

VÝROČNÁ SPRÁVA

DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec

za rok 2021



Jún 2022

VYPRACOVALA: PhDr. Jana Slabejová (manažérka kvality)
SCHVÁLILA: Mgr. Mária Tóthová (riaditeľka)

OBSAH

ÚVOD

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DSS Šoporňa – Štrkovec	5
1.1 Identifikačné údaje.....	5
1.2 Kontaktné údaje	5
1.3 Informácie o poskytovanej sociálnej službe.....	5
2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA DSS ŠOPORŇA – ŠTRKOVEC	9
2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	10
2.2 Odborný rast a vzdelávanie zamestnancov.....	12
3 SLUŽBY, AKTIVITY POSKYTOVANÉ V DSS ŠOPORŇA – ŠTRKOVEC	20
3.1 Sociálne poradenstvo.....	20
3.2 Sociálna rehabilitácia.....	21
3.3 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť.....	24
3.4 Ubytovanie.....	25
3.5 Stravovanie.....	25
3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	26
4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	28
4.1 Kultúrne, športové a rekreačné podujatia organizované v roku 2019.....	30
4.2 Fotogaléria z podujatí v roku 2021.....	33
4.3 Propagácia zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec.....	39
4.4 Partnerská spolupráca.....	39
4.5 Projekty, výzvy, granty realizované v roku 2021.....	41
5 VÍZIA, POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE	42
5.1 Vyhodnotenie plnenia cieľov za rok 2021.....	43
5.2 Strategické ciele pre roky 2019 - 2024.....	44
6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2021	50
6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia.....	51
6.2 Pohľadávky a záväzky.....	52
7 PREHĽAD O STAVE MAJETKU ZARIADENIA	54
8 EKONOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY NA ROK 2020	55

ÚVOD

Hoci sa začiatok roka niesol v povianočnej atmosfére, s napätím sme sledovali vývoj celosvetovej pandémie COVID – 19. Sociálnu službu sme poskytovali v súlade so stanovenými pravidlami podľa Covid automatu a s aktuálne platnými nariadeniami MPSVR SR, zriaďovateľa a v súlade s naším Krízovým plánom. Krízový tím, ktorý bol poradným orgánom riaditeľky zariadenia vyhodnocoval aktuálne informácie a pokyny z riadiacich inštitúcií a prijímal opatrenia pre zariadenie. Prijímatelia i zamestnanci zariadenia boli pravidelne testovaní Ag testami poverenými a zaškolenými zdravotníckymi pracovníkmi.

Napriek dodržiavaniu hygienicko epidemiologických nariadení sme v zariadení 19. januára zaznamenali prvý prípad pozitívneho výsledku z Ag testovania u prijímateľa sociálnej služby. Postupne sa začali prejavovať príznaky a potvrdili sa pozitívne výsledky Ag testovania u ostatných prijímateľov a neskôr aj u zamestnancov. Od 21.01.2021 Rozhodnutím RUVZ v Galante bolo zariadenie uzavreté a v zariadení poskytoval 24 hodinovú starostlivosť, prijímateľom sociálnej služby základný tím v zložení 11 zamestnancov. Základný tím sa kompletne vymenil po desiatich dňoch. Až na jedného prijímateľa vykazovali všetci prijímatelia príznaky respiračného ochorenia Covid – 19 s pozitívnymi výsledkami testovania. Rozhodnutím RUVZ Galanta z 15.02.2022 bola karanténa v zariadení ukončená. Napriek všetkým opatreniam sme sa snažili o to, aby sa naši prijímatelia sociálnej služby cítili čo najlepšie a v rámci možností sme im vytvárali podmienky pre spoločné aj individuálne aktivity.

Zariadenie Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec sa v roku 2021 zapojilo do Národného projektu podpora deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb realizovaným Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v spolupráci s partnermi Rada pre poradenstvo v sociálnej práci, Slovenskou úniou podporovaného zamestnávania a fakultou architektúry a dizajnu STU – Výskumným a školiacim centrom bezbariérového navrhovania – CEDA. Tento projekt je realizovaný vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Cieľom projektu je intenzívna podpora zamestnancov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb v ich príprave na proces transformácie daných zariadení. Výsledkom bude kvalitne pripravený Transformačný plán, ktorý vypracováva transformačný tím zariadenia s metodickým tímom, externými expertmi zapojených do Národného projektu podpora deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb. Transformačný tím zariadenia je zložený zo

zamestnancov, manažmentu zariadenia a iných prizvaných odborníkov. Samotná tvorba Transformačného plánu prebieha v postupných krokoch. V rámci projektu bolo a ešte stále je zariadeniu poskytnuté poradenstvo, konzultácie, supervízie a vzdelávania v rámci certifikovaných kurzov, informačných seminárov a tematických workshopov.

Súčasťou projektu bolo dôkladné hodnotenie pripravenosti zariadenia na proces transformácie a informačná kampaň, ktorá bude realizovaná najmä prostredníctvom komunitných aktivít s cieľom vytvárať pozitívne vzťahy v lokalite, v ktorej bude prebiehať proces deinštitucionalizácie.

Práve zapojenie sa do Národného projektu deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb nás motivovalo k stanoveniu si novej strategickej vízie, poslaniu a cieľov. Z nastavenej vízie a cieľov je zrejmé, že zvyšovaním štandardov sa zvyšujú aj nároky na napĺňanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby, ich aktivizáciu, vedomostný rast zamestnancov a tiež nároky na materiálno technické zabezpečenie prevádzky.

Výročná správa zariadenia za rok 2021 poskytuje komplexnú informáciu o činnosti zariadenia, o počte prijímateľov, o prehľade zamestnancov a tiež o prehľade o hospodárení zariadenia.

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC

1.1 Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec
Adresa: Šoporňa – Štrkovec č.10, 925 52 Šoporňa
Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán: Mgr. Mária Tóthová
IČO: 31824099
DIČ: 2021005921

1.2 Kontaktné údaje

Tel. čísla: 0903 034 324 (riaditeľka)
031 7874198 (kancelária – administratíva)
031 7017492, 0910 934 324 (ambulancia, hlavná sestra, denná sestra)
0911 718 646 (zdravotný úsek)
031 7017491, 0902 038 099 (vedúca stravovacej prevádzky)
0911 171 287 (sociálny pracovníčka, manažér kvality, vedúca úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy)

Email: dss_strkovec@zupa-tt.sk
tothova_maria@zupa-tt.sk

Web: www.dsssopornastrkovec.sk

1.3 Informácie o poskytovanej sociálnej službe

Komu poskytujeme sociálne služby a akou formou

V DSS Šoporňa – Štrkovec poskytujeme sociálne služby osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. Sociálne služby poskytujeme osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V a osobám nevidiacim alebo prakticky nevidiacim a ich stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Sociálna služba v DSS Šoporňa – Štrkovec sa poskytuje ambulantnou a pobytovou formou na neurčitý čas. Zariadenie poskytuje aj odľahčovaciu sociálnu službu.

Kapacita zariadenia

Kapacita zariadenia podľa Centrálného registra poskytovateľov je 53 miest pre pobytovú – celoročnú formu poskytovania sociálnej služby a 2 miesta pre ambulantnú formu poskytovania sociálnej služby.

Tabuľka č.1: Kapacita zariadenia

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň zápisu do registra poskytovateľov
celoročná pobytová	neurčitý čas	53	18.05.2009
ambulantná denná	neurčitý čas	2	18.05.2009
Miesto poskytovania		DSS pre deti a dospelých Šoporňa Štrkovec	

V DSS sa prijímateľom sociálnej služby

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- výchova (nakoľko v zariadení máme deti),

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení
- záujmová činnosť,

c) utvárajú sa podmienky na:

- vzdelávanie,
- úschovu cenných vecí.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa mu poskytuje aj naďalej.

Profil a identifikácia zariadenia

Budova zariadenia sídli v priestoroch bývalého kaštieľa, ktorý bol vybudovaný v prvej polovici 19. storočia v osade Štrkovec, ktorá územne patrí pod obec Šoporňa a je od nej vzdialená 7 km. Budova je obklopená okrasnou záhradou s altánkom a množstvom zelene s oddychovými zónami. Samotnú budovu zariadenia tvorí prízemie a prvé nadzemné poschodie, pivničné priestory, povala a budova, ktorá slúži na administratívne účely.

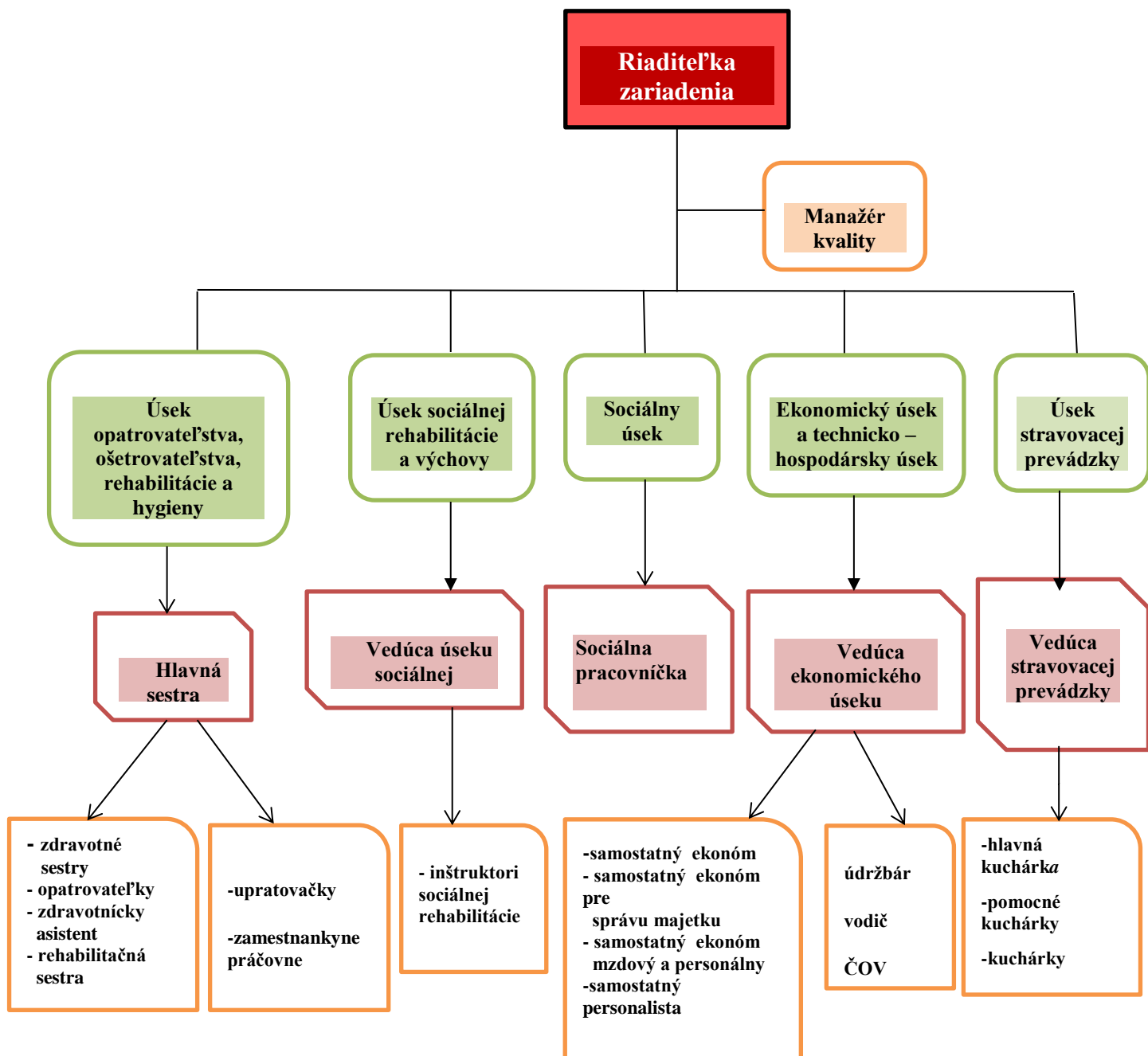
Priestorové usporiadanie

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby: Izby PSS sa členia na 3 typy: dvojlôžkové, trojlôžkové a štvorlôžkové izby. Naši PSS majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností: Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí, na poschodí a v areály zariadenia. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, tiež pre oddych PSS a ako knižnica. Na prízemí budovy majú PSS pre účely vykonávania odborných činností vyhradené tieto priestory: jedáleň, spoločenská miestnosť, 2 x denná miestnosť, rehabilitačná miestnosť, dielňa. Na prvom nadzemnom prízemí majú PSS pre účely vykonávania odborných činností vyhradené tieto priestory: jedáleň/ denná miestnosť, denná miestnosť, terasa, učebňa. V areály zariadenia PSS využívajú okrasnú záhradu s altánkom, ihrisko, samostatné ihrisko na petangue.
3. Administratívne a prevádzkové priestory sú určené na vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu). Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj PSS. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor PSS ani potenciálne, preto prijímatelia sociálnej služby, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Patrí sem: denná miestnosť pre výkony zdravotníckych zamestnancov, denná miestnosť pre sestry, miestnosť hlavnej sestry, miestnosť vedúcej úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy, denná miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie, miestnosť manažéra kvality a sociálnej pracovníčky, miestnosť vedúcej úseku stravovacej prevádzky, riaditeľňa, miestnosti pre administratívne pracovníčky, jedáleň, práčovňa, miestnosť pre údržbu.

4. Priestory s vyhradeným právom vstupu: Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj PSS a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb PSS v zariadení nie je obmedzovaný. V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu: kotolňa.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC



2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V zariadení ku koncu roka 2021 pracovalo celkovo 50 zamestnancov (z toho jedna zamestnankyňa pracovala na polovičný úväzok).

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Tabuľka č.2: Štruktúra zamestnancov DSS Šoporňa - Štrkovec

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Manažér kvality	1	1
Samostatný odborný ekonóm	1	1
Samostatný odborný ekonóm pre správu majetku	1	1
Samostatný odborný ekonóm mzdový a personálny	1	1
Administratívna pracovníčka	1	1
Administratívna pracovníčka	1	1
Vedúca stravovacej prevádzky	1	1
Spolu	7	7

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1
Vedúca úseku sociálnej rehabilitácie a výchovy	1	1
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	4	4
Zdravotná sestra	3	3
Hlavná sestra	1	1
Denná sestra	1	1
Zdravotnícky asistent	1	1
Rehabilitačný pracovník	1	1
Opatrovateľky	16	16
Pracovníci odbornej časti spolu:	30	30

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pomocná pracovná sila v kuchyni	3	3
Kuchárka	2	2
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Skladníčka	1	0,5
Údržbár, vodič	1	1

Údržbár	1	1
Spolu:	13	12,5
Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,06	2,3 pre plnoleté FO 2,0 pre deti
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	60 %	60%
Odchýlka		

2.2 Odborný rast a vzdelávanie zamestnancov

Aj v roku 2021 nám zhoršená epidemiologická situácia, súvisiaca s Covid – 19, značne ovplyvnila oblasť vzdelávania zamestnancov. Zamestnanci absolvovali vzdelávanie dištančnou formou. V zariadení sme pre oblasť zvyšovania odbornosti zamestnancov realizovali interné vzdelávacie aktivity. Zamestnanci zariadenia sa vzdelávali najmä v oblasti transformácie a deinštitucionalizácie zariadenia. Vzdelávanie v tejto oblasti poskytovali odborní lektori v rámci národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov (viď. tabuľka č.3). V rámci projektu nám bol IA MPSVR SR pridelený supervízor, s ktorým sme absolvovali supervíziu na všetkých úrovniach individuálnou a skupinovú formou (viď. Tabuľka č.6: Prehľad supervíznych stretnutí za rok 2021). Supervíznych stretnutí sa zúčastnili riadiaci zamestnanci , odborní, ale aj neodborní zamestnanci.

Tabuľka č.3: **PREHĽAD VZDELÁVANIA v rámci Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov realizovaným Implementačnou agentúrou MPSVR SR za rok 2021**

Dátum školenia	Názov školenia/školiť	Meno a priezvisko zamestnanca, ktorý sa zúčastnil školenia
11.05.2021	Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb – úlohy manažmentov 1/2. /SUPZ	4 zamestnanci
12.05.2021	Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov sociálnych služieb v procese deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb – úlohy manažmentov 2/2. /SUPZ	4 zamestnanci
17.05.2021	Osobná konzultácia a vzdelávanie ohľadom tvorby transformačného plánu (Mgr. Mária Machajdíkova, PhDr.Lívia Katona, PhD., Mgr.Katarína Kužlíková, doc.Ing.arch.Zuzana Tóthová, PhD.)	4 zamestnanci
25.05.2021	Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunite 1/2 / SUPZ	4 zamestnanci
26.05.2021	Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory	4 zamestnanci

	v komunitě1/2 / SUPZ	
02.06.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb v oblasti manažmentu a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť – vzdelávanie <i>tvorba transformačného plánu v rprocese deinštitucionalizácie a transformácieú RPSP</i>	4 zamestnanci
03.06.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb v oblasti manažmentu a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť – vzdelávanie <i>tvorba transformačného plánu v rprocese deinštitucionalizácie a transformácieú RPSP</i>	4 zamestnanci
08.06.2021	Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunitě 2/2 / SUPZ	4 zamestnanci
09.06.2021	Podporované zamestnávanie ako súčasť podpory v komunitě 2/2 / SUPZ	4 zamestnanci
17.06.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb v oblasti manažmentu a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť – vzdelávanie <i>tvorba transformačného plánu v rprocese deinštitucionalizácie a transformácieú RPSP</i>	4 zamestnanci
18.06.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb v oblasti manažmentu a riadenia prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť – vzdelávanie <i>tvorba transformačného plánu v rprocese deinštitucionalizácie a transformácieú RPSP</i>	4 zamestnanci
21.06.2021	Podpora transformačných tímov – konzultácia s transformačným tímom zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec (p. Machajdíková)	5 zamestnancov
28.09.2021	Podpora transformačných tímov – konzultácia s transformačným tímom zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec (p. Machajdíková)	4 zamestnanci
05.11.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – <i>„Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (doc.PhDr. Peter Brnula, PhD.)</i>	2 zamestnanci
09.11.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – <i>„Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (doc.PhDr.Slavomír Krupa, PhD.)</i>	4 zamestnanci

09.11.2021	Školenie Cygnus: <i>Hromadné vyúčtovanie Krok za krokom</i>	1 zamestnanec
10.11.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (JUDr.Maroš Matiaško,LL.M.)</i> “	3 zamestnanci
12.11.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP(PhDr.Miroslav Cangár, PhD.ň</i> “	4 zamestnanci
16.11.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (doc.PhDr. Peter Brnula, PhD.)</i> “	2 zamestnanci
18.11.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie -3 cyklus- 1.časť – sk.západ / CEDA (doc.Ing.arch.Zuzana Tóthová, PhD., doc.Ing.arch.Lea Rollová, PhD., Ing.arch.Kristína Žembéry)</i> “	2 zamestnanci
19.11.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie -3 cyklus- 1.časť – sk.západ / CEDA (doc.Ing.arch.Lubica Selcová, PhD., doc.ing.arch.zuzana Čerešňová, PhD., Ing.arch.Kristína Žembéry)</i> “	2 zamestnanci
19.11.2021	Podpora transformačných tímov / Denné životné zručnosti a sebaobslužné činnosti (špec.konzultácia Mgr.Denisa Kováčová) SUPZ	2 zamestnanci
25.11.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie -3 cyklus- 1.časť – sk.západ / CEDA (doc.ing.arch.Zuzana Čerešňová, PhD., doc.Ing.arch.Lea Rollová, Ing.arch.Kristína Žembéry)</i> “	2 zamestnanci
26.11.2021	Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie -3 cyklus- 1.časť – sk.západ / CEDA (doc.Ing.arch.Lea Rollová,</i>	2 zamestnanci

	<i>Ing.arch.Pavel Nahálka, PhD., Ing.arch.Kristína Žembéry)</i>	
29.11.2021	Podpora transformačných tímov – odborné konzultácia k tvorbe transformačného plánu (<i>PhDr.Viera Záhorcová, PhD, doc.Ing.arch.Zuzana Tóthová, PhD, Mgr.Mária Machajdíkova, PhDr.Livia Katona, PhD., Mgr.Katarína Kužlíková</i>))	9 zamestnancov
30.11.2021	KONFERENCIA: Hodnota človeka v sociálnych službách	4 zamestnanci
02.12.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (PhDr.Viera Záhorcová, PhD.)</i> “	4 zamestnanci
03.12.2021	Podpora a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – „ <i>Tvorba fyzického prostredia v procese deinštitucionalizácie a transformácie/ RPSP (PhDr.Viera Záhorcová, PhD.)</i> “	4 zamestnanci
06.12.2021	Podpora transformačných tímov / Tréning finančnej gramotnosti (špec.konzultácia Mgr.Zuzana Badáňová, Ing.Mgr. Slavomíra Mareková)	2 zamestnanci
09.12.2021	Podpora transformačných tímov ú Podpora prijímateľov s vysokou mierou podpory – rehabilitačné ošetrovatelstvo (špec.konzultácia Mgr. Denisa Kováčová, PhDr.Livia Katona, PhD.) SUPZ	4 zamestnanci
13.12.2021	Podpora transformačných tímov / Mapa komunity – ako oslovovať zamestnávateľov. (špec.konzultácia PhDr.elena Kupcová, PhD.) SUPZ	5 zamestnancov
15.12.2021	Stretnutie transformačného tímu – odborná konzultácia k anlyze potrieb prijímateľov (mgr. Machajdíkova)	6 zamestnancov

Tabuľka č.4: **Prehľad externých vzdelávacích aktivít za rok 2021**

Dátum školenia	Názov školenia/organizátor	Zamestnanci, ktorí sa zúčastnili školenia
Máj 2021	Kurz 5P – 1.cyklus / Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody	1 zamestnanec
27.– 28. 5.2021	Kurz 5P – 2. Cyklus/ Centrum sociálnych služieb Galanta - Hody	10 zamestnancov
Jún	Mzdová účtovníčka – na konci il.Q roku 2021 / Trnavský samosprávny kraj	1 zamestnanec

Júl	Správa registratúry v informačných systémoch / Trnavský samosprávny kraj	2 zamestnanci
Júl	Moduly účtovníctvo, banka, logistika, pokladňa / Trnavský samosprávny kraj	1 zamestnanec
August	Zákazka s nízkou hodnotou/ Trnavský samosprávny kraj	1 zamestnanec
August	Moduly účtovníctvo, banka, logistika, pokladňa / Trnavský samosprávny kraj	1 zamestnanec
September	Zjednotené pravidlá VO v rámci zákaziek z EŠIF / trnavský samosprávny kraj	2 zamestnanci
September	Metodický deň ekonómov / Trnavský samosprávny kraj	5 zamestnancov
September	Stratégia zvládania konfliktov v praxi poskytovateľov sociálnej služby / trnavský samosprávny kraj	32 zamestnancov
08. – 09.2021	XX.Slovenský geriatrický kongres : Slovenská gerontologická a geriatrická spoločnosť/ Ministerstvo zdravotníctva SR (kreditové vzdelávanie)	2 zamestnanci
27.-28.10. 2021	Kurz 5P – 2. Cyklus/ Centrum sociálnych služieb Galanta - Hody	10 zamestnancov
09.11.2021	Školenie Cygnus: <i>Hromadné vyúčtovanie Krok za krokom</i>	Mgr. Katarína Fodorová

Tabuľka č.5: **Prehľad interných vzdelávacích aktivít za rok 2021**

Dátum školenia	Názov školenia / organizátor	Zamestnanci, ktorí sa školenia zúčastnili
Január	Bazálna stimulácia a jej pozitíva na psychiku / DSS Šoporňa - Štrkovec	34 zamestnancov
Február	Ako sa chrániť pred ochorením Covid -19 / DSS Šoporňa - Štrkovec	34 zamestnancov
Marec	Ošetrovateľský proces pri zápalovom ochorení čriev „Crohnova choroba“	34 zamestnancov
Marec	Školenie CO, BOZP a PO / DSS Šoporňa - Štrkovec	3 zamestnanci

Apríl	Význam očkovania, očkovací kalendár v SR / DSS Šoporňa - Štrkovec	32 zamestnancov
Apríl	Školenie CO, BOZP a PO / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci
Máj	Význam rehabilitácie „magnetoterapia“	32 zamestnancov
Máj	Školenie CO, BOZP a PO / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci
Máj	Obsluha veľkokuchynských spotrebičov	6 zamestnancov
Jún	Ochrana osobných údajov – GDPR/ DSS Šoporňa – Štrkovec online školenie	53 zamestnancov
August	Školenie CO, BOZP a PO / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci
September	Školenie CO, BOZP a PO / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci
September	Moduly účtovníctvo, banka, logistika, pokladňa / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci
September	Starostlivosť o klientov s agresívnym správaním / DSS Šoporňa - Štrkovec	30 osôb
September	Ošetrovateľský proces pri hypertenzii a hypertenznej kríze / DSS Šoporňa - Štrkovec	32 zamestnancov
Október	Ošetrovateľský proces pri salmonelóze / DSS Šoporňa - Štrkovec	32 zamestnancov
November	Ošetrovateľský proces pri zápalovom ochorení čriev „Ulcerózna colitída“/ DSS Šoporňa - Štrkovec	32 zamestnancov
December	Pády u seniorov ako ošetrovateľský problém/ DSS Šoporňa - Štrkovec	32 zamestnancov

Tabuľka č.6: Prehľad supervíznych stretnutí za rok 2021

Dátum supervízie	Názov školenia / organizátor	Zamestnanci, ktorí sa zúčastnili supervízie
Apríl	Skupinová - riadiaca supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	3 zamestnanci
	Individuálna supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
Máj	Individuálna supervízia – manažment /DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	12 zamestnancov
Jún	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	5 zamestnancov
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	5 zamestnancov
Júl	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	4 zamestnanci
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	5 zamestnancov
	Individuálna supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	5 zamestnancov
August	Individuálna supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	4 zamestnanci
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	4 zamestnanci
September	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	3 zamestnanci
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	3 zamestnanci
	Individuálna supervízia – manažment /DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
Október	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	3 zamestnanci
	Individuálna supervízia /DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	2 zamestnanci

	Individuálna supervízia /DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec
November	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	4 zamestnanci
	Skupinová supervízia / DSS Šoporňa - Štrkovec	4 zamestnanci
	Individuálna supervízia /DSS Šoporňa - Štrkovec	1 zamestnanec

Interné vzdelávanie zamestnancov bolo realizované formou:

- odborných školení všetkých zamestnancov zariadenia (štvrtročne, prípadne podľa potreby),
- seminárov pre pracovníkov zdravotného úseku spojených s odbornou prednáškou (1 x za mesiac, okrem mesiacov júl, august – dovolenkové obdobie),
- pravidelných odborných školení v rámci jednotlivých úsekov (štvrtročne, prípadne podľa potreby).

3 SLUŽBY, AKTIVITY POSKYTOVANÉ V DSS ŠOPORŇA - ŠTRKOVEC

V DSS Šoporňa – Štrkovec poskytujeme sociálne služby osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu. Sociálne služby poskytujeme osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V a osobám nevidiacim alebo prakticky nevidiacim a ich stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách).

V DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec v súčasnosti poskytujeme celoročnú a ambulantnú formu sociálnej služby na čas neurčitý prijímateľom sociálnej služby s primárnou diagnózou mentálne postihnutie. V zariadení poskytujeme odborné činnosti v súlade s § 16 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, obslužné činnosti podľa § 17 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a ďalšie činnosti podľa § 18 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Prijímatelia sociálnych služieb, ako i zamestnanci zariadenia, využívajú pri narušenej komunikačnej schopnosti alternatívny jazykový program – MAKATON. Bazálna stimulácia je prijímateľom sociálnej služby poskytovaná na vysokej odbornej úrovni. V zariadení poskytujeme odľahčovaciu službu, v súlade s § 53 zákona o sociálnych službách. Pri DSS Šoporňa – Štrkovec je zriadená Nadácia Lumen Ústavu sociálnej starostlivosti pre mládež, taktiež bola založená Základná odborová organizácia DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec, ktorá podporuje a háji záujmy pracujúcich.

Stručný popis jednotlivých činností poskytovaných v DSS Šoporňa – Štrkovec v roku 2021:

3.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sme poskytovali osobne, telefonicky, emailom a to najmä prijímateľom sociálnych služieb, rodinným príslušníkom a záujemcom o sociálnu službu. Rodinným príslušníkom a záujemcom o sociálnu službu sme poskytovali sociálne poradenstvo, vzhľadom k nepriaznivej epidemiologickej situácii súvisiacej s ochorením Covid – 19 najmä telefonicky a on-line formou. Poskytovali sme informácie ohľadom poskytovania sociálnej služby, umiestnenia, odporúčaní na iné kompetentné úrady a inštitúcie, vypĺňania formulárov a tlačív. Riešili sme aj problematiku ohľadom financií a medziľudských vzťahov v rámci spolužitia prijímateľov sociálnych služieb v zariadení.

3.2 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a poskytuje sa na základe ich možností a schopností. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný Individuálny plán a nastavený program sociálnej rehabilitácie, na základe jeho individuálnych potrieb, schopností a možností

V súlade s prijatými preventívnymi opatreniami, ohľadom šírenia respiračného ochorenia Covid – 19, sme pri vykonávaní sociálnej rehabilitácie jednotlivé aktivity riešili operatívne so zreteľom na individuálny prístup. Všetky aktivity pre jednotlivcov, či malé skupiny boli realizované výhradne len v zariadení, bez účasti iných strán z vonkajšieho prostredia. Podľa aktuálnych nariadení sme operatívne redukovali počet prijímateľov sociálnej služby v skupinách – v spoločenských miestnostiach.

Kontakt s rodinou sme pomáhali prijímateľom sociálnej služby udržať najmä korešpondenciou, emailami, telefonicky. Podľa príslušných nariadení a za určitých pravidiel mohli rodinní príslušníci a známi po dohode navštíviť prijímateľa sociálnej služby v exteriéri zariadenia.

Inštruktori sociálnej rehabilitácie vyhodnocovali potrebnú mieru podpory u našich prijímateľov, pri čom využili ako primárny nástroj doporučený postup z českej republiky s názvom *“Posuzování míry nezbytné podpory uživatelů.”* Pri vypracovávaní formulára sme stavali na multidisciplinárnom prístupe a tímovej práci – pri posudzovaní a vyhodnocovaní bolo nevyhnutné porovnávať a dochádzať k zhode názorov prijímateľa, kľúčového pracovníka, zástupcu rodiča a pracovníkov zariadenia (inštruktori sociálnej rehabilitácie, sestry, opatrovatelia, sociálny pracovník a pod.). Výsledky spracovávali a vyhodnocovali inštruktori sociálnej rehabilitácie. Každý aktér hodnotenia dal danému hodnoteniu svoj pohľad, svoju skúsenosť, čím sme predišli jednostrannému subjektívnemu pohľadu. Je však potrebné brať do úvahy, že akékoľvek vyhodnotenie miery nevyhnutnej podpory prijímateľa je kvalifikovaným odhadom - je len orientačné, ale má k prijímateľovi blízko. Na základe výstupov z analýzy potrieb prijímateľov DSS Šoporňa Štrkovec nám vyšli nasledovné údaje ohľadom podpory prijímateľov sociálnej služby:

nízka miera podpory	0
stredná miera podpory	18 PSS
vysoká miera podpory	35 PSS

V rámci sociálnej rehabilitácie, pri aktivizácii prijímateľov a voľnočasových činnostiach využívali inštruktori sociálnej rehabilitácie pri práci s PSS nasledovné techniky:

- **Prvky ergoterapie** - úprava exteriéru zariadenia (starostlivosť o záhony a kvety, udržiavanie čistoty – zametanie, hrabanie lístia atď.), úprava interiéru zariadenia (aktuálna výzdoba, udržiavanie čistoty atď.), výroba dekoračných predmetov (obrazy, zdobenie servítkovou technikou – decoupage, maľba voskom – encaustika, maľba na sklo, práca s rôznymi materiálmi – drevom, textíliami, prútím.....).



- **prvky arteterapie** - modelovanie, maľovanie, kreslenie, výroba pohľadníc atď.



- **Prvky muzikoterpie** - počúvanie hudby, relaxácia pri hudbe, spev, hra na hudobné nástroje (triangel, činely, africké bubne atď.), nácvik piesní. Hudba má pozitívny vplyv na emócie a psychickú pohodu.



- **prvky biblioterapie** - čítanie dennej tlače, kníh, predčítanie textu, osvojovanie a reprodukcia textu atď.



- **prvky dramaterapie** - nácvik rôznych scénok a kultúrnych programov, nácvik prednesu básní atď.



Pozornosť sme venovali aj duchovnému životu prijímateľov sociálnych služieb, v DSS Šoporňa – Štrkovec. Počas roka organizujeme v zariadení bohoslužby, kde majú prijímatelia sociálnej služby možnosť prijať sviatosť zmierenia. Žiaľ v roku 2021 sme v zariadení bohoslužbu neabsolvovali z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie súvisiacej s Covid – 19. Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do duchovnej činnosti tým, že počúvali omšu prostredníctvom rádioprenosov alebo televíznych prenosov.

3.3 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť v zariadení sme poskytovali v súlade s platnou legislatívou, formou ošetrovateľského procesu v súlade s vypracovanými ošetrovateľskými štandardmi. Ďalšia zdravotná starostlivosť v rámci ošetrovateľskej starostlivosti bola poskytovaná prostredníctvom obvodného praktického lekára pre dospelých v Šoporni, všeobecného lekára pre deti a dorast v Šoporni, stomatologického lekára v Šoporni a odborných lekárov v rámci regiónu. Odvoz prijímateľov sociálnej služby k lekárovi sme zabezpečovali služobným vozidlom zariadenia v sprievode vodiča a zdravotného personálu a taktiež dopravnou zdravotnou službou v rámci regiónu v sprievode zdravotného personálu z DSS. Dodávku liekov pre prijímateľov nášho zariadenia zabezpečovala lekáreň Memorare, s.r.o. a Lekáreň 20, s.r.o.

V zariadení sme prijímateľom sociálnej služby poskytovali aj rehabilitácie v rehabilitačnej miestnosti, ktoré prevádza rehabilitačná pracovníčka podľa ordinácie a pokynov odborného lekára. Poskytovateľom sociálnej služby sme v rámci rehabilitácií poskytovali:

- parafín – lokálna aplikácia tepla,
- magnetoterapia – elektroliečba, aplikácia nízkofrekvenčného pulzového magnetického poľa,

- biolampa – liečba polarizovaným svetlom,
- solux – lokálna aplikácia tichého tepla,
- vírivka – celková a lokálna aplikácia, vodoliečba,
- masáže – klasická masáž, jemné techniky,
- relaxačné cvičenia,
- ultrazvuk – pozdĺžne chvenie hmotného prostredia s frekvenciou nad hladinou počuteľnosti,
- LTV cvičenie – podľa diagnóz, podľa ordinácie lekára
- individuálne procedúry – prevencia ochorení pohybového aparátu, stav stuhnutosti a napätia, pri respiračných chorobách, kožných efektoch, zlepšenia mobility chôdze,
- bazálna stimulácia,
- súbor aktívnych dychových cvičení,
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku.

3.4 Ubytovanie

Ubytovanie sa prijímateľom sociálnej služby poskytovalo v 15 – tich spálňach a v 1 samostatne stojacom ubytovacom - typovom kontajneri. Ubytovanie v zariadení sme poskytovali v dvojlôžkových, trojlôžkových a štvorlôžkových izbách. Jedna prijímateľka sociálnej služby bývala v typovom kontajneri, ktorý je prispôsobený k plnohodnotnému bývaniu (chodba, izba, kúpeľňa s toaletou). Všetci prijímatelia sociálnej služby mali možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou, osobnými a dekoračnými predmetmi. V zariadení sa okrem izieb nachádzajú aj kuchynky, izolačná miestnosť, spoločenské miestnosti a spoločné sociálne zariadenia prispôsobené aj pre imobilných prijímateľov sociálnej služby

3.5 Stravovanie

Stravu sme pripravovali vo vlastnej kuchyni. Prijímateľom sociálnej služby bola podávaná celodenná racionálna strava 5 – krát denne v priestoroch jedálne, v denných miestnostiach alebo priamo pri lôžku (v závislosti od zdravotného stavu prijímateľa). 1 prijímateľovi sa poskytovala bezlepková diéta. Okrem bezlepkovej diéty nebolo nutné podávanie žiadnej inej diéty.



Tabuľka č. 7: Stravné jednotky platné od 01.01.2021 – RACIONÁLNA STRAVA, BEZLEPKOVÁ DIÉTA

Vek	0 - 3		3 - 6		6 - 10		10-15		15+		Bezlepk. diéta	
	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia	Suroviny	Réžia
Raňajky	0,30	0,14	0,31	0,14	0,33	0,14	0,35	0,14	0,37	0,14	0,46	0,14
Desiata	0,23	0,11	0,24	0,11	0,24	0,11	0,26	0,11	0,28	0,11	0,35	0,11
Obed	1,01	0,37	1,05	0,37	1,09	0,37	1,17	0,37	1,25	0,37	1,57	0,37
Olovrant	0,23	0,11	0,24	0,11	0,24	0,11	0,26	0,11	0,28	0,11	0,35	0,11
Večera	0,75	0,35	0,78	0,35	0,82	0,35	0,88	0,35	0,94	0,35	1,17	0,35
Spolu	2,52	1,08	2,62	1,08	2,72	1,08	2,92	1,08	3,12	1,08	3,90	1,08
Úhrada	3,60€		3,70€		3,80€		4,00€		4,20€		4,98	

	Zamestnanci		Cudzí	
	Obed	Večera	Obed	Večera
Suroviny	1,25	0,94	1,25	0,94
Réžia	1,86	1,77	1,86	1,77
Spolu	3,11	2,71	3,11	2,71
Zamestnávateľ 55%	1,71	1,49	0	0
SF	0,42	0,42	0	0
Úhrada	0,98€	0,80€	3,11€	2,71€

3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

V zariadení zabezpečovali upratovanie a dezinfekciu izieb klientov, spoločných priestorov a kancelárií 3 upratovačky. Ohľadom prijatia preventívnych opatrení, ktoré súviseli s Covid – 19 začali upratovačky vo zvýšenej miere používať dezinfekčné prostriedky so zameraním na prípravky odporúčané k používaniu v prevencii pred koronavírusom, zabezpečovali pravidelnú dezinfekciu bežných dotykových plôch v celej prevádzke.

Zariadenie prevádzkuje vlastnú práčovňu, kde 2 pracovníčky vykonávali pranie, žehlenie, údržbu bielizne a opravu šatstva. Údržbu posteľnej bielizne nám zabezpečovala externá firma.

V DSS Šoporňa – Štrkovec umožňujeme svojim klientom využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externý kaderník
- b) Pedikúra, manikúra
- c) Voľnočasové aktivity
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve

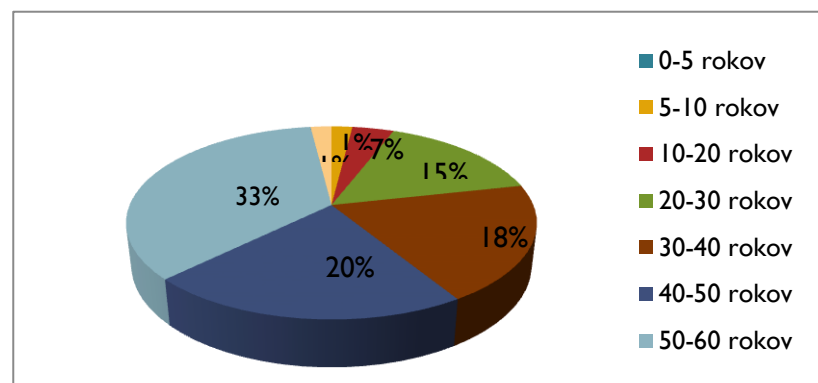
4 CHARAKTERISTIKA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V DSS pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec sme ku koncu roka 2021 poskytovali celoročnú a ambulatnú formu sociálnej služby na čas neurčitý 53 prijímateľom, z toho 1 prijímateľovi bola poskytovaná ambulatná forma sociálnej služby. Prijímateľmi sociálnej služby v DSS Šoporňa – Štrkovec sú prijímatelia s primárnou diagnózou mentálne postihnutie, ku ktorému majú prijímatelia pridružené rôzne telesné, zmyslové alebo kombinované postihnutia.

Z hľadiska veku sme v priebehu roka 2021 poskytovali sociálnu službu 53 klientom, z toho 1 dieťaťu, 51 dospelým mužom a 1 dospelou ženou.

Najmladší prijímateľ sociálnej služby ku koncu roka 2021 dovŕšil 8 rokov a najstarší prijímateľ sociálnej služby 59 rokov. Priemerný vek prijímateľov bol 41 rokov. V zariadení poskytujeme sociálnu službu 1 prijímateľke sociálnej služby ženského pohlavia.

Tabuľka č.8: **Percentuálny podiel prijímateľov z hľadiska veku**



V roku 2021 nám v zariadení zomreli 2 prijímatelia, prijali sme 4 nových prijímateľov. V evidencii čakateľov na umiestnenie sme k 31.12.2021 evidovali 19 čakateľov na umiestnenie. Evidencia čakateľov na umiestnenie je uverejnená na webovej stránke zariadenia dsssopornastrkovec.sk.

Z celkového počtu 53 prijímateľov sociálnej služby bolo ku koncu roka 43 prijímateľov sociálnej služby zbavených/ čiastočne pozbavených spôsobilosti na právne úkony (bližší popis vid' tabuľka č.8).

Tabuľka č.9: **Prehľad spôsobilosti na právne úkony u PSS**

	PSS spôsobilí na právne úkony	PSS pozbavení spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu	PSS čiastočne obmedzení na právne úkony
Počet PSS	9	41	2
		9 PSS je opatrovníkom rodič 1 PSS je opatrovníkom mesto 33 PSS je opatrovníkom DSS Šoporňa - Štrkovec	

Popis k tabuľke č.7:

- 41 prijímateľov sociálnej služby je pozbavených spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- 2 prijímatelia sociálnej služby sú čiastočne obmedzení na právne úkony,
- z toho je 33 prijímateľom sociálnej služby opatrovníkom samotné zariadenie, 9 PSS je opatrovníkom rodič a 1 PSS je opatrovníkom mesto Hlohovec,
- 9 prijímateľov sociálnej služby je svojprávnych,
- 1 prijímateľ sociálnej služby je dieťa, zákonným zástupcom sú jeho rodičia.

Prijímatelia sociálnej služby podľa diagnóz.

Prijímateľmi sociálnej služby v DSS pre deti a dospelých v Šoporni – Štrkovec sú prijímatelia s primárnou diagnózou mentálne postihnutie, ku ktorému majú prijímatelia pridružené rôzne telesné, zmyslové alebo kombinované postihnutie.

Tabuľka č.10: **Prehľad diagnóz u prijímateľov sociálnych služieb**

Diagnóza	Počet PSS s danou diagnózou
Mentálne postihnutie	52
DMO	24
Epilepsi	16
Poruchy správania	15
imobilita	7
Surdomutitas	5
Autizmus	4
Downov syndróm	3
Schizofrénia	2
Asthma Bronchiale	2
Atypický autizmus	1

4.1 Kultúrne, športové a rekreačné podujatia organizované v roku 2021

Začiatok roka 2021 možno označiť za neštandardný začiatok, ktorý značne ovplyvnila nepriaznivá epidemiologická situácia ohľadom Covid-19. Pandémia výrazne ovplyvnila chod zariadenia. Koncom januára prepukol v zariadení Covid-19, zariadenie bolo uzatvorené, zaviedli sme preventívne karanténne opatrenia – zákaz návštev, obmedzenia pohybu PSS. Všetky plánované kultúrne, športové a rekreačné podujatia boli zrušené. Kultúrne a športové aktivity sme postupne realizovali výhradne v zariadení, bez účasti iných strán z vonkajšieho prostredia. Toto náročné obdobie sme sa napriek všetkým prijatým preventívnym opatreniam snažili prijímateľom sociálnej služby spríjemniť oslavami narodenín a menín, posedeniami pri relaxačnej hudbe, sledovaním filmov, výrobou dekoračných predmetov, prípravou jednoduchých pokrmov.

Na prelome mesiaca máj – jún sa situácia ohľadom Covid -19 zlepšovala, obmedzenia sa postupne zmierňovali. V mesiaci jún sa 8 PSS zúčastnili benefičného koncertu v Galante s názvom Chyťme sa za ruky. V mesiaci júl 15 PSS, v doprovide personálu, absolvovalo rekreačno- relaxačný pobyt v Starom Smokovci, 2 PSS sa tradične zúčastnili Cesty viery v rámci Slovenska. Keďže sa nám epidemiologická situácia zlepšovala, zorganizovali sme pre našich PSS niekoľko jednodňových výletov. Prehľad aktivít, výletov, rekreačných pobytov a pod. je uvedený v tabuľke č.10.

Tabuľka č.11: **Prehľad kultúrnych, rekreačných a športových podujatí v roku 2021**

Mesiac	Organizátor podujatia	Názov aktivity
január	DSS Šoporňa - Štrkovec	KARANTÉNA /Covid -19 od 21.01.2021 do 15.02.2021
február	DSS Šoporňa - Štrkovec	Karanténa ukončená 15.02.2021
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Posedenie pri bylinkovom čaji s relaxačnou hudbou
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pripravujeme si fašiangové šišky
marec	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pletenie veľkonočných korbáčov, výroba veľkonočných pozdravov a dekorácií na okno
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Výroba korbáčov, výroba veľkonočných pozdravov
apríl	DSS Šoporňa – Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Úprava okolia – sadíme hortenzie a muškáty

	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava 40 narodenín PSS
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Stavanie Mája
máj	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava narodenín a menín PSS
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Výroba pozdravov ku dňu Matiek
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Úprava okolia – renovácia lavičiek, nová výsadba záhonov
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Opekačka
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Vychádzka na priehradu, zber samorastov
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Diskotéka
jún	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava menín PSS
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Medzinárodný deň detí v zariadení / opekačka / diskotéka
	Galanta	Koncert Chyťme sa za ruky v Galante
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Turnaj v stolnom tenise
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Zmrzlinové posedenie
júl	DSS Šoporňa - Štrkovec	Opekačka / diskotéka
	Starý Smokovec	Výlet Starý Smokovec
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Petangový turnaj
	Košice, Levoča, Žilina	Cesty viery /Košice, Levoča, Žilina/
august	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pečieme si tortu
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Vystúpenie Dr.Klaun
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Retro diskotéka
	Šoporňa	Výlet na zmrzlinu
september	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava 50.výročia založenia zariadenia
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Opekačka
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Rozlúčka s letom
	Mojmírovce	Výlet do Mojmíroviec + nákupy
	Sereď	Výlet do Serede + nákupy
	Nová Lehota	Výlet do Novej Lehoty /Horná – Dolná/
	Vrbové	Výlet do Vrbového
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Vytvor Strom života – tvorivé dielne
október	Šaľa	Nákupy ošatenia v Šali

	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pečenie lineckých koláčikov
	Šoporňa, Sládkovičovo	Úprava hrobov v Šoporni a v Sládkovičove
	Žiharec	Úprava hrobu v Žiharci
november	DSS Šoporňa - Štrkovec	Oslava 40. narodenín
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pečenie perníka
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Príprava smoothie nápojov
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Príprava výrobkov na charitatívnu akciu VÚC
december	DSS Šoporňa - Štrkovec	Výroba vianočných pozdravov
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pečenie medovníkov
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Pečenie oblátok
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Čítanie príbehov z biblie
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Mikuláš
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Koľko lásky sa vojde do krabice od topánok
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Vianočný koncert v domove – obľúbené vianočné piesne
	DSS Šoporňa - Štrkovec	Silvestrovská oslava

4.2 Fotogaléria z podujatí v roku 2021



SADENIE NORMANDSKÝCH JEDLIČIEK



PLETENIE KORBÁČOV



STAVANIE MÁJA



OSLAVA 40. NARODENÍŇ PSS



CESTA VIERY



KONCERT V GALANTE



Dr. KLAUN



VÝLET DO MOJMÍROVIC



STARÝ SMOKOVEC



VÝLET DO NOVEJ LEHOTY



PEČIEME SI KOLÁČIKY



MIKULÁŠ



KOĽKO LÁSKY SA VOJDE DO KRABICE OD TOPÁNOK

4.3 Propagácia zariadenia DSS Šoporňa – Štrkovec

- Informácie o zariadení boli prezentované a publikované prostredníctvom rádia Regina, regionálnej televízie Krea a na webovej stránke zriaďovateľa Trnavský samosprávny kraj: www.trnava-vuc.sk.
- Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec má zriadenú web stránku: www.dsssopornastrkovec.sk, prostredníctvom ktorej informuje širokú verejnosť o svojej činnosti a zrealizovaných aktivitách a aktivity v zariadení možno sledovať aj na facebookovej stránke zariadenia.
- Zariadenie sa prezentovalo prostredníctvom propagačných materiálov buletínov.

4.4 Partnerská spolupráca

DSS Šoporňa – Štrkovec sa svojou činnosťou podieľa na podpore a rozvoji miestnej komunity nielen poskytovaním sociálnych služieb, ale aj pracovnými príležitosťami, organizovaním spoločenských podujatí, spoluprácou s Obecným úradom a rozvojom partnerstiev na základe vzájomne užitočných vzťahov. V roku 2021 sme vzhľadom na zhoršenú epidemiologickú situáciu ohľadom Covid – 19 mali obmedzené možnosti čo sa týka pracovných príležitostí našich PSS,

organizovania a zúčastňovania sa na spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach v rámci širšej komunity.

Partnerstvá sme rozvíjali na neformálnom aj formálnom základe.

Zainteresované strany s ktorými sme v roku 2021 udržiavali a nadväzovali partnerstvá boli najmä:

- Ženijný prápor Sereď
- Duslo, a.s. Šaľa
- Farma Humanita Kráľová nad Váhom
- Farnosť Pata
- Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave
- I.D.C. Holding a.s. Sereď
- Občianske združenie ProVita Šaľa
- Mesto Šaľa
- Mesto Sládkovičovo
- Firma SEEDSTAR
- Sociálno – rehabilitačného zariadenia pre mentálne postihnuté osoby a psychiatrických pacientov Kemö Meri Tatabánya (Maďarsko)
- Zariadenie Jugend am Werk z Viedne (Rakúsko)
- DSS Olichov
- CSS Kostolná – Záriečie
- DSS Merema Modra – Harmónia
- DSS Prešov
- DSS Rožňava
- DSS Domko Košice
- DSS Neporadza

Partnerstvá na formálnom základe sme rozvíjali hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo boli založené na príbuzenskom vzťahu k našim prijímateľom sociálnej služby a na potrebe spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou.

Zainteresované strany vo formálnych partnerstvách boli najmä:

- VÚC Trnava
- Obec Šoporňa

- Farnosť Šoporňa
- Mudr. Marta Nagyová, všeobecný lekár pre deti a dorast Šoporňa
- Mudr. Marta Petrovská, praktický lekár pre dospelých Šoporňa
- MB DENT, spol. s.r.o. Sereď, prevádzka Zdravotné stredisko Šoporňa
- Mudr. Mário Straka, psychiater Galanta
- Spoločnosť Bella, s.r.o.
- Veolia Energia Slovensko, a.s.

4.5 Projekty, výzvy, granty realizované v roku 2021

Ako sme už uviedli v úvode, rok 2021 bol mimoriadne náročný ohľadom nepriaznivej epidemiologickej situácie ohľadom Covid -19. Zvýšenú pozornosť sme venovali najmä prijímateľom, nakoľko boli zakázané návštevy a nemohli sa zúčastňovať kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, sledovaniu a dodržiavaniu nariadení a opatrení kompetentných orgánov a inštitúcií, zvyšovaniu hygienických opatrení v zariadení a pod. V značnej miere boli ovplyvnené aj výzvy na granty a dotácie. V roku 2021 sme vypracovali projekt z Participatívneho rozpočtu TTSK na vyvýšené záhony, žiaľ tento projekt nebol schválený. Tiež sme sa zapojili do Národného projektu podpora deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb realizovaným Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

5 VÍZIA, POSLANIE A STRATEGICKÉ CIELE

Zapojenie zariadenia do Národného projektu podpora deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb realizovaným Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky nás inšpirovalo zamyslieť sa nad stanovením novej vízie, poslania a cieľov. Transformačný tím zrealizoval stretnutia, formou workshopov, so všetkými zamestnancami zariadenia. Spoločným úsilím, na základe získaných informácií, podnetov a návrhov sme si stanovili novú víziu, poslanie, hodnoty a to nasledovne:

VÍZIA

„Život v komunite s minimálnou mierou podpory.“

Aktívnou spoluprácou zamestnancov, prijímateľov, rodinných príslušníkov, verejného a súkromného sektora vytvorí optimálne podmienky pre dôstojný život prijímateľov, ich prijatie a začlenenie do spoločnosti, pracovné uplatnenie s minimálnou mierou podpory.

POSLANIE

„Sme tu. Pripravení a ochotní, ľudsky nastavení, chápací aj profesionálni.....“

Poslaním nášho zariadenia je poskytovanie odborných sociálnych služieb spoluobčanom s mentálnym a viacnásobným postihnutím v súlade s legislatívou, ktoré je založené na rešpektovaní individuálnych potrieb a zachovaní ľudských práv a slobôd.

HODNOTY

„Kde vládne úcta k ľudskej dôstojnosti, tam je sloboda.“

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Šoporňa – Štrkovec poskytuje sociálne služby založené na rešpektovaní hodnôt dôstojnosti, empatie, dôvery, slušnosti a úcty. Zamestnanci pri práci uplatňujú odborný, individuálny, partnerský a aktívny prístup, ktorým prijímateľa vedú k

- samostatnosti,
- sebarealizácii,
- spoluzodpovednosti,
- spolurozhodovaniu,
- vzájomnému rešpektu.

Oblasti zmeny: Chceme poskytovať kvalitné a profesionálne sociálne služby v súlade s platnou legislatívou, strategickými dokumentmi tak, aby sa život našich prijímateľov priblížil čo najviac bežnému životu občanov v komunite. Chceme zlepšiť a skvalitniť životné podmienky prijímateľov

sociálnych služieb postupným opustením veľkokapacitného zariadenia v bývalom kaštieli do prirodzeného bývania v komunite s využitím zdrojov v komunite. Chceme podporovať a zabezpečiť samostatnosť v rozhodovacích procesoch, podporovať existujúce sociálne vzťahy, vyvárať podmienky na nadväzovanie nových vzťahov a dosiahnuť začlenenie prijímateľov do pracovného života a maximálne možné začlenenie do rôznych oblastí života.

- **BÝVANIE**

Ubytovanie bude poskytované v účelových, bezbariérových domácnostiach v zmysle univerzálneho navrhovania a platnej legislatívy. V nových domácnostiach budú mať prijímatelia zabezpečené právo na súkromie a intimitu, bude im umožnené vybrať si svojho spolubývajúceho, prípadne žiť so svojim partnerom. V rámci svojich možností a schopností sa budú prijímatelia starať o vlastnú izbu – domácnosť, podieľať sa na jej zariadení.

- **ZAMESTNANIE**

V aktuálnych podmienkach, v rámci možností, sme začali prijímateľom vytvárať podmienky na nácvik a upevnenie pracovných činností. V tomto trende chceme naďalej pokračovať v zvýšenej intenzite. Chceme prijímateľom zabezpečiť pomoc pri hľadaní pracovných príležitostí (príležitosťou môže byť dobrovoľnícka činnosť, práca na dohodu, dobrovoľnícka aktivačná činnosť cez UPSVR SR, práca v chránených dielňach a sociálnych podnikoch).

- **VOĽNOČASOVÉ ZÁUJMOVÉ AKTIVITY**

Podporovať prijímateľa v rozhodovaní a pri začlenení sa do aktivít v komunite (spolky, kluby, krúžky a pod.) podľa jeho vlastného výberu.

5.1 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2021

Ciele, ktoré sme si stanovili na rok 2021 sa nám podarilo čiastočne naplniť. Plnenie stanovených cieľov nám výrazne ovplyvnila nepriaznivá epidemiologická situácia ohľadom Covid – 19. Čo sa týka hospodárenia, výsledky z hospodárenia máme vyčíslené v kapitole 6.

Napriek snahe vedenia zariadenia sa nám z finančných dôvodov a tiež z dôvodu pretrvávajúcej zhoršenej epidemiologickej situácii ohľadom Covid - 19 v roku 2021 nepodarilo zakúpiť ani prenajať rodinný dom/byt, ktorý by slúžil na sociálnu integráciu PSS. Vedenie zariadenia si stanovuje naďalej ako jeden z primárnych cieľov zakúpenie – prenájom rodinných domov, bytov

pre PSS. Čo sa týka deinštitucionalizácie zariadenia, zapojili sme sa do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov.

Prístavba k zariadeniu, nakoľko ide o veľký projekt, je naďalej vo fáze prípravy.

V roku 2021 sa nám z dôvodu pretrvávajúcej nepriaznivej epidemiologickej situácie, ktorá súvisela s Covid – 19 nepodarilo zaradiť prijímateľov do pracovného procesu mimo zariadenia. Zapojením sa do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov sme na základe získaných vedomostí zo vzdelávania sme začali uvažovať o spolupráci s ÚPSVR SR v Galante, konkrétne o aktivizovaní našich prijímateľov cez dobrovoľnícku aktivizačnú činnosť. Koncom roka sme s UPSVR SR nadviazali kontakt a začali podnikať prvé kroky pre aktivizáciu našich prijímateľov.

Zamestnávateľ v plnej miere podporuje a podieľa sa na vzdelávaní a zvyšovaní odbornej úrovne svojich zamestnancov. V rámci zapojenia sa do Národného projektu deinštitucionalizácie sociálnych služieb sa zamestnanci vzdelávali a naďalej vzdelávajú v oblasti aktivizácie, zamestnávania prijímateľov, ohľadne vytvorenia vhodných podmienok pre život v komunite a pod. (viď tabuľka č.3). Vzdelanie prebiehalo dištančnou formou, nakoľko epidemiologická situácia nebola priaznivá. Najmä dištančnú formu vzdelávania absolvovali zamestnanci v podobe rôznych odborných seminárov, školení a interných vzdelávaní (viď Tabuľka č.4 a tabuľka č.5). Supervízia v zariadení prebiehala tiež online formou, počas uvoľňovania opatrení sme absolvovali supervízne stretnutia osobným stretnutím so supervízorom.

5.2 Strategické ciele pre roky 2019 – 2024

A. Naplniť potreby a požiadavky PSS, ich zákonných zástupcov a zamestnancov s akcentom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd

Úloha č. 1:

Vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na humanizáciu a deinštitucionalizáciu sociálnych služieb výstavbou alebo prenájmom rodinných domov, bytov v širšej komunite.

Poskytnúť 6 (12) PSS sociálnu integráciu až inklúziu do komunitného prostredia. Vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb s dôrazom na deinštitucionalizáciu

sociálnych služieb zakúpením alebo prenájmom 2 rodinných domov, alebo bytov v okolitých obciach.

V roku 2021 sme sa zapojili do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov. V zariadení bol vymenovaný transformačný tím, ktorý sa podieľa na vypracovaní Transformačného plánu zariadenia. Transformačný plán je nástroj a strategický dokument, ktorý na základe vízie a poslania DSS Šoporňa --- Štrkovec definuje ciele a zachytáva dlhodobú postupnosť krokov zariadenia na ich dosiahnutie a monitorovanie v procese prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.

V roku 2021 sa nám nepodarilo zakúpiť alebo prenajať byt, dom pre prijímateľov.

OPATRENIE k úlohe č. 1

- Vypracovať transformačný plán, predložiť ho na schválenie, naplánovať stretnutie zo zástupcami samosprávy a zástupcami TTSK. Zariadiť prieskum trhu, zistené možnosti a požiadavky predložiť TTSK, kúpa, resp. prenájom domov, participovať pri riešení priestorov a požiadaviek pre potreby PSS, zariadiť rodinné domy. Rozvíjať služby nezávislého života s podporou – samostatné bývanie, centrum pre denné aktivity a súkromný voľnočasový život.

VÝSTUP k úlohe č. 1

- Vypracovaný a schválený Transformačný plán.
- Vznikne podporované bývanie pre prijímateľov so strednou mierou podpory – (6 -12) PSS v jednom objekte.
- Vznikne špecializované zariadenie pre prijímateľov s vysokou mierou podpory.
- Vznikne denný stacionár, prípadne rehabilitačné stredisko, ktoré by mali možnosť okrem prijímateľov využívať aj ľudia s komunity, ktorí takúto službu potrebujú.

Úloha č. 2

Poskytnúť 8 PSS možnosť pracovnej rehabilitácie až pracovnej inklúzie. V časovom horizonte 5 rokov vytvorenie pracovných skupín – chránená dielňa, sociálny podnik...

OPATRENIE k úlohe č. 2

- Naďalej, cez proces individuálneho plánovania, podporovať udržiavanie a nácvik zručností a schopností PSS. Zapájať prijímateľov podľa ich možností a schopností do jednoduchých prác v zariadení (upratovanie izby, úprava exteriéru zariadenia, služby v jedálni a pod.).

Aktivizovať PSS na prácu v zariadení aj mimo neho. Využívať nástroje opatrení na trhu práce v spolupráci s UPSVR SR, využiť nástroje sociálnej ekonomiky a chránenej práce

VÝSTUP k úlohe č. 2

- Naďalej rozvíjať spoluprácu so subjektmi v okolí, so zamestnávateľmi, školami, občianskymi združeniami, úradom práce.
- PSS zamestnaný v komunite, v chránenej dielni, v sociálnom podniku.

Túto úlohu sa nám v roku 2021 nepodarilo naplniť úplne – nepriaznivá epidemiologická situácia nám nepriala v oblasti zamestnávania prijímateľov. No nadviazali sme spoluprácu s UPSVR SR v Galante ohľadne zamestnávania našich prijímateľov formou aktivačného dobrovoľníckeho príspevku, ktorý sa nám podarí zrealizovať pre 3 PSS.

Úloha č. 3

Koedukovať zariadenie, resp. udržať koedukovanosť. Momentálne priestorové usporiadanie nám to neumožňovalo.

OPATRENIE k úlohe č. 3

Máme vyškolený personál k problematike sexuálnej výchovy MP, vzhľadom k snahe čo najviac priblížiť život našich PSS vonkajšiemu svetu, chceme im ponúknuť život v prirodzenej komunite muž a žena.

VÝSTUP k úlohe č. 3

Túto úlohu sme splnili, do zariadenia sme v roku 2021 prijali jednu prijímateľku sociálnej služby ženského pohlavia, ktorá býva v samostatne stojacom ubytovacom kontajneri.

Úloha č. 4

Rozvíjať a upevňovať komunikačné zručnosti PSS formou alternatívnych komunikácií. Pri komunikácii s PSS využívame alternatívnu formu komunikácie – MAKATON.

OPATRENIE k úlohe č. 4

Využívať alternatívne formy komunikácie pri práci s prijímateľmi s poruchami reči a s problémami v komunikácii. Makaton jazykový program pre MP, predmetová úroveň sociálnej komunikácie. Ak im dáme možnosť vyjadriť svoje potreby a myšlienky, významne zvýšime ich kvalitu života a odbúrame agresívne správanie.

VÝSTUP k úlohe č. 4

- Túto úlohu plníme, PSS si osvojujú , resp. precvičujú jednotlivé znaky z Makatonu, majú vytvorené komunikačné slovníky s jednotlivými stupňami.
- Zabezpečiť vzdelávanie pre zamestnancov zariadenia zamerané na alternatívne formy komunikácie.

B. Zabezpečiť materiálno – technické požiadavky na humanizáciu a deinštitucionalizáciu poskytovaných sociálnych služieb

Úloha č. 5

Zapájať sa do grantovej politiky, pracovať v nadácii, zabezpečovať sponzorstvo, pracovať na projektoch a výzvach.

OPATRENIE k úlohe č. 5

Príprava projektových zámerov a projektov. Projekty, ich tvorba a manažment sú jedným z nástrojov naplňania koncepcie, musia byť zamerané na riešenie už identifikovaných problémov. Projekty, na ktorých je potrebné, aby participoval TTSK, musia byť najskôr touto inštitúciou odsúhlasené. Každý finančný, či materiálny prínos do zariadenia významne prispieva k zvyšovaniu kvality života PSS. Je potrebné pripomínať sa sponzorom, organizáciám, občianskym združeniam, nadáciám a pod.

Mimoriadna situácia ohľadom Covid – 19 v roku 2021 značne ovplyvnila aj oblasť grantovej politiky. V roku 2021 sme vypracovali jeden projekt, a zapojili sme sa do Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov.

VÝSTUP k úlohe č. 5

- Počet podaných a počet zrealizovaných projektov za jednotlivé obdobia.

C. Personálne zabezpečenie zariadenia, spolupráca a komunikácia

Úloha č. 6

Otvoriť zariadenie okolitému svetu.

OPATRENIE k úlohe č. 6

Zvyšovať informovanosť verejnosti o schopnostiach a potrebách ľudí s postihnutím. Využívať networking, dostávať zariadenie do povedomia občanov organizovaním tvorivých dielní podľa ročných období za účasti iných zariadení, žiakov, detí z centier pre deti a rodinu, dobrovoľníkov a intaktnej populácie. V roku 2021 bolo plnenie tejto úlohy pozastavené nepriaznivým vývojom

epidemiologickej situácie. Napriek tomu sa nám podarilo úspešne organizovať akcie v rámci zariadenia, tiež rekreačno – rehabilitačné pobyty mimo zariadenia, Cesty za vierou, jednodňové výlety a vychádzky do okolia DSS. Obmedzené boli aj návštevy.

VÝSTUP k úlohe č. 6

- Počet organizovaných akcií, účasť na akciách, novovytvorené kontakty s organizáciami, OZ, nadáciami, dobrovoľníkmi a pod.

Úloha č. 7

Rozšíriť kolektív zamestnancov.

OPATRENIE k úlohe č. 7

Zabezpečiť dostatok odborného personálu, omladiť kolektív zamestnancov priameho kontaktu prijatím zamestnancov s požadovaným vzdelaním a praxou. Vytvorenie nových pracovných príležitostí pre zamestnancov vznikom nových foriem sociálnej služby (chránené bývanie - výcvikové pracoviská, cielená výroba drobných predmetov na predaj) – rozšírenie počtu zamestnancov na určitých pracovných pozíciách: 3 zdravotné sestry (ZS), 1 VŠ vzdelaná ZS, 1 psychológ, 1 špeciálny

VÝSTUP k úlohe č. 7 → Prijatí zamestnanci v roku 2021: 2 opatrovatelky, 1 personálna pracovníčka, 1 administratívna pracovníčka.

Úloha č. 8

Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov a pravidelnú supervíziu v zariadení. Úloha sa plní priebežne.

OPATRENIE k úlohe č. 8

Neustále vzdelávať zamestnancov zariadenia internými odborníkmi, kurzami, seminármi. Poskytovať supervíziu – internú aj externú – všetkým zamestnancom s dôrazom na zamestnancov prvého kontaktu.

VÝSTUP k úlohe č. 8

Počty vzdelávacích aktivít, kurzov a zaškolených pracovníkov (tabuľka č.3, tabuľka č.4 a tabuľka č.5)

Úloha č. 9

Aktívna a dlhotrvajúca spolupráca s VŠ, študentmi, žiakmi, OZ, klubmi a pod. Úlohu plníme priebežne, osobné návštevy, zaškolenia a odborná prax v zariadení bola narušená nepriaznivou

epidemiologickou situáciou, ktorá súvisela s Covid – 19. Komunikácia so študentmi prebiehala prostredníctvom emailovej komunikácie (dotazníky) a telefonického kontaktu.

OPATRENIE k úlohe č. 9

Žijeme uprostred polí, PSS majú menej príležitostí na nadväzovanie kontaktov, preto chceme presadzovať politiku prilákania študentov cez ponuku exkurzií, kurzov, zaškolovania, praxe, pomoci pri bakalárskych a diplomových prácach. Predpokladáme, že z časti študentov sa stanú aktívni dobrovoľníci.

VÝSTUP k úlohe č. 9

Počet študentov, exkurzií, praxe, dobrovoľníkov za časovú jednotku.

6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2020

V roku 2021 sme hospodárili oproti roku 2020 so zvýšeným rozpočtom bežných výdavkov. Rozpočet bežných výdavkov bol celkovo za rok 2021 upravený – navýšený 12 krát. Čerpanie finančných prostriedkov bežných výdavkov bolo použité hlavne na základný chod zariadenia. Okrem základného chodu nášho zariadenia v roku 2021, i napriek pandemickej situácii v súvislosti s ochorením Covid – 19, sme museli riešiť viackrát opravu práčok a sušičky v práčovni zariadenia. Tieto stroje boli z dôvodu pandémie častejšie používané a sú opotrebované. Bola zakúpená nová váha MK W 150M, ktorá bude slúžiť na váženie ovocia a zeleniny pre chod kuchyne DSS. Naše zariadenie si zaobstaralo nové evakuačné podložky v počte 10 kusov, žiariče STERILLIGHT Air v počte 5 kusov, kyslíkové koncentrátory a záhradné ohrievače . Ďalej sme vymenili znehodnotené stoly a stoličky za nové. Za finančné prostriedky z poistnej udalosti /požiar typového kontajnera v roku 2019/ sme zabezpečili nové rybárske potreby a vodovodnú a kanalizačnú prípojku k novému typovému kontajneru. V rozpočte na rok 2021 boli zahrnuté i finančné prostriedky z MPSVR SR na odmeny pre zdravotníckych pracovníkov, finančné prostriedky na zabezpečenie vitamínov pre PSS a pracovníkov zariadenia a vyplatenie infekčného príplatku pracovníkom zariadenia.

V oblasti rozpočtu kapitálových výdavkov nám bol pridelený pôvodný rozpočet na rok 2021 na prístavbu administratívnej budovy. Následne, počas roka, nám bol tento rozpočet upravený - znížený a k 31.12.2021 bol tento rozpočet nula. Ďalšia úprava rozpočtu KV nám bola pridelená na kúpu nového typového kontajnera.

Tabuľka č.12: Zoznam bankových účtov

Príjmový účet DSS	SK46 8180 0000 0070 0049 3230
Výdavkový účet DSS	SK18 8180 0000 0070 0049 3249
Depozitný účet DSS	SK93 8180 0000 0070 0049 3257
Sociálny fond DSS	SK71 8180 0000 0070 0049 3265
Dary a granty DSS	SK49 8180 0000 0070 0049 3273
Účet obyvateľov DSS	SK83 0200 0000 0029 9624 7458
Fondový účet DSS	SK07 0200 0000 0032 3044 4559

6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

V tabuľke uvádzame schválený, upravený rozpočet a plnenie rozpočtu na rok 2021 podľa klasifikácie.

Tabuľka č.13: Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021 bežného účtovného obdobia
46	212 003	Príjmy z prenájmu	3668	3668	3667,32
46	223 001	Príjmy za ubytovacie služby	146332	152019	150048,74
72f	223 003	Príjmy za stravovanie zamestnancov	10000	10541	10540,96
46	292 012	Dobropisy	0	0	3424,05
72e	292 006	Náhrada z poistného plnenia	0	8772	8772,05
111	312 001	Príjmy MPSVR SR	0	31488	31487,20
1AC1	312 001	Príjmy Úrad práce	0	30702	30701,13
Spolu			160000	237190	238641,45

Tabuľka č.14: Výdavky rozpočtu

Kategórie ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021 bežného účtovného obdobia
600	Bežné výdavky 72a	0	997	0
600	Bežné výdavky 41	965 179	1 026 371	1 026 371
600	Bežné výdavky 46	160 000	175 000	175 000
600	Bežné Výdavky 111	0	33 548	33 547,20
600	Bežné výdavky 1AC1	0	30 702	30 701,13
Spolu 600		1 125 179	1 266 618	1 265 619,33
700	Kapitálové výdavky 52	600 000	0	0

700	Kapitálové výdavky 41	0	11400	11364
Spolu 700		600 000	11 400	11 364
Spolu 600+700		1 725 179	1 278 018	1 276 983,33

Tabuľka č.15: Výdavky kapitálového rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021 bežného účetného obdobia
	41	717 001	Typový kontajner	0	11 400	11 364
	52	717 003	Prístavba administratívnej budovy	600 000	0	0
Spolu		700		600 000	11 400	11 364

6.2 Pohľadávky a záväzky

Pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy.

Tabuľka č.16: Pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľad z nezdaň. Príjmov	068	12 756,64	Pohľad za poskytnuté sociálne služby
Spolu	060	12 756,64	

Tabuľka č. 17: Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021
Pohľadávky z toho:	12 756,64

a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	12 756,64
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	

Tabuľka č.18: **Závázky podľa doby splatnosti**

Závázky	Zostatok k 31.12.2021
Závázky z toho:	115 548,89
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	111 695,42
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3 853,47
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	

Tabuľka č. 19: **Závázky podľa jednotlivých položiek**

Závázky	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé závázky z toho:	3 853,47
– závázky zo sociálneho fondu	3 853,47
Krátkodobé závázky z toho:	111 695,42
– závázky voči dodávateľom	2 145,03
– závázky voči zamestnancom	55 341,37
– závázky voči poisťovniam	35 673,88
– závázky voči daňovému úradu	8 653,75
– iné závázky	9 881,39

Rok 2021	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Plnenie rozpočtu
Príjmy	160 000	237 190	238 641,45
Výdavky spolu	1 725 179	1 278 018	1 276 983,33
Výdavky bežné (600)	1 125 179	1 266 618	1 265 619,33
Mzdy (610)	685 844	691 351	691 350,82
Poistné a prís. poisť.(620)	253 419	253 074	253 070,77
Tovary a služby (630)	169 413	305 698	304 702,86

Transfery bežné (640)	16 503	16 495	16 494,88
Výdavky kapitálové (700)	600 000	11 400	11 364

7 PREHĽAD O STAVE MAJETKU ZARIADENIA

Odpisy majetku roku 2021 boli riadne zaúčtované. Stav majetku v DSS Šoporňa – Štrkovec je uvedený v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka č.20: **Finančná hodnota dlhodobého majetku**

Názov	Účet	Riadok úvahy	Hodnota
Stavby, budovy	021	015	784 714,08
Hnuteľný majetok	022	016	118 501,91
Dopravné prostriedky	023	017	96 045,59
Pozemky	031	012	2 253,14
Spolu			1 001 514,72

Tabuľka č.21: **Obežný majetok**

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2021
Materiál	035	78 687,75	132 758,54	114 907,26	96 539,03
Spolu		78 687,75	132 758,54	114 907,26	96 539,03

Tabuľka č.22: **Drobný hmotný majetok na podsúvahových účtoch**

Položka zásob	Riadok súvahy	Hodnota k 01.01.2020	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2021
DHM v používaní		287 509,19	22 878,83	10 642,50	299 720,45
OTE		27 528,89	3 725,21	2 228,14	29 025,96
Spolu		315 038,08	26 604,04	12 870,64	328 746,41

8 EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY NA ROK 2020

V tabuľke uvádzame ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021

Tabuľka 23: Ekonomicky oprávnené náklady na rok 2021

Položka *) úplný text položky uvedený v prílohe	Domov sociálnych služieb			
	ambulantný pobyt	týždenný pobyt	celoročný pobyt	SPOLU v €
a) mzdy, platy a OOV *	6 452,23	0,00	638 770,30	645 222,53
b) poisťné *	2 370,10	0,00	234 640,63	237 010,73
c) tuzem. cestov. náhrady *	17,35	0,00	1 718,13	1 735,48
d) energie *	627,50	0,00	62 123,41	62 750,91
e) materiál *	15 180,41	0,00	62 073,59	77 254,00
f) dopravné *	0,00	0,00	3 113,48	3 113,48
g) rutinná údržba *	98,02	0,00	9 704,61	9 802,63
h) nájomné *	42,25	0,00	4 182,57	4 224,82
i) výdavky na služby *	465,82	0,00	46 116,71	46 582,53
j) výdav. na bež. transfery *	164,95	0,00	16 329,93	16 494,88
k) odpisy *	318,93	0,00	31 574,41	31 893,34
SPOLU v €	25 737,56	0,00	1 110 347,77	1 136 085,33

kapacita podľa registra	2	0	53	55
-------------------------	---	---	----	----

Priemer EON/1.mes./1 PSS	1 072,40	#	1 745,83	1 721,34
--------------------------	----------	---	----------	----------

Priemer ekonomicky oprávnených nákladov /za jeden mesiac/na 1 prijímateľa sociálnej služby za rok 2021, vzhľadom k registrovanej kapacite, predstavuje :spolu sumu vo výške **1721,34 €**, z toho:

- ekonomicky oprávnené náklady za ambulantný pobyt predstavujú sumu vo výške **1072,40 €**,
- ekonomicky oprávnené náklady za celoročný pobyt predstavujú sumu vo výške **1745,83 €**.

Oproti roku 2020 sa nám ekonomicky oprávnené náklady zvýšili JANI POZOR NA PÍSMO

Text k tabuľke (popis jednotlivých položiek) Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021, v zmysle § 72 ods. 5 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

a) mzdy, platy a OOV – vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní

podľa osobitného predpisu.

- b) poistné** – na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a),
- c) tuzemské cestovné náhrady,**
- d) výdavky na energie, vodu, komunikácie,**
- e) výdavky na materiál** okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) dopravné,**
- g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu** – okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich časti a riešenia havarijných stavov,
- h) nájomné za prenájom** nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- i) výdavky na služby,**
- j) výdavky na bežné transfery** – v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti podľa osobitného predpisu,
- k) odpisy hmotného a nehmotného majetku** podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka, odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného za aké sa v tom čase a na tom mieste ponechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.