

Zriaďovateľ:

TT
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Domov sociálnych služieb pre dospelých

Hviezdoslavova 264 | 908 79 Borský Svätý Jur | Slovenská republika

**Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych
služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure
za rok 2022**

Predkladá:

Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka

Vyhotovil:

Kolektív pracovníkov DSS

Január 2023

Obsah

1. Sídlo a vznik poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	6
3. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	8
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	12
5. Poskytované sociálne služby	14
5.1 Ubytovanie.....	14
5.2 Stravovanie	14
5.3 Upratovanie.....	17
5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	17
6. Zdravotná starostlivosť	18
6.1 Rehabilitačná starostlivosť.....	19
7. Sociálny úsek.....	21
7.1 Sociálna rehabilitácia a rozvoj pracovných zručností	21
7.2 Záujmová činnosť	21
7.3 Činnosti na sociálnom úseku.....	22
7.4 Kultúrne a spoločenské akcie	23
8. Manažér kvality	25
9. Finančná správa	27
Poznámky k 31.12.2022.....	27
Čl. I	27
Všeobecné údaje	27
Čl. II	28
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach.....	28
Čl. III	30
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy.....	30
Čl. IV	33
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy	33
Čl. V	35
Informácie o výnosoch a nákladoch	35
Čl. VI.....	36
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch	36
Čl. IX.....	37
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu	37
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky	39

1. Sídlo a vznik poskytovateľa sociálnych služieb

Identifikačné údaje: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
908 79 Borský Svätý Jur, Hviezdoslavova 264

IČO: 00655538

Dátum zriadenia: 01.07.2002

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny

Názov zriaďovateľa: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo zriaďovateľa: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Počet PSS: kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby

Poslanie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celoročnú pobytovú službu zdravotne a sociálne znevýhodneným osobám. Vykonáva odborné a obslužné činnosti a vytvára podmienky pre ich výkon. Činnosť zariadenia sa riadi platnou legislatívou, VZN TTSK, internými smernicami a predpismi. Kapacita zariadenia je 50 miest. Pracovný tím tvorí kolektív 37 zamestnancov.

Riadenie:

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja. Do funkcie ho ustanovuje predseda Trnavského samosprávneho kraja.

Riaditeľ riadi činnosť domova sociálnych služieb pre dospelých v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi.

Hospodárenie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je rozpočtová organizácia vyššieho územného celku – Trnavského samosprávneho kraja, hospodári samostatne a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vyšší územný celok - Trnavský samosprávny kraj, ktorý vykonáva funkciu zriaďovateľa, garantuje a kontroluje jeho činnosť.

História zariadenia:

História DSS sa datuje od roku 1953, kedy bola budova historického panského kaštieľa rekonštruovaná na domov dôchodcov, ktorý v podstate fungoval až do roku 1987.

V tomto období sa postupne zistilo, že v okrese Senica absentuje zariadenie tohto druhu pre dospelé ženy. Deti a dievčatá v ÚSS Rohov dospelovali a v našom okrese nemali možnosť umiestnenia do vtedajšej ústavnej starostlivosti.

Vďaka celoživotnému zaniučeniu bývalého riaditeľa ÚSS v Rohove a potom i v Borskom Svätom Jure, pána Jozefa Drahoša a jemu naklonených priateľov, sa podarilo presadiť myšlienku o prebudovaní DD v Borskom Svätom Jure na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelé, mentálne postihnuté ženy s kapacitou 50.

Ihneď po otvorení tu našlo svoj nový domov veľa dievčat z ÚSS Rohov i z iných zariadení, aby sa im poskytovala odborná starostlivosť a adekvátne liečba.

Pod odborným vedením vtedajšieho vedúceho zariadenia, pána Jozefa Drahoša, vznikol obetavý tím pracovníkov, ktorí sa učili najprv spoznávať zverenky a pracovať s nimi. Vtedy vlastne existovali len tri úseky:

- zdravotný
- technicko-hospodársky (stravovacia prevádzka, práčovňa, upratovačky, údržba)
- riadiaci (vedúci, skladníčka)

V tomto období boli všetky zariadenia tohto druhu v podstate centrálné riadené Ústavom sociálnych služieb v okresnom meste, ktorý zabezpečoval odbornú sociálnu, ekonomickú i účtovnícku činnosť.

V roku 1990, po nadobudnutí právnej subjektivity, sa tím pracovníkov rozrástol o ekonomický a sociálny úsek. Vznikol Ústav sociálnej starostlivosti so všetkými odbornými kompetenciami.

Pre klientky sa vznikom sociálneho úseku začali organizovať rôzne spoločensko-kultúrne aj športové akcie v našom zariadení i mimo neho. Rozdelili sa podľa diagnóz a telesných predpokladov a zručností do troch terapeutických skupín. Vznikla **pracovná terapia** spolu s novou pracovnou funkciou – ergoterapeut. Zavádzali sa nové metódy, formy práce so zverenými obyvateľkami na základe ich schopností.

Dňa 01.05.1995 sa stala riaditeľkou ÚSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure Mgr. Daniela Šelcová.

Dňa 01.08.1998 bol na základe zriaďovacej listiny zriadený Domov sociálnych služieb pre dospelých, so sídlom Hviezdoslavova 246, 908 79 Borský Svätý Jur, formou hospodárenia: rozpočtová organizácia, patriaci pod Krajský úrad v Trnave.

Dňa 01.07.2002 sa stal zriaďovateľom Trnavský samosprávny kraj, ktorý vydal Rozhodnutie o vydaní zriaďovacej listiny v súlade s § 21 – 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 71a písmeno d) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a v znení zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobnosti z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a organizácia sa premenovala na „Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri“.

V roku 2019 došlo k zmene na riadiacom poste. Mgr. Daniela Šelcová riadila Domov sociálnych služieb pre dospelých Borský Svätý Jur do 30.09.2019.

Na základe výberového konania Trnavského samosprávneho kraja bola dňa 01.10.2019 Mgr. Ingrid Opalková vymenovaná do funkcie riaditeľky Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure.

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sídli v obci Borský Svätý Jur. Obec Borský Svätý Jur je súčasťou Horného Záhoria, zo severu je táto oblasť ohraničená Bielymi Karpatami, východnou hranicou je pohorie Malých Karpát. Na juhu oblasti leží Záhorská Nížina a západnú hranicu tvorí rieka Morava.



Areál zariadenia obklopuje krásne prostredie s množstvom zelene. Na nádvorí sa nachádza terasa, altánok a hojdačka, ktoré ponúkajú po celý rok možnosť oddychu a relaxu. V strede nádvorja je umiestnená fontána.

DSS Borský Svätý Jur pozostáva z budovy kaštieľa, prístavby a novej budovy, ktoré sú navzájom prepojené a samostatnej prízemnej budovy pracovne a pracovnej rehabilitácie. V roku 2017 prešlo DSS pre dospelých kompletnou rekonštrukciou.

Rekonštrukcia riešila aj mnohé prvky na realizáciu bezbariérovosti zariadenia vybudoval sa výťah a pristavala sa nová trojpodlažná budova, kde sú situované kancelárske priestory a 4 izby pre 12 prijímateľiek SS. Nové izby sú samozrejme bezbariérové, majú vlastné sociálne zariadenie. Na prízemní sa nachádza knižnica.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza hlavný vchod, veľké točité schodisko, izolačka, kuchyňa, jedáleň pre prijímateľov SS, jedáleň pre zamestnancov, kultúrna – spoločenská miestnosť s televíziou, spálne pre prijímateľov SS, sociálne zariadenia a sklad čistej bielizne.

Prvé podlažie kaštieľa tvoria spálne, sociálne zariadenia, kultúrna miestnosť s televíziou, ambulancia, šatňa sestier a opatrovateliek, sklad liekov, kancelária vedúcej zdravotného úseku, kancelária manažéra kvality a sociálne zariadenie.

Súčasťou prístavby je dielňa, pivničné priestory, sklady a rehabilitačný trakt s telocvičňou, relaxačnou miestnosťou, infra saunou, kde poskytujeme prijímateľom SS masáže, elektroliečbu a magnetoterapiu. Nachádza sa tam taktiež relaxačná miestnosť Snoezelen.

3. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

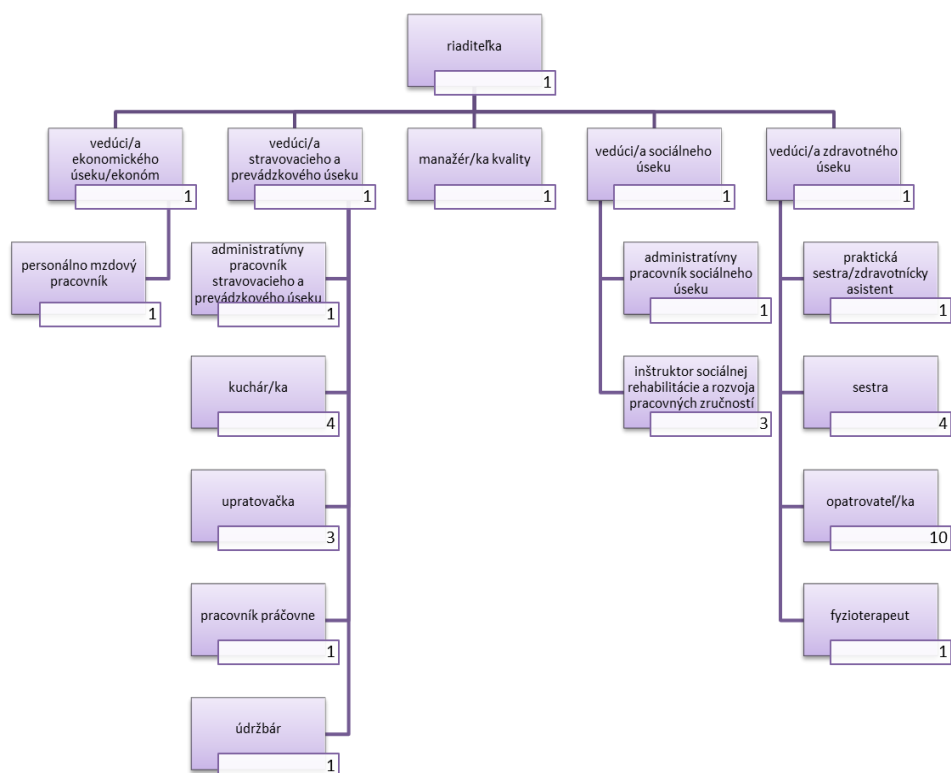
Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa z hľadiska prevádzky člení na:

- riaditeľ
- manažér kvality
- vedúci sociálneho úseku
 - a) administratívny pracovník sociálneho úseku
 - b) inštruktor sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
- vedúci ekonomického úseku/ekonóm, rozpočtár
 - a) personálno-mzdová pracovníčka, pokladníčka
- vedúci stravovacieho a prevádzkového úseku
 - a) administratívny pracovník stravovacieho a prevádzkového úseku
 - b) kuchár/ka
 - c) upratovačka
 - d) pracovník práčovne
 - e) údržbár
- vedúci zdravotného úseku
 - a) sestra
 - b) zdravotnícky asistent/praktická sestra
 - c) opatrovateľ/ka
 - d) fyzioterapeut / masér

Počet zamestnancov k 31.12.2022	36
Počet vedúcich zamestnancov k 31.12.2022	4

Prameň: vlastné spracovanie

Organizačná štruktúra:



Prameň: vlastné spracovanie

Prehľad školení a seminárov v roku 2022

Mesiac	Názov	Počet účastníkov
Január	Seminár VEMA, PAM 37.00	1
	Školenie PAM pre začiatočníkov	1
	Práca s depozitami, výplatnou listinou a generovanie dodatkov	1
	Nácvik cvičného požiarneho poplachu a nácvik evakuácie	33
Február	Individuálne plány a plány starostlivosti	1
	Nemocenské dávky v roku 2022 a ich čerpanie	1
	Novela zákona o sociálnych službách s účinnosťou od 01.01.2022	5
Marec	Plánovanie služieb a dochádzka v IS Cygnus	7
	Delegovaná preskripcia v ZSS po novele zákona č. 362	2
	Zmeny v zmysle novely ZVO	2
	Tréningový seminár „Mindset – nastavenie mysle“	1
	Aktuality v oblasti sociálneho poistenia	1

	Seminár VEMA, PAM 37.01	1
	Novela zákona o finančnej kontrole a audite od 01.03.2022	2
	Nové finančné výkazy FIN 2-04 až FIN 6-04 platné od 01.01.2022	1
	Webinár: Máte plán CO v ZSS	6
Apríl	Aktuality v oblasti sociálneho poistenia	1
	Diskusné stretnutie správcov registratúry v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Úradu TTSK	2
	Zákonník práce 2022	1
Máj	Manažment v starostlivosti o inkontinentného klienta v ZSS	2
	Zmeny v zmysle novely ZVO	1
	Tréningový seminár „Mindset – nastavenie mysle“	7
Jún	Tréningový seminár „Mindset – nastavenie mysle“	7
	Tvorba dokumentu postupu odbornej činnosti	5
	Krízový manažment v sociálnych službách	5
	Zmeny v zmysle novely zákona o verejnom obstarávaní	1
	Kurz bazálnej stimulácie	2
	Metodický deň ekonómov v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK	1
Júl	Absorpčné pomôcky a novinky v starostlivosti o inkontinentného PSS a starostlivosť o pokožku	15
	Infekcia v batôžku	30
September	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	4
	Školenie aplikácie Fabasoft	1
	Školenie Solitea Vema pre začiatočníkov	1
	Seminár PAM	1
	Bazálna stimulácia v sociálnych službách nadstavba	2
	Elektronická platforma v zákazke s nízkou hodnotou	2
	Dovolenka v roku 2021/2022 fakty, príklady a pripravovaná novela Zákonníka práce	1

Október	Podpora silných stránok prijímateľa prostredníctvom prístupu zameraného na riešenie	4
	Ako horieť a nevyhorieť: starostlivosť pracovníka o seba samého	4
	Zmeny v zmysle novely ZVO (potravinový, ZsNH, Súhrnné správy, výnimky zo ZVO)	1
	Supervízia	5
	Schválená Novela Zákonníka práce (účinná od 01.11.2022)	1
	Daňový bonus na dieťa komplexne a legislatívne zmeny z Novely Zákonníka práce od 01.08.2022	2
November	Zaškolenie pracovníkov určených na obsluhu zariadenia EPS-HSP	19
	Supervízia	14
	Tréningový seminár „Kompetenčný model“	7
	Pokračujeme so stravovaním v IS Cygnus	2
	Najčastejšie chyby a riešenia voči Sociálnej poisťovni + zmeny k 01.11.2022	1
December	Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus	5
	Zaškolenie obsluhy a údržby zariadenia Priemyselný žehlič FCI 1664/320	2
	Školenie ekonómov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK	1

Prameň: vlastné spracovanie

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sme v roku 2022 poskytovali sociálne služby pre 50 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2022

Rok 2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých PSS				1								1
Počet prijatých PSS		1					2					
Počet prepustených PSS						1						

Prameň: vlastné spracovanie

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31.12.2022

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2021	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	Počet prijatých žiadostí	Počet vyradených žiadostí	Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2022	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie
14	5	6	3	17	6

Prameň: vlastné spracovanie

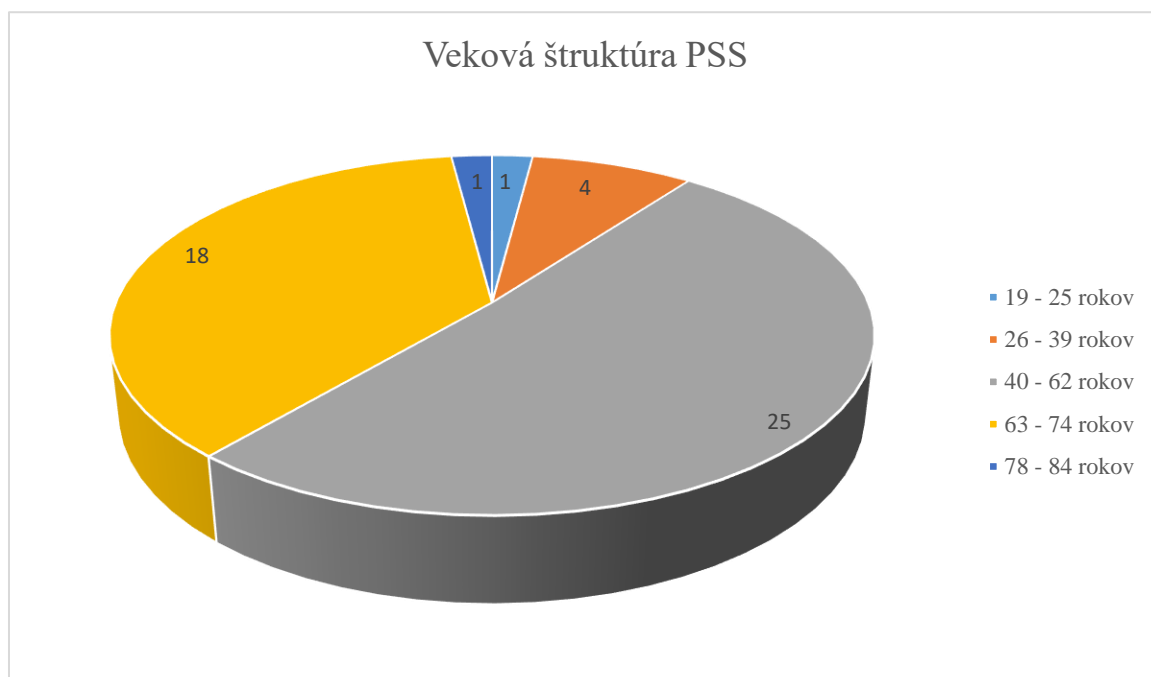
K 31.12.2022 sme evidovali 17 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 6 ako bezodkladné umiestnenie.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2022

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov SS
19 – 25 rokov	1
26 – 39 rokov	4
40 – 62 rokov	25
63 – 74 rokov	18
75 – 84 rokov	1

Prameň: vlastné spracovanie

Graf 1 Veková štruktúra PSS



Prameň: vlastné spracovanie

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby

Prijímatelia sociálnej služby v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sú zaradení do stupňa odkázanosti VI.

5. Poskytované sociálne služby

5.1 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb sú v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Na prízemí sa nachádzajú tri izby s celkovým počtom osem lôžok. Na 1. poschodí sa nachádza šesť izieb s celkovým počtom tridsať lôžok. Jedna izba je priechodná. Na 2. poschodí sa nachádzajú štyri izby s celkovým počtom dvanásť lôžok.

Ubytovanie

Počet izieb	13
Počet jednolôžkových izieb	0
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb	4
Počet štvorlôžkových izieb	3 z toho 1 priechodná
Počet päťlôžkových izieb	2
Počet šesťlôžkových izieb	2

Prameň: vlastné spracovanie

5.2 Stravovanie

Stravovacia časť Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa nachádza na prízemí budovy kaštieľa. Tvoria ju: kuchyňa, sklady potravín, jedáleň prijímateľov sociálnej služby a jedáleň zamestnancov.

V kuchyni pracujú pod vedením vedúcej stravovacieho a prevádzkového úseku tri kuchárky v 12 hodinových pracovných zmenách a jedna pomocná kuchárka v 8 hodinovej pracovnej zmene.

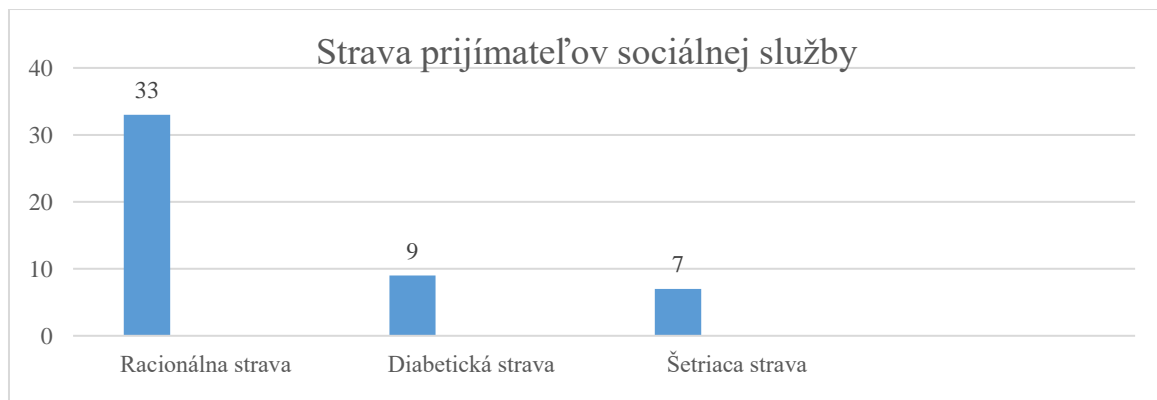
Pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov dodržia požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, ako aj zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách a Potravinového kódexu SR č. 195/1996 Z. z..

Za stravovanie v DSS Borský Svätý Jur sa v súlade s VZN TTSK č. 30/2014 a v znení neskorších predpisov považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy prijímateľov SS a s prihliadnutím na vek a diagnózy prijímateľov SS:

Celodenné stravovanie predstavuje 5 druhov jedál:

- a) pri racionálnej strave: raňajky
desiata
obed
olovrant
večera
- b) pri diabetickej strave: raňajky
desiata
obed
olovrant
večera
II. večera
- c) pri šetriacej strave: raňajky
desiata
obed
olovrant
večera

Graf 2 Strava prijímateľov sociálnej služby



Prameň: vlastné spracovanie

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa poskytuje stravovanie prijímateľom sociálnej služby umiestnených v DSS Borský Svätý Jur, zamestnancom DSS. Ďalej môže byť stravovanie resp. obed poskytnutý občanom, ktorí spĺňajú podmienky pre organizovanie spoločného stravovania podľa Kolektívnej zmluvy, Zákonníka práce /zamestnanci a bývalí zamestnanci, zamestnanci firiem, dôchodcovia (podľa dohody o odbere stravy)/.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa pripravuje 2 týždne vopred. Na jedálnom lístku sú vyznačené alergény.

Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Stravovacia komisia zasadá jedenkrát do mesiaca. Stravovacia komisia pracuje v zložení:

- manažérka kvality
- prijímateľka sociálnej služby
- riaditeľka
- vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku
- vedúca zdravotného úseku

Počty skutočne odobraných porcií od 01.01.2022 do 31.12.2022

PSS	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
Racionálna strava	11 835	11 834	11 828	11 837	11 837	0
Diabetická strava	2 838	2 838	2 839	2 839	2 840	2 840
Šetriaca strava	2 993	2 994	2 993	2 993	2 994	0
Zamestnanci	0	0	4 747	0	0	0
Cudzí stravníci	0	0	2 568	0	0	0
Spolu	17 666	17 666	24 975	17 669	17 671	2 840

Prameň: vlastné spracovanie

Stravná jednotka od 01.01.2022

Celodenná stravná jednotka pri racionálnej strave pre PSS je 3,68 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri diabetickej strave pre PSS je 4,15 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri šetriacej strave pre PSS je 3,99 € / 1 deň.

Stravná jednotka pre zamestnanca DSS je 2,93 € / 1 obed, pričom zamestnanec platí 0,82 € / 1 obed, zamestnávateľ hradí 1,61 € / 1 obed a príspevok na stravovanie zo SF pre zamestnanca je 0,50 € / 1 obed.

Stravná jednotka pre cudzích stravníkov je 2,93 € / 1 obed.

5.3 Upratovanie

Upratovanie v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je zabezpečené upratovačkami v počte 3, podľa harmonogramu práce.

5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby poskytujeme vo vlastnej práčovni 1 zamestnancom počas pracovných dní. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sociálnej služby poskytujeme aj pranie pracovnej bielizne zamestnancov.

6. Zdravotná starostlivosť

Zdravotný úsek zabezpečuje prijímateľkám sociálnej služby (PSS) komplexnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v súlade s § 22, formou ošetrovateľského procesu a individuálne podľa zdravotného stavu a potrieb klientok.

Vekový priemer klientok je 58,4 rokov s rôznym typom zdravotného znevýhodnenia.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím klientok
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán na základe ordinácie lekára
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientok
- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Realizáciu ošetrovateľskej starostlivosti vykonávajú: vedúca zdravotného úseku, zdravotné sestry, ktoré spolupracujú s opatrovateľkami. Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

V dennej 12 hodinovej zmene pracujú dve opatrovateľky. Vedúca zdravotného úseku a zdravotná sestra pracujú v osemhodinových zmenách.

Zdravotný úsek vedie vedúca zdravotného úseku, ktorá zodpovedá, organizuje, riadi a kontroluje prácu zdravotných/praktických sestier, opatrovateliek a fyzioterapeutky/masérky. Kontroluje dodržiavanie a realizáciu hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení v DSS s cieľom predchádzať nozokomiálnym infekciám a iným nákazám. Vypracováva

mesačný rozpis služieb zamestnancom zdravotného úseku, vykonáva kontrolnú činnosť nad dodržiavaním systému práce na jednotlivých oddeleniach. V plnom rozsahu organizuje činnosť zdravotného úseku, ktorou sa zabezpečuje komplexné uspokojovanie potrieb klientok. Zabezpečuje uspokojovanie potrieb ošetrovateľskej starostlivosti pre klientky, pozná ich základnú anamnézu, kontroluje vykonávané činnosti pracovníkov zdravotného úseku.

Sestry vykonávajú odborné činnosti ošetrovateľskej starostlivosti podľa ordinácie lekára /príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií, ošetrovanie rán, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, dokumentácia.../. Opatrovateľky na jednotlivých oddeleniach vykonávajú opatrovateľské činnosti ako je polohovanie, starostlivosť o hygienu klientok, pomoc pri podávaní stravy a kŕmenie, hydratácia.

6.1 Rehabilitačná starostlivosť

Rehabilitačnú starostlivosť poskytuje v DSS jedna fyzioterapeutka/masérka, ktorá pracuje v osemhodinových zmenách.

Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti klientok, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu. Realizujeme ju v rehabilitačnej miestnosti, telocvični ako aj v spoločenských priestoroch, na chodbách a individuálne na izbách klientok.

Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím biolampy, elektroliečebných prístrojov, sauny a pomôcok na precvičovanie horných a dolných končatín (trojkolka, G-aparát, chodidlo, stacionárny bicykel, gumové expandery, magnetoterapia, fototerapia, antidekubitné pomôcky, tejpung). U imobilných klientok sa rehabilitačná starostlivosť realizuje priamo v izbách v závislosti od ich zdravotného stavu.

Hlavné úlohy v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti o klientky môžeme charakterizovať ako udržiavanie, podporovanie a uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb klientok v súvislosti s individuálnym prístupom k ich psychickému a somatickému stavu. Cieľom starostlivosti, ktorú poskytujeme nie je len uspokojovanie základných fyziologických potrieb klientok, ale snažíme sa aj o zabezpečenie potreby istoty a bezpečia, duchovných potrieb, potreby uznania a sebarealizácie v rámci individuálnych možností klientok.

Komplexná zdravotná starostlivosť

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov - špecialistov na odporúčenie obvodnej lekárky.

Odborné vyšetrenia sú realizované v sprievode personálu DSS objednanou sanitkou, v nevyhnutnom prípade osobným autom.

Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

Preventívne prehliadky sú realizované u praktickej lekárky, stomatóloga, gynekologičky.

Recepty, zdravotné poukazy a pomôcky pre klientky predpisujú lekári v rámci svojho odboru. DSS využíva služby lekárne a výdajne zdravotného materiálu Sanimat SK Bratislava, ktorá zabezpečuje zásobovanie liekmi a výdaj zdravotných pomôcok.

Dokumentácia PSS sa na zdravotnom úseku vedie v papierovej a elektronickej forme.

7. Sociálny úsek

7.1 Sociálna rehabilitácia a rozvoj pracovných zručností

Inštruktorky sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností zabezpečujú sociálnu rehabilitáciu a rozvoj pracovných zručností pre prijímateľky sociálnej služby.

Prijímateľky sociálnej služby chápeme ako autonómne osobnosti s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom. Ich individuálne charakteristiky, potreby a záujmy sú predmetom nášho záujmu. V snahe čo najlepšie ich spoznať a pomôcť im, sa snažíme o úzku spoluprácu s ich rodinou a im blízkymi osobami. Prijímateľky a ich rodinných príslušníkov považujeme za našich partnerov, ich názory, spokojnosť, prípadné pripomienky sú pre nás dôležité. Získané poznatky o prijímateľoch slúžia ako podklad k vypracovaniu individuálneho plánu, ktorého súčasťou je aj plán sociálnej rehabilitácie. Plány sú vypracované pre každého prijímateľa sociálnej služby na obdobie jedného roka, pričom hodnotenie prebieha dvakrát do roka. Na ich zostavení, realizácii a vyhodnotení sa podieľa tím odborných pracovníkov za účasti konkrétneho prijímateľa sociálnej služby. Pri realizácii individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie zdôrazňujeme celkové pôsobenie na všetky aspekty ich života. Hlavným cieľom je viesť prijímateľa sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, posilňovať ich správne návyky. Zdôrazňujeme potrebnú mieru podpory prežitím úspechov a zážitkov s vyvolávaním pozitívnych zmien v ich živote.

Na sociálnom úseku pracuje 1 vedúca, 3 pracovníčky sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností a 1 administratívna pracovníčka sociálneho úseku.

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách.

7.2 Záujmová činnosť

Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľkám hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná hrami, cestovaním, vychádzkami, turistikou, zábavou, súťažami a to formou individuálnou aj skupinovú.

Do záujmových činností zaraďujeme tiež:

- **hodina s prvkami maľovania** – ide o vyjadrenie myšlienok neverbálnymi cestami, vyjadrenie pocitov a celkovo svojej kreativity prostredníctvom výtvarného, či iných druhov umenia, dôležité je tiež precvičovanie jemnej motoriky,
- **hodina s prvkami čítania** – práca s textom, čítanie rozprávok, cvičenie pamäti,
- **hodina s prvkami hudby** - relaxačné techniky, ktoré uvoľňujú napätie, zlepšujú náladu, v rámci terapie sa prijímatelia venujú najmä spevu, tancu, nacvičujú rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa potom prezentujú pri rôznych príležitostiach. Táto metóda patrí k obľúbeným záujmovým činnostiam mnohých prijímateľov, dokážu sa pri nej uvoľniť, pozitívne naladiť a zrelaxovať,
- na zmysluplné využitie voľného času slúži aj **knižnica** - prijímatelia si môžu zapožičať knihu alebo časopis na čítanie, prípadne len na prezeranie obrázkov,
- **pamäťové cvičenia**- vplyv na rozvoj kognitívnych funkcií – pamäť, myslenie a udržanie pozornosti.

7.3 Činnosti na sociálnom úseku

Prijímateľky sociálnej služby sú podľa svojich schopností a záujmov rozdelené na tri skupiny.

V 2 skupinách si prijímateľky osvojujú pracovné návyky a zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít, ktorých cieľom je obnova, udržanie alebo rozvoj fyzických, mentálnych a pracovných schopností, získavanie a upevňovanie základných poznatkov o materiáloch, pracovných pomôckach a pracovných postupoch, rozvoj osobných vlastností - vytrvalosť, zodpovednosť, rozvoj fantázie, predstavivosti, tvorivého myslenia, vzájomná tolerancia, pochopenie, ochota si vzájomne pomôcť a snaha dosiahnuť maximálnu možnú mieru samostatnosti pri realizácii jednotlivých úkonov.

Pri činnostiach sa prijímateľky venujú ručným prácam rôzneho druhu, pracujú s textilom, háčkujú, pletú, využívajú prírodné materiály, papier či keramickú hlinu. V rámci rozvoja pracovných zručností sa starajú o záhradu a o udržiavanie okolia domova.

V 1 skupine sú činnosti zamerané najmä na rozvoj komunikácie a poznania, na seba obslužné a aktivizačné činnosti, na rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky prostredníctvom kreslenia, maľovania, práce s papierom a pod.. Súčasťou aktivít je aj pôsobenie fyzioterapeuta, ktorý rozvíja hrubú motoriku formou cvičení a prechádzok s prijímateľkami.

Snoezelen

Prijímatelkám sociálnej služby je k dispozícii miestnosť Snoezelen. Je to multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje v príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov. Odbúrava strach, znižuje agresivitu, sebapoškodzovanie, redukuje stres a stereotypné správanie, čím má blahodarné účinky na prijímatelky sociálnej služby. Miestnosť je využívaná individuálne.

7.4 Kultúrne a spoločenské akcie

V roku 2022 sme zrealizovali nasledovné kultúrne a spoločenské akcie

Január	Vedomostný kvíz Súťaž v speve Výroba a príprava na karneval 2022
Február	Valentínske posedenie Vedomostný kvíz Karneval
Marec	Medzinárodný deň žien Marec mesiac knihy Jarná športová súťaž
Apríl	Veľkonočná výstava Vernisáž obrazov Mgr. Martina Šafárika v ZŠ Borský Svätý Jur Opekačka s gitarou
Máj	Stavanie a zdobenie máje Výlet Malkia Park Táborák
Jún	Piknik na hliníku Divadelné predstavenie „Baby na palube“ Svetový deň hudby

Júl	Deň čokolády
	Posedenie pri cimbalovej muzike Juránečka
	Športová súťaž
August	Vedomostný kvíz
	Posedenie v Doline
	Výlet Thermal Park Dunajská Streda
September	Opekačka
	Svetový deň vd'ačnosti
	Výlet do Skalice
Október	Spevácky kvíz
	Vernisáž obrazov prijímateľky Zlatice Šimkovičovej
November	Deň dobrosrdečnosti
	Svetový deň televízie
	Katarínska zábava
	Príprava vianočnej výzdoby
December	Mikulášska tanečná zábava
	Predajná výstava ručných prác v DSS
	Vianočné trhy Trnava
	Predvianočná besiedka

8. Manažér kvality

Počas celého roka 2022 sa z dôvodu pretrvávajúcej pandémie ochorenia COVID-19 zariadenie riadilo krízovým plánom vypracovaným interným krízovým tímom a nariadeniami a usmerneniami nadriadených orgánov.

Systém manažérstva kvality

V roku 2022 sa systém manažérstva kvality v DSS riadil podľa Príručky implementácie podmienok kvality sociálnych služieb s procesným prístupom platnej od 12.10.2021. 1.11.2022 vstúpil do platnosti Zákon č.345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach a nové štandardy kvality ako príloha č.2 zákona o sociálnych službách č.448/2008 v ZNP.

Interné audity

V roku 2022 bolo vykonaných 15 interných auditov, z toho 10 auditov bolo plánovaných podľa harmonogramu interných auditov a 5 bolo následných auditov, kde boli identifikované nezhody odstránené a skontrolované.

Realizácia dvoch plánovaných interných auditov bola presunutá do roka 2022 z personálnych a prevádzkových dôvodov. Realizácia opatrení v jednom internom audite bola posunutá do nasledujúceho roka z dôvodu zmeny štandardov kvality v prílohe č.2 zákona o sociálnych službách. Z každého interného auditu bol vyhotovený Program auditu, Záznam z auditu a Záznam o preventívnom-nápravnom opatrení.

Zapojenie sa do projektov za rok 2022

Grantový program OPORA Nadácie SPP, bol podaný projekt na realizáciu individuálnych plánov rozvoja pre PSS. Podaný bol 1 projekt Zlatica Š. na rozvoj výtvarného talentu prijímateľky sociálnej služby pani Zlatice. Schválená suma bola 500 € a boli z nej financované výtvarné pomôcky pre klientku.

Hodina pre seniora, pokračovanie 2.etapy projektu Umenie ako terapia, divadelné predstavenie „Baby na palube“ zrealizované v DSS dňa 13.6.2022.

Žiadosť o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb a podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prostredníctvom zriaďovateľa Trnavského samosprávneho kraja – podaný projekt na zakúpenie materiálo – technického vybavenia - špeciálneho rehabilitačného zdviháka Standy Electro Wing.

Žiadaná suma: 4 482,00 €, t. č. nie je známy výsledok

Žiadosť o dotáciu z rezervy predsedu vlády na demontáž pôvodného oplotenia v havarijnom stave a výstavbu novej časti oplotenia areálu DSS. Žiadaná suma: 42 459,60 €, neschválené

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? – v spolupráci s miestnym folklórnym súborom Juránek bolo dodaných 50 darčkových krabíc od darcov pre prijímateľky sociálnych služieb k Vianociam.

9. Finančná správa

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
Sídlo účtovnej jednotky	Hviezdoslavova 264, 908 79 Borský Svätý Jur
IČO	00655538
DIČ	2021049668
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Iné všeobecné údaje, počet PSS	Kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2022 je zostavená ako riadna účtovná závierka
Informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje celoročnú pobytovú službu zdravotne a sociálne znevýhodneným osobám.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka DSS

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	36
Počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
- (2) Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy ani účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.
- (3) Spôsob ocenenie jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je

	potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku je stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania a v zmysle novely zákona 595/2003 Z. z. vydannej pod číslom 333/2014 Z. z.. Odpisovať začíname dňom zaradenia do užívania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40
7	50	1/50
66	2	1/2
55	neodpisované	

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka netvorila opravné položky.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Bežný transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy vid' tabuľková časť.

V účtovnom období bol obstaraný dlhodobý majetok vo výške 28 598,30 €. Na účte 042 evidujeme obstaranie: projektová dokumentácia „Prístavba administratívnej budovy – PD pre DSS Borský Svätý Jur“ a „výkon inžinierskej činnosti pre vydanie stavebného povolenia, projekt vzduchotechniky a klimatizácie“ v hodnote 27 720,00 €.

V priebehu účtovného obdobia bol vyradený majetok v hodnote 1 150,54 €.

b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého hmotného majetku: Poistenie majetku, osobného automobilu je uzatvorené v poisťovni KOOOPERATIVA. Poistné je hradené z rozpočtu zriaďovateľa.

- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky: DSS nemá majetok, ku ktorému má vlastnícke právo. V evidencii má majetok, ktorý bol zverený do správy od zriaďovateľa.

Majetok v správe

v Eur

Budovy	1 822 572,95
Stavby	58 132,75
Pracovné stroje, prístroje, zariadenia	112 932,44
Dopravné prostriedky	26 802,70
Pozemky	4 811,20
Obstaranie dlhodobého majetku	27 720,00
Zásoby	36 783,86
Majetok vedený na podsúvahových účtoch	292 563,37
Majetok vedený v OTE	12 233,33

B) Obežný majetok

(1) Zásoby

v Eur

Účet 112	31.12.2021	Prírastky	Úbytky	31.12.2022
Palivo na NÚ	0,00	18,87	18,87	0,00
Potraviny	6 850,64	67 463,08	66 104,78	8 208,94
Čistiace potreby	8 191,00	7 695,19	7 160,93	8 725,26
Kancelársky materiál	0,00	5 500,76	5 500,76	0,00
Odev, obuv, bielizeň	4 925,83	4 948,63	3 357,15	6 517,31
OOPP - COVID	0,00	15 989,08	15 989,08	0,00
DHM na sklade nábytok	6 336,75	20 327,90	16 837,15	9 827,50
DHM na sklade kuchynské	87,10	5 120,24	4 794,41	412,93
DHM na sklade ostatné	8 683,55	20 306,79	27 392,12	1 598,22
Údržbárky materiál	4 595,84	7 773,53	12 201,37	168,00
Všeobecný materiál	0,00	4 699,46	4 699,46	0,00
Materiál na PT	101,50	1 017,87	1 119,37	0,00
Spolu účet 112	39 772,21	160 861,40	165 175,45	35 458,16

Účet 119				
Materiál na ceste	4 401,00	0,00	4 401,00	0,00
Účet 123				
Výrobky PT	868,20	457,50	0,00	1 325,70

Opravné položky k zásobám sme netvorili.

(2) Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

v Eur

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	14 041,80
-------------------------------------	-----------

Pohľadávky z nedaňových príjmov tvorí predpis za stravu zamestnancov, dôchodcov a cudzích za december 2022, pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby DSS, vid' tabuľková časť. V účtovnom období neboli tvorené opravné položky.

v Eur

Pohľadávky podľa lehoty splatnosti	k 31.12.2021	k 31.12.2022
Pohľadávky v lehote splatnosti	13 272,60	14 041,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

(3) Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

v Eur

Významné zložky krátkodobého finančného majetku	k 31.12.2021	k 31.12.2022
Ceniny	13,00	13,25
Bankové účty	167 556,29	172 104,30

DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure vedie účty v Štátnej pokladnici: príjmový účet, výdavkový účet, depozitný účet, účet sociálneho fondu, účet dary a granty. Ďalej vedie účet vo VÚB: fondový účet a účet obyvateľov.

(4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia:

v Eur

Položka časového rozlíšenia	k 31.12.2021	k 31.12.2022
Náklady budúcich období	7 182,87	10 179,26

Náklady budúcich období (účet 381) – predplatné tlače, periodík na rok 2023.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2022 do 31.12.2022 je uvedený v tabuľkovej časti. Za účtovné obdobie bol dosiahnutý záporný výsledok hospodárenia vo výške – 2 996,93 €.

B Záväzky

(1) Rezervy

Rezervy krátkodobé	k 31.12.2021	k 31.12.2022
Rezervy krátkodobé	10 640,89	8 287,23

Účtovná jednotka tvorila v roku 2022 rezervy na zamestnanecké pôžitky (odchodné, jubileá a príslušné odvody pre zamestnancov DSS).

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti.

v Eur

Záväzky podľa doby splatnosti	k 31.12.2021	k 31.12.2022
Záväzky v lehote splatnosti	170 109,49	175 193,92

Popis významných položiek záväzkov:

Krátkodobé záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za mesiac december 2022, záväzky voči dodávateľom a iné záväzky (finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby).

Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, účet 472 vo výške 1 439,20 €.

v Eur

Účet	Významné záväzky	31.12.2021	31.12.2022
321	Neuhradené faktúry	2 558,02	4 834,70
325	Ostatné záväzky	128,00	860,00
331	Mzdy zamestnancov za december	38 543,47	32 529,14
379	Zrážky zo mzdy za december	523,58	545,65
342	Daň zo mzdy za december	6 468,06	5 468,62
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	26 754,28	23 946,52
379	Finančné prostriedky obyvateľov	92 895,90	105 570,09
472	Záväzky zo SF	2 238,18	1 439,20

(3) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia

v Eur

Významné položky časového rozlíšenia	31.12.2021	31.12.2022
Výnosy budúcich období – KV zo ŠR	71 670,39	67 574,90
Výnosy budúcich období – KV z darov	1 349,18	1 049,30
Ostatné finančné fondy – sponzorský účet	442,00	2 604,98

V priebehu účtovného obdobia sa hodnota účtu 384-1 Výnosy budúcich období – KV zo ŠR ponížila oproti predchádzajúcemu obdobiu o odpisy – kapitálový transfer zo ŠR vo výške 4 095,49 €.

Na účte 384-5 sme prijali finančný dar od subjektov mimo verejnej správy vo výške 2 700,00 €, vecné dary boli použité v celkovej hodnote 537,02 €.

Hodnota účtu 384-1 200 70 sa v priebehu roka 2022 znížila o sumu odpisov 299,88 €.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Významnou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa a tržby z predaja služieb.

v Eur

Významné položky výnosov	31.12.2021	31.12.2022
Tržby za vlastné výrobky	0,00	0,00
Tržby z predaja služieb	145 192,90	153 764,67
Zmena stavu výrobkov PT	408,70	457,50
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 841,66	1 294,02
Zúčtovanie ostatných rezerv	7 795,63	10 640,89
Úroky	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov	907 696,04	1 037 290,94
Výnosy z kapitálových transferov z VÚC	54 872,96	56 182,43
Výnosy z bežných transferov zo ŠR	89 360,58	67 159,08
Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	4 097,76	4 095,49
Výnosy z BT od subjektu mimo verejnej správy	1 455,90	537,02
Výnosy z kapitálových transferov od subjektov mimo VS	299,88	299,88
Spolu	1 213 022,01	1 331 721,92

(2) Náklady

Významnou položkou nákladov sú osobné náklady.

v Eur

Významné položky nákladov	31.12.2021	31.12.2022
Spotreba materiálu	134 447,97	147 690,14
Spotreba energie	37 654,54	72 978,05
Služby a ostatné náklady	59 956,46	143 237,27

Osobné náklady	737 042,76	743 926,29
Dane a poplatky	2 891,16	2 891,16
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	929,98	44,50
Odpisy, rezervy	68 982,06	68 865,03
Ostatné finančné náklady	4,50	58,10
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmu	147 064,94	155 028,31
Daň z príjmov	0,00	0,00
Spolu	1 188 974, 37	1 334 718,85

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2022 sú 21 700,71 €, čo je v prepočte na jeden mesiac 1 808,39 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch eviduje účtovná jednotka drobný majetok do výšky 1 700,00 €, majetok prijatý do úschovy (vkladné knižky a osobné účty prijímateľov sociálnej služby).

Evidencia majetku na podsúvahových účtoch:

v Eur

Podsúvahové účty	31.12.2021	Prírastky	Úbytky	31.12.2022
DHM	257 978,53	50 547,39	17 356,86	291 169,06
DNM	3 066,07	0,00	1 671,76	1 394,31
Osobné účty obyvateľov	229 189,19	37 747,10	2 713,58	264 222,71
Spolu	490 233,79	88 294,49	21 742,20	556 786,08

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Na základe uznesenia č. 719/2021/27 zo zasadnutia Zastupiteľstva TTSK, ktoré sa uskutočnilo dňa 08.12.2021 a v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení zákonov nám bol oznámený rozpis rozpočtu na rok 2022 nasledovne:

Príjmy celkom: **150 000,00 €**

Bežné výdavky celkom: **983 488,00 €**

10.1.2 kód programového rozpočtu 011 01 01

bežné výdavky z daňových príjmov, kód zdroja 41: 833 488,00 €

bežné výdavky z nedaňových príjmov, kód zdroja 46: 150 000,00 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

V priebehu účtovného obdobia bol rozpočet upravovaný nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

- a) Rozpočtové opatrenie č. 112/S/2022, zo dňa 21.02.2022
 - bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov) + 442,00 €
 - bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov) + 442,00 €
- b) Rozpočtové opatrenie č. 175/S/2022, zo dňa 28.02.2022
 - bežné príjmy KZ 111 (finančné prostriedky MPSVaR) + 13 770,00 €
 - bežné výdavky KZ 111 (finančné prostriedky MPSVaR) + 13 770,00 €
- c) Rozpočtové opatrenie č. 496/S/2022, zo dňa 31.05.2022
 - bežné výdavky KZ 41 (odmeny + odvody v zmysle Dodatku č. 1 KZ vyššieho stupňa na rok 2021) + 14 983,00 €
- d) Rozpočtové opatrenie č. 596/S/2022, zo dňa 28.06.2022
 - bežné výdavky KZ 111 (dotácia na energie) + 7 250,00 €
- e) Rozpočtové opatrenie č. 760/S/2022, zo dňa 30.06.2022
 - bežné príjmy KZ 46 + 10 750,00 €
 - bežné výdavky KZ 46 + 10 750,00 €

f) Rozpočtové opatrenie č. 765/S/2022, zo dňa 30.06.2022		
- bežné výdavky KZ 46	-	4 186,00 €
- kapitálové výdavky KZ 46	+	4 186,00 €
g) Rozpočtové opatrenie č. 769/S/2022, zo dňa 06.07.2022		
- bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	500,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	500,00 €
h) Rozpočtové opatrenie č. 829/S/2022, dňa 20.07.2022		
- bežné výdavky KZ 41 (tréningový seminár „Mindset – nastavenie mysle“)		
	+	900,00 €
i) Rozpočtové opatrenie č. 1009/S/2022, dňa 18.08.2022		
- bežné výdavky KZ 41 (valorizácia 3% na mzdy a odvody)	+	11 487,00 €
j) Rozpočtové opatrenie č. 1308/S/2022, dňa 28.09.2022		
- bežné výdavky KZ 41 (odmeny + odvody v zmysle Dodatku č. 1 KZ vyššieho stupňa na rok 2022)	+	22 754,00 €
k) Rozpočtové opatrenie č. 1322/S/2022, dňa 28.09.2022		
- príjmy KZ 111 (finančné prostriedky MPSVaR)	+	13 365,00 €
- bežné výdavky KZ 111 (finančné prostriedky MPSVaR)	+	13 365,00 €
l) Rozpočtové opatrenie č. 1334/S/2022, zo dňa 29.09.2022		
- kapitálové výdavky KZ 46 (priemyselný žehlič – valcový)	+	12 906,00 €
m) Rozpočtové opatrenie č. 1758/S/2022, zo dňa 30.11.2022		
- bežné príjmy KZ 46	-	3 500,00 €
- bežné výdavky KZ 46	-	3 500,00 €
n) Rozpočtové opatrenie č. 1790/S/2022, zo dňa 12.12.2022		
- bežné výdavky KZ 41 (tréningový seminár)	+	4 800,00 €
o) Rozpočtové opatrenie č. 1870/S/2022, zo dňa 14.12.2022		
- bežné výdavky KZ 111 (dotácia v rámci inflačnej pomoci)	+	18 000,00 €
p) Rozpočtové opatrenie č. 1909/S/2022, zo dňa 15.12.2022		
- kapitálové výdavky KZ 46 (sprchový panel)	+	3 434,00 €
- kapitálové výdavky KZ 46 (sprchový vozík pre imobilných klientov)		
	+	6 023,00 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2022 nenastali také udalosti, ktorý by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.