

Štatút a rokovací poriadok
RADY PARTNERSTVA
PRE INTEGROVANÝ ÚZEMNÝ ROZVOJ

Trnavského samosprávneho kraja
v programovom období 2021-2027

Preambula

- (1) Rada partnerstva (ďalej len „RP“) je stály kolektívny, koordinačný a rozhodovací orgán pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov v území regiónu pre integrovaný územný rozvoj (ďalej len „IÚR“) územia vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“), v danom prípade Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „TTSK“).
- (2) Partnerstvo v zmysle tohto štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu¹⁾, v súlade s § 2 ods. 2 a § 7 zákona č. 121/2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 121/2022 Z. z.“) a § 2 písm. g) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „zákon č. 539/2008 Z. z.“) ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj TTSK.
- (3) Rada partnerstva je nástrojom územnej spolupráce na území TTSK podľa § 2 písm. h) zákona č. 539/2008 Z. z.
- (4) Rada partnerstva predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií (ďalej len „IÚS“) a ich realizáciu v Programe Slovensko (ďalej len „PSK“) v programovom období 2021 – 2027. Jej autonómnou súčasťou je Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „UMR“).

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí RP.
- (2) Rada partnerstva koordinuje prípravu a implementáciu IÚS a slúži na zabezpečenie participatívneho manažmentu integrovaného rozvoja regiónu, predovšetkým na prípravu, schvaľovanie, riadenie realizácie, monitorovanie a hodnotenie implementácie IÚS TTSK v rozsahu svojej pôsobnosti.

¹⁾ Čl. 8 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

- (3) Rada partnerstva tvoria členovia sociálno-ekonomických partnerov podľa § 2 písm. e) zákona č. 539/2008 Z. z.
- (4) VÚC plní úlohu gestora prípravy a implementácie IÚS pre územie samosprávneho kraja. Jadrové mesto Trnava plní úlohu gestora vo veciach týkajúcich sa prípravy a implementácie IÚS pre územie UMR Trnava.
- (5) Kooperačná rada UMR je zriadená na území UMR na základe iniciatívy jadrového mesta UMR prostredníctvom uzavretia Memoranda o spolupráci členov Kooperačnej rady UMR.
- (6) Podrobnosti o postavení, pôsobnosti, zložení, úlohách a rokovaní Kooperačnej rady UMR ustanovuje štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR.

Článok 2

PÔSOBNOSŤ RADY PARTNERSTVA

- (1) Rada partnerstva vykonáva najmä:
 - a) iniciuje a koordinuje tvorbu návrhu IÚS,
 - b) zodpovedá za prípravu IÚS v rozsahu vízie, cieľov, priorít, aktivít, integrovaných projektových balíčkov a merateľných ukazovateľov pre jednotlivé ciele,
 - c) rokuje o návrhu IÚS, resp. jej aktualizácie, formuluje pripomienky a spolupracuje so sociálno-ekonomickými partnermi, za účelom vyriešenia vznesených pripomienok a za účelom dosiahnutia dohody o znení návrhu IÚS,
 - d) schvaľuje návrh IÚS,
 - e) koordinuje a iniciuje tvorbu, zostavuje a aktualizuje zoznam aktivít pre IÚS a integrované projektové balíčky v súlade s víziou, cieľmi a merateľnými ukazovateľmi IÚS,
 - f) schvaľuje v take programového rozpočtovania zo zásobníka projektov vybrané projektové zámery, ktoré budú podporené v rámci jednotlivých tematických projektových balíčkov a alokáciách im určených. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu priorít a cieľov IÚS, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
 - g) schvaľuje vyradenie projektového zámeru zo zásobníka projektov,
 - h) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním projektového zámeru pre integrovanú územnú investíciu (ďalej len „IÚI“) a vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 - i) schvaľuje projektové zámery územnej samosprávy pre aktivity v implementačnej kompetencii územnej samosprávy,
 - j) schvaľuje kombinované projektové zámery pre aktivity územnej samosprávy a štátnej správy na základe záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej správy alebo príslušných orgánov štátnej správy o pripustení financovania štátnej aktivity/aktivít zo zdrojov PSK alebo z iných programov,
 - k) iniciuje aktualizáciu IÚS,

- l) vydáva odporúčania pre zlepšenie implementácie IÚS pre Riadiaci orgán (ďalej len „RO“),
 - m) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie IÚS z pohľadu dosahovania cieľov rozvoja, vrátane návrhu a schválenia zmien v súlade s výsledkami hodnotenia,
 - n) berie na vedomie správy o príprave a implementácii IÚS predkladané RO,
 - o) poskytuje súčinnosť RO pri priebežnom, ako aj konečnom monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS,
 - p) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto štatútu na základe požiadavky členov RP,
 - q) vypracúva štatút a rokovací poriadok RP, vrátane jeho zmien a doplnení,
 - r) zriaďuje tematické komisie, ktoré plnia úlohy podľa článku 12 tohto štatútu .
- (2) Pri plnení úloh podľa odseku 1 tohto článku členovia RP a ich zástupcovia postupujú v súlade so zákonom č. 121/2022 Z. z., programovou a riadiacou dokumentáciou, metodickými usmerneniami RO, ktoré sú zverejnené na webovom sídle RO a ostatnými podmienkami, ustanoveniami a riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu fondov EÚ.

Článok 3

ZLOŽENIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Radu partnerstva tvorí:
 - a) predseda,
 - b) komory.
- (2) Činnosť RP administruje technický sekretariát RP.
- (3) Tematické komisie sú poradné orgány RP.
- (4) Kooperačná rada UMR zabezpečuje implementáciu nástroja pre podporu UMR a jeho koordináciu s implementáciou IÚS VÚC.
- (5) Činnosť RP koordinuje predseda Rady partnerstva (ďalej len „predseda RP“) a predsedníctvo Rady partnerstva (ďalej len „predsedníctvo RP“), ktoré je zložené z predsedov jej jednotlivých komôr. Činnosť predsedníctva a komôr RP je organizačne a administratívne podporovaná technickým sekretariátom RP, ktorý zriaďuje a ktorého činnosť zabezpečuje TTSK.

Článok 4

PRESEDA A PREDSEDNÍCTVO RADY PARTNERSTVA

- (1) Predsedom RP je predseda Trnavského samosprávneho kraja.
- (2) Predseda RP najmä:

- a) zvoláva a vedie rokovanie RP a predsedníctva RP zo svojej iniciatívy alebo na návrh člena Rady partnerstva,
 - b) určuje program RP v súlade s úlohami RP ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania RP,
 - e) podpisuje uznesenia schválené RP,
 - f) spolupracuje s technickým sekretariátom RP pri príprave podkladov na rokovanie; predseda RP môže uložiť technickému sekretariátu RP povinnosť doplniť pripravené podklady,
 - g) menuje zástupcov členov RP v zmysle článku 5 odseku 2, tohto štatútu.
- (3) Predseda zastupuje RP navonok aj dovnútra podľa tohto štatútu a mandátu mu zverného RP.
 - (4) Predsedu RP v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu právomoci mu zverených podpredseda Rady partnerstva (ďalej len „podpredseda RP“). Podpredsedu RP volia z radov členov RP jednoduchou väčšinou členovia RP s hlasovacím právom.
 - (5) Podpredseda RP môže byť na návrh predsedu RP odvolaný zo svojej funkcie v prípade, ak si neplní povinnosti vyplývajúce z funkcie podpredsedu RP, a to 2/3 väčšinou prítomných členov Predsedníctva RP v rovnom hlasovaní.
 - (6) Funkčné obdobie podpredsedu RP končí:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého zastupuje v RP,
 - b) dorúčením nominácie nového zástupcu sociálno-ekonomického partnera do RP na technický sekretariát RP,
 - c) úmrtím podpredsedu,
 - d) vzdaním sa funkcie podpredsedu RP.
 - (7) Predsedníctvo RP podľa článku 3 ods. 5 tohto štatútu koordinuje činnosť komôr a tematických komisií RP.
 - (8) Predsedníctvo RP tvorí predseda RP a predsedovia jednotlivých komôr RP.
 - (9) Predsedníctvo RP predkladá predsedovi RP návrhy súvisiace so zabezpečením koordinácie prípravy a implementácie IÚS a IÚI.
 - (10) Členmi predsedníctva RP s hlasovacím právom sú predsedovia všetkých komôr RP.
 - (11) Členmi predsedníctva RP s poradným hlasom bez hlasovacieho práva je predseda Kooperačnej rady UMR Trnava a predsedovia tematických komisií RP.

Článok 5

ČLENSTVO V RADE PARTNERSTVA

- (1) Členovia RP sú rozdelení do komôr.
- (2) Členov RP vymenúva a odvoláva predseda RP.

- (3) Členstvo v RP je čestné. Členovi RP nevzniká právo na odmenu spojenú s pôsobením v RP.
- (4) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v RP môže v prípade odôvodnenej neúčasti svojho zástupcu na rokovaní RP splnomocniť jeho zastúpením na rokovaní iného svojho zástupcu.
- (5) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v RP je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu doručeného technickému sekretariátu RP.
- (6) Medzi práva a povinnosti členov RP patrí najmä:
 - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente IÚR TTSK, príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS TTSK,
 - b) navrhovať aktivity/operácie a projektové zámery do zásobníka projektov RP a rozhodovať o ich schválení, na základe disponibilnosti zdrojov, miery a efektívnosti, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov kraja, jeho pripravenosti, vecného a časového súladu s procesom implementácie kraja,
 - c) spolupodieľať sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov kraja,
 - d) schvaľovať správy o implementácii projektov kraja predkladané RO,
 - e) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - f) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní RP, jej komôr a tematických komisií, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní RP. Návrhy sa predkladajú spravidla písomnou formou technickému sekretariátu RP minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania RP,
 - g) pri rozhodovaní v RP informovať o konflikte záujmov,
 - h) zabezpečiť dodržiavanie zásady oddelenia výkonu funkcií v systémoch riadenia a kontroly fondov EÚ, podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - i) navrhovať zmeny ustanovení tohto štatútu.
- (7) Členstvo v Rade partnerstva zaniká:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého člen zastupuje v RP,
 - b) doručením nominácie nového zástupcu sociálno-ekonomického partnera technickému sekretariátu RP,
 - c) úmrtím člena RP,
 - d) vzdaním sa členstva v RP.

Článok 6

TECHNICKÝ SEKRETARIÁT RADY PARTNERSTVA

- (1) Funkciu sekretariátu RP vykonáva technický sekretariát zriadený v rámci úradu TTSK.
- (2) Technický sekretariát RP zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou RP, jej komôr, predsedu alebo predsedníctva RP, a to najmä:
 - a) pripravuje návrh programu rokovania a predkladá ho predsedovi RP na schválenie,

- b) koordinuje činnosť komôr RP a tematických komisií na podnet predsedníctva RP,
- c) zabezpečuje informovanie členov RP o činnosti tematických komisií, ich záveroch, návrhoch a požiadavkách na najbližšom rokovaní RP,
- d) pripravuje návrh uznesení RP,
- e) zabezpečuje prípravu a distribúciu materiálov súvisiacich s rokovaním RP,
- f) organizačne zabezpečuje rokovania RP,
- g) pripravuje vyhodnotenie úloh z rokovaní RP a vedie ich evidenciu,
- h) vypracováva zápisnicu z rokovaní RP,
- i) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s ich činnosťou,
- j) vedie aktuálny zoznam členov RP, ktorý zverejňuje na webovom sídle TTSK a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
- k) zabezpečuje spoluprácu s RO,
- l) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytuje asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom, osobitne pre IÚI,
- m) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov sociálno-ekonomických partnerov do RP,
- n) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu RP, resp. podpredsedov RP a predsedov jednotlivých komôr.

Článok 7

KOMORY RADY PARTNERSTVA

- (1) Komory tvoria organizačný rámec systému rozhodovania v RP. Sú vytvorené na základe príslušnosti členov RP k skupinám sociálno-ekonomických partnerov v rámci ich územnej príslušnosti.
- (2) V komorách RP sa realizujú rozhodovacie právomoci RP v zmysle tohto štatútu, s cieľom zabezpečiť efektívnu spoluprácu, partnerstvo, kompetentnosť a transparentnosť procesov pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS.
- (3) Rada partnerstva sa skladá z nasledujúcich komôr:
 - a) Komora regionálnej samosprávy,
 - b) Komora miestnej územnej samosprávy,
 - c) Komora štátnej správy,
 - d) Komora sociálno-ekonomických partnerov.
- (4) Jeden člen Rady partnerstva môže mať najviac jedného zástupcu v jednej komore Rady partnerstva. Všetky komory RP majú rovnakú váhu hlasov.
- (5) Predsedom komory je člen komory, ktorého volí a odvoláva nadpolovičná väčšina členov komory, s výnimkou komory štátnej správy, ktorej predsedom je zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“).

- (6) Komora najmä:
- a) spolupodieľa sa na rozhodovaní pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení IÚS zastupujúc záujmy skupiny sociálno-ekonomických partnerov, ktorých reprezentuje,
 - b) navrhuje aktivity do zoznamu aktivít pre IÚI a integrované projektové balíčky,
 - c) navrhuje žiadateľa pre vypracovanie projektového zámeru a spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 - d) spolupodieľa sa na posúdení a schválení projektových zámerov z hľadiska ich súladu a miery ich príspevku k naplneniu schválených priorít a cieľov IÚS,
 - e) navrhuje RP odporúčania pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS,
 - f) spolupodieľa sa na aktualizácii IÚS,
 - g) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS,
 - h) vyjadruje sa a ako súčasť RP schvaľuje správy o implementácii IÚS predkladané RO,
 - i) navrhuje predsedníctvu RP zmeny ustanovení tohto štatútu.
- (7) Predseda komory najmä:
- a) zastupuje komoru v predsedníctve RP,
 - b) zvoláva rokovania komory zo svojej iniciatívy, alebo na základe požiadavky člena komory, alebo predsedu RP,
 - c) zastupuje komoru navonok aj dovnútra v rozsahu mandátu schváleného komorou,
 - d) zastupuje komoru v predsedníctve RP, predkladá v mene komory návrhy, pripomienky a hodnotenia RP,
 - e) iniciuje zvolanie RP na základe uznesenia komory,
 - f) navrhuje program rokovania komory,
 - g) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania komory,
 - h) predkladá dokumenty a rozhodnutia schválené komorou predsedovi RP,
 - i) riadi činnosť sekretariátu komory, ak je tento vytvorený.
- (8) Komora okrem predsedu komory môže zvoliť nadpolovičnou väčšinou členov komory aj podpredsedu komory. Podpredseda komory zastupuje predsedu komory v jeho neprítomnosti.

Článok 8

KOMORA REGIONÁLNEJ SAMOSPRÁVY

- (1) Predseda samosprávneho kraja zastupuje VÚC v RP a je zároveň predsedom RP.
- (2) Zabezpečuje informovanie orgánov VÚC o činnosti RP, jej záveroch, návrhoch a požiadavkách.

Článok 9

KOMORA MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

- (1) V komore miestnej samosprávy majú zastúpenie prostredníctvom svojich zástupcov všetky obce a mestá v území TTSK na základe územnej dohody a tvorí ho zbor 23 zástupcov.
- (2) Obce a mestá sú v komore miestnej územnej samosprávy zastúpené prostredníctvom zástupcov zvolených za príslušný okres nasledovne:
 - a) okres Dunajská Streda - 5 zástupcov
 - b) okres Galanta - 4 zástupcovia
 - c) okres Hlohovec - 2 zástupcovia
 - d) okres Piešťany - 3 zástupcovia
 - e) okres Senica - 2 zástupcovia
 - f) okres Skalica - 2 zástupcovia
 - g) okres Trnava - 5 zástupcov
- (3) Hlasovanie v komore miestnej samosprávy sa uskutočňuje na základe princípu vážených hlasov, pričom veľkosť hlasu zástupcu zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje, na celkovom počte obyvateľov TTSK, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto komory. Váha hlasu okresu je rozdelená rovnomerne podľa počtu volených zástupcov daného okresu. Počet zástupcov v jednotlivých okresoch bol stanovený z dôvodu vyrovnania váhy hlasov zástupcov v rámci jedného okresu.
- (4) Rozhodnutia sa v komore prijímajú na základe jednoduchej väčšiny, ktorá predstavuje 51% váhy hlasov a zároveň súhlasom minimálne 50% hlasujúcich členov.

Článok 10

KOMORA ŠTÁTNEJ SPRÁVY

- (1) Komora štátnej správy je tvorená zástupcami ústredných orgánov štátnej správy (ďalej len: „ÚOŠS“) s hlasovacím právom zastupujúcimi nasledovné orgány:
 - a) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - b) Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - c) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 - d) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - e) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - f) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - g) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - h) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Okresné úrady sú reprezentované jedným zástupcom, pričom tento zástupca reprezentuje pozíciu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v Rade partnerstva po vzájomnej dohode),
 - i) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
 - j) Úrad vlády Slovenskej republiky,

- k) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a
 - l) Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
- (2) Predsedom komory je zástupca MIRRI SR.
- (3) Komora štátnej správy je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (4) Hlasovanie v komore sa uskutočňuje nasledovným spôsobom :
- a) v prípade projektových zámerov spadajúcich do výlučnej kompetencie územnej samosprávy, prostredníctvom rovného hlasovacieho práva, väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou všetkých prítomných. Každý člen má jeden hlas,
 - b) v prípade projektových zámerov, ktorých súčasťou je aktivita štátnej správy, za komoru hlasuje kompetenčne príslušný ÚOŠS. Ostatní členovia komory majú v uvedenom prípade právo na odporúčacie stanovisko, ktoré sa uvedie v zápisnici,
 - c) v prípade projektových zámerov, v rámci ktorých je realizovaných viacero aktivít štátnej správy, sa vyžaduje konsenzus medzi kompetenčne príslušnými ÚOŠS. Aktivita ÚOŠS s negatívnym stanoviskom je vylúčená z projektového zámeru a zvyšné aktivity projektového zámeru sú opätovne prehodnotené Radou partnerstva,
 - d) v prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov komory štátnej správy je rozhodujúci hlas predsedu komory štátnej správy,
 - e) v prípade hlasovania o projektových zámeroch, v rámci ktorých sa implementujú aktivity týkajúce sa špecifických cieľov implementovaných štátom, vydáva komora štátnej správy záväzné stanovisko.

Článok 11

KOMORA SOCIÁLNO - EKONOMICKÝCH PARTNEROV

- (1) Komoru sociálno-ekonomických partnerov tvorí najmä:
- a) zástupca akademického sektora,
 - b) zástupca občianskeho sektora,
 - c) zástupca poskytovateľov sociálnych a zdravotníckych služieb,
 - d) zástupca podnikateľského sektora,
 - e) zástupca poľnohospodárskeho a lesníckeho sektora a
 - f) zástupca miestnych akčných skupín
- (2) Hlasovanie v komore sa uskutočňuje prostredníctvom rovného hlasovacieho práva, jednoduchou väčšinou všetkých prítomných. Každý člen má jeden hlas. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov je rozhodujúci hlas predsedu komory sociálno - ekonomických partnerov.

Článok 12

TEMATICKÉ KOMISIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Tematické komisie Rady partnerstva tvoria pracovný, organizačný rámec práce Rady partnerstva. Sú vytvárané špecificky pre priority definované v IÚS TTSK. Tematické komisie Rady partnerstva TTSK zastupujú oblasti:
 - a) Hospodárstvo a Výskum,
 - b) Doprava,
 - c) Sociálna infraštruktúra
 - d) Zdravotnícka infraštruktúra
 - e) Vzdelávanie
 - f) Kultúra, cestovný ruch a šport
 - g) Životné prostredie a pôdohospodárstvo.
- (2) Tematické komisie tvoria členovia Rady partnerstva a prizvaní odborníci.
- (3) Tematickú komisiu vedie jej predseda.
- (4) Tematická komisia najmä:
 - a) podieľa sa na tvorbe IÚS TTSK v danej tematickej oblasti a navrhuje kľúčové a doplnkové aktivity,
 - b) odporúča predsedníctvu RP opatrenia pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov IÚS,
 - c) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS.

Článok 13

KOOPERAČNÁ RADA UMR

- (1) Kooperačná rada UMR sa zriaďuje osobitným memorandom o spolupráci sociálno-ekonomických partnerov na území UMR za účelom prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR a za účelom výberu projektových zámerov zo zásobníka projektov, ktorý obsahuje kľúčové aktivity a doplnkové aktivity na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov z fondov EÚ pre podporu UMR.
- (2) Organizácia činností Kooperačnej rady UMR je predmetom obsahu štatútu a rokovacieho poriadku Kooperačnej rady UMR.
- (3) Kooperačná rada UMR má voči Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o aktivitách na realizáciu IÚS UMR, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMR.
- (4) Kooperačná rada UMR, ako súčasť Rady partnerstva, zastupuje špecifické záujmy UMR v rámci prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS VÚC.

- (5) Kooperačná rada UMR koordinuje tvorbu, implementáciu, monitoring a hodnotenie IÚS UMR. V prípade, že IÚS UMR je tvorená ako PHRSR skupiny obcí, môže nahradiť PHRSR jednotlivých obcí podľa zákona č. 539/2008 Z. z..
- (6) Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta.
- (7) V Kooperačnej rade UMR musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (8) V Kooperačnej rade UMR môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu TTSK. Členov Kooperačnej rady UMR nominuje predseda Kooperačnej rady UMR.
- (9) Kooperačná rada UMR najmä:
 - a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí IÚS UMR,
 - b) predkladá Rade partnerstva špecifické ciele a priority pre IÚS VÚC reflektujúce špecifiká UMR, navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektových zámerov IÚI UMR,
 - c) koordinuje a iniciuje tvorbu, zostavuje a aktualizuje zoznam aktivít pre IÚI a integrované projektové balíčky IÚS UMR,
 - d) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním projektového zámeru UMR,
 - e) posudzuje projektové zámery z hľadiska ich súladu a miery ich príspevku k naplneniu schválených priorít a cieľov IÚS UMR,
 - f) schvaľuje projektové zámery územnej samosprávy pre aktivity v implementačnej kompetencii územnej samosprávy UMR,
 - g) schvaľuje kombinované projektové zámery pre aktivity územnej samosprávy a štátnej správy v rámci UMR na základe záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej správy (alebo príslušných orgánov štátnej správy) o pripustení financovania štátnej aktivity/aktivít zo zdrojov Programu Slovensko alebo z iných programov,
 - h) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu Slovensko pre aktivity územnej samosprávy UMR
 - i) schvaľuje správy o implementácii IÚS UMR predkladané riadiacemu orgánu,
 - j) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS UMR,
 - k) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR v rozsahu tohto štatútu na základe požiadavky sociálno-ekonomických partnerov UMR.

Článok 14

ROKOVANIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Rokovanie RP zvoláva predseda RP podľa potreby písomnou pozvánkou doručenou najneskôr 7 pracovných dní pred uskutočnením rokovania RP v listinnej alebo elektronickej forme na základe vlastného podnetu, alebo podnetu:
 - a) predsedu komory RP na základe hlasovania členov v komore,

- b) minimálne päťiny členov RP,
 - c) RO.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania ako aj materiály na prerokovanie a návrh uznesení RP k jednotlivým bodom rokovania.
- (3) Rokovanie RP sa uskutoční v primeranej lehote od odoslania požiadavky podľa ods. 1 písm. a) až c) tohto článku. Ak napriek doručenej požiadavke na zvolanie rokovania sa rokovanie RP neuskutoční v primeranej lehote, zvolať rokovanie RP môže predseda komory, ktorý žiadal o zvolanie rokovania RP. V takom prípade zvolávajúci člen vedie rokovanie RP, ak sa výslovne s predsedom RP nedohodne inak.
- (4) Predmetom rokovania RP sú záležitosti patriace do jej pôsobnosti.
- (5) RP sa podľa bodu 1 a 3 tohto článku môže zvolať na:
- a) Riadne zasadanie RP, vzťahujú sa body 6 až 21 tohto článku
 - b) Zasadanie s využitím online nástrojov (online prenos), vzťahuje sa bod 27 tohto článku.
- (6) RP je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov RP a zároveň prítomná nadpolovičná väčšina zástupcov členov každej komory. Hlasovanie prebieha dvoma spôsobmi, a to:
- a) rovným hlasovaním, pri ktorom má každý člen RP jeden rovný hlas; na schválenie návrhu uznesenia alebo jeho časti je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov RP,
 - b) váženým hlasovaním špecifikovaným v odsekoch 13 až 21.
- (7) Rovné hlasovanie sa použije pri schvaľovaní záležitostí týkajúcich sa činnosti a fungovania RP. Analogicky sa postupuje aj pri hlasovaní v komorách RP.
- (8) Po otvorení rokovania RP členovia RP hlasovaním schvália program rokovania a overovateľa. Každý člen RP je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu rokovania predloží členom RP materiál k tomuto novému bodu a návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu rokovania RP podlieha schváleniu RP.
- (9) Rokovania RP sú verejné, ak v hlasovaní nerozhodne RP 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov inak.
- (10) Hlasovanie členov RP je verejné, ak sa netýka personálnych rozhodnutí. RP rozhoduje formou uznesení.
- (11) Člen RP môže prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska, pričom toto vyjadrenie musí byť riadne oznámené predsedovi RP aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania RP. Predseda RP zabezpečí, aby bola informácia člena o využití jeho práva podľa tohto odseku oznámená aj ostatným členom RP.
- (12) Hlasuje sa na pokyn predsedajúceho o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda RP alebo iný člen RP. O návrhu predsedu RP sa hlasuje prednostne.

- (13) Vážené hlasovanie členov RP sa použije v komorách pri všetkých ostatných záležitostiach, pokiaľ nie je ustanovené rovné hlasovanie. Pokiaľ nie je jednoznačné, akým spôsobom sa má hlasovať, o spôsobe hlasovania rozhoduje predseda RP. Pri váženom hlasovaní má každá komora rovnakú váhu hlasu.
- (14) Na schválenie IÚS, zoznamu aktivít IÚS, výber projektov na podporu v rámci tematických projektových balíčkov zo zásobníka projektov a ich aktualizáciu a zmeny je vo váženom hlasovaní v komorách potrebný:
- súhlas s návrhom vyjadrený v hlasovaní v najmenej polovici komôr, pričom je nevyhnutné súhlasné stanovisko komory regionálnej samosprávy a komory miestnej územnej samosprávy,
 - v komore miestnej územnej samosprávy prebieha hlasovanie ako vážené v zmysle článku 9 ods. 4 tohto štatútu.
- (15) Pre účely váženého hlasovania sú členovia RP rozdelení do 4 komôr v zmysle článku 7 ods. 3 tohto štatútu. Pri hlasovaní vo vzťahu k IÚS sa celkový počet percentuálnych hlasovacích bodov prerozdeli na 25 percentuálnych bodov na komoru, tak aby súčet percentuálnych bodov za všetky komory dosahoval 100 percentuálnych bodov. Pri uvedenom hlasovaní sa postupuje tak ako v bode 16 až 21 tohto článku. Pokiaľ nie je jednoznačné akým spôsobom sa má hlasovať, o spôsobe hlasovania rozhodne predseda RP.
- (16) Každá komora pri hlasovaní rozdeľuje celkovo 25 percentuálnych hlasovacích bodov medzi tri alternatívy (za/proti/zdržal sa), pričom sa počíta aj s možnosťou, že sa daný člen komory hlasovania nezúčastní. Pri neúčasti na hlasovaní príslušné percentuálne hlasovacie body danej komory prepadávajú. Následne sa percentuálne body všetkých komôr pre alternatívy „ZA“ a „PROTI“ sčítajú a rozhoduje sa jednoduchým väčšinovým systémom.
- (17) Percentuálny podiel váhy hlasov jednotlivých zástupcov členov RP „ZA“, „PROTI“ a „ZDRŽAL SA“ pridelených danej voľbe v rámci komory sa stanoví ako podiel váhy členov hlasujúcich za danú voľbu v rámci komory vynásobený číslom 25.
- (18) Percentuálny podiel počtu percentuálnych hlasovacích bodov sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol. V prípade, ak takýmto spôsobom nedôjde k prerozdeleniu všetkých 25 percentuálnych bodov, ktoré má daná komora k dispozícii, zvyšný hlas získava tá z volieb „ZA“ alebo „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“, pri ktorej je najväčší zostatok hlasov.
- (19) Predkladaný materiál, ktorý je predmetom váženého hlasovania sa považuje za schválený RP, ak percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZA“ je väčší ako percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „PROTI“ a percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZDRŽAL SA“.
- (20) Predkladaný materiál, ktorý je predmetom váženého hlasovania sa považuje za neschválený RP, ak percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „PROTI“ je väčší ako percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZA“ a percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZDRŽAL SA“.

- (21) Predkladaný materiál, ktorý je predmetom váženého hlasovania sa považuje za neschválený RP, ak percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZDRŽAL SA“ je väčší ako percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „ZA“ a percentuálny podiel počtu hlasovacích bodov „PROTI“. V tomto prípade sa predkladaný materiál presúva na ďalšie rokovanie RP.
- (22) Predseda RP môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania, spôsobom „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne elektronickou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie technickým sekretariátom RP. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená na minimálne 3 pracovné dni, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu RP. Člen RP predkladá svoje stanovisko v písomnej forme elektronickou poštou technickému sekretariátu RP do termínu uvedenom vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaní Rady partnerstva.
- (23) O projektovom zámere hlasuje aj zástupca člena Rady partnerstva, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa.
- (24) Predseda RP môže prerušiť rokovanie RP z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie RO nevyhnutné pre riadne plnenie funkcií RP vo vzťahu k aktuálne prerokúvanej záležitosti. Predseda RP môže prerušiť rokovanie RP z uvedeného dôvodu aj na základe podnetu členov RP. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť rokovanie RP o tej istej veci možno len raz.
- (25) V prípade, že RP nebude trikrát po sebe uznášaniaschopná, o programe rokovania rozhodne RO.
- (26) V prípade zasadnutia s využitím online nástrojov (online prenos) je RP uznášaniaschopná, ak sú prítomní predsedovia alebo podpredsedovia jednotlivých komôr RP podľa článku 7 bod 8 tohto štatútu. Na zasadnutí musí byť zastúpená každá komora. Predsedovia a podpredsedovia jednotlivých komôr RP musia pred zasadnutím predsedovi RP preukázateľne deklarováť prerokovanie všetkých predložených bodov programu RP (zápisnica, počet pridelených hlasov k jednotlivým bodom programu RP alebo záznamom z online prenosu) na úrovni komory RP, ktorú zastupujú a splnomocnenie členov komory na hlasovanie.
- (27) Z každého rokovania RP sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. V prípade zasadania s využitím online nástrojov sa zhotoví audio-vizuálny záznam z rokovania, ktorý nahrádza prezenčnú listinu. Kópia zápisnice (okrem hlasovania „per rollam“), po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom RP do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) dátum, miesto a čas rokovania (ak relevantné),
 - b) program rokovania,
 - c) stručný záznam priebehu rokovania,

- d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal zástupca člena RP,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu RP alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a za správnosť technický sekretariát RP,
 - g) uznesenia,
 - h) prezenčná listina (ak relevantné).
- (28) Zápisnica z každého rokovania RP sa zverejňuje bez podpisov na webovom sídle TTSK.

Článok 15 **ZÁNİK RADY PARTNERSTVA**

Rada partnerstva zaniká rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo rozhodnutím jej zriaďovateľa, ktorým je Trnavský samosprávny kraj.

Článok 16 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

- (1) Tento štatút vrátane jeho zmien a doplnení vydáva Trnavský samosprávny kraj a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle Trnavského samosprávneho kraja.
- (2) Zmeny tohto štatútu navrhuje predseda RP na základe návrhu schváleného rovným hlasovaním podľa článku 14 ods. 6 písm. a) tohto štatútu 2/3 väčšinou všetkých členov Rady partnerstva.

