



Zriaďovateľ:

**TT  
SK**TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2023



**Výročná správa o činnosti a hospodárení  
Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v zriaďovateľskej  
pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja  
za rok 2023**

Verzia	01	Platná od	04.07.2024	Reg. značka	AA 02 A-10
Revízia	00	Platná od		Znak hodnoty	
Výtlačok	02	Originál č.		Lehota uloženia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ágnes Klimek Szabó	Mgr. Kristína Berceliová	Mgr. Kristína Berceliová
Funkcia	manažérka kvality	riaditeľka DSS	riaditeľka DSS
Dátum	28.06.2024	28.06.2024	28.06.2024
Podpis			

## **OBSAH**

### **1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA**

- 1.1 Základné identifikačné údaje
- 1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia
  - 1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)
  - 1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

### **2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA**

- 2.1 Poslanie
- 2.2 Vízia
- 2.3 Strategické ciele na obdobie 2023 - 2024

### **3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

- 3.1 Charakteristika pracovísk
  - 3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov
  - 3.1.2 Priestory pre aktivity klientov
  - 3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory
  - 3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

### **4 PERSONÁLNE PODMIENKY**

- 4.1 Personálne podmienky
- 4.2 Personálna štruktúra
- 4.3 Organizačná štruktúra
- 4.4 Vzdelávanie zamestnancov

### **5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

### **6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

- 6.1 Sociálne poradenstvo
- 6.2 Ubytovanie
- 6.3 Stravovanie
- 6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- 6.5 Ošetrovateľská starostlivosť
- 6.6 Sociálna rehabilitácia
- 6.7 Rozvoj pracovných zručností
  - 6.7.1 Aktivity a spoločný život v zariadení
  - 6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2023

### **7 FIANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

- 7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023
- 7.2 Finančné ukazovatele

### **8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVAVÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2023**

### **9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT**

### **10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

## 1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

### 1.1 Základné identifikačné údaje

**Zriaďovateľ:** Trnavský samosprávny kraj

**Zriaďovacia listina:** zo dňa 01.07.2002 pod č. 2002/3685/4/OSP

**Právna forma:** rozpočtová organizácia

**Dátum vzniku:** 01.07.2002

**Sídlo:** Hlavná 588, 930 37 Lehnice

**IČO:** 31875114

**DIČ:** 2021113270

**Štatutárny zástupca:** Mgr. Kristína Berceliová

**Tel.:** + 421 (0) 31 552 68 26

**e-mail:** [dsslehnice@zupa-tt.sk](mailto:dsslehnice@zupa-tt.sk)

**webová stránka:** [www.dsslehnice.sk](http://www.dsslehnice.sk)



Obrázok č. 1 Dovolenka pri Balatone.

### 1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona chápe sociálnu službu ako **odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť** alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na **riešenie jeho nepriaznivej sociálnej situácie**.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy **pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav**.

Zariadenie je samostatným právnym subjektom **zriadeným Trnavským samosprávnym krajom** (ďalej len „TTSK“) ako rozpočtová organizácia. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Je viazané všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len „VZN“), uzneseniami zastupiteľstva vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) a nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. **Vyšší územný celok** (ďalej len „VÚC“) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Kľúčovými zdrojmi financovania zariadenia je **verejný príspevok** a súkromné zdroje (príspevky klientov a ich rodinných príslušníkov). Podiel príjmu z verejných zdrojov a zo súkromných zdrojov je relatívne stabilný. Zariadenie za posledný rok nemá podiel príjmu z darov. Podľa údajov manažmentu sú všetky sledované hospodárske oblasti využité prevažne až úplne.

**Infraštruktúra** je plánovaná v rozsahu revízií a projektov a je zabezpečovaná na základe aktuálnej potreby. Prevádzkové náklady v sledovaných rokoch sa odvíjajú od disponibilných finančných zdrojov. Trend výdavkov za rok 2023 je stúpajúci. Cena práce má výrazne stúpajúcu tendenciu. Prevádzka hospodári s vyrovnaným rozpočtom, čo vyplýva z toho, že rozpočet je rozpočtom zriaďovateľa.

**TTSK** v rozsahu svojej pôsobnosti **poskytuje** základné sociálne poradenstvo, zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom zariadení sociálnych služieb, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak ju nemôže poskytnúť vo svojich zariadeniach, a ak s tým dotknutá osoba súhlasí; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody s dotknutou osobou. Pri poskytovaní sociálnych služieb TTSK vychádza z princípu rovnakého zaobchádzania, pričom prioritou je indikovaná potreba zabezpečenia sociálnej služby bez ohľadu na príslušnosť k národnosti, či etniku.

**Štatutárnym orgánom** zariadenia je riaditeľ, ktorý riadi činnosť domova sociálnych služieb v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi. Zariadenie spravuje majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok VÚC držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zásadami hospodárenia s majetkom VÚC. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

### 1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)

V **domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ubytovanie
- e) stravovanie
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- a) externá kadernička
- b) pedikúra
- c) voľnočasové aktivity
- d) bohoslužby v zariadení a mimo neho
- e) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

### 1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

V **špecializovanom zariadení** (§ 39 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) sociálne poradenstvo
- c) sociálna rehabilitácia
- d) ubytovanie
- e) stravovanie
- f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- h) externá kadernička
- i) pedikúra
- j) voľnočasové aktivity
- k) bohoslužby v zariadení a mimo neho
- l) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

Domov sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd a občianskych práv, ktoré sú uvedené v Ústave Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.), vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Európskom dohovore o ochrane ľudských práv a slobôd, ako aj priblíženie sa k obsahu Európskej sociálnej charty, podľa ktorej zdravotne postihnuté osoby majú právo na nezávislosť, sociálnu integritu a účasť na živote spoločnosti.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 30/2014 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o sumách úhrady za poskytované služby v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023 – 2030, ďalej vychádza zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (Národné



Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

**Výročná správa za rok 2023**



priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030), z Národného akčného plánu (Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb), z Národného programu aktívneho starnutia na roky 2021 – 2030, z návrhu regionálnych priorít a hlavných cieľov na najbližšie roky, ako aj zo základných dokumentov týkajúcich sa zvýšenia kvality a dostupnosti sociálnych služieb.



## 2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

### 2.1 Poslanie

Naším **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Trnavského samosprávneho kraja, dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť dynamický voči ich požiadavkám, zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovať zamestnancov, dosiahnuť stabilitu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

### 2.2 Vízia

**Víziou** nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb takým spôsobom, ktorý naplňuje individuálne potreby klienta a v maximálnej možnej miere rešpektuje a zohľadňuje jeho požiadavky. Budeme vytvárať také podmienky pre každodenný život klienta v zariadení sociálnych služieb, aby mal pocit naozajstného, bezpečného domova, pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a domácim prostredím. Budeme zabezpečovať také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

### 2.3 Strategické ciele na obdobie 2023 – 2024

Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Implementovať štandardy kvality.	2023 – 2024
Cieľ 2	Zavedenie interdisciplinárnej práce do pracovných činností s prijímateľom sociálnej služby.	2023 – 2024
Cieľ 3	Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií so zavedením riadenia rizík do praxe.	2023 – 2024
Cieľ 4	Vypracovať a zaviesť adaptačný proces zamestnancov.	2023 – 2024
Cieľ 5	Vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi obdobného zamerania ale aj širokou verejnosťou.	2023 – 2024
Cieľ 6	Vytvorenie a zavedenie postupov na plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností, zohľadňujúcich autonómiu prijímateľov sociálnej služby.	2023 – 2024
Cieľ 7	Vytvoriť prostredie dôvery a atmosféru vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.	2023 – 2024
Cieľ 8	Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a s aktivitami tretieho sektora.	2023 - 2024
Cieľ 9	Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v zariadení. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.	2023 - 2024
Cieľ 10	Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, vytvoriť systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.	2023 - 2024
Cieľ 11	Modernizácia budovy a vnútorného vybavenia s energetickou efektívnosťou s využitím SMART a IT technológie.	2023 - 2024



Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

**Výročná správa za rok 2023**



<b>Cieľ 12</b>	Kontinuálne zvyšovanie kvality sociálne služby.	2023 – 2024
<b>Cieľ 13</b>	Kontinuálny rozvoj potenciálu zamestnancov.	2023 - 2024



### 3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie sídli v jednoposchodovej budove, ktorá bola vybudovaná pre účely Agro podniku v roku 1984. Pôvodne boli klienti umiestnení v kaštieli v Kráľovičovských Kračanoch a v roku 2007 boli presťahovaní do zrekonštruovanej budovy v Lehnicach. Súčasná budova zariadenia má väčšiu úžitkovú plochu a umožňuje ubytovanie klientov v dvoj (21) a trojlôžkových (7) izbách. K dispozícii je výťah, ktorý chýbal v starom kaštieli, aj priestory pre ďalšie činnosti spojené s každodenným životom obyvateľiek domova. Od roku 2004 patrí zariadenie pod zriaďovaciu právomoc Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2016 sa časť zariadenia reprofilyzovala na špecializované zariadenie. Používaná plocha je 2 955,76 m<sup>2</sup>. Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku. Počet obyvateľov obce k 31.12.2019 bol 2 851 a zariadenie je v obecnej komunite akceptované. Najbližšia nemocnica je vzdialená cca 14 km v Dunajskej Strede s dostupnosťou počas celého roka.

**Zriaďovateľom** Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičovských Kračanoch v súlade s § 21 – 23 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa stal s účinnosťou od 01.07.2002 **Trnavský samosprávny kraj**.

Na základe dodatku k zriaďovacej listine Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičovských Kračanoch, vydanéj na základe Rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja č. j. 2002/3685/4/OSP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 pod číslom 1807/2007/OSOCP zo dňa 27.02.2007, ktorým sa menil názov a sídlo organizácie na Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, so sídlom 930 37 Lehnice, Hlavná 588.

#### 3.1 Charakteristika pracovísk

Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku, s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

##### 3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka 1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		21
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m <sup>2</sup>
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1

9.	Stolička	1
----	----------	---

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m <sup>2</sup>
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

### 3.1.2 Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na 1. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky pre menšie skupiny a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

Tabuľka 2 Priestory pre aktivity klientov

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Jedáleň	116,6 m <sup>2</sup>	posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, spoločenské aktivity, sociálna aktivizácia prijímateľov sociálnej služby
Spoločenská miestnosť	40,70 m <sup>2</sup>	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia
Terapeutická miestnosť	26,35 m <sup>2</sup>	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Krajčírka dielňa	22,61 m <sup>2</sup>	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; hry na rozvoj mozgu; haptika; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia; ručné a strojové šitie, práca s vlnou, štrikovanie, háčkovanie
Kaplnka prízemie	12,30 m <sup>2</sup>	modlitebňa, oddychová miestnosť
Hydroterapeuticko-relaxačná / miestnosť 1. poschodie	20,35 m <sup>2</sup>	rehabilitačná činnosť: oddych, relaxácia - perličkový kúpeľ má sedatívny účinok, uvoľňuje svalový tonus a psychické vypätie; je vhodný pri jednostrannom zaťažení chrbtice a kĺbov, pri ochoreniach pohybového aparátu, pri nadmernom strese, nespavosti a pri poruchách prekrvenia, poskytuje relaxáciu, odbúrava stres, strach z funkčných aktivít, zlepšuje cirkuláciu, slúži na udržanie a zlepšenie

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
		rovnováhy, redukuje funkcie postihnutých svalov a vo všeobecnosti sa využíva pri liečení širokého spektra diagnóz
Čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby / cukrárenská dielňa	22,70 m <sup>2</sup>	1. čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby, relaxácia, oddych, biblioterapia, muzikoterapia, rozvoj počítačových zručností, rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia 2. rozvoj pracovných zručností, pečenie a výzdoba zákuskov, individuálna a skupinová práca
Návštevná miestnosť	12,70 m <sup>2</sup>	podpora udržiavania sociálnych kontaktov s rodinou
Átrium prízemie	440,30 m <sup>2</sup>	vonkajšie aktivity, oddych, relaxácia, rozvoj pohybových aktivít, ranná rozcvička, nácvik priestorovej orientácie, muzikoterapia, dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry, rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Park	9155,00 m <sup>2</sup>	vonkajšie aktivity, oddych, rozvoj pracovných zručností – vnútorná úprava a skrášľovanie okolia, spoločenské aktivity, podujatia, grilovanie, športové hry, prechádzky v lesoparku, nácvik priestorovej orientácie; muzikoterapia; dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry; rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Karanténna (izolačná) miestnosť / 1. poschodie	27,90 m <sup>2</sup>	zabezpečenie ochrany klientov a zamestnancov zariadenia
Remeselnícka dielňa A / 1. poschodie	41,40 m <sup>2</sup>	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práce s drevom, pílenie, šmirgľovanie, maľovanie, lakovanie; ručné práce; štrikovanie rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Remeselnícka dielňa B / 1. poschodie	41,40 m <sup>2</sup>	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práca s hlinou, modelovanie, lakovanie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
<b>Plocha spolu</b>	<b>9 980,31 m<sup>2</sup></b>	



Obrázok č. 2-3 Letná atmosféra v zariadení.

### 3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Tabuľka 3 Administratívne a prevádzkové priestory

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária riaditeľky	18,4 m <sup>2</sup>	riaditeľka
2.	Kancelária ekonómky a mzdovej a personálnej zamestnankyne	14,6 m <sup>2</sup>	ekonómka / mzdový a personálny zamestnanec
3.	Kancelária vedúcej úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	16,5 m <sup>2</sup>	vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti / sociálna pracovníčka
4.	Kancelária vedúcej úseku hospodárskej a technickej prevádzky	16,5 m <sup>2</sup>	vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky / manažérka kvality
5.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku	16,53 m <sup>2</sup>	vedúca zdravotného úseku
6.	Ošetrovňa prízemie	14,86 m <sup>2</sup>	zdravotnícky personál
7.	Izba sestier prízemie	16,53 m <sup>2</sup>	zdravotnícky personál
8.	Jedáleň prízemie	22,72 m <sup>2</sup>	zamestnanci zariadenia

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
9.	Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	8,6 m <sup>2</sup>	vedúca úseku stravovacej prevádzky
<b>Plocha spolu</b>		<b>145,24 m<sup>2</sup></b>	

### 3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Tabuľka 4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu, EPS	Veolia Energia Slovensko a. s.
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	SPP
3.	Miestnosť riadenia vzduchotechniky	Veolia Energia Slovensko a. s.
4.	Rozvodňa výťahu	Veolia Energia Slovensko a. s.
5.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Veolia Energia Slovensko a. s.
6.	Kotolňa	Magna teplo a. s.
7.	Výdajňa stravy	všetci zamestnanci (zdravotný preukaz)
8.	Kancelária dennej sestry (kvôli liekom)	denná sestra, vedúca zdravotného úseku



## 4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V roku 2023 pracovalo v zariadení celkovo 40 zamestnancov s pracovným úväzkom 40 zamestnanca. Z celkového počtu zamestnancov 92 % tvoria ženy (37) a 8 % muži (3).

Do odborných činností je zaradených 22 pracovníkov (55,00 %), ostatní sú v administratívne a v obslužných a ďalších činnostiach. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Organizačnú štruktúru stanovuje **organizačný poriadok**.

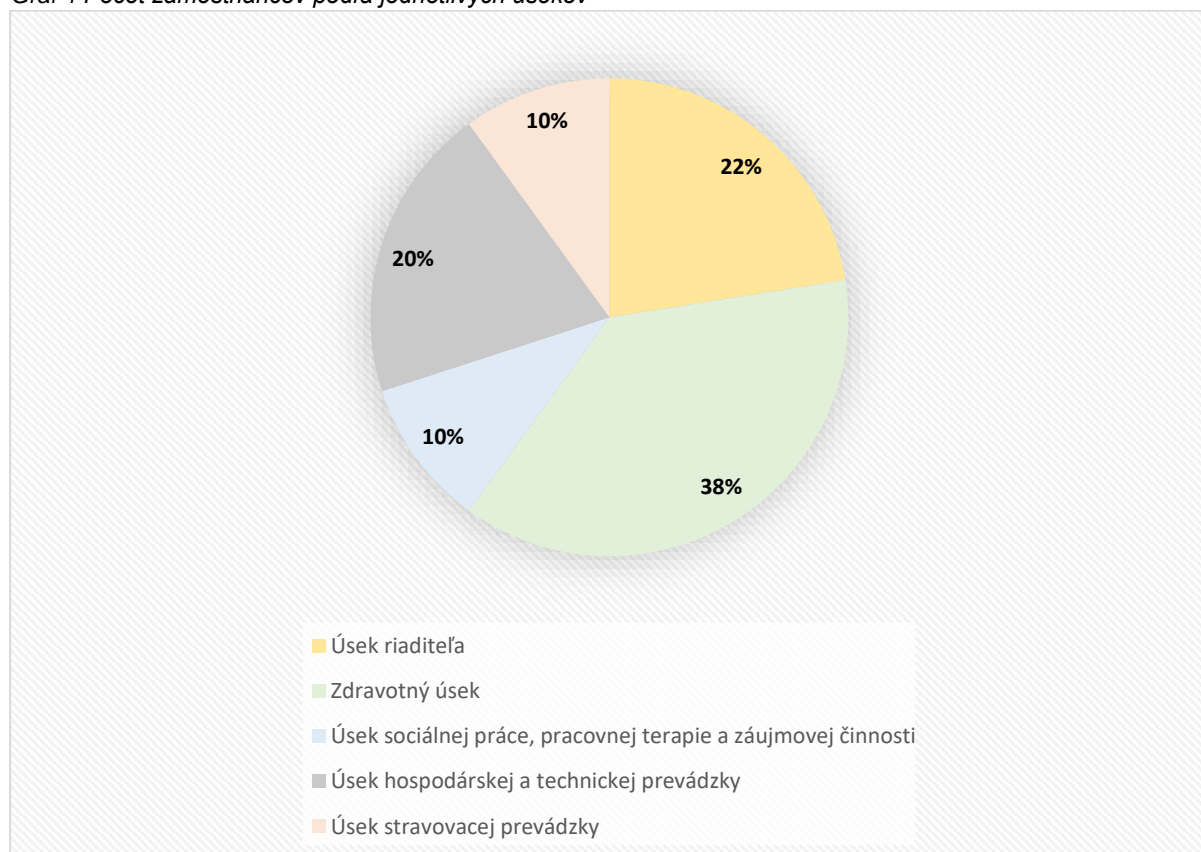
### 4.1 Personálne podmienky

Priemerný počet klientov pripadajúcich na jedného odborného zamestnanca je 3.

#### Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov:

Úsek riaditeľa: 9	(úväzok: 9)
Zdravotný úsek: 15	(úväzok: 15)
Úsek sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti: 4	(úväzok: 4)
Úsek hospodárskej a technickej prevádzky: 8	(úväzok: 8)
Úsek stravovacej prevádzky: 4	(úväzok: 4)

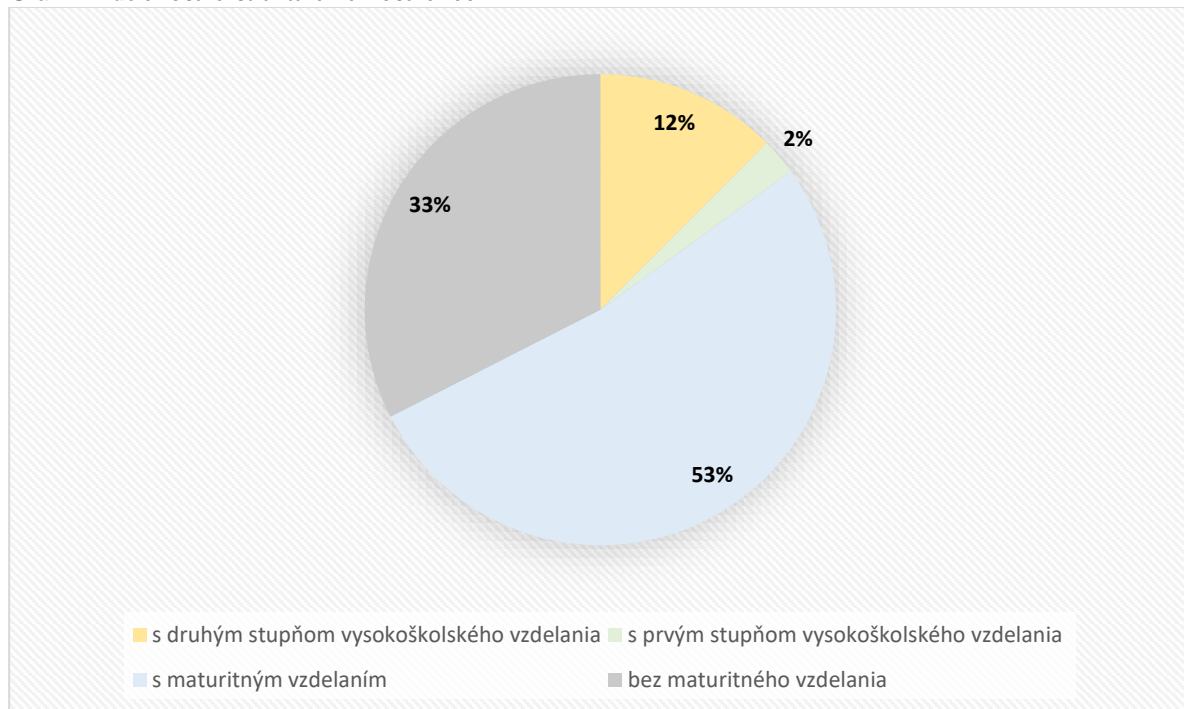
Graf 1 Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov



### Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2023:

Počet zamestnancov s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania:	5
Počet zamestnancov s prvým stupňom vysokoškolského vzdelania:	1
Počet zamestnancov s maturitným vzdelaním:	21
Počet zamestnancov bez maturitného vzdelania:	13
Počet zamestnancov spolu:	40

Graf 2 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov



### Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2023:

Tabuľka 5 Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2023

Vek zamestnancov	Počet zamestnancov	Vyjadrenie v %
Do 30 rokov	2	5,00 %
Do 40 rokov	3	7,5 %
Do 50 rokov	17	42,5 %
Do 60 rokov	11	27,5 %
Nad 60 rokov	7	17,5 %
Spolu	40	100,00 %

### Personálna štruktúra k 31.12.2023:

Sociálni pracovníci: 2  
 Zdravotníckí pracovníci: 16  
 Počet administratívnych zamestnancov: 6  
 Počet prevádzkových zamestnancov: 12  
 Počet vedúcich pracovníkov: 4  
 Počet zamestnancov v dôchodkovom veku: 4  
 Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu: 4



## 4.2 Personálna štruktúra

Tabuľka 6 Personálna štruktúra k 31.12.2023

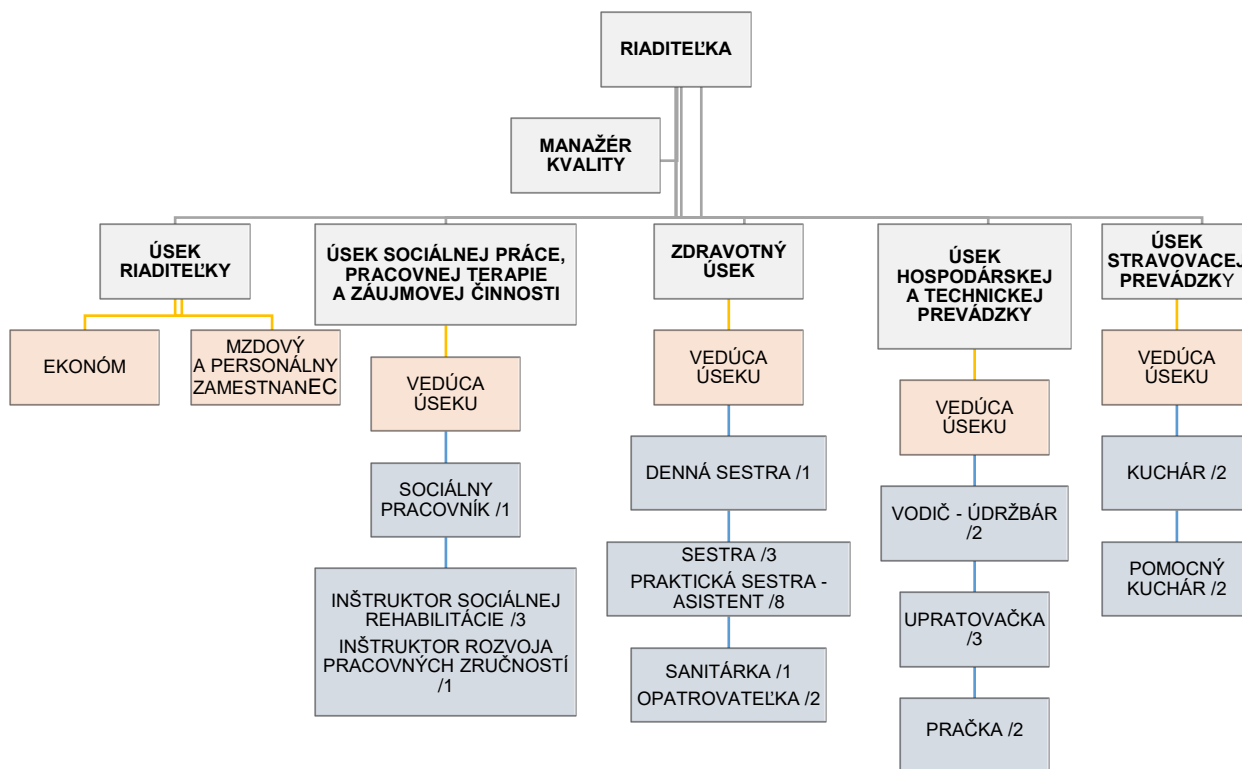
Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1,00
Sociálny pracovník – manažér kvality	1	1,00
Ekonomka	1	1,00
Mzdový a personálny zamestnanec	1	1,00
Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky	1	1,00
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1,00
<b>Spolu</b>	<b>6</b>	<b>6,00</b>

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	<b>22</b>	<b>22,00</b>
Z toho:		
Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3,00
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	4	4,00
Praktická sestra - asistent	8	8,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	2	2,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vodič/údržbár	2	2,00
Upratovačka	4	4,00
Pračka	2	2,00
Kuchár	2	2,00
Pomocný kuchár	2	2,00
<b>Spolu</b>	<b>12</b>	<b>12,00</b>

Personálny kľúč [Príloha č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z.]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,57	2,3
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	57,5 %	60%
<b>Odchýlka</b>	pozitívna	

#### 4.3 Organizačná štruktúra k 31.12.2023



#### 4.4 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bolo realizované podľa **Ročného plánu ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie.**

Tabuľka 7 Vzdelávanie zamestnancov v r. 2023



Vzdelávacia aktivita	Dátum	Počet účastníkov
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky/Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 / II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárosová (vedúca úseku stravovacej prevádzky). Program školenia: 1. Sanitačný a hygienický program, 2. Priamy výdaj pokrmov, 3. Prekontrolovanie systému HACCP, 4. Manipulácia s potravinami.	02.01.2023	4
Odborný seminár pre registrovaných a členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z., Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, ID sústavného vzdelávania: 0313/2022 – SKMTP, Odborný garant: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). Témy: 1. Význam fyzickej aktivity v prevencii syndrómu geriatrickej krehkosti, 2. Ateroskleróza a tuky v strave, 2. Postcholecystektomický syndróm, 4. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, 5. Kandidové infekcie kože a slizníc, 6. Charakteristika správneho stravovania.	10.01.2023	10
Online školenie / Asseco iSPIN – uzavretie a otvorenie roku a odsúhlasovací formulár pre konsolidáciu, Ing. Erik Pavelka. Program školenia: 1. Otvorenie (kontrola) nového účtovného a rozpočtového roku, 2. Uzavierkové práce, 3. Odsúhlasovací formulár pre konsolidáciu.	24.01.2023	1
Odborný online seminár / Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 38.00, Program: 1. Zdravotné poistenie – nový Minimálny preddavok na ZP od 1.1.2023, 2. Sociálne poistenie – zmeny v odvodoch, výnimkách, analytické údaje v Registračných lístoch a výkazoch, 3. Ročné zúčtovanie dane 2022, 4. Daň zo závislej činnosti – zmeny v daňových bonusoch od 1.1.2023, 5. Ďalšie úpravy vo výpočte a zostavách.	25.01.2023	1

Odborný online seminár / "Ako podporovať zmenu postavenia prijímateľov sociálnych služieb a žitie hodnotných rolí" v rámci Národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím, PhDr. Soňa Holúbková, MPSVR SR.	07.02.2023	2
Odborné online školenie / Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program: Inštruktážne školenie k príručke kvality, Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	09.02.2023	2
Odborné online školenie / Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: 1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.8.; 1.10.; 1.11., Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	20.02.2023	1
Odborný online seminár / "Ako podporovať zmenu postavenia prijímateľov sociálnych služieb a žitie hodnotných rolí" v rámci Národného projektu Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím, PhDr. Soňa Holúbková, MPSVR SR.	28.02.2023	1
Odborné online školenie/Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: 1.4.; 1.5.; 1.6.; 1.7.; 1.10.; 1.12.; 1.13.; 1.14.; 1.15., Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	03.03.2023	1
Odborná konferencia / Cestou k stálosti, Salutogenéza, Byť zdrojom vlastného zdravia, Trnavská univerzita v Trnave, Navzájom lepší o.z., Inštitút aktívneho života Trnava. Program: 1. Predstavenie projektu 5P – PhDr. Tatiana Pavlovičová, 2. Cieľ cesty – Prof. PaedDr. ThDr. MUDr. et MUDr. Jaroslav Maximilián Kašpar, PhD., dr.h.c, 3. Od vyhorenia k radosti – Viktor Schiller, 4. Ako rozvíjanie všímavosti a súcitu prispieva k zdraviu – Mgr. Andrej Jeleník, 5. Výživu k zdraviu – Jana Kondrcová, 6. Salutogenéza, panelová diskusia - doc. PhDr. Anna Pavlovičová, PhD., Prof. Ing. Mgr. Libuša Radková, PhD., Mgr. Aleš Urban, Mgr. Katarína Molnárová Letanovcová, PhD. Navzájom lepší o.z., Trnava,	09.03.2023	5
Odborné online školenie / Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: II. Oblasť – personálne podmienky (2.1. až 2.5.) , Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	10.03.2023	1
Odborný seminár pre registrovaných a členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z., Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, ID sústavného vzdelávania: 0313/2022 – SKMTP, Odborný garant: Mgr. Sílvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). Témy: 1. Obezita – dodržiavanie zásad výživy a zdravého životného štýlu, 2. Potravinová alergia ako závažný fenomén súčasnosti, 3. Environmentálne zdravie (SKMTP), 4. Mentálne starnutie u ľudí v geriatrickom veku, 5. Úrazy a pády, 6. Fajčenie a jeho vplyv na zdravie.	14.03.2023	9
Odborné online školenie / Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: III. Oblasť – personálne podmienky (3.1. až 3.5.), Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	20.03.2023	1
Metodický deň pre koordinátorov environmentálnej výchovy / XIII. Svetový deň vody, Trnavský samosprávny kraj, Žitnoostrovské osvetové stredisko, BROZ – Bratislavské regionálne ochrannárske združenie, Klubovňa Žitnoostrovského osvetového strediska, Dunajská Streda, Program: 1. Krajinne lesoochránárstvo a praktická ochrana prírody – Mgr. Andrea Froncová, 2. Aktuálna ponuka programov a praktické aktivity BROZ, 3. Súčasný environmentálne problémy Podunajska – Obnova riečnych ramien a mokradí, 4. Klimatická zmena a obnova mokradí – Zachráňme mokrad' (diskusia), 5. Vyhodnotenie projektu XVI. Studňa Európy – zachráň živú vodu! 2022 – odovzdanie diplomov a ocenení.	23.03.2023	1
Podporný projekt rozvoja osobností pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: Postcovidová rehabilitácia - Jednodňový rehabilitačný program psychohygieny Navzájom lepší o.z., Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.	27.03.2023	4
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Prevencia syndrómu vyhorenia prostredníctvom psychohygieny, 3. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZSS, 4. Sociálna izolácia, 5. Vedenie tímu ako príležitosť rozvíjať seba a druhých v náročných podmienkach?, 6. Ako motivovať seba aj druhých v náročných podmienkach?, 7. Krízová komunikácia, 8. Ako pracovať so strachom a neznámymi situáciami v ZSS počas krízového obdobia?	29.03.2023	19
Odborné online školenie/Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: Procesy/Riadenie rizík, Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	31.03.2023	1
Interná vzdelávacia aktivita/Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. / Školiteľ: Mgr. Ágnes Szabóová, Mgr. Iveta Némethová. Tematické okruhy: 1. Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z., 2. Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie, a. Úvodný list individuálneho plánu s programom sociálnej rehabilitácie, b. Autobiografický portrét klienta, c. Štruktúrovaný dotazník klienta s programom sociálnej rehabilitácie, d. Individuálny plán PSS, e. Záznam zo stretnutia s klientom, f.	01.04.2023	4

Program sociálnej rehabilitácie, g. Záznam plánu a realizácie stretnutia interdisciplinárneho tímu, h. Záznam z rozvoja kognitívnych schopností a zručností PSS v oblasti zamestnávania, vzdelávaniam sieťovania ďalšej podpory a nezávislého spôsobu života s primeranou podporou, i. Oznámenie o určení dôverníka, 3. Proces aktivizácie, rozvoja zručnosti a podpornej sociálnej siete PSS. Počet účastníkov: 4.		
Odborné online školenie/Implementácia štandardov kvality s procesmi v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcií v sociálnych veciach Z. z. Program Štandardy kvality: Procesy, Tabita s.r.o. – PhDr. Mária Kovaľová, PhD.MHA.MBA, Mgr. Ing. Ondrej Buzala, MHA.MBA.	03.04.2023	1
Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: Postcovidová rehabilitácia - Jednodňový rehabilitačný program psychohygieny, Navzájom lepší o.z., Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.	03.04.2023	3
Online školenie / Osobné ochranné pracovné prostriedky v IS Cygnus, , Ing. Jan Malota, MBA.	04.04.2023	1
Interná vzdelávacia aktivita / Informačná porada k metodike ošetrovateľskej dokumentácie 01/2023, Školiteľ: Mgr. Silvia Leikesová, vedúca zdravotného úseku. Tematické okruhy: Štandardná zložka osobného spisu prijímateľa sociálnej služby, Evidencia dokladov preukazujúcich príjem a výdaj omamných a psychotropných látok, Edukácia a interné preventívne programy – edukačné letáky a videozáznamy, Harmonogram práce na zdravotnom úseku, Evidencia germicídnych žiaričov, Evidencia závesných lekárničiek, Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcií v sociálnych veciach Z. z., Ošetrovateľský proces, Proces podpory pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencie v oblasti zdravia.	04.04.2023	15
Odborné školenie / Aserťívne správanie a nácvik deeskalačných techník, Koncept riešenia konfliktných a krízových situácií s akcentom na sebaobranu a prvú pomoc, Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody, SORUDO - Bc. Petr Moučka, Program: 1. Manažment agresivity a porúch správania, 2. Tréning v reálnej rýchlosti a reálnom prostredí, 3. Komplexné zvládnutie kritických situácií, 4. Od taktiky a prevencie, cez efektívne zvládnutie, 5. Nácvik deeskalačných techník.	12.04.2023	4
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky, Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 / II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárosová (vedúca úseku stravovacej prevádzky). Program školenia: 1. Priamy výdaj pokrmov, 2. Podmienky skladovania potravín, 3. Podmienky používania vajec, 4. Sanitačný a hygienický program, 5. Rozmrazovanie potravín.	19.05.2023	4
Informačný seminár TTSK, Odbor sociálnych vecí v spolupráci s MPSVR SR pre poskytovateľov sociálnych služieb, SOU obchodu a služieb, Trnava, Program: 1. Informačný systém sociálnych služieb – Mgr. Eva Zaujecová, MPSVR SR, 2. Zákon o inšpekcií v sociálnych veciach – Mgr. Nadežda Vrtielová, MPSVR SR, 3. Katalóg pracovných činností – Ing., Mgr. Viera Filipová, MPSVR SR.	31.05.2023	5
Pracovné stretnutie pre hlavné sestry zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. Program: Vyhodnotenie zistení z vnútorných kontrol v oblasti zabezpečenia zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľských a opatrovateľských činností v ZSS.	06.06.2023	2
Odborné školenie / Deeskalačné techniky, Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov, Tatra Akadémia Prievidza, Mgr. Niko Ivan, DSS Horný Bar, Program: 1. Teória deeskalaácie, 2. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách, 3. Praktický nácvik deeskalačných techník a používania únikových techník.	16.06.2023	4
Odborné školenie / Deeskalačné techniky, Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, Základné pravidlá a techniky telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov, Tatra Akadémia Prievidza, Mgr. Niko Ivan, DSS Horný Bar, Program: 1. Teória deeskalaácie, 2. Teória telesné a netelesné obmedzenia v sociálnych službách, 3. Praktický nácvik deeskalačných techník a používania únikových techník.	29.06.2023	4
Psychiatrická konferencia / KEMMERI, Tata, Maďarsko, Ökoturisztikai Központ, Komárom-Esztergom Megyei Mentálhigiénés és Rehabilitációs intézmény, Program: 1. Doc. Dr. Pilling János, psychiater: Psychická odolnosť v čase krízy, 2. Feri Pál, rímskokatolícky kňaz, mentalhygienik: Ako nájsť vnútorný pokoj, 3. Dr. Török Zsuzsanna, psychiater-neurológ: Cesta okolo zeme - životné cykly, 4. Dr. Lőke János, psychiater: Schizofrénia, 5. Dr. Bensó Beáta, adiktológ: Závislosť od jedla – 12 krokový svojpomocný program, 6. Bajzáth Sándor, adiktológ pre závislosť: Ako sa stať pomocníkom.	05.09.2023	3
III. vedecko-odborná konferencia / „Cesta za zdravím“ v rozsahu 240 min. pre riaditeľov, manažérov kvality, sociálnych pracovníkov, registrovaných a členov SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek), SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov), SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov)/Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Srdcom pre dôstojný život“, o. z., Program: 1. Zuzana Lipová, M.D., MSc. – vzťahová koučka „Hranice v interpersonálnych vzťahoch“, 2. Doc. Mgr. Milan Sedliak, PhD.	19.09.2023	23

– športový fyziológ, odborník na výživu „Populárne diéty – mýty a fakty / benefity a riziká“, 3. MUDr. Miroslav Bajer – alergológ, imunológ „Novinky z oblasti alergológie a imunológie“, 4. Mgr. et Mgr. Zuzana Csivrevová – špeciálny pedagóg, psychológ „Duševné zdravie detí po pandémii“.		
Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia Navzájom lepší o.z., Program: Zážitkové dni psychohygieny a prevencie v praxi. Pobyť v Piešťanoch, penzión Diana.	11.10.2023 - 12.10.2023	2
Pracovné stretnutie riaditeľov a vedúcich sestier, Odbor sociálnych vecí Úradu TTSK, v priestoroch Domova dôchodcov a domov sociálnych služieb v Seredi. Program: Zdravotné výkony v zariadeniach sociálnych služieb – úhrada na základe verejného zdravotného poistenia. Počet účastníkov: 2.	13.10.2023	2
Odborná vzdelávacia aktivity / Deeskalačné techniky, Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, Tatra Akadémia, Centrum akreditovaného vzdelávania v oblasti sociálnych služieb – Mgr. Niko Ivan, DSS Lehnice, počet účastníkov: 7. Program: 1. Teória deeskalačie, 2. Teória telesné, netelesné obmedzenia v sociálnych službách, 3. Praktický nácvik deeskalačných techník a používania únikových techník.	13.10.2023	7
Odborná konferencia / „Sebavedomo reprezentovať profesiu – Som viac, môžem byť viac?!“, Puskín Kultúrne stredisko, Tatabánya, Počet účastníkov: 2. Program: 1. Psychológia pomáhajúcich profesií – reciprocita altruizmu a empatie - Annamária Tari (psychoanalytička), 2. V popole pečené pagáče našich pomáhajúcich batohov – zdroje síl a pohonných látok v našich povolaniach – Dániel Kozma-Vízkeleti (rodinný psychoterapeut, klinický psychológ), 3. JA-MY-VŠETCI – možnosti seberealizácie – Feri Pál (rímskokatolícky kňaz, mentalhygienik), 4. Odetý do sebavedomia – alebo štýl sa dá naučiť – Andrea Tomasovszky (poradca).	13.10.2023	2
Online školenie / Práca s časťou Sklady v IS Cygnus v rozsahu 2 hod., IreSoft s.r.o. – Ing. Ján Malota, MBA.	17.10.2023	1
Stretnutie správcov registratúry v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja. Stredná odborná škola obchodu a služieb v Trnave. Program: 1. Zmena legislatívy na úseku registratúry platná od 01.01.2024, 2. Metodické návštevy správy registratúry na OvZP TTSK – zhnutie, 3. Kontroly správy registratúry vykonané MV SR r. 2023, 4. Najčastejšie otázky a problémy, 5. Otázky doručené z OvZP TTSK.	18.10.2023	1
Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: Jednoduchý rehabilitačný a relaxačný program prevencie. Navzájom lepší o. z., Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody. Počet účastníkov: 4.	20.10.2023	4
Odborné sympóziu pre zdravotné sestry z domovov pre seniorov, Grandhotel Praha, Tatranská Lomnica, počet účastníkov: 1, Program: 1. Špecifika nutričnej podpory u seniorov – MUDr. Michal Šenkyřík, 2. Nutričná podpora diabetikov – MUDr. Viera Kísová, PhD., MPH, 3. Kardinálna insuficiencia ako rizikový faktor malnutície – MUDr. Jana Deptová, PhD., 4. Starostlivosť o seniora s PEG sondou – MUDr. Dušan Polák, 5. Novinky Fresenius Kabi – Mgr. Ján Fabian, 6. Nutričné workshopy: a. Praktické tipy ako pracovať s PEG sondou – MUDr. Dušan Polák, b. Kazuistiky na tému nutričnej podpory – MUDr. Michal Šenkyřík, c. Predstavenie enterálnej výživy Fresenius Kabi.	20.10.2023 - 21.10.2023	1
Online vzdelávacia aktivita v rámci programu podpory a ochrany obetí obchodovania s ľuďmi, Ministerstvo vnútra SR, Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencie kriminality – mjr. JUDr. Lucia Baloghová, počet účastníkov: 4.	24.10.2023	4
Odborná vzdelávacia aktivity / Deeskalačné techniky, Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy, Tatra Akadémia, Centrum akreditovaného vzdelávania v oblasti sociálnych služieb – Mgr. Niko Ivan, DSS Lehnice, počet účastníkov: 7. Program: 1. Teória deeskalačie, 2. Teória telesné, netelesné obmedzenia v sociálnych službách, 3. Praktický nácvik deeskalačných techník a používania únikových techník.	25.10.2023	6
Online školenie / Začíname so stravovaním v IS Cygnus v rozsahu 2 hod., IreSoft s.r.o. – Ing. Ján Malota, MBA, počet účastníkov: 1.	27.10.2023	1
Odborný seminár pre registrovaných a členov SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek) a SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka, ID sústavného vzdelávania: 2023O1000108 – SKSaPA, Odborný garant: Mgr. Silvia Lelesová (vedúca zdravotného úseku). Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, počet účastníkov: 9. Témy seminára: 1. Manažment pacienta s dekubitom (SKSaPA), 2. Patofyziológia cievnej mozgovej príhody (SKSaPA), 3. Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s imobilizačným syndrómom (SKSaPA), 4. Úloha sestry v udržiavaní kvality života (SKSaPA), 5. Manažment pacienta v čelustno-ortopedickej liečbe (SKSaPA), 6. Poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti pacientovi v terminálnom štádiu v podmienkach ADOS (SKSaPA).	30.10.2023	9
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Počet účastníkov: 14. Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Prevencia syndrómu vyhorenia prostredníctvom psychohygieny, 3. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZSS, 4. Sociálna	08.11.2023	14



	Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice	
	Výročná správa za rok 2023	

izolácia, 5. Vedenie tímu ako príležitosť rozvíjať seba a druhých, 6. Ako motivovať seba aj druhých v náročných podmienkach? 7. Krízová komunikácia, 8. Ako pracovať so strachom a neznámymi situáciami v ZSS počas krízového obdobia.		
Neformálne pracovné stretnutie manažérov kvality zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK v Domove sociálnych služieb pre dospelých Košúty, Program: Voľné diskusie hlavne na témy súvisiace s plnením úloh pri zabezpečení kvality sociálnych služieb v zariadeniach, s ohľadom na prílohu č. 2 Zákona o sociálnych službách ako priestorové a materiálno-technické vybavenie zariadení, efektívny zber a vyhodnotenie údajov dôležitých pre prijatie opatrení k zlepšeniu poskytovaných služieb, dôležitosť pravidelných preškolení zamestnancov z interných smerníc, BOZP, CO atď., spôsoby riešenia zberu dát pre ročný plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov, dôverník v sociálnych službách – vhodný spôsob informovania PSS.	10.11.2023	1
Odborná vzdelávacia aktivita / Školenie Účtovnej závierky pre OvZP TTSK, v priestoroch SOŠ obchodu a služieb na Lomonosovej ul. 6 v Trnave, počet účastníkov: 1. Témy: 1. Účtovná závierka ako zákonná povinnosť a účtovná závierka, 2. Súčasť účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, 3. Práce vykonané pred uzatvorením účtovných kníh: kontrola bilančnej kontinuity, inventarizácia a zaúčtovanie inventarizačných rozdielov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré k poslednému dňu účtovného obdobia nevykazujú zostatok, účtovanie kurzových rozdielov, doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia zaúčtovanie odpisov, zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov, opravné položky, rezervy, výpočet a zaúčtovanie splatnej dane z príjmov, uzatvorenie okruhu školskej jedálne, 4. Uzavretie účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky - Súvaha, Výkaz ziskov a strát, 5. Rozpočtovníctvo.	27.11.2023	1
Online školenie / Pokračujeme so stravovaním v IS Cygnus v rozsahu 2 hod., IreSoft s.r.o. – Ing. Ján Malota, MBA, počet účastníkov: 1.	28.11.2023	1
Odborný online seminár, Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 38.04, počet účastníkov: 1.	18.12.2023	1
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Počet účastníkov: 14. Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Prevencia syndrómu vyhorenia prostredníctvom psychohygieny, 3. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v ZSS, 4. Sociálna izolácia, 5. Vedenie tímu ako príležitosť rozvíjať seba a druhých, 6. Ako motivovať seba aj druhých v náročných podmienkach? 7. Krízová komunikácia, 8. Ako pracovať so strachom a neznámymi situáciami v ZSS počas krízového obdobia.	18.12.2023	6

### III. Vedecko-odborná konferencia „Cesta za zdravím“

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval III. Vedecko-odbornú konferenciu pod názvom „Cesta za zdravím“, ktorá sa konala dňa 19.09.2023 v Kultúrnom dome v Lehnicach. Konferencie sa zúčastnili významní predstavitelia z vedecko-výskumného prostredia ako aj odborníci z praktickej oblasti výkonu špeciálnej pedagogiky, psychológie, športovej výživy, alergológie a imunológie:

1. Zuzana Lipová, M. D., MSc. – vzťahová koučka „Hranice v interpersonálnych vzťahoch“.
2. Doc. Mgr. Milan Sedliak, PhD. – športový fyziológ, odborník na výživu „Populárne diéty – mýty a fakty / benefity a riziká“.
3. MUDr. Miroslav Bajer – alergológ, imunológ „Novinky z oblasti alergológie a imunológie“.
4. Mgr. et Mgr. Zuzana Csivrevová – špeciálny pedagóg, psychológ „Duševné zdravie detí po pandémie“.

Odborná konferencia bola určená pre riaditeľov, manažérov kvality, sociálnych pracovníkov, registrovaných a členov SKSaPA, SKF, SKMTP a ďalšiu širokú verejnosť v rozsahu 240 min. Spoluorganizátorom konferencie bolo: Občianske združenie „Srdcom pre dôstojný život“, o. z.



Obrázok č. 4 III. Vedecko-odborná konferencia „Cesta za zdravím“.

Konferencie sa zúčastnili zástupcovia z partnerských zariadení, ako DSS Horný Bar, CSS Jahodná, DSS Medveďov, DSS Veľký Meder, CSS Okoč, DSS Košúty, DSSpDD Galanta, DSSpDD Pastuchov, DSSpDD Šintava, DSSpDD Šoporňa-Štrkovec, Vitalita n.o., Stredná zdravotnícka škola Dunajská Streda, DSS Bojková, AXIS-DENT – Dental Clinic, ÚNB Ružinov, ZPS Dolné Saliby, ZPS Ambrózia – Šamorín, DSS Moravský Svätý Ján, DSS Skalica, Špecializované zariadenie Trnava, Špeciálna základná škola Dunajská Streda, OAZIS - Zariadenie sociálnych služieb, DSS Borský Svätý Jur, DSS Holíč, rodinní príslušníci prijímateľov sociálnej služby a ďalší pozvaní hostia. Medzi čestnými hosťami nechýbala ani podpredsedníčka TTSK Mgr. Veronika Buc, PhD., podpredseda TTSK Mgr. Jozef Berényi, starosta obce Lehnice JUDr. Ing. Szitási František, z odboru sociálnych vecí TTSK PhDr. Monika Valúchová a Mgr. Ľudmila Bíliková, farár Mgr. Rudolf Galgóczi a bývalý riaditeľ DSS Lehnice Dr. Tibor Varga.



Obrázok č. 5-6- III. Vedecko-odborná konferencia „Cesta za zdravím“.



## 5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2023 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 62 prijímateľov sociálnej služby:

- počet prijímateľov sociálnej služby v **Domove sociálnych služieb: 40.**
- počet prijímateľov sociálnej služby v **Špecializovanom zariadení: 22.**

### Počet prijímateľov sociálnej služby a priemerný vek k 31.12.2023

Poskytovaná sociálna služba	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	40	54,4
Špecializované zariadenie	22	71,5
<b>Celkom:</b>	<b>62</b>	<b>60,4</b>

### Prehľad o ukončených pobytoch od 01.01.2023 do 31.12.2023

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytov
Domov sociálnych služieb	3
Špecializované zariadenie	1
<b>Celkom:</b>	<b>4</b>

### Prehľad o nástupoch od 01.01.2023 do 31.12.2023

Poskytovaná sociálna služba	Počet nástupov
Domov sociálnych služieb	2
Špecializované zariadenie	3
<b>Celkom:</b>	<b>5</b>

### Počet úmrtí k 31.12.2023

Domov sociálnych služieb: 2  
Špecializované zariadenie: 1  
**Celkom: 3**

Prijímatelia sociálnej služby sú vedení štruktúrovane predovšetkým podľa stupňa odkázanosti VI v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách. V zariadení sú samé ženy s telesným, duševným, zmyslovým alebo kombinovaným postihnutím. Dominantné sú najmä rôzne stupne duševnej zaostalosti, poruchy správania, schizofrénia a závislosti od psychotropných látok.

Cieľovou skupinou v **domove sociálnych služieb** sú fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnej služby je na čas neurčitý.

Cieľovou skupinou v **špecializovanom zariadení** sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepotá, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Veková štruktúra sa pohybuje v rozpätí **od 19 rokov do 92 rokov**. **Priemerný vek** klientov: **60,4 rokov**. Až **48** prijímateľov sociálnej služby je **zbavených spôsobilosti na právne úkony** a z nich je v **22** prípadoch **opatrovníkom zariadenie**.

Je predpoklad, že klienti sú na prostredie prevádzky fixovaní. Príchod nového klienta je viazaný na uvoľnenie miesta v prevádzke buď odchodom alebo úmrtím. Vzhľadom na rozmanitosť zdravotného stavu nie je možné predpokladať konkrétne nárazové vlny v úmrtiach spôsobené kumuláciou ročníkov. V zariadení sa pohybuje veková skupina **66-92 ročných** (35 PSS) ktorá môže vyvolávať zvýšenú záťaž na opatrovateľské a ošetrovateľské výkony.

### Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2023:

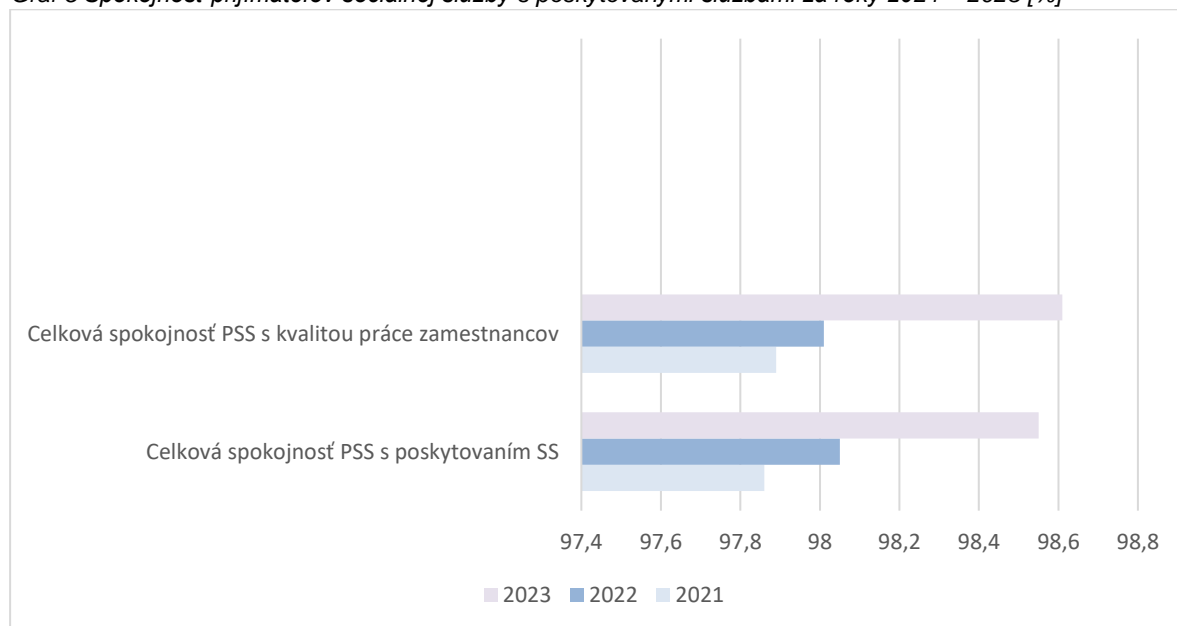
K 31.12.2023 sme evidovali **56** žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb **24** žiadostí (z toho 9 bezodkladné umiestnenie), **32** žiadostí v špecializovanom zariadení (z toho 13 bezodkladné umiestnenie).

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich riešenie. Osobitne pre klientov zariadenia sa pre možnosť podať pripomienku alebo návrh vyčleňujú nasledovné nástroje:

- V rámci prípravy individuálneho plánu
- Neformálne stretnutia s obyvateľmi pri rôznych príležitostiach
- Stravovacia komisia
- Denné stretnutia s manažmentom
- Tabuľa na pripomienky a schránka podnetov
- Kniha sťažností
- Práca so zlepšovateľskými návrhmi a zlepšovateľskými projektami
- Dotazníky spokojnosti
- Dôverník

Cieľom opatrenia je skúmať subjektívnu stránku kvality poskytovanej služby a to, ako vníma klient podporu k sebaistočnosti, ktorá mu je poskytovaná, ako vníma seba ale aj ostatných klientov.

Graf 5 Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami za roky 2021 – 2023 [%]



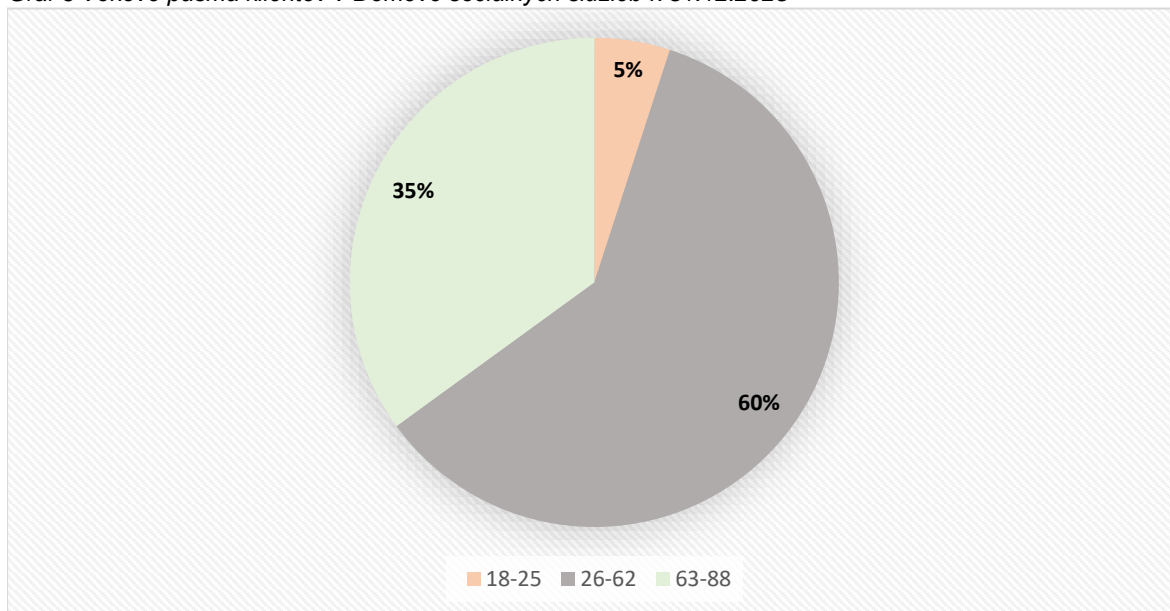
### Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2023

Počty klientov vo veku 18-25 rokov: 2

Počty klientov vo veku 26-62 rokov: 24

Počty klientov vo veku 63-88 rokov: 14

Graf 6 Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2023



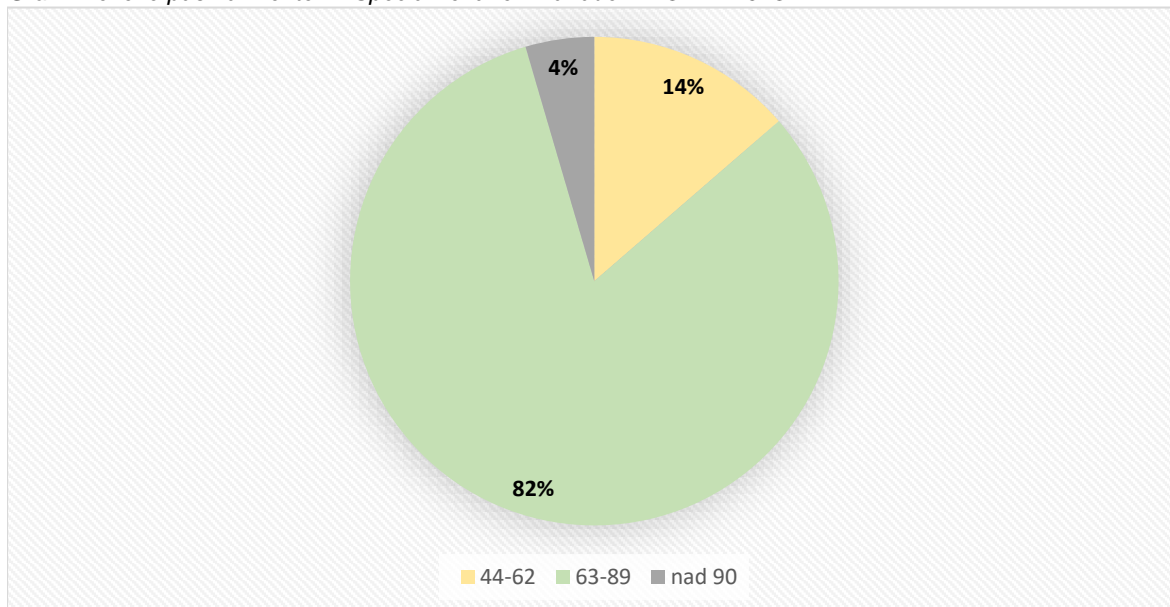
### Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2023

Počty klientov vo veku 44-62 rokov: 3

Počty klientov vo veku 63-89 rokov: 18

Počty klientov vo veku nad 90 rokov: 1

Graf 7 Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2023



## 6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Pobytová forma sociálnej služby v zariadení predstavuje výraznú možnosť sociálnej intervencie mnohých odkázaných občanov. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, nepriaznivý zdravotný stav, osobnostný a psychický rozvoj, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby.

Svojou činnosťou zariadenie:

1. presadzuje, chráni a zabezpečuje plné a rovnaké uplatňovanie všetkých ľudských práv a základných slobôd u prijímateľov sociálnej služby a podporuje úctu k ich prirodzenej dôstojnosti,
2. zabezpečuje odbornú vzdelanostnú úroveň zamestnancov,
3. stimuluje rozvoj prijímateľov sociálnej služby adekvátnymi postupmi a dosahuje pozitívne zmeny v možných oblastiach rozvoja – v sebaosbsluhe, psychických funkciách, motorike, komunikácii, či pracovných zručnostiach,
4. udržiava nadobudnuté schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby na obsiahnutej úrovni a zamedzuje ich prípadnému regresu,
5. zvyšuje mieru rozhodovania a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby,
6. integruje prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti v maximálnej možnej miere,
7. dosahuje spokojnosť a napĺňa očakávania prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovaných služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je poznanie všetkých skutočností, týkajúcich sa života klientov zariadenia.

Dôraz kladie hlavne na tieto oblasti:

1. ľudská a občianska dôstojnosť,
2. požiadavky klienta,
3. sociálny status klienta, jeho vzťahy, rodina a komunita,
4. odborný a profesionálny prístup,
5. kvalitné služby.

Činnosti a aktivity vykonávané s klientmi sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je *v spolupráci s klientom a jeho rodinou uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov v zmysle napĺňania podmienok kvality.*

### 6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa riadi postupmi základného sociálneho poradenstva a jeho poskytnutie je bezplatné. Vykonáva ho sociálny pracovník a vedie o tom záznamy určené **Procesom základného sociálneho poradenstva**. Samotný priebeh sa riadi Metodikou základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je možné poskytnúť aj inému občanovi ako záujemcovi o poskytnutie sociálnej služby, pokiaľ o to požiada. V takom prípade sa spis klienta nezakladá, ale sa vyhotoví záznam do formulára „Záznam zo základného sociálneho poradenstva“.

Zariadenie vo svojej činnosti uplatňuje zásadu, že *„klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu“*, preto základná koncepcia základného sociálneho

poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## 6.2 Ubytovanie

Zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 63 klientov, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do izieb. Ubytovanie sa riadi **Procesom bývania**. Klienti sú ubytovaní v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v 28 izbách (21 je dvojlôžkových a 7 je trojlôžkových) so spoločnými hygienickými zariadeniami. Izby sú na prízemí a na poschodí.

Ubytovanie v zariadení je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Pri umiestnení klienta do izby sú podľa možností rešpektované jeho *individuálne potreby a záujmy*, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania klientov navzájom.

## 6.3 Stravovanie

Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 30/2014. Za **stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny.

Strava sa pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Klientom sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera).

Klienti dostávajú stravu podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavený vedúcou stravovacej prevádzky týždeň dopredu. Pri stravovacej prevádzke je zriadená **Stravovacia komisia** ako pomocný poradný orgán riaditeľa zariadenia. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky. Prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrojúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy klientom, ako aj pre

organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Zariadenie zostavovanie jedálneho lístka prispôsobuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality. Jedálny lístok je schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Zariadenie pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov, zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín, striedanie technologických postupov pri príprave jedál, striedanie pokrmov sýtvivých s ľahkostráviteľnými, zabezpečenie rôznorodosti chutí, striedanie farebnosti jedál, uplatňovanie sezónnosti. Tieto zásady sa prispôbujú aj miestnym podmienkam, krajoým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj eventuálnej prítomnosti finančných limitov.

Zariadenie uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy, vychádza najmä z preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku, podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny, podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny, zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenia) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení, z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

**Pitný režim** je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Klienti majú neustále k dispozícii čaj a minerálne vody.

Stravovanie prebieha v spoločnej jedálni na prízemí. Pri stoloch sedia klienti po štyroch s rovnakým typom stravy. Stravu im roznáša a pri jej podávaní obsluhuje službukonajúci personál zdravotného úseku. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Ak je klient z nejakého dôvodu neprítomný v čase podávania stravy (napr. lekárske vyšetrenie), strava je odložená a po príchode do zariadenia sa podá službukonajúcim zdravotným personálom.

Zásady ku kontrole hygieny potravín sa riadia systémom **HACCP** (Hazard Analysis Critical Control Points).

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadavkách pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Strava musí byť podávaná v dostatočnom množstve a dobrej kvalite. Klienti majú možnosť vyjadrovať sa aj ku kvalite a množstvu podávanej stravy. Pripomienky, sťažnosti a pochvaly môžu osobne, písomne aj anonymne podať na všetkých úrovniach riadenia.

## Harmonogram výdaja stravy

od 08.00 hod. – do 10.00 hod.  
od 10.00 hod. – do 11.00 hod.  
od 12.00 hod. – do 13.00 hod.  
od 15.00 hod. – do 15.30 hod.  
od 17.30 hod. – do 18.15 hod.  
o 21.00 hod.

**Raňajky**  
**Desiata**  
**Obed**  
**Olovrant**  
**Večera I.**  
**Večera II.**

## Stravovanie k 31.12.2023

Tabuľka 8 Stravovanie k 31.12.2023

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2022	PSS Racionálna strava	PSS Diabetická strava	PSS Šetriaca strava/ redukčná diéta	PSS Diéta s obmedzením tuku/ žlčniková strava	Zamestnanci	Spolu
<b>Raňajky</b>	14 340	2 059	3 565	2 027	0	21 991
<b>Desiata</b>	14 288	2 056	3 559	2 027	0	21 930
<b>Obed</b>	14 276	2 055	3 559	2 026	4 419	26 335
<b>Olovrant</b>	14 195	2 038	3 527	2 008	0	21 768
<b>Večera I.</b>	14 313	2 058	3 561	2 026	0	21 958
<b>Večera II.</b>	0	2 058	0	0	0	2 058

## Stravná jednotka k 31.12.2023

<b>Racionálna strava</b>	4,00 EUR
<b>Diabetická strava</b>	5,00 EUR
<b>Šetriaca strava</b>	4,40 EUR
<b>Žlčniková strava</b>	4,40 EUR

## 6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie priestorov vykonávajú zamestnanci zariadenia podľa Harmonogramu upratovania v zmysle Hygienicko-epidemiologických opatrení. Harmonogram upratovania je súčasťou Prevádzkového poriadku. Hygienicko-epidemiologické opatrenia sú uvedené v Domácom poriadku. Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a mesačné upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Podľa potreby sa dezinfikujú postele a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.



Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva vykonávajú poverení pracovníci zariadenia. Prádlo sa zberá a perie periodicky podľa Prevádzkového poriadku a vždy pri zistení výrazného znečistenia. V zariadení je pranie (osobnej a postelnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v práčovni. V práčovni zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

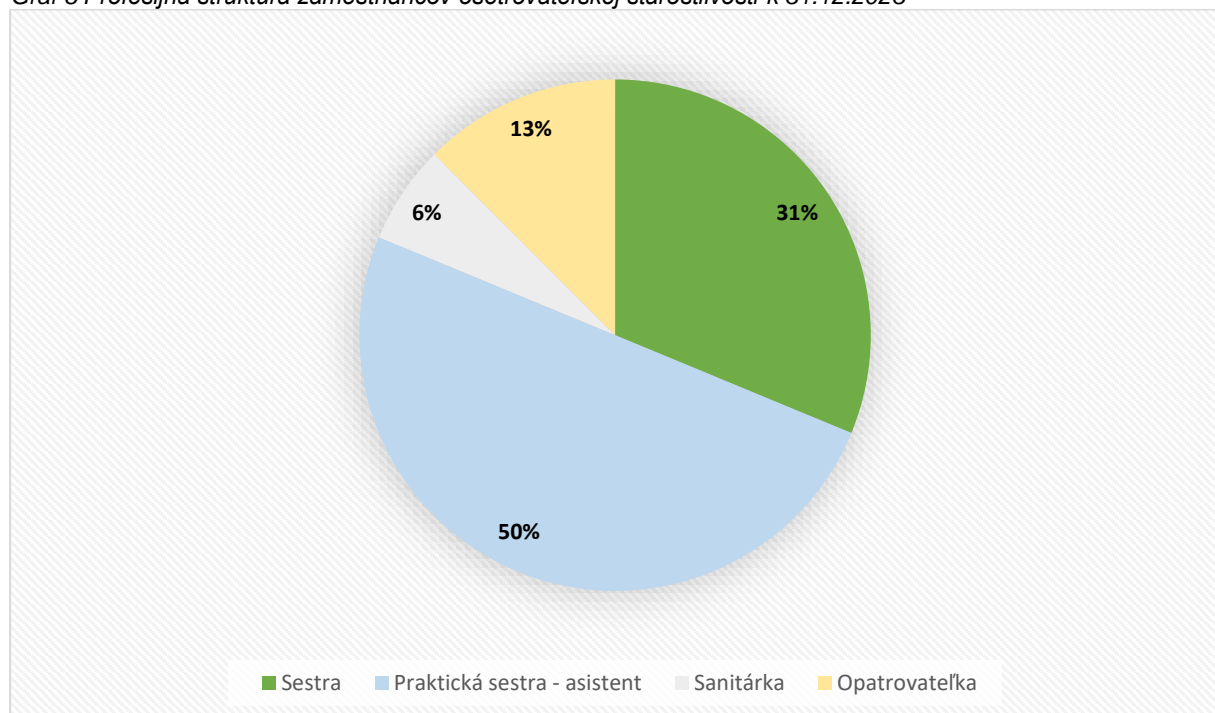
## 6.5 Ošetrovateľská starostlivosť

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach podľa § 38 a § 39, podmienky jej poskytovania, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy (§ 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zariadenie uvedené v § 38 Domov sociálnych služieb a § 39 Špecializované zariadenie, môže okrem poskytovania sociálnych služieb podľa tohto zákona poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú poskytujú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania.

Pre klientov v zariadení je zabezpečená komplexná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a ošetrovateľským personálom. Tvoria ho sestry (5), praktické sestry - asistenti (8), sanitárka (1) a opatrovatelky (2).

Graf 8 Profesijná štruktúra zamestnancov ošetrovateľskej starostlivosti k 31.12.2023



- Počet prijatých zamestnancov za rok 2023: 0
- Počet skončených pracovných pomerov za rok 2023: 0.

Personál zdravotného úseku pracuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Denná zmena trvá od 07.00 hod. do 19.00 hod. a nočná zmena od 19.00 hod. do 7.00 hod. Okrem celodennej zmeny je zabezpečená aj ranná zmena od 07.00 hod. do 15.00 hod. (vedúca sestra; sestra s dennou službou).

#### Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

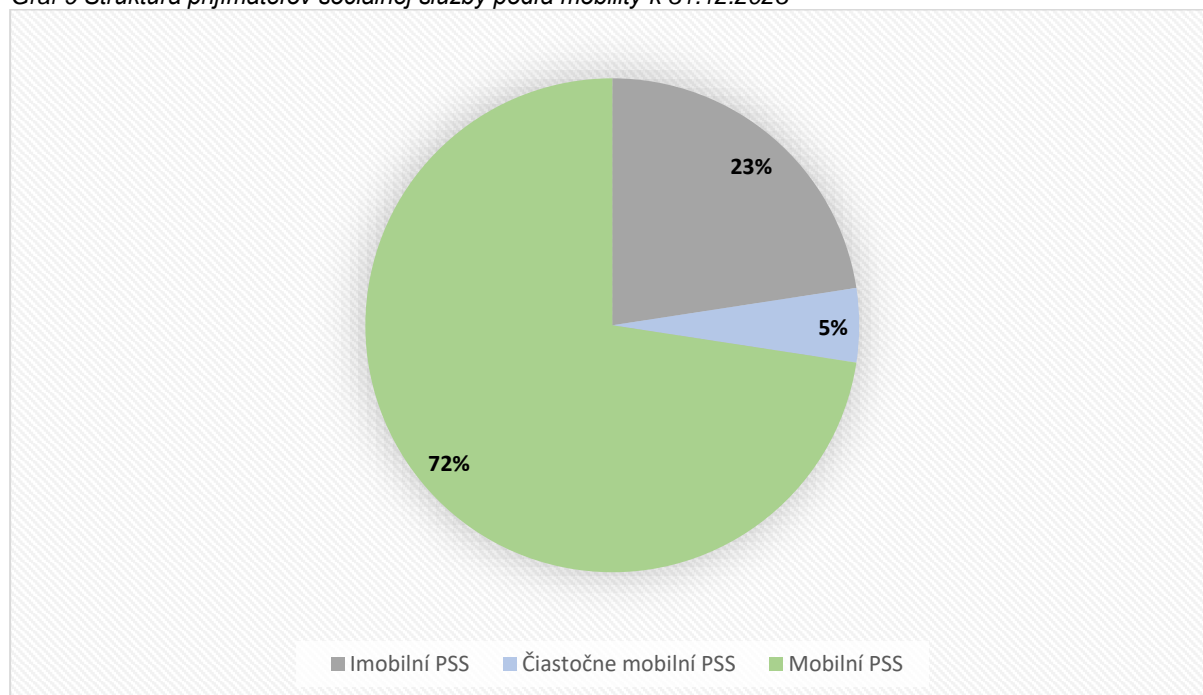
- 2 sestry úplné stredné vzdelanie s maturitou.
- 1 diplomovaná psychiatrická sestra so špecializáciou v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva.
- 1 sestra s VŠ II. stupňa, odbor ošetrovateľstvo a špecializácia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite.

#### Štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 bol 62,21. Z celkového počtu 62 k 31.12.2023 bolo 14 PSS trvalo pripútaných na lôžko, čiastočne mobilných (pohybujúcich sa s pomocou) 3, mobilných 45 PSS. Veková štruktúra PSS je v rozpätí od 19 do 92 rokov.

Na odporúčenie neurológa, urológa a gynekológa 33 PSS používa jednorazové hygienické pomôcky – inkontinencia II. a III. stupňa. O hygienu PSS sa starajú zdravotnícki pracovníci podľa harmonogramu a individuálne podľa potreby.

Graf 9 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2023



Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej len „opatrovanie“) sa poskytuje v závislosti od stupňa jej odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. V prílohe č. 3 zákona o sociálnych službách sú činnosti sebaobsluhy zaradené do 12 častí:

1. Stravovanie a pitný režim
2. Vyprázdňovanie močového mechúra
3. Vyprázdňovanie hrubého čreva
4. Osobná hygiena
5. Celkový kúpeľ
6. Obliekanie, vyzliekanie
7. Zmena polohy, sedenie a státie
8. Pohyb po schodoch
9. Pohyb po rovine
10. Orientácie v prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu
12. Potreba dohľadu

a to tak, aby pokrývali všetky činnosti každodenného života fyzickej osoby, ktorá môže mať rôzne druhy zdravotného postihnutia a v dôsledku neho potrebuje pomoc inej osoby pri uvedených činnostiach.

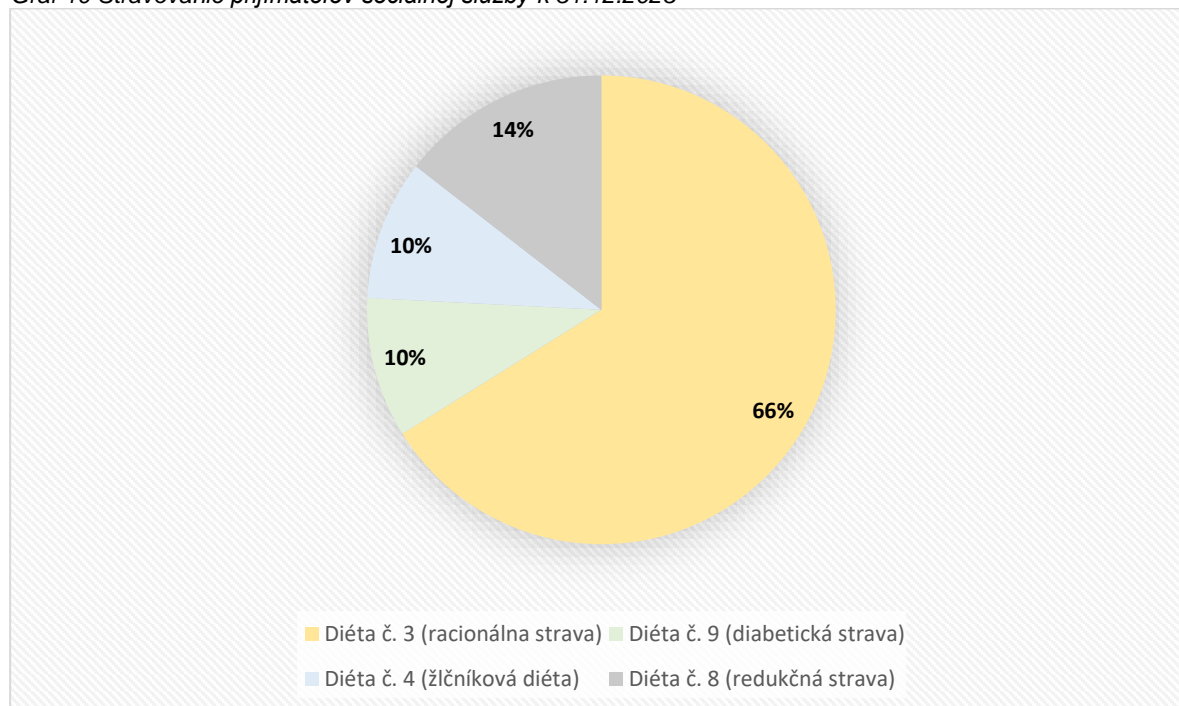
Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Ide predovšetkým o prevenciu dekubitov, edukačnú činnosť, prípravu na starostlivosť o svoje zdravie, podporu zdravia a jeho prevenciu, predchádzanie komplikáciám zdravotného stavu, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti.

Diagnózy a postihnutia prijímateľov sociálnej služby: duševná zaostalosť - ľahký stupeň, stredne ťažký stupeň, ťažký stupeň a hlboký stupeň; schizofrénia paranoidná, schizofrénia reziduálna; organický psychosyndróm závislosti na etyle; demencia; organická depresívna psychóza; organicky podmienená porucha osobnosti; schizoafektívna porucha; drogová závislosť; hepatitída typu C a ďalšie pridružené ochorenia.

Pandémia spôsobila obrovské škody a zasiahla takmer všetky oblasti života. Naše získané poznatky môžu pomôcť nielen pri ďalších vlnách pandémie, ale aj v iných krízových situáciách, či pri nastavovaní systémových opatrení.

Celodenná strava pre prijímateľov sociálnej služby pozostáva z raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere. Pre diabetikov sa podáva aj druhá večera. Stravujú sa v jedálni samostatne alebo s pomocou druhej osoby.

Graf 10 Stravovanie prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023



Prijímatelia sociálnej služby majú lieky a zdravotnícke pomôcky zabezpečené v dostatočnom množstve. Preventívne lekárske vyšetrenie absolvoval každý klient (odber krvi, EKG, moč); ordinácie obvodnej lekárky sú splnené.

Zdravotnú starostlivosť poskytujú:

- psychiater, MUDr. Sárközy László, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Dunajskej Strede

- praktická lekárka pre dospelých, MUDr. Modravá Emília, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Lehniciach
- gynekológ, MUDr. Lesnický Peter, do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v Dunajskej Strede
- zubárka, MUDr. Horšteinová Adriana do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v NsP v Dunajskej Strede
- sekundárna zdravotná starostlivosť sa PSS DSS poskytuje NsP v Dunajskej Strede; každé ošetrenie a vyšetrenie absolvujú PSS v doprovide zdravotného personálu (prepravované sú sanitkou a autom v priemere 3-4 krát týždenne).

Ošetrovateľská dokumentácia je spracovaná na základe dostupnej odbornej literatúry a aplikačnej praxe so zameraním na procesné riadenie, riadenie rizík a štandardy ošetrovateľského procesu. Je otvorená ďalším odborným postupom, modelom, ako aj praktickým príkladom z praxe zariadenia.

Obsah ošetrovateľskej dokumentácie:

- a) Ošetrovateľská anamnéza.
- b) Posúdenie klienta → hodnotiace nástroje: overené testy, posudzovacie škály nám pomôžu zvýšiť kvalitu diagnostického procesu, zaisťovať zisťovanie objektívneho stavu klienta bez subjektívnych úsudkov a popisov, sledovať vývoj zdravotného, sociálneho, duchovného stavu klienta, zvýšiť efektivitu ošetrovateľského procesu; diagnostiku vykonáva odborný personál v interdisciplinárnom tíme.
- c) Sesterské diagnózy podľa NANDA Taxonómie II.
- d) Metodológia práce s ošetrovateľským procesom.
- e) Realizácia opatrení podľa plánu.
- f) Riadená dokumentácia.
- g) Štandardy v ošetrovatelstve:
  - metodika štandardu,
  - proces tvorby štandardu,
  - hodnotenie štandardu (štandard uvedený do praxe sa príbežne posudzuje, hodnotí a podľa požiadaviek praxe upravuje); hodnotenie plnenia štandardu sa vykonáva formou auditu.

**Ošetrovateľské štandardy** obsahujú presné kritériá, ako má sestra postupovať pri ošetrovaní určitých skupín chorých, aby ňou poskytovaná starostlivosť bola odborná, kvalitná a komplexná. Jasne určuje čo je cieľom kvalitnej ošetrovateľskej starostlivosti, ako majú byť dosiahnuté tieto ciele a ako sa dá hodnotiť dosiahnutie týchto cieľov. Predstavuje úroveň kvality výkonu alebo služby ktorá je želateľná, dosiahnuteľná a s ktorou sa porovnáva aktuálny výkon alebo služba. Každému pracovníkovi, novému členovi personálu musia byť k dispozícii.

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán ošetrovateľskej starostlivosti podľa 13 funkčných vzoriek zdravia sestry Dr. Marjory Gordonovej s aktuálnymi sesterskými diagnózami:

- (1) Podpora zdravia
- (2) Výživa
- (3) Vylučovanie
- (4) Aktivita a cvičenie, spánok – odpočinok
- (5) Vnímanie – poznávanie
- (6) Vnímanie seba samého
- (7) Rola – vzťahy
- (8) Sexualita
- (9) Zvládanie stresu
- (10) Životné princípy
- (11) Bezpečnosť – ochrana
- (12) Komfort
- (13) Rast a vývoj.

Podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 158/2010 Z. z. sa eviduje **prijem a výdaj omamných a psychotropných látok.**

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný viesť **register telesných a netelesných obmedzení**, ktorý obsahuje zápis každého obmedzenia. Po použití prostriedkov obmedzenia informujeme zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka, MPSVaR SR a TTSK.

**Prevádzkový poriadok** schválený s RÚVZ upravuje prevádzku činností a vzťahov jednotlivých úsekov zariadenia. Je vyvesený a sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

### Plán vzdelávania zamestnancov

Celoživotné vzdelávanie je považované za nástroj, ktorý umožňuje sestрам a praktickým sestрам-asistentom získavať aktuálne informácie, najnovšie poznatky, zručnosti a reagovať na dynamické zmeny v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Sústavné vzdelávanie predstavuje jednu z foriem tzv. ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Pre zvýšenie úrovne ošetrovateľskej starostlivosti je potrebné moderne nastaviť prípravu na odborné vzdelávanie v súlade s najnovšími poznatkami vedy, výskumu a praxe. Okrem sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov sa zameriavame aj na výmenu poznatkov, podporu diskusie a odborného rastu.

Vzdelávanie zamestnancov zdravotného úseku je zabezpečené polročne formou odborných seminárov usporiadaných v zariadení, ktoré sú plánované, vyhodnocované, zaznamenané a zaradené do kreditového systému SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek), SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) a SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov).

### Témy odborných seminárnych prác za rok 2023

#### I. štvrt'rok

Témy:

1. Význam fyzickej aktivity v prevencii syndrómu geriatrickej krehkosti (SKMTP).
2. Ateroskleróza a tuky v strave (SKMTP).
2. Postcholecystektomický syndróm (SKMTP).
4. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (SKMTP).
5. Kandidové infekcie kože a slizníc (SKMTP).
6. Charakteristika správneho stravovania (SKMTP).

#### II. štvrt'rok

Témy:

1. Obezita – dodržiavanie zásad výživy a zdravého životného štýlu (SKMTP).
2. Potravinová alergia ako závažný fenomén súčasnosti (SKMTP).
3. Environmentálne zdravie (SKMTP).
4. Mentálne starnutie u ľudí v geriatrickom veku (SKMTP).
5. Úrazy a pády (SKMTP).
6. Fajčenie a jeho vplyv na zdravie (SKMTP).

#### III. štvrt'rok

Témy:

1. Základy bazálnej stimulácie (SKF, SKSaPA).
2. Manažment pacienta s dekubitom (SKSaPA).
3. LTV po amputácií dolnej končatiny (SKF, SKSaPA).
4. Patofyziológia cievnej mozgovej príhody (SKSaPA).
5. Úloha sestry v udržiavaní kvality života (SKSaPA).
6. Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s mobilizačným syndrómom (SKSaPA).





Obrázok č. 7 - 8 Odborný seminár v DSSpD Lehnice.

### Supervízia

V súlade so zákonom o sociálnych službách v roku 2023 zamestnávateľ zabezpečil supervíziu. Do supervízie pod vedením externého odborníka skupinovú formou boli zapojení aj zamestnanci zdravotného úseku. Supervízia je poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, pričom slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

### Exkurzia pre študentov Strednej zdravotníckej školy

V roku 2023 nás opäť navštívili študenti zo Strednej zdravotníckej školy z Dunajskej Stredy, odbor praktická sestra - asistent, 2. ročník. Cieľom návštevy bolo posilnenie už existujúcej spolupráce so strednými zdravotníckymi školami, dobrých vzťahov a efektívnej výmeny dobrých skúseností. Zariadenie má dlhodobé skúsenosti v neformálnom vzdelávaní, poskytovať žiakom ucelený obraz o poskytovaní sociálnych služieb v našom zariadení a reagovať na aktuálne príležitosti. Práve vzájomná spolupráca umožňuje prístup k informáciám, zdieľanie skúseností a poznatkov a hľadanie spoločných riešení.

V súčasnosti ošetrovatelstvo neznamená len zabezpečovať ordinácie lekára a ošetrovateľská starostlivosť nie je len starostlivosť o chorého človeka. Ošetrovatelstvo ako vedný odbor je zameraný aj na ochranu a podporu zdravia, zmierňovanie utrpenia a dôstojného umierania človeka. Starostlivosť v domove sociálnych služieb je predurčená na to, aby uspokojovala potreby jedincov prostredníctvom odbornej pomoci tak, aby sa adaptovali na svoje sociálne prostredie. Neobmedzuje sa len na zásahy do hmotnej oblasti, ale je zameraná na človeka ako celok s jeho biologickými, duševnými, sociálnymi, kultúrnymi a duchovnými potrebami.



Obrázok č. 9 Exkurzia pre študentov zo SZŠ z Dunajskej Stredy.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice je jedným z tých zariadení, ktoré je určené pre všetkých, ktorí sa nevládzu a nemôžu o seba postarať. Chorí, mobilní aj imobilní, silní aj slabí nájdu na tomto mieste nepretržitú starostlivosť, ošetrovanie, lekársku starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorí sa o nich radi a dôstojne starajú. Starí ľudia v zdravotnej starostlivosti sú osobitne zraniteľní. Akceptovanie dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby zvyšuje spokojnosť personálu s vlastnou prácou a zlepšuje starostlivosť bez zvyšovania nákladov. Našou snahou je vytvoriť a zabezpečiť prostredie s takým prístupom, aby sa občania a rodiny na nás obracali s dôverou a zároveň aby s pocitom pokoja a spokojnosti mohli zveriť do našej opatery či už svoje dieťa, rodiča alebo príbuzného. Predovšetkým chceme vybudovať odborne zdatný a priateľský personál, ktorý by konal na základe prísne zostaveného etického kódexu a vytvoril vysoký komfort a pohodlie domova, kde ľudský prístup ku klientovi je samozrejmosťou.

Odborná zdravotnícka a ošetrovateľská starostlivosť samozrejme s pracovno-zájmovou činnosťou hlboko zasahujú a ovplyvňujú vitalitu, pohodu a odolnosť ľudského organizmu. Sestra, praktická sestra – asistent, sanitárka, opatrovatelka a každý pracovník musí byť v prvom rade človek – osobnosť, ktorá vie rozdávať lásku, vie pochopiť, má schopnosť empatie a trpezlivý prístup, veď klienti našich zariadení mnohokrát nepotrebujú odbornú pomoc vzhľadom na svoj zdravotný stav, ale pochopenie a psychickú podporu. Naším prvotným cieľom je nahradiť rodinné prostredie a zabezpečiť im všetko to, čo majú „zdraví“ ľudia v rodine, aby život klientov bol kvalitný a plnohodnotný

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied, biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie domova. Starší prijímatelia sociálnej služby potrebujú popri kvalitnom uspokojovaní svojich potrieb aj to, aby sme ich poznali a rešpektovali ako ľudí – osobnosti, ktorými kedysi boli a naďalej ostávajú. Starí a chorí ľudia túžia po kvalitných sociálnych väzbách – prežívať niekedy už zabudnutý pocit hodnoty, dôstojnosti, sily, nádeje a viery napriek tomu, že nie sú vo svojom domácom prostredí. Podmienkou optimálneho, vysoko individuálneho uspokojovania potrieb je ich identifikácia, poznanie ale aj posunutie hodnotnej informácie



všetkým členom tímu, ktorí sa o prijímateľov sociálnej služby starajú. Je to jeden z možných krokov na ceste k zdokonaleniu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

### Edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby

V zariadení zabezpečujeme a realizujeme pravidelné vzdelávanie v oblasti zdravia zamerané najmä na zmiernenie dopadov socioekonomických determinantov, poskytovanie informácií a konzultácií o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a preventívne aktivity zamerané na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu, individuálneho plánovania a aktivizácie klienta skupinovými aktivitami ako sú premietanie edukačných videozáznamov (Don't smok, Pitný režim, Hygiena rúk, Prečo je to tak – osobná hygiena, Potravinová pyramída zdravej výživy) a programov s pesničkami (Bacily, Keď si šťastný, Vitaminko).

Význam edukácie spočíva v uľahčení adaptácie na zmenený spôsob života klienta v udržiavaní telesnej i psychickej aktivity. Vedie ľudí k tomu, aby vedeli vytvárať zdravšie podmienky. Má celý rad cieľov, vrátane poskytovania informácií, zmeny postojov, zmeny správania a sociálnej zmeny. Vzdelávanie klienta v problematike zdravotného starnutia je úzko späté so sebestačnosťou, nezávislosťou, predlžuje činný život a znižuje potrebu medicínskej pomoci. Tak sa stáva podmienkou pochopenia života v stále meniacom sa svete. Význam edukácie klientov spočíva v uľahčení adaptácie na zmenený spôsob života, v udržiavaní telesnej aj psychickej aktivity, v orientácii v modernom, rýchlo meniacom sa svete. Vzdelávanie klientov je zámerný, cieľavedomý proces, ktorý musí rešpektovať odlišnosti a špecifiká danej cieľovej skupiny. Okrem fyziologických zmien, ktoré vyplývajú na schopnosť učiť sa a na edukáciu, vyplývajú na kvalitu edukačného procesu aj ochorenia, ktoré sa u klientov vyskytujú a majú prevažne chronický charakter.



Obrázok č. 10 Edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby.

## 6.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o izbu a jej vybavenie a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V zmysle zákona o sociálnych službách je cieľom sociálnej rehabilitácie viesť fyzickú osobu k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať jej schopnosti a zručnosti, posilňovať jej správne návyky. Ďalej sa môže zamerať aj na nácvik v používaní zdravotníckych a kompenzačných pomôcok, nácvik prác obvyklých v domácnosti a udržiavanie sociálnej komunikácie.

Program sociálnej rehabilitácie je súčasťou individuálneho prístupu ku klientom a je zaznamenaný v individuálnom pláne. Vykonáva ju inštruktor sociálnej rehabilitácie v súlade s odbornými postupmi **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie**. Samotný priebeh procesu sa riadi Metodikou individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie pre individuálne plánovanie, realizáciu diagnostík, posúdení a hodnotenia práce inštruktorov sociálnej rehabilitácie, kľúčových pracovníkov a všetkých aktérov interdisciplinárneho tímu. Ide o proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti a v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie.

Používajú sa nasledovné:

- a) metódy: metóda reedukácie, metóda kompenzácie, metóda vyrovnávania sa s chybou,
- b) techniky: technika hovoreného slova, technika pohybového rozvoja, technika rehabilitačného pôsobenia, technika relaxácie, technika pôsobenia umenia, technika rekreácie a rekondície, technika situačných hier a aplikácia humoru, technika povzbudzovania, technika súťaživosti,
- c) nácviky: nácvik priestorovej orientácie a pohybu, nácvik sebaobslužných činností, nácvik práce s kompenzačnými a zdravotníckymi pomôckami, nácvik sociálnej komunikácie, nácvik predmetovej komunikácie, nácvik obrázkovej komunikácie, nácvik rozhovoru, nácvik spoločenského správania sa, nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- d) tréningy: sebaobhajovania a asertívneho tréningu a využitia argumentácie v bežnom dennom živote, tréning v schopnosti rozhodovať sa, tréning v riešení problémov.

## 6.7 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovaním komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca (interdisciplinárny tím), sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Pojmom zamestnávajú sa označujú všetky činnosti, ktoré človek vykonáva v priebehu života a ktoré sa vnímajú ako súčasť jeho identity.

Ciele:

- podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- posilniť pracovné návyky klienta.
- naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít.
- zabrániť vzniku poškodenia.
- umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- podporovať pracovnú činnosť klienta.
- nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

Techniky:

- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri i interiéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činnosti.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

Po nástupe klienta do terapeutickej skupiny preberá za neho odbornú zodpovednosť odborný kľúčový pracovník, kde pracujú pod vedením pracovníčok so zameraním na zlepšenie motoriky, nácvik základných hygienických návykov, nácvik zručností, sebaobsluhy, tréning pamäti a pracovnú terapiu.

### 6.7.1 Aktivity a spoločenský život v zariadení

Počas pracovných dní je klientom ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v **individuálnom pláne**. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času klientov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Na základe zhodnotenia celkového stavu klienta, jeho záujmov a schopností je klient zaradený do skupiny. Každý má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa súčasne podieľa klient a interdisciplinárny tím.

Klient si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky **arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, dramaterapie, fyzioterapie**. Hlavným cieľom skupinovej práce je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím. Každá skupina má svoju terapeutickú dielňu: **remeselnícku, krajčírsku a cukrárenskú**, kde klienti pracujú s rôznymi druhmi materiálov, rôznymi technikami a podľa svojich možností a schopností vyrábajú drobné predmety a darčeky, ktorými sa zariadenie prezentuje na rôznych akciách a predajných trhoch. Z hľadiska špecifických, kognitívnych, somatických, sociálnych a emocionálnych potrieb dochádza ku zmenám v zložení skupín klientov a ich pobytu v rôznych priestoroch zariadenia ako aj v širšom sociálnom prostredí.

Klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácií, je ponúknutá individuálna aktivizácia. Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Zariadenie využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, športové a pohybové hry, pobyt vonku.

Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

a) organizované:

- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...),
- športovo – rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),

b) neorganizované:

- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...),
- aktívna forma zameraná na spontánnu činnosť.

Zariadenie zabezpečuje tiež kultúrno – spoločenskú činnosť pre klientov v záujme rozvoja ich schopností, estetického cítenia, zapojenia sa do spoločenského života.

Pre klientov sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty (tuzemské i zahraničné), organizujú sa pre rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.

Veľkému záujmu sa tešia tematické prechádzky do prírody, návštevy ZOO, kina, termálneho kúpaliska, kultúrnych a historických pamiatok, posedenie v altánkoch, opekačky, tanečné podujatia.

Šport pestovaný s prihliadnutím k možnostiam klientov je nepochybne významnou zložkou denného režimu. Športové aktivity s klientmi prevádzané v zariadení zodpovedajú veku a zdravotnému stavu klientov. Šport rešpektuje individuálne možnosti každého klienta. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie klientov. Okrem športových aktivít vykonávaných v samotnom DSS (raňajšie rozcvičky, loptové hry), klienti navštevujú v rámci možnosti termálne kúpalisko (plavecký a relaxačný bazén), pravidelne sa zúčastňujú športových hier v rámci regiónu.



Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca, sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Systematickým rozvíjaním schopností, vedomostí, zručností a pracovných návykov naplníme proces obnovy, udržania alebo rozvoja psychických, mentálnych, fyzických a pracovných schopností každého klienta a jeho začlenenie do života.

Náš domov je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností je súčasťou Domáceho poriadku. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

### 6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2023

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval podujatia, ktoré už mali dlhoročnú tradíciu. Prijímatelia sociálnej služby aj zamestnanci zariadenia sa na tieto podujatia vždy v predstihu, zodpovedne, s nadšením a láskou pripravovali. Spoločne sme sa všetci tešili z vydarených akcií, keď sme sa mohli stretnúť s priateľmi, zabaviť sa a zaspomínať na rôzne podujatia a spoločné aktivity.

Tabuľka 9 Prehľad aktivít a podujatí v roku 2023

Dátum	Aktivita
03.01.2023	Privítanie nového roka
26.01.2023	Oslava narodenín
09.01.2023 – 13.01.2023	Individuálne plány
09.01.2023	Interaktívne hry pre klientov
07.02.2023	Kognitívny tréning
14.03.2023	Marec mesiac knihy – posedenie pri knihe, čítanie, beseda
16.03.2023	Módna prehliadka
14.03.2023 – 17.03.2023	Nácvik vystúpenie na Štrkoveckú barónku
21.03.2023	Štrkovecká barónka
22.03.2023	Aktívna účasť na podujatí „Svetový deň vody“ – organizátor ŽOS
23.03.2023	Jarné upratovanie v zariadení
27.03.2023 – 31.03.2023	Veľkonočné tvorivé dielne
31.03.2023	Zbieranie jarných kvetín
04.04.2023	Aktívna účasť na Veľkonočných predajných trhoch TTSK
14.04.2023	Veľkonočná polievačka v zariadení – privítanie šibačov z DSS Veľký Meder a DSS Horný Bar
17.04.2023	Práce v kvetinovom záhone, príprava kvetináčov a hrantíkov na sadenie
20.04.2023	Jarné radovánky
21.04.2023	Prechádzka po dedine v Lehniaciach
22.04.2023	Svetový deň zeme
26.04.2023	Oslava narodenín
27.04.2023	Športový deň v Maďarsku
04.05.2023	Pečenie dobrôt s klientkami v zariadení
05.05.2023 – 12.05.2023	Tvorivé dielne – príprava výrobkov na predajné trhy v Trnave
10.05.2023	Šikovné ruky a veselá myseľ
18.05.2023	Športový deň v Maďarsku
22.05.2023	Pracovná terapia v exteriéri
23.05.2023	Exkurzia študentov strednej zdravotnej školy
31.05.2023	Ázijský deň v DSS Veľký Meder
01.06.2023	Medzinárodný deň detí v zariadení
02.06.2023	Športový deň v zariadení
03.06.2023	Deň otvorených dverí na úrade TTSK
04.06.2023	Benefičné podujatie „Chyťme sa za ruky“
09.06.2023	Festival zdravia „Tu a teraz“
13.06.2023	Grilovačka pri ohni v DSS Horný Bar
20.06.2023	Oslava 20. výročia vzniku CSS Jahodná
27.06.2023	Oázis Komárno „Kultúrny deň“

**Výročná správa za rok 2023**

26.06.2023 – 30.06.2023	Tvorivé dielne – príprava na Summer fiestu
04.07.2023	Summer Fiesta
17.07.2023	Oslava narodenín PSS
19.07.2023	Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch
20.07.2023 – 25.07.2023	Dovolenka pri Balatone
01.08.2023	Pracovná terapia v exteriéri
08.08.2023	Žitnoostrovské múzeum „Umenie ukryté v nás“ Arteterapia
09.08.2023	Pracovná terapia v terapeutickom mieste
16.08.2023	Cvičenie jogy
18.08.2023	Pracovná terapia v exteriéri
24.08.2023	Návšteva termálneho kúpaliska
08.09.2023	Oslava 70. výročia vzniku DSS Košúty
08.09.2023	Country Hody v DSS Zavar „Humánium“
11.09.2023	Svätá omša v kostole sv. Alžbety Lehnice
14.09.2023	Prechádzka po dedine v Lehniciach
21.09.2023 – 23.09.2023	Žitnoostrovský jarmok v Dunajskej Strede
22.09.2023	Oslava 20 výročia vzniku DSS Horný Bar
26.09.2023	„Dobré jablká“ ľudia, ktorí naše klientky nezištne obdarovávajú
28.09.2023	Práca, ktorá nás teší
29.09.2023	Prechádzka v parku Vitalita Lehnice
03.10.2023	Návšteva ZOO Győr
05.10.2023	Jesenná výzdoba v zariadení
05.10.2023	Tvorivé dielne – práce v remeselníckych dielňach
09.10.2023	Oslava narodenín
16.10.2023 – 20.10.2023	„Cesta za vierou“ v Taliansku
17.10.2023	Medzinárodný deň stromov
21.10.2023	Vystúpenie spevokolu Radosť z obce Miloslavov
27.10.2023	Halloween
30.10.2023	Sviatok všetkých svätých
06.11.2023 – 10.11.2023	Tvorivé dielne – príprava darčiek v remeselníckych dielňach
06.11.2023 – 15.11.2023	Nácvik programu na vystúpenie na Katarínsku zábavu
08.11.2023	Edukácia a interné preventívne programy
10.11.2023	Bábikoterapia
22.11.2023	Katarínska zábava
27.11.2023	Márinna Légia – Farnosť sv. Petra a Pavla Holice v DSSpD Lehnice
06.12.2023	Schindler Esaklátor s.r.o. Dunajská Streda v DSSpD Lehnice
06.12.2023	Mikuláš
06.12.2023	Kultúrny program pre klientky - tanečný zbor „Napsugár“ a spevokol „Tulipán“
11.12.2023	Vianočné trhy na úrade Trnavského samosprávneho kraja
13.12.2023	Výzdoba zariadenia
14.12.2023	Adventná pobožnosť a požehnanie Adventného venca
20.12.2023	Dobrý ježko – ľudia, ktorí naše klientky nezištne obdarovávajú
22.12.2023	Vianočné posedenie a odovzdávanie darčiek k Vianociam
29.12.2023	Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom

## 7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### 7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2022 v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Tabuľka 10 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice			
Ekonomicky oprávnené náklady v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách z rok 2023			
Položka	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie	SPOLU v Euro
	celoročný pobyt	celoročný pobyt	
a) mzdy, platy a OOV	292 230,00	296 489,00	588 719,00
b) poistené	103 599,00	104 982,00	208 581,00
c) tuzemské cestovné náhrady	179,00	103,00	282,00
d) energie	77 173,00	44 375,00	121 548,00
e) materiál	85 327,00	49 063,00	134 390,00
f) dopravné	1 178,00	677,00	1 855,00
g) rutinná údržba	7 757,00	4 460,00	12 217,00
h) nájomné	0,00	0,00	0,00
i) výdavky na služby	14 141,00	8 131,00	22 272,00
j) výdavky na bež. transfery	2 289,00	1 136,00	3 605,00
k) odpisy	20 643,00	11 870,00	32 513,00
<b>SPOLU v Euro</b>	<b>604 516,00</b>	<b>521 466,00</b>	<b>1 125 982,00</b>
Počet klientov	40	23	63
Priemer EON/1 mes/1 PSS	1 259,41	1 889,37	1 489,39

Dátum: 13.02.2024

Vypracoval: Elvíra Szalayová – ekonómka, Mgr. Kristína Berceliová – riaditeľka DSS

### 7.2 Finančné ukazovatele

V rámci harmonizácie s medzinárodnými účtovnými štandardami IPAS boli s účinnosťou od 01.01.2008 zavedené jednotné postupy účtovania založené na aktuálnom princípe pre všetky organizácie verejnej správy a týmito postupmi sa riadi aj Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice. Prehľad aktív a pasív zo súvahy DSS k 31.12.2023 boli odoslané na MF SR.

#### Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2022

<https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/173148#>

Tabuľka 11 Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2023

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy	
A Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok	
a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy	
1. názov účtovnej jednotky:	Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku:	<b>31.12.2023</b>
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	<b>1 738 579,87 €</b>
4. + prírastky:	<b>138 121,76 €</b>
5. – úbytky	0,00 €
6. +/- presuny:	<b>0,00 €</b>
7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	<b>1 876 701,63 €</b>
b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – <b>živelné poistenie, poistenie strojov, elektroniky, poistenie motorového vozidla – hradené z prostriedkov TTSK.</b>	
c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – <b>žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ</b>	
d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:	
<b>Obstarávacia cena</b>	<b>1 876 701,63€</b>
z toho:	
Budovy a stavby:	1 584 639,70 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár:	68 485,62 €
Dopravné prostriedky:	27 866,96 €
Pozemky:	195 709,35 €
Obstaranie hmotných investícií	
<b>B Obežný majetok</b>	
<b>1. Zásoby</b>	
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, <b>materiál</b>	
2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	<b>22 751,93 €</b>
3. + tvorba opravných položiek:	<b>0,00 €</b>
4. - zníženie opravných položiek:	<b>0,00 €</b>
5. -zrušenie opravných položiek:	<b>0,00 €</b>
6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,	<b>21 471,40 €</b>
<b>2. Pohľadávky</b>	
1. položka pohľadávok:	<b>Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientkam</b>
2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	
brutto:	<b>51 271,97 €</b>
korekcia:	<b>3 144,62 €</b>
netto:	<b>48 127,35 €</b>
3. + tvorba opravných položiek v roku 2023	<b>0,00 €</b>
4. - zníženie opravných položiek,	<b>0,00 €</b>
5. - zrušenie opravných položiek,	<b>0,00 €</b>
6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	
brutto:	<b>50 838,76 €</b>
korekcia:	<b>3 144,62 €</b>
netto:	<b>47 694,14 €</b>
Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia	
brutto:	50 838,76 €
korekcia:	3 144,62 €
netto:	47 694,14€
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	

brutto:	51 271,97 €
korekcia:	3 144,62 €
netto:	48 127,35 €
<b>3. Finančný majetok</b>	
<b>Bankové účty :</b>	<b>117 456,54 €</b>
<b>Ceniny:</b>	<b>32,40 €</b>
<b>II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy</b>	
<b>A Vlastné imanie</b>	
Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:	
a) názov položky, <b>výsledok hospodárenia</b>	
b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	13 465,18 €
c) + zvýšenie	0,00€
d) - zníženie	0,00 €
e) +/- presun - Hospodársky výsledok roka 2023	-2 757,18 €
f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia,	10 708,00 €
<b>B Záväzky</b>	
<b>Rezervy</b>	
Vývoj rezerv v tejto štruktúre:	
a) položka rezerv – <b>tvorené na funkčné pôžitky zamestnancov</b>	
b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	2 294,00€
c) + tvorba	2 570,00 €
d) - použitie	- 2 294,00 €
e) - zrušenie	0,00 €
f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia	2 570,00 €
g) predpokladaný rok použitia rezerv, -rok 2024	
h) opis významných položiek rezerv: jubilejné zamestnancov	
<b>Záväzky podľa doby splatnosti</b>	
a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	119 914,63 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	118 108,69 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	1 805,94 €
Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	99 851,51 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	97 149,08 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	2 702,43 €
<b>Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.</b>	
<b>Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2023 neevidujeme.</b>	
<b>III. Informácie o výnosoch a nákladoch</b>	
<b>Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov:</b>	
tržby z predaja služieb:	234 191,73 €
výnosy z bežných transferov VÚC:	1 065 518,15 €
výnosy z kapitálových transferov VÚC:	32 255,34 €
:	
výnosy z bežných transferov od ŠR (stabilizačný príspevok)	60 995,41 €
výnosy z bežných transferov od ŠR (dotácia inflačnej pomoci)	20 000,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov (ŠHR) -COVID	5 442,93 €
výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od ostatných subjektov verejnej správy	157,92 €
výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov:	100,20 €
Výnosy z bežných transferov BSK	15 628,36 €
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	11 594,14 €



zúčtovanie ostatných opravných položiek	
zúčtovanie ostatných rezerv	2 294,00 €
<b>Náklady - popis a výška významných položiek nákladov</b>	
a) spotrebované nákupy:	
- spotreba materiálu:	138 321,60 €
- spotreba energie	117 389,46 €
b) služby:	
- opravy a udržiavanie:	12 505,99 €
- cestovné:	1 918,25 €
- ostatné služby:	26 430,31 €
c) osobné náklady:	
- mzdové náklady	588 718,65 €
- zákonné sociálne poistenie:	199 980,08 €
- ostatné sociálne poistenie:	8 601,16 €
- zákonné sociálne náklady	73 132,37 €
d) dane a poplatky:	
- daň z nehnuteľnosti:	2 676,59 €
- ostatné dane a poplatky	220,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky:	
- odpisy DHM	32 513,46 €
- tvorba opravnej položky k nedaňovým pohľadávkam	0,00 €
- tvorba ostatnej rezervy na funkčné pôžitky	2 570,00 €
f) finančné náklady: ostatné finančné náklady	74,65 €
g) mimoriadne náklady,	0 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov:	240 172,61 €
- náklady z budúceho odvodu príjmov:	5 613,76 €
i) ostatné náklady:	96,42 €
<b>IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch</b>	
Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov:	584 544,98 €
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky:	50,00 €
Odpísané nevymožiteľné pohľadávky :	10 803,70 €
Drobný hmotný majetok :	157 514,58 €
<b>Drobný hmotný majetok:</b>	
nábytok:	75 422,72 €
kuchynské:	10 536,47 €
ostatné :	66 872,21 €
prádlo :	1 780,58 €
DHM:	2 601,30 €
DNM:	301,30 €
OTE: mimo účtovnej evidencie	7 848,04 €
<b>V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu</b>	
<b>Príjmy:</b>	
<b>zdroj 46:</b> schválený rozpočet: 180 000,00 €, po zmenách: 251 680,00 €	
skutočnosť k 31.12.2023:	246 182,15 €
skutočnosť k 31.12.2022:	190 816,60 €
<b>zdroj 72a:</b> schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 102,00 €	
skutočnosť k 31.12.2023:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €
<b>zdroj 111:</b> chválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 83 667,00 €	
skutočnosť k 31.12.2023:	80 995,41 €
skutočnosť k 31.12.2022:	31 815,00 €
<b>zdroj 11H</b> Bratislavský samosprávny kraj: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 16 356,00 €	
skutočnosť k 31.12.2023:	16 354,42 €
skutočnosť k 31.12.2022:	0,00 €

<b>Výdavky:</b>	
výdavky-KZ 41: schválený rozpočet: <b>752 391,00 €</b> , po zmenách: <b>819 336,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>819 336,00 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>767 207,00 €</b>
výdavky-KZ 46: schválený rozpočet: <b>180 000,00 €</b> , po zmenách: <b>251 680,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>246 182,15 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>190 816,60 €</b>
výdavky-KZ 111: schválený rozpočet: <b>0,00 €</b> , po zmenách: <b>83 667,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>80 995,41 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>31 815,00 €</b>
výdavky-KZ 11H: schválený rozpočet: <b>0,00 €</b> , po zmenách: <b>16 356,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>16 354,42 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>0,00 €</b>
výdavky-KZ 72a: schválený rozpočet: <b>0,00 €</b> , po zmenách: <b>102,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>0,00 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>0,00 €</b>
kapitálové- KZ 41, schválený rozpočet: <b>0,00 €</b> , po zmenách: <b>0,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>0,00 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>17 151,00 €</b>
kapitálové-KZ 52, schválený rozpočet: <b>68 900,00 €</b> , po zmenách: <b>68 900,00 €</b>	
skutočnosť k 31.12.2023:	<b>59 666,43 €</b>
skutočnosť k 31.12.2022:	<b>78 455,33 €</b>

Tabuľka 12 Kompletná rekonštrukcia sociálnych zariadení - pokračovanie k 31.12.2023

Rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie (E, F)	<b>7 335,65 €</b>
Rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie (C, D)	<b>48 514,78 €</b>
E = Malá kúpeľňa na I. poschodí	
F = Malá kúpeľňa na prízemí	
C = Spoločná kúpeľňa na I. poschodí	
D = Prerobenie spoločenskej miestnosti na dve samostatné karanténne (izolačné) miestnosti s toaletou	
Výkon stavebného dozoru na celú rekonštrukciu	<b>3 816 €</b>

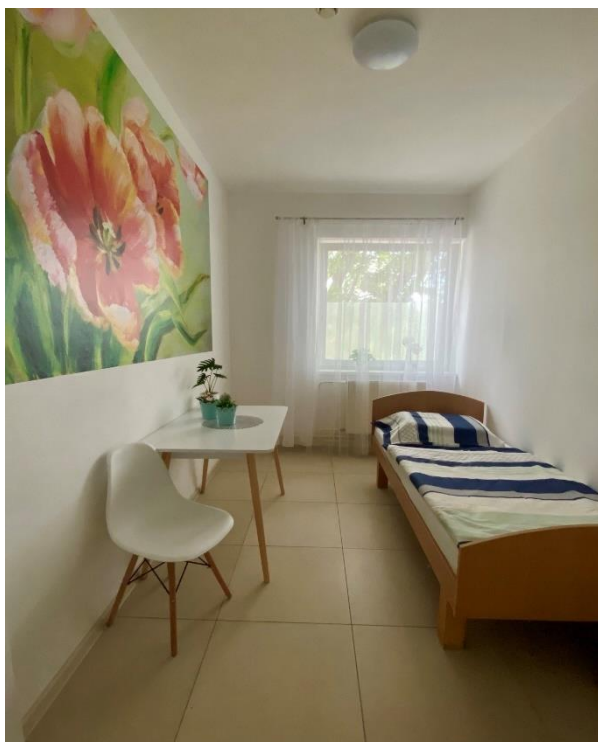


Obrázok č. 11-12 Rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie na I. poschodí.



Obrázok č. 13-14 Rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane debarierizácie na prízemí.





Obrázok č. 15-16 Prerobenie spoločenskej miestnosti na dve samostatné karanténne (izolačné) miestnosti s toaletou.



Obrázok č. 17-18 Modernizácia interiéru izby pre prijímateľov sociálnej služby.



Obrázok č. 19-20 Rekonštrukcia šatne.



Obrázok č. 21-22 Rekonštrukcia podlahy na chodbe.



## 8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2023

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2023 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce: rekonštrukcia sociálnych zariadení vrátane nevyhnutnej debarierizácie v ďalších etapách (malá kúpeľňa na I. poschodí, malá kúpeľňa na prízemí); prerobenie izby na dve samostatné karanténne (izolačné) miestnosti s toaletou (I. poschodie) z dôvodu ochrany ostatných klientov aj zamestnancov; rekonštrukcia šatne so zámerom zvýšenia komfortu zamestnancov; rekonštrukcia podlahy na chodbe; modernizácia interiéru izby pre prijímateľov sociálnej služby na prízemí podľa ich individuálnych potrieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli aj na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnych služieb. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov. Vzdelávanie zamestnancov chápeme ako permanentný proces, od ktorého očakávame nielen rastúcu úroveň znalostí a zručností, ale aj postupnú zmenu pracovného správania, zlepšovanie kultúry zariadenia a zvyšujúcu sa motiváciu pracovníkov pre predkladanie zlepšovacích návrhov.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraní pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami.

Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelnených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V našich službách zameraných na prijímateľa sociálnej služby

1. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Aktívne presadzujeme partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu.
3. Zachováваме ľudskú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a chránime ho pred zlým zaobchádzaním.
4. Aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihlasujeme na ich individuálne potreby.
5. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti a to tak, aby sme objavili hodnotu ich terajšieho a potenciálneho prínosu pre spoločnosť.
6. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom ich spätnej väzby k strategickej vízii, cieľom stratégie a plánom poskytovania sociálnej služby.
7. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na uľahčenie prechodu prijímateľa sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí a to pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Princípy práce našich zamestnancov

1. Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov.
2. Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
3. Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
4. Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými pracovníkmi v prospech a v záujme klienta.
5. Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
6. Individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii.





Zriaďovateľ:

**TT  
SK** TRNAVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

**Výročná správa za rok 2023**



Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

## 9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT



Obrázok č. 23 Módna prehliadka.



Obrázok č. 24 Interaktívne hry pre cvičenie základov matematiky.



Obrázok č. 25 Veľkonočné trhy na Úrade TTSK.



Obrázok č. 26 Prechádzka po dedine.





Obrázok č. 27 Svetový deň zeme.



Obrázok č. 28 Športový deň v „Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“ Tatabánya.



Obrázok č. 29 Ázijský deň v DSSpD Veľký Meder-Ižop.



Obrázok č. 30 Športový deň.





Obrázok č. 31 Šikovné ruky v našej krajčírkej dielni.



Obrázok č. 32 Práca, ktorá nás teší.



Obrázok č. 33 Benefičné podujatie „Chyťme sa za ruky „.



Obrázok č. 34 Grilovačka pri ohni v DSS Horný Bar.





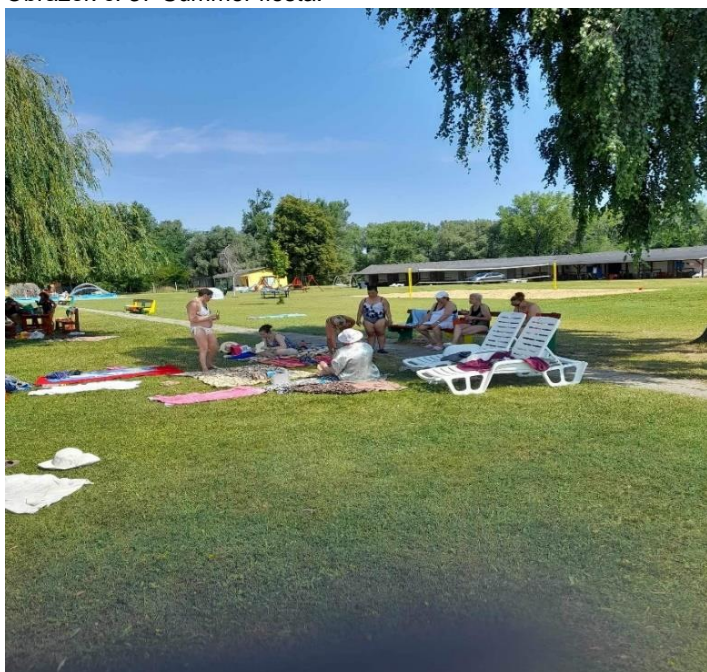
Obrázok č. 35 Deň otvorených dverí na Úrade TTSK.



Obrázok č. 36 Športový deň v CSS Jahodnej.



Obrázok č. 37 Summer fiesta.



Obrázok č. 38 Návšteva termálneho kúpaliska v Topoľníkoch.





Obrázok č. 39 Dovolenka pri Balatone.



Obrázok č. 40 Pred Kostolom sv. Alžbety v Lehniciach.





Obrázok č. 41 Na svätej omši v Lehniciach.



Obrázok č. 42 Na Žitnoostrovskom jarmoku.



Obrázok č. 43 Návšteva termálneho kúpaliska.



Obrázok č. 44 Oslava 20. výročia vzniku DSS Horný Bar.





Obrázok č. 45 Žitnoostrovské múzeum „III. Umenie ukryté v nás - arteterapia“



Obrázok č. 46 Kultúrny deň v Oázis Komárno.



Obrázok č. 47 Na prechádzke v parku Vitalita n.o.



Obrázok č. 48 Vystúpenie spevokolu Radosť z obce Miloslavov.





Obrázok č. 49 Na výlete v ZOO Győr.



Obrázok č. 50 „Cesta za vierou“ v Taliansku.





Obrázok č. 51 Katarínska zábava.



Obrázok č. 52 Halloween.



Obrázok č. 53 Bábikoterapia



Obrázok č. 54 Medzinárodný deň stromov - ŽOS.



Obrázok č. 55 Kultúrny program tanečný zbor „Napsugár“ a spevokol „Tulipán“.



Obrázok č. 56 Adventná božnosť na požehnanie Adventého venca.





Obrázok č. 57 Vianoce v zariadení.



Obrázok č. 58 Vianoce v zariadení.





Obrázok č. 59 Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom.



Obrázok č. 60 Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom.

## 10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### **Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice**

**Hlavná 588, 930 37 Lehnice**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

Fax: +421 (0) 31 552 45 29

e-mail: [dsslehnice@zupa-tt.sk](mailto:dsslehnice@zupa-tt.sk)

web: [www.dsslehnice.sk](http://www.dsslehnice.sk)

#### **Riaditeľka**

**Mgr. Kristína Berceliová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [berceliova.kristina@zupa-tt.sk](mailto:berceliova.kristina@zupa-tt.sk)

#### **Manažérka kvality**

**Mgr. Ágnes Klimek Szabó**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [klimekszabo.agnes@zupa-tt.sk](mailto:klimekszabo.agnes@zupa-tt.sk)

#### **Vedúca zdravotného úseku/vedúca sestra**

**Mgr. Silvia Leľkesová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [leľkesova.silvia@zupa-tt.sk](mailto:leľkesova.silvia@zupa-tt.sk)

#### **Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti**

**Mgr. Iveta Némethová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [nemethova.iveta@zupa-tt.sk](mailto:nemethova.iveta@zupa-tt.sk)

#### **Sociálny pracovník**

**Mgr. Réka Šnegoň Szádocka**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [snegonszadocka.reka@zupa-tt.sk](mailto:snegonszadocka.reka@zupa-tt.sk)

#### **Ekonomka**

**Elvira Szalayová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [szalayova.elvira@zupa-tt.sk](mailto:szalayova.elvira@zupa-tt.sk)

#### **Mzdový a personálny zamestnanec**

**Éva Zilizi**

Tel.: + 421 (0) 31 522 68 26

e-mail: [zilizi.eva@zupa-tt.sk](mailto:zilizi.eva@zupa-tt.sk)

#### **Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky**

**Erika Ravaszová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [ravaszova.erika@zupa-tt.sk](mailto:ravaszova.erika@zupa-tt.sk)

#### **Vedúca úseku stravovacej prevádzky**

**Katarína Mészárosová**

Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26

e-mail: [meszarosova.katarina@zupa-tt.sk](mailto:meszarosova.katarina@zupa-tt.sk)

## Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Mgr. Kristína Berceliová riaditeľka DSS	28.06.2024	
Originál č. 2	Mgr. Ágnes Klimek Szabó manažérka kvality	28.06.2024	

V Lehniciach, dňa 28.06.2024

**Mgr. Kristína Berceliová**  
riaditeľka DSS