



## Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi



Interný dokument

### Výročná správa o činnosti a hospodárení

### Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2023

Verzia	01	Platná od	01.01.2023
Revízia	00	Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Ladislav Hancko	Mgr. Ivan Vrábek	PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	Riaditeľ DSS	Manažér kvality DSS	Riaditeľ DSS
Dátum	20.06.2024	20.06.2024	20.06.2024
Podpis			

<b>OBSAH.....</b>	
1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB . 3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB..... 5
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ..... 9
3.1	Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2022..... 9
3.2	Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021 9
3.3	Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb..... 9
4	POSKYTOVANÉ SLUŽBY ..... 133
4.1	Sociálne poradenstvo ..... 133
4.2	Ubytovanie..... 133
4.3	Stravovanie ..... 144
4.4	Upratovanie ..... 166
4.5	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva..... 166
4.6	Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť ..... 177
4.7	Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti..... 188
4.8	Rehabilitácia ..... 199
4.9	Sociálna rehabilitácia..... 211
4.10	Rozvoj pracovných zručností ..... 222
4.11	Iné terapie ..... 255
4.12	Podujatia v roku 2022..... 255
4.12.1	Fotogaléria ..... 299
5	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ..... 311
5.1	I. Informácie o údajoch majetku..... 311
5.1.1	Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok..... 311
5.1.2	Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy <b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b> 3
5.2	Informácie o výnosoch a nákladoch ..... 344
5.2.1	Výnosy ..... 344
5.2.2	Náklady..... <b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b> 4
5.3	Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch ..... 355
5.3.1	Drobný hmotný majetok ..... 355
5.4	Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu..... 355
6	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2022 <b>399</b>
7	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ..... <b>400</b>



## 1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

**Zriadovateľ:** Trnavský samosprávny kraj

**Zriadovacia listina:** zo dňa 1.7.2002 pod č. 2002/3685/1/OSP

**Právna forma:** rozpočtová organizácia

**Dátum vzniku:** 1.7.2002

**Sídlo:** Ižop Pusta 1936/1  
932 01 Veľký Meder

**IČO:** 00596507

**DIČ:** 2021003028

**Štatutárny zástupca:** PhDr. Ladislav Hancko

**Predmet činnosti:** Domov sociálnych služieb Veľký Meder poskytuje nasledovné služby:

### 1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
<b>celoročná pobytová</b>	<b>neurčitý čas</b>	<b>43</b>	<b>01.01.2009</b>
Miesto poskytovania	<b>DSS Veľký Meder, Ižop – Pusta 1936/1</b>		

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovršili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- Sociálne poradenstvo.
- Sociálna rehabilitácia.
- Ubytovanie.
- Stravovanie.
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- Osobné vybavenie.

V DSS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a opatrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením ADOS Veľký Meder.

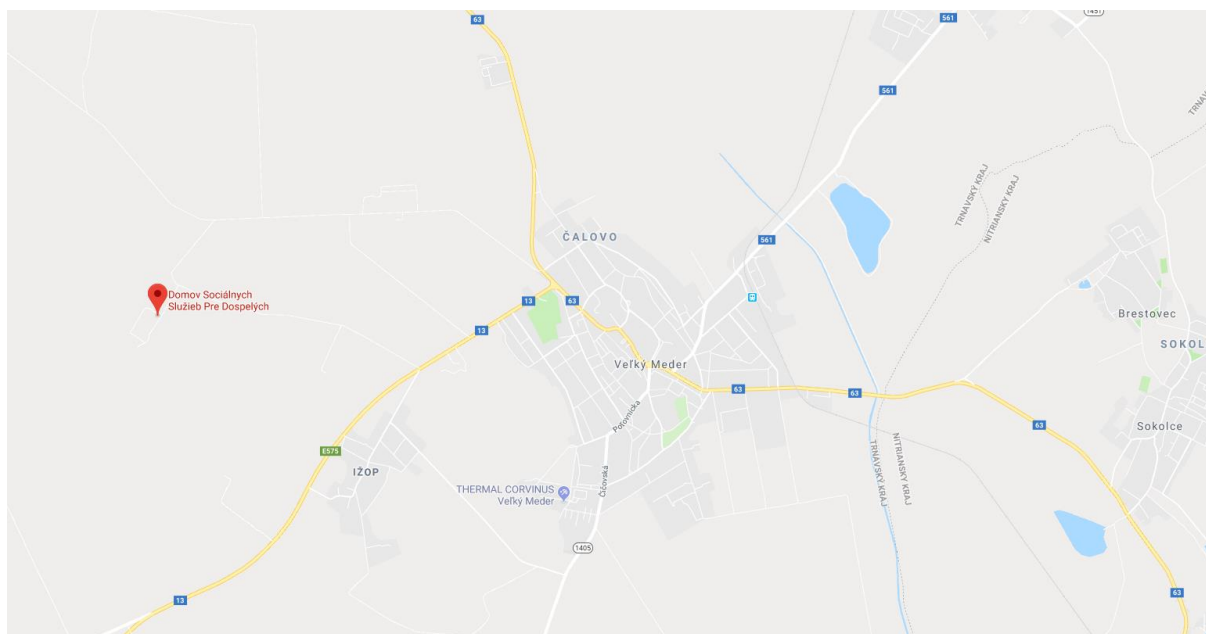
Zariadenie ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb:**

- a) Externý kaderník a kozmetik.
- b) Pedikúra.
- c) Voľnočasové aktivity.
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho.
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení.
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní, a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

## 2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých sa nachádza necelých 5 kilometrov od mesta Veľký Meder a 25 kilometrov od okresného mesta Dunajská Streda.



Domov sociálnych služieb pre dospelých bol zriadený rekonštrukciou bývalého kaštieľa. Nachádza sa v osade Ižop – patriacej k mestu Veľký Meder – v tichom prostredí, obklopenom tichým, pekným parkom. Samotný vek kaštieľa sa odhaduje na 128 rokov. Park s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.



Počet objektov v areáli je 5 : hlavná budova, klubovňa, pracovňa, sklady, administratívna budova

Celková plocha areálu podľa LV : 5,86 ha

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	<b>Názov miestnosti</b>	<b>Plocha</b>	<b>Funkcia</b>
1.	Ambulancia prízemie	49,13m <sup>2</sup>	sestry a opatrovatel'ky
2.	Administratívna miestnosť	72,64m <sup>2</sup>	Riaditeľ, soc. prac., mzd. účt. a účtovníčka
3.	Jedáleň suterén	135,00m <sup>2</sup>	Zamestnanci a PSS
<b>Plocha spolu</b>		<b>256,77 m<sup>2</sup></b>	

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria 1, 3, 4 a 5 - lôžkové izby. Izby sa nachádzajú na prízemí a na poschodí budovy. Izby klientov sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.



Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí hlavnej budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych

klientov a ako knižnica. Na vykonávanie skupinových aktivít s klientmi slúži aj samostatná klubovňa, ktorá sa nachádza mimo hlavnej budovy v samostatnom objekte.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy - garáž, kotolňa a práčovňa.





### 3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2023 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 43 prijímateľov v nepretržitej prevádzke. Počet prijímateľov ku koncu roka 2023 bolo 40 prijímateľov sociálnej služby.

#### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2023:

##### Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Od 19 do 25 rokov	7
Od 26 do 39 rokov	5
Od 40 do 62 rokov	16
Od 63 do 74 rokov	9
Od 75 do 79 rokov	3

#### 3.1 Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

- Do zariadenia boli prijatí 6 prijímatelia – muži.
- Zomreli 5 prijímatelia sociálnej služby
- Ukončenie pobytu- výpoveď zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 2 PSS

#### 3.2 Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2023

K 31.12.2023 sme evidovali 28 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 7 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 16, vyradených bolo 7 žiadostí.

#### 3.3 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V zariadení v roku 2023 pracovalo 34 zamestnancov.

<b>Administratíva a ostatná prevádzka</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Riaditeľ	1	1
Účtovník		
Mzdár - Personalista - Pokladník	1	1
Manažér štandardu a kvality		
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
<b>Spolu</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Pracovníci odborných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Pracovníci odbornej časti	<b>19</b>	<b>19</b>
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Vedúca zdravotného úseku – vedúca sestra	1	1
Sestra	3	3
Zdravotný asistent	4	4
Sanitárka	5	5
Opatrovateľka	2	2
<b>Pracovníci obslužných činností</b>	<b>Počet</b>	<b>Prepočítané na plný úväzok</b>
Hlavná kuchárka	1	1
Kuchár	3	3
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Údržbár	1	1
Vodič - údržbár	2	2
<b>Spolu</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS vo Veľkom Mederi sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

<b>Druh a názov vzdelávacej aktivity</b>	<b>Dátum konania</b>	<b>Počet účastníkov</b>
Ako zabojovať už v zime proti jarnej únave a postarať sa o svoju líniu	26.01.2023	15
Posúdenie bolesti u onkologických pacientoch z pohľadu sestry	07.02.2023	15
Liečivé rastliny a huby pre zdravé oči a ostrý zrak	07.02.2023	5
Bioterapiou proti rakovine	24.03.2023	15
Jarná očista tela	07.03.2023	6
Dlhodobé plány v IS Cygnus	07.03.2023	2
Post covidová rehabilitácia	13.03.2023	8
Jarná škola interaktívnej medicíny	18.03.2023	4
Čo sa deje z vaším telom, keď sa prejedáte ?	21.04.2023	15
Seminár – hygiena rúk	27.04.2023	3
Deň ošetrovateľstva	25.05.2023	3
Informačný seminár v spolupráci s MPSV SR	31.05.2023	2
Deeskalačné techniky	16.06.2023	8

Prvá pomoc	24.08.2023	7
Multidisciplinárny štandardný postup manažmentu rán na Slovensku	22.09.2023	15
Prevenca syndrómu vyhorenia a podpory zdravia	28.09.2023	4
Punkčná dilatačná tracheostómia	20.10.2023	15
Deeskalačné techniky	13.10.2023	4
Prevenca syndrómu vyhorenia a podpory zdravia	06.10.2023	4
Deň duševného zdravia – pobyt psychohygieny	11.10.2023	4
Ošetrovateľská starostlivosť o pacienta s hrudným drénom	23.11.2023	15
Právna pomoc pre obeť násilia	15.11.2023	16
Deeskalačné techniky	23.11.2023	19
Nebezpečné pády	15.12.2023	15

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS vo Veľkom Mederi bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného úseku a trojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

## **4 POSKYTOVANÉ SLUŽBY**

### **4.1 Sociálne poradenstvo**

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia-záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- ❖ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- ❖ pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- ❖ pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovanie tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- ❖ pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### **4.2 Ubytovanie**

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v jednolôžkových, trojlôžkových, štvorlôžkových a päťlôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe uzavretia dohody podľa 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom. Niektoré izby okrem základného vybavenia majú televízor. Všetky izby sú prispôbené veku a zdravotnému

stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútlučiť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

### Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	11
Počet jednolôžkových izieb	1
Počet trojlôžkových izieb	3
Počet štvorlôžkových izieb	2
Počet päťlôžkových izieb	5

## 4.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2023 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestry, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. V rámci stravovacej prevádzky je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa spolupodieľa na zostavovaní jedálneho lístka.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera - DIA). Vzhľadom na zdravotný stav sa niekoľkým klientom poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňuje v jedálni, imobilným klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje sa stravovať v jedálni sa poskytuje strava na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie pre klientov zariadenia, zamestnancov zariadenia, podľa potreby sme zabezpečovali stravu aj externým stravníkom. Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke, ktorá je súčasťou zariadenia sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – vždy po konzultácii ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín. Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prekonzultovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

- racionálna strava pre klientov: **4,00 €**
- diabetická strava pre klientov: **5,00 €**
- šetriaca strava pre klientov: **4,40 €**
- diéta s obmedzením tuku pre klientov: **4,40 €**

Vydané porcie jedál za rok 2023	Počet jedál	Norma - suma
Klienti všetci	75 038	
Racionálna strava	40 935	
Diabetická strava	13 200	
Šetriaca strava	7 756	
DIA s obmedzením tuku	10 829	
Zamestnanci	2 318	
Externí stravníci	0	

	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Diéta s obm. tuku	Zamestnanci	Cudzí	Spolu
Raňajky	8 187	2 200	1 552	2 167			14 106
Desiata	8 187	2 200	1 547	2 161			14 095
Obed	8 187	2 200	1 553	2 167	2 318	0	16 425
Olovrant	8 187	2 200	1 552	2 167			14 106
Večera	8 187	2 200	1 552	2 167			14 106
Druhá večera		2 200					2200
Spolu	40 935	13 200	7 756	10 829	2 318	0	75 038

## 4.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú tri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného dezinfekčného plánu zariadenia.

## 4.5 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej práčovni. Práčovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana práčovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo. Z čistej časti práčovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne alebo podľa potreby. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.



Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach s dezinfekčným roztokom.

V práci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

#### 4.6 Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi sa poskytujú služby klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím celoročnou pobytovou formou.

Kapacita zariadenia je 43 miest. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

Prevažná väčšina PSS má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenie, najčastejšie sú to choroby srdca a ciev, stavy po náhlej cievnej mozgovej príhode, stavy po úrazoch napr. zlomenina krčka bedrovej kosti, kožné ochorenia, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

Prijímatelia majú v DSS zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky. V rámci prevencie sa zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú vyšetrenia krvi, moču a vyšetrenie stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne raz za dva roky. Preventívna prehliadka bola vykonaná v priebehu mája 2023. Všetci prijímatelia boli zaočkovaní proti chrípke dňa: 19.10.2023. Pravidelne raz mesačne kontrolujeme krvný tlak a štyrikrát ročne vyšetrujeme glykémiu. U dispenzarizovaných prijímateľov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. U prijímateľov s poruchami funkcie obličiek sledujeme príjem a výdaj tekutín podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej zdravotnej služby.

Imobilní prijímatelia majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie postele, elektrické a mechanické zdvíhacie zariadenia a antidekubitné podložky. Čiastočne imobilní klienti majú k dispozícii francúzske barly a vozíky. Pre prijímateľov sociálnych služieb trpiacich inkontinenciou, sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia poistení. Sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, a ochranné prostriedky na kožu. Pre PSS, ktorí majú zavedený permanentný močový katéter sú zabezpečené zberné močové vrecká a roztoky na preplachovanie permanentného katétra. Lieky, zdravotnícke pomôcky predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista. Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u

príslušného lekára špecialistu. V rámci dispenzára navštevujú rôznych lekárov špecialistov: gastroenterológa, neurológa, pľúcneho lekára, kožného lekára, chirurga, internistu, kardiológa, hematológa, cievneho lekára, endokrinológa, urológa . Psychiatrickú starostlivosť v DSS zabezpečuje lekár - psychiater, ktorý pravidelne prichádza do zariadenia. Na odporúčenie neurológa a urológa 13 PSS s Dg. Inkontinencia III.stupňa používa jednorazové hygienické pomôcky. Odborný lekár – gastroenterológ predpísal doplnkovú výživu – Actagain komplet - 5 klientom.

Prevoz PSS na vyšetrenia, k lekárom, na úrady zabezpečujeme vlastnou dopravou, sanitkou a s vlastným sprievodom.

Pri zabezpečovaní zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti je uplatňovaný individuálny prístup ku každému prijímateľovi sociálnej služby. Zariadenie poskytuje PSS ošetrovateľskú starostlivosť podľa potreby ich aktuálneho zdravotného stavu. Ošetrovateľská starostlivosť vychádza z ošetrovateľského plánu a individuálnych potrieb PSS.

V DSS bola v roku 2023 opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť o klientov zabezpečená 15 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 4 bol stredný zdravotnícky personál, 5 zdravotné asistentky , 5 sanitárov a 1 opatrovateľka. Zdravotnícky pracovníci pracovali v nepretržitej 2 - zmennej prevádzke, denná zmena od 7:00 hod. do 19 : 00 hod a nočná zmena od 19 : 00 hod. do 7 : 00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj denná zmena od 7 : 00 hod. do 15 : 00 hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestra, denná sestra a inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

#### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Klienti	Muži
Mobilní klienti	31
Imobilní klienti	5
Čiastočne imobilní	4
Spolu	40

#### 4.7 Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Veľký Meder – MAADOS s.r.o.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov v DSS vo Veľkom Mederi poskytujú zmluvní lekári:

- psychiater MUDr. Sárközi Ladislav,

- praktický lekár MUDr. Blažej Fehér,
- neurológ MUDr. Fitos Ladislav,
- špecializovaná zdravotná starostlivosť sa klientom poskytuje v zdravotníckych zariadeniach vo Veľkom Mederi, Dunajskej Strede, Galante a v Bratislave,
- stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Skačáni,
- odbornú lekársku starostlivosť pre klientov v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií : kardiologická, chirurgická, pneumologická, dermatologická, urologická, angiologická, očná, endokrinologická a reumatologická.
- Liečivá a zdravotnícky materiál sú zabezpečené v dostatočnom množstve prostredníctvom lekárne „ Levanduľa „ vo Veľkom Mederi.

Neurologická dispenzárna kontrola u klientov s diagnózou epilepsia, Parkinsonova choroba, NCMP je 2-krát do roka. Preventívna stomatologická prehliadka u všetkých klientov je 1-krát za rok.

Prevoz klientov na vyšetrenia, k lekárom zabezpečujeme vlastnou dopravou alebo sanitkou a s vlastným sprievodom. Skvalitňovaniu ošetrovateľského procesu napomáhajú aj zdravotné pomôcky – polohovateľné postele, antidekubitné matrace, chodítka, pomôcky na kúpanie, invalidné vozíky. Sestry sledujú zdravotný stav klientov a zodpovedajú za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti. Dbajú o dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára, pripravujú a podávajú lekárom naordinované lieky.

Zdravotnícki zamestnanci sú registrovaní v príslušnej stavovskej komore a zvyšujú si odbornú spôsobilosť, získavajú nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňujú na okresných seminároch v Dunajskej Strede, ktoré usporadúva Regionálna komora SKSaPA.

## 4.8 Rehabilitácia

**Rehabilitácia** (lat. *habilis* – schopný, re – obnova) svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu pacienta alebo zlepšiť kvalitu života. Znamená to reaktiváciu a sociálne začlenenie pacienta do života a jeho prijatie ireverzibilných dôsledkov porúch zdravia.

„Ucelená rehabilitácia sa skladá z **pracovnej rehabilitácie**, **pedagogickej rehabilitácie**, **liečebnej rehabilitácie** a **sociálnej rehabilitácie**. Jednotlivé formy rehabilitácie sa navzájom prepájajú a jedna s druhou spolu úzko súvisia.

**Liečebná rehabilitácia** spočíva v lekárskom odstraňovaní postihnutia orgánového alebo funkčného defektu, alebo jeho narušenia. Skúma a využíva prostriedky kinezioterapie, pracovnej, psychosociálnej a výchovnej rehabilitácie v prevencii, diagnostike a liečbe chorôb, úrazov a vrodených chýb.

Úlohou liečebnej rehabilitácie je obnova alebo náhrada narušenej funkcie, ktorá v rámci procesu rehabilitácie osoby so zdravotným postihnutím vytvorí základné predpoklady pre jej integráciu.

Obsahuje chirurgickú a medikamentóznou terapiu, podporovanú liečbu, ktorá obsahuje fyzikálnu terapiu ako vodoliečbu, elektroliečbu a iné. Liečebná rehabilitácia je skôr doménou medicíny.

**Pracovná rehabilitácia** sa uplatňuje pri zmenenej pracovnej schopnosti, pri ktorej vzniká potreba osoby so znevýhodnením znovu sa kvalifikovať alebo rekvalifikovať. Ide o súbor opatrení a dlhodobej prípravy zdravotne postihnutej osoby s cieľom prispôsobiť sa pracovným alebo iným aktivitám. Ide o využitie tzv. zostatkového pracovného potenciálu. Je nevyhnutné skúmať fyziologické funkcie, ktoré umožnia výber príslušnej činnosti, stupňa možného zaťaženia a primeraného času trvania pracovných a iných aktivít. Základom pracovnej rehabilitácie je **ergodiagnostika a ergoterapia**.

V literatúre sa často stretávame s pojmom ergoterapia ako synonymom pre pracovnú alebo liečebnú terapiu. Ergoterapia je určitým typom doplnkovej a špecifickej terapie v rámci liečebnej, sociálnej i pedagogickej rehabilitácie a tiež aj rehabilitácie pracovnej. Pracovná rehabilitácia predstavuje širší proces ako pracovná príprava, pretože zahŕňa sústavnú starostlivosť o ľudí so zdravotným postihnutím, aby sa mohli uplatniť v pracovnej činnosti a na trhu práce. (Jankovský, 2001, s. 27)

**Pedagogická rehabilitácia** sa pomocou pedagogicko-psychologických prostriedkov snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Pedagogická rehabilitácia má najväčší význam v období detstva a dospievania. Pedagogická rehabilitácia sa snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Cieľom je získať zručnosti potrebné na nezávislý, prípadne samostatný život a integráciu postihnutého do spoločnosti. (Juhasová,

Šmehilová, Ajdariová, 2012 s. 15) Je to cieľená výchovná vzdelávacia starostlivosť zameraná na rozvoj osobnosti a podporu vzdelávania detí a ľudí so zdravotným postihnutím. Zahrňuje výchovu a vzdelávanie ľudí so zdravotným postihnutím. Realizuje sa pomocou špeciálnych pedagogických činností pri rešpektovaní individuálnych osobností a potrieb smerujúcich k dosiahnutiu čo najvyššieho stupňa vzdelania a vedomostí ako predpokladu samostatnosti, spoločenského a pracovného uplatnenia.

#### 4.9 Sociálna rehabilitácia

*Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách* a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 **sociálna rehabilitácia** odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

**Sociálna rehabilitácia** sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným postihnutím a o ich nezávislosť na iných s cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života a proces zmierovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručností, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najpriateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme nápady klientov, ich myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity aktuálne menili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej

rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- klient sa zúčastňoval prípravy IP na základe svojej slobodnej vôle,
- klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka,
- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“,
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom,
- ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti,
- nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami.

Sociálnu rehabilitáciu v našom domove vykonávajú traja inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnym pracovníkom a ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku.

#### 4.10 Rozvoj pracovných zručností

**Ergoterapia** je jednou zo zložiek liečebnej rehabilitácie. Zameriava sa na podporu zdravia a celkovej spokojnosti jedinca prostredníctvom zamestnávania. Ergoterapia využíva vo svojich princípoch aj motorické učenie, ktoré je založené na ustavičnej interakcii medzi človekom, jeho cielenou aktivitou a okolím. Vždy je prioritou **dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností**, ktoré sú podmienkou nezávislého, sebestačného života, a tým aj jednou z najdôležitejších podmienok vysokej kvality života jednotlivca. Práca je najčastejším využívaným prostriedkom v ergoterapii. Definujeme ju ako vynaloženú snahu alebo

úsilie človeka, ktoré vedie k vytvoreniu alebo dosiahnutiu niečoho. Ergoterapia pomáha vykonávať každodennú činnosť tým, že ich do tejto činnosti zapojí, a to aj napriek ich postihnutiu alebo chorobe.

***Ciele prostredníctvom ergoterapie:***

- Podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- Posilniť pracovné návyky klienta.
- Naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- Znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- Dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- Klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít.
- Zabrániť vzniku poškodenia.
- Umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- Podporovať pracovnú činnosť klienta.
- Nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

***Techniky:***

- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činností.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

**Rozvoj pracovných zručností** prebiehal denne, okrem víkendov a sviatkov, v štyroch skupinách, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického stavu. Každú skupinu viedla inštruktorka sociálnej rehabilitácie a úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch

každodenného života. Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a na práce s rôznym druhom materiálu. Práca s rôznym druhom materiálu bola založená na rozvíjaní jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, prírodný materiál, vlna a najčastejšie využívaným materiálom bol papier.

Skupina zameraná na práce na dvore a v záhrade sa venovala udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starala sa o trávnaté plochy, hrabala lístie a v zimných mesiacoch odpratávala sneh. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.

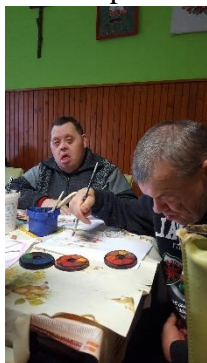




## 4.11 Iné terapie

Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramaterapia, biblioterapia.

Arteterapia



Muzikoterapia



Dramaterapia



Biblioterapia



## 4.12 Podujatia v roku 2023

**Kultúrno - zábavné, športové, rekreačné a poučné podujatia a aktivity v prvom polroku 2023 boli nasledovné:**

**Dátum:**

**Názov podujatia, aktivity:**

02.01.2023	Privítanie Nového roka
11.01.2023	Januárové veľké upratovanie,ukladanie vianočných dekorácií z interiéru i exteriéru zariadenia
16.01. - 20.01.2023	Týždeň mozgu - riešenie kognitívnych úloh, hranie logických hier
31.01.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
01.02.2023	Februárová tvorivá dielňa
02.2023	Výzdoba domova na fašiangy
15.02.2023	Fašiangová veselica
28.02.2023	Vlastnoručná príprava piškótovo – banánových jednorubiakov

28.02.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
08.03.2023	Rozdávanie darčiekov medzi zamestnancom nášho domova z príležitosti MDŽ
03.2023	Deň milovníkov kníh – návšteva knižnice v DSS - celý mesiac
28.03.2023	Návšteva knižnice v Čiližskej Radvani
29.03.2023	Hra na kuchára vlastnoručná príprava vaječnej nátierky
30.03.2023	Retro kino predpoludnie
31.03.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
03.04.2023	Výzdoba zariadenia veľkonočnými dekoráciami
04.04.2023	Návšteva farára
05.04.2023	Veľkonočná tvorivá dielňa
06.04.2023	Veľká Noc v našom domove
11.04.2023	Veľkonočná šibačka v DSS Medveďov
04.2023	Deň zeme - jarne upratovanie v interiéri a exteriéri nášho domova - celý mesiac
21.04.2023	Americký deň - návšteva restaurácie vo Veľkom Mederi
04.2023	Cyklistika – byciklovanie v okolí domova – celý mesiac
04.2023	Starostlivosť o park nášho domova
28.04.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
02.05.2023	Stavanie májového stromu pri hudbe
05.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
05.2023	Výzdoba zariadenia tematickými dekoráciami
31.05.2023	Priateľské stretnutie – Ázijský deň
05.2023	Starostlivosť o park nášho domova
05.2023	Cyklistika – byciklovanie v okolí domova – celý mesiac
05.2023	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
05.2023	Starostlivosť o park nášho domova– celý mesiac

01.06.2023	Upratovanie po podujatie – Ázijský deň
02.06.2023	MDD v našom domove
13.06.2023	Grilovačka pri ohni – DSS Horný Bar
14.06.2023	Návšteva divadla v Komárne
15.06.2023	Rybačka – Rybník – Čiližská Radvaň
20.06.2023	Priateľské stretnutie – CSS Jahodná
23.06.2023	Turistika – výlet do lesoparku – Veľký Meder
06.2023	Cyklistika – byciklovanie v okolí domova – celý mesiac
06.2023	Starostlivosť o park nášho domova - celý mesiac
06.2023	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
30.06.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám

**Kultúrne - zábavné, športové, rekreačné a poučné podujatia a aktivity v druhom polroku 2023 boli nasledovné:**

**Dátum:**

**Názov podujatia, aktivity:**

03.07.2023	Úprava hrobov na cintoríne - Ižop
04.07.2023	Summer fiesta -DSS Lehnice
07.07.2023	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
14.07.2023	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
18.07.2023	Deň zdravia -vlastnoručná príprava ovocných šalátov
19.07.2023	Návšteva Bratislavského hradu- Bratislava
28.07.2023	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
31.07.2023	Návšteva rodinného farmu BLANKZOL RANCH - Topoľníky
07.2023	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
07.2023	Starostlivosť o park nášho domova
07.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám

11.08.2023	Zmrzlinový výlet- Veľký Meder
15.08.2023	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
16.08.2023	Návšteva vodného mlyna a múzeum vodného mlynárstva - Kolárovo
08.2023	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
08.2023	Starostlivosť o park nášho domova
08.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
08.09.2023	Oslava 70 výročie vzniku DSS - Košúty
18.09.2023	Hra na cukrára – vlastnoručná príprava kávových guľičiek
19.09.2023	Rybačka – Čiližská Radvaň
22.09.2023	Priateľské stretnutie – DSS Horný Bar
28.09.2023	Priateľské stretnutie v našom domove
09.2023	Výzdoba zariadenia jesennými dekoráciami
09.2023	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
09.2023	Starostlivosť o park nášho domova
09.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
03.10.2023	Taliansky deň – návšteva reštaurácie - Veľký Meder
09.10.2023	Októbrová tvorivá dielňa
17.10.2023	Hra na kuchára – vlastnoručná príprava francúzskeho šalátu
27.10.2023	Hallowenska party – DSS Lehnice
10.2023	Starostlivosť o park nášho domova
10.2023	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
31.10.2023	Návšteva cintorína - zapálenie sviečok - Cintorín Ižop, Veľký Meder
31.10.2023	Uctenie pamiatky zosnulých- spomínanie na najbližších, rozhovor s PSS
02.11.2023	Návšteva Slovenskej ústrednej hvezdárne - Hurbanovo
16.11.2023	Hra na cukrára vlastnoručná príprava lineckého koláča
20.11.2023	Hamburgerový deň-návšteva reštaurácie – Dunajská Streda

22.11.2023	Katarínska zábava – Kultúrny dom - Lehnice
11.2023	Starostlivosť o park nášho domova
30.11.2023	Blahoželenie prijímateľom k narodeninám a meninám
05.12.2023	Mikuláš v našom domove
11.12.2023	Tradičný Vianočný trh - TTSK Trnava
12.2023	Výzdoba zariadenia vyrobenými vianočnými dekoráciami
22.12.2023	Vianoce v našom domove
12.2023	Blahoželenie prijímateľom k narodeninám a meninám
29.12.2023	Pred silvestrovská veselica v našom domove

#### 4.12.1 Fotogaléria



Tvorivá dielňa

Fašiangy



Hra na cukrára



Narodeninová a meninová oslava



Šibačka v DSS Medveďov



Výlet v Bratislave



Ázijský deň



Ázijský deň

## 5 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### 5.1 I. Informácie o údajoch majetku

#### 5.1.1 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
1. názov účtovnej jednotky **Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi**
  2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku – **31.12.2023**
  3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **842 174,13 €**
  4. + prírastky **79 297,94 €**
  5. – úbytky **34 416,04 €**
  6. +/- presuny,
  7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia **887 056,03 €**
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- poistenie pre prípad : živelné poistenie – 2 202 042,15 €**
- poistenie pre prípad : odcudzovanie – 130 460,00 €**
- poistenie pre prípad : zodpovednosti za škodu – 48 408,00 €**
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo, ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky
- budovy a stavby – 1 178 623,98 €**
- stroje, prístroje, inventár 50 685,15 €**

dopravné prostriedky – 59 643,96 €

pozemky – 136 240,46

## B Obežný majetok

### (1) (1) Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy – **materiál na sklade**
  2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **4 490,54 €**
  3. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia **4 992,66 €**
- spôsob a výška poistenia zásob  
**zásoba je poistená pre prípad : živelné poistenie**

### (2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – **pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – pohľadávky voči klientom**
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
  1. položka pohľadávok – **pohľadávky voči klientom**
  2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **11 775,58 €**
  3. + tvorba opravných položiek **0,00 €**
  4. – zníženie opravných položiek **0,00 €**
  5. – zrušenie opravných položiek **0,00 €**
  6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia **11 775,58 €**
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
  1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia **55 116,87 €**
  2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **44 167,14 €**
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
  1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka **pohľadávky voči klientom**



2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov  
**55 116,87 € – pohľadávky voči klientom**
3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov –  
**pohľadávky voči klientom**

### (3) Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

**ceniny 31,80 €**  
**bankové účty 94 010,18 €**

### (4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia – **predplatné na budúce účtovné obdobie 13,90 €**

## 5.1.2 Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

### A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky
- b) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia **1 889,55 €**
- c) + zvýšenie
- d) – zníženie
- e) +/- presun **-719,19 €**
- f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia **1 170,36 €**

### B Záväzky

#### (1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre: **neboli vytvorené žiadne rezervy**

#### (2) Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
  1. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 98 448,32 €, dlhodobé záväzky – 1 531,17 € - záväzky zo sociálneho fondu**
  2. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 74 712,55 €**  
**dlhodobé záväzky - 1 281,03 €**

- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre: **záväzky voči dodávateľom, orgánom sociálneho a zdravotného zabezpečenia, záväzky voči zamestnancom, záväzky voči daňovému úradu**
- c) popis významných položiek záväzkov. **Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2023 nevidujeme.**

## 5.2 Informácie o výnosoch a nákladoch

### 5.2.1 Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

a)	tržby za vlastné výkony a tovar – <b>602- tržby z predaja</b>	<b>128 183,11 €</b>
b)	výnosy z transferov – <b>bežný transfer</b>	<b>943 953,41 €</b>
	- kapitálový transfer –	33 924,88 €
	- bežný transfer obce alebo VUC -	491,16 €
	- bežný transfer zo ŠR -	106 505,57 €
c)	ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov:	
	<b>výnosy ostatné z prev. činnosti</b>	<b>15 351,03 €</b>
	( prenájom pozemku, prenájom kotolne )	

### (2) Náklady

	spotrebované nákupy	
a)	<b>501 – spotreba materiálu</b>	<b>102 524,55 €</b>
b)	<b>502 – spotreba energie</b>	<b>111 811,08 €</b>
	Služby	
c)	<b>511 – opravy a udržiavanie</b>	<b>15 680,93 €</b>
d)	<b>512 – cestovné</b>	<b>114,20 €</b>
e)	<b>518 – ostatné služby</b>	<b>55 123,97 €</b>
	osobné náklady	
f)	<b>521 – mzdové náklady</b>	<b>517 928,88 €</b>
g)	<b>524 – zákonné sociálne poistenie</b>	<b>178 336,48 €</b>
h)	<b>527 - zákonné sociálne náklady</b>	<b>61 138,94 €</b>
i)	<b>532 - dane z nehnuteľnosti</b>	<b>1 158,67 €</b>
j)	<b>538 - ostatné dane a poplatky</b>	<b>2 806,40 €</b>
k)	<b>545 - pokuty, penále</b>	<b>0,00 €</b>
l)	<b>549 - ostatné náklady –manka a škody</b>	<b>1 791,04 €</b>
	odpisy, rezervy a opravné položky	
m)	<b>551 – odpisy DNHM a DHM</b>	<b>34 416,04 €</b>
n)	<b>568 - ostatné finančné náklady</b>	<b>51,55 €</b>

- Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov
- o) **náklady z odvodu príjmov** **128 949,04 €**  
**náklady z budúceho odvodu príjmov** **14 585,10 €**

### 5.3 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : **196 459,01 €**.

Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: **1 730 ks**

gastro lístky: **30 ks**

Drobný hmotný majetok **152 808,80 €**

### 5.4 Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

- a) **príjmy bežného rozpočtu** s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
46	100 300,00 €	129 800,00 €	129 070,59 €	117 366,86 €
72a	0,00 €	1 243 €	0,00€	100,00 €
72f	3 700,00 €	4 000,00 €	3 513,82,00 €	0,00 €
111	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 715,00 €

- b) **výdavky bežného rozpočtu** s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2022
41	779 330,00 €	811 369,00 €	811 369,00 €	774 070,00 €
46	100 300,00 €	129 800,00 €	129 070,59 €	117 366,86 €
72a	0,00 €	1 243,00 €	0,00 €	100,00 €
72f	3 700 €	4 000,00 €	3 513,82 €	0,00 €
111	0,00 €	107 934,00 €	106 206,84 €	21 715,00 €

c) **výdavky kapitálového rozpočtu** s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zdroj	schválený rozpočet	rozpočet po zmenách	skutočnosť k	skutočnosť k
			31.12.2023	31.12.2022
46	0,00 €	0,00 €	0,00 €	134 859,55€
41	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€
52	0,00 €	79 905,00 €	79 297,94 €	0,00€

### Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

<i>Druh poskytovanej sociálnej služby</i>	<i>Domov sociálnych služieb</i>
<i>Forma sociálnej služby</i>	<i>Pobytová celoročná</i>
<i>Kapacita zariadenia zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb v roku 2023</i>	<b>43</b>
<i>Priemer prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 na 1 mesiac</i>	<b>40</b>
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023</b>	<b>Suma v eur</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	517 928,88

b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	78 336,48
c) tuzemské cestovné náhrady	114,20
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	46 605,59
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	97 261,49
f) dopravné	10 106,86
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	11 975,53
h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00
i) výdavky na služby	78 359,63
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa	

osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	3 264,75
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	34 416,04
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu	978 369,45
Celková výška bežných výdavkov za rok 2023	943 953,41
Výška prijatých úhrad za rok 2023	113 607,56
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 na 1 PSS / 1 mesiac podľa kapacity	1 896,06
Bežné výdavky za rok 2023 na 1 PSS / 1 mesiac podľa kapacity	1 829,37

## 6 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb vo Veľkom Mederi, bolo a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2023 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich boli :

### Rok 2023

Zateplenie administratívnej budovy, budovy šatní a garáže: 79 297,94 €

Natieračské a maliarske práce v hlavnej budove a v kultúrnej miestnosti: 3 300,00 €

Oprava a náter kovových rámov, zábradlí v areály DSS: 2 601,50 €

Oprava podlahy, lepenie PVC: 1 525,00 €

Dodanie a montáž siet'ok proti hmyzu a montáž horizontálnych hliníkových žalúzií : 1 559,04 €

Výrub drevín, odstránenie nebezpečných konárov stromov v areáli DSS: 4 250,00 €

Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme kládli dôraz na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúrať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.



## 7 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi  
Ižop Pusta 1936/1  
932 01 Veľký Meder

telefón: 031/555 21 97

031/551 21 97

mobil: 0903/408 916

e-mail: dssvmeder@zupa-tt.sk

**RIADITEĽ:**

PhDr. Ladislav Hancko

Tel: 031/5552197

e-mail: hancko.ladislav@zupa-tt.sk

**Manažér kvality:**

Mgr. Ivan Vrábek

**Sociálny úsek:**

Mgr. Anikó Dingha – sociálna pracovníčka

Tel: 031/5552197

e-mail: aniko.dingha@zupa-tt.sk

**Zdravotný úsek:**

Mgr. Zuzana Paxianová - vedúca sestry

Tel: 031/5512197

e-mail: zuzana.paxianova@zupa-tt.sk

**Úsek stravovacej prevádzky:**

Anzelma Számel Németh – vedúca úseku

Tel: 031/5512197

e-mail: anzelma.nemeth@zupa-tt.sk

**Ekonomicko – prevádzkový úsek:**

Adriana Némethová – mzdová účtovníčka

Tel: 031/5552197

e-mail: nemethova.adriana@zupa-tt.sk