

Zriaďovateľ:

TT
SK TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Domov sociálnych služieb pre dospelých

Hviezdoslavova 264 | 908 79 Borský Svätý Jur | Slovenská republika

Výročná správa o činnosti a hospodárení
Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure
za rok 2023

predkladá:

Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka

vyhotovil:

Kolektív pracovníkov DSS

Obsah

1. Sídlo a vznik poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	6
3. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb.....	8
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby.....	14
5. Poskytované sociálne služby.....	16
5.1 Ubytovanie.....	16
5.2 Stravovanie.....	16
5.3 Upratovanie.....	19
5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	19
6. Zdravotná starostlivosť.....	20
6.1 Rehabilitačná starostlivosť.....	21
7. Sociálny úsek.....	22
8. Manažér kvality.....	26
9. Finančná správa.....	28
Poznámky k 31.12.2023.....	28
Čl. I.....	28
Všeobecné údaje.....	28
Čl. II.....	29
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach.....	29
Čl. III.....	31
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy.....	31
Čl. IV.....	34
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy.....	34
Čl. V.....	36
Informácie o výnosoch a nákladoch.....	36
Čl. VI.....	37
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch.....	37
V priebehu účtovného obdobia nebola odpísaná žiadna nevyžiteľná pohľadávka.....	38
Čl. IX.....	38
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.....	38
Čl. X.....	40
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.....	40

1. Sídlo a vznik poskytovateľa sociálnych služieb

Identifikačné údaje: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
908 79 Borský Svätý Jur, Hviezdoslavova 264

IČO: 00655538

Dátum zriadenia: 01.07.2002

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny

Názov zriaďovateľa: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo zriaďovateľa: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Počet PSS: kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby

Poslanie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celoročnú pobytovú službu zdravotne a sociálne znevýhodneným osobám. Vykonáva odborné a obslužné činnosti a vytvára podmienky pre ich výkon. Činnosť zariadenia sa riadi platnou legislatívou, VZN TTSK, internými smernicami a predpismi. Kapacita zariadenia je 50 miest. Pracovný tím tvorí kolektív 37 zamestnancov.

Riadenie:

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja. Do funkcie ho ustanovuje predseda Trnavského samosprávneho kraja.

Riaditeľ riadi činnosť domova sociálnych služieb pre dospelých v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi.

Hospodárenie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je rozpočtová organizácia vyššieho územného celku – Trnavského samosprávneho kraja, hospodári

samostatne a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vyšší územný celok - Trnavský samosprávny kraj, ktorý vykonáva funkciu zriaďovateľa, garantuje a kontroluje jeho činnosť.

História zariadenia:

História DSS sa datuje od roku 1953, kedy bola budova historického panského kaštieľa rekonštruovaná na domov dôchodcov, ktorý v podstate fungoval až do roku 1987.

V tomto období sa postupne zistilo, že v okrese Senica absentuje zariadenie tohto druhu pre dospelé ženy. Deti a dievčatá v ÚSS Rohov dospievali a v našom okrese nemali možnosť umiestnenia do vtedajšej ústavnej starostlivosti.

Vďaka celoživotnému zaniučeniu bývalého riaditeľa ÚSS v Rohove a potom i v Borskom Svätom Jure, pána Jozefa Drahoša a jemu naklonených priateľov, sa podarilo presadiť myšlienku o prebudovaní DD v Borskom Svätom Jure na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelé, mentálne postihnuté ženy s kapacitou 50.

Ihneď po otvorení tu našlo svoj nový domov veľa dievčat z ÚSS Rohov i z iných zariadení, aby sa im poskytovala odborná starostlivosť a adekvátne liečba.

Pod odborným vedením vtedajšieho vedúceho zariadenia, pána Jozefa Drahoša, vznikol obetavý tím pracovníkov, ktorí sa učili najprv spoznávať zverenky a pracovať s nimi. Vtedy vlastne existovali len tri úseky:

- zdravotný
- technicko-hospodársky (stravovacia prevádzka, práčovňa, upratovačky, údržba)
- riadiaci (vedúci, skladníčka)

V tomto období boli všetky zariadenia tohto druhu v podstate centrálné riadené Ústavom sociálnych služieb v okresnom meste, ktorý zabezpečoval odbornú sociálnu, ekonomickú i účtovnícku činnosť.

V roku 1990, po nadobudnutí právnej subjektivity, sa tím pracovníkov rozrástol o ekonomický a sociálny úsek. Vznikol Ústav sociálnej starostlivosti so všetkými odbornými kompetenciami.

Pre klientky sa vznikom sociálneho úseku začali organizovať rôzne spoločensko-kultúrne aj športové akcie v našom zariadení i mimo neho. Rozdelili sa podľa diagnóz a telesných predpokladov a zručností do troch terapeutických skupín. Vznikla **pracovná**

terapia spolu s novou pracovnou funkciou – ergoterapeut. Zavádzali sa nové metódy, formy práce so zverenými obyvateľkami na základe ich schopností.

Dňa 01.05.1995 sa stala riaditeľkou ÚSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure Mgr. Daniela Šelcová.

Dňa 01.08.1998 bol na základe zriaďovacej listiny zriadený Domov sociálnych služieb pre dospelých, so sídlom Hviezdoslavova 246, 908 79 Borský Svätý Jur, formou hospodárenia: rozpočtová organizácia, patriaci pod Krajský úrad v Trnave.

Dňa 01.07.2002 sa stal zriaďovateľom Trnavský samosprávny kraj, ktorý vydal Rozhodnutie o vydaní zriaďovacej listiny v súlade s § 21 – 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 71a písmeno d) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a v znení zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobnosti z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a organizácia sa premenovala na „Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri“.

V roku 2019 došlo k zmene na riadiacom poste. Mgr. Daniela Šelcová riadila Domov sociálnych služieb pre dospelých Borský Svätý Jur do 30.09.2019.

Na základe výberového konania Trnavského samosprávneho kraja bola dňa 01.10.2019 Mgr. Ingrid Opalková vymenovaná do funkcie riaditeľky Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure.

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sídli v obci Borský Svätý Jur. Obec Borský Svätý Jur je súčasťou Horného Záhoria, zo severu je táto oblasť ohraničená Bielymi Karpatami, východnou hranicou je pohorie Malých Karpát. Na juhu oblasti leží Záhorská Nížina a západnú hranicu tvorí rieka Morava.



Areál zariadenia obklopuje krásne prostredie s množstvom zelene. Na nádvorí sa nachádza terasa, altánok a hojdačka, ktoré ponúkajú po celý rok možnosť oddychu a relaxu. V strede nádvorja je umiestnená fontána.

DSS Borský Svätý Jur pozostáva z budovy kaštieľa, prístavby a novej budovy, ktoré sú navzájom prepojené a samostatnej prízemnej budovy práčovne a pracovnej rehabilitácie. V roku 2017 prešlo DSS pre dospelých kompletnou rekonštrukciou.

Rekonštrukcia riešila aj mnohé prvky na realizáciu bezbariérovosti zariadenia vybudoval sa výťah a pristavala sa nová trojpodlažná budova, kde sú situované kancelárske priestory a 4 izby pre 12 prijímateľiek SS. Nové izby sú bezbariérové, majú vlastné sociálne zariadenie. Na prízemí sa nachádza knižnica.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza hlavný vchod, veľké točité schodisko, izolačka, kuchyňa, jedáleň pre prijímateľov SS, jedáleň pre zamestnancov, kultúrna – spoločenská miestnosť s televíziou, spálne pre prijímateľov SS, sociálne zariadenia a sklad čistej bielizne.

Prvé podlažie kaštieľa tvoria spálne, sociálne zariadenia, kultúrna miestnosť s televíziou, ambulancia, šatňa sestier a opatrovateliek, sklad liekov, kancelária vedúcej zdravotného úseku, kancelária manažéra kvality a sociálne zariadenie.

Súčasťou prístavby je dielňa, pivničné priestory, sklady a rehabilitačný trakt s telocvičňou, relaxačnou miestnosťou, infra saunou, kde poskytujeme klientkám masáže, elektroliečbu a magnetoterapiu. Nachádza sa tam taktiež relaxačná miestnosť Snoezelen.

3. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

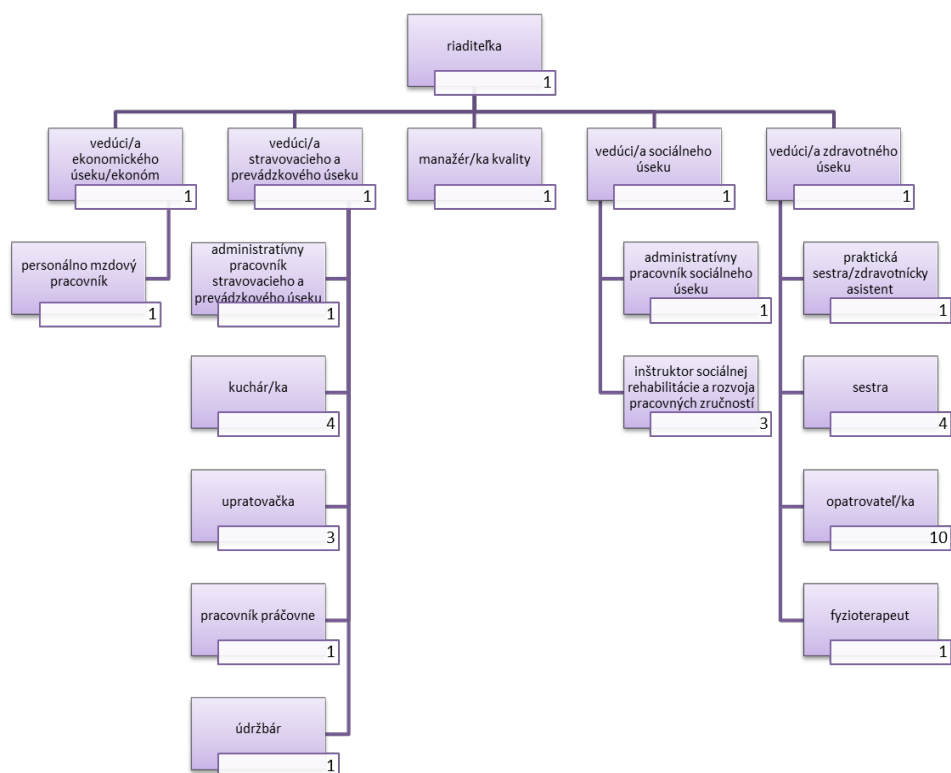
Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa z hľadiska prevádzky člení na:

- riaditeľ
- manažér kvality
- vedúci sociálneho úseku
 - a) administratívny pracovník sociálneho úseku
 - b) inštruktor sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
- vedúci ekonomického úseku/ekonóm, rozpočtár
 - a) personálno-mzdová pracovníčka, pokladníčka
- vedúci stravovacieho a prevádzkového úseku
 - a) administratívny pracovník stravovacieho a prevádzkového úseku
 - b) kuchár/ka
 - c) upratovačka
 - d) pracovník práčovne
 - e) údržbár
- vedúci zdravotného úseku
 - a) sestra
 - b) zdravotnícky asistent / praktická sestra
 - c) opatrovateľ/ka
 - d) fyzioterapeut / masér

Počet zamestnancov k 31.12.2023	37
Počet vedúcich zamestnancov k 31.12.2023	4

Prameň: vlastné spracovanie

Organizačná štruktúra:



Prameň: vlastné spracovanie

Prehľad školení a seminárov v roku 2023

Mesiac	Názov	Počet účastníkov
Január	Školenie ročné zúčtovanie preddavkov na daň za rok 2022, ročná uzávierka, legislatívne zmeny v mzdovej účtárni platné v roku 2023	2
	Ako sa vyhnúť chybám pri zúčtovaní dotácií a základy výpočtu EON	1
	Novoročný výber grantov s GrantExpertom	1
	Asseco iSPIN uzavretie a otvorenie roku a odsúhlasovací formulár pre konsolidáciu	1
	Základné ľudské práva a slobody	2
	PAM 38.00	1
Február	Deeskalačné techniky	21
	Inštruktážne školenie na Štandardy kvality: procedurálne podmienky	1
	Úloha sestry v ZSS a následná ošetrovateľská starostlivosť	2

Marec	Inštruktážne školenie na Štandardy kvality: Procedurálne podmienky	1
	Navzájom lepší 5P	4
	Konferencia Cestou k stálosti	4
	Inštruktážne školenie Štandardy kvality: Personálne podmienky	2
	Inštruktážne školenie Štandardy kvality: Prevádzkové podmienky	5
	Navzájom lepší 5P Zodpovedne k sebe	6
	PAM 38.01	1
Apríl	Navzájom lepší 5P Model reziliencie a poscovidová rehabilitácia	5
	Osobné ochranné pracovné prostriedky v IS Cygnus	3
	Zvyšovanie spokojnosti a stabilizácie sestier	2
	Navzájom lepší 5P Model reziliencie a postcovidová rehabilitácia	6
	Podpora pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencia v oblasti zdravia	5
	Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme po novele od 01.01.2023 – aplikačná prax	1
	Nábor, onboarding a firemná kultúra	6
	Tvorba predpisov na úhradu klienta	1
	Ako podporovať zmenu postavenie PSS a žitie hodnotných rolí	1
	Vzdelávací seminár pre zdravotníckych pracovníkov zameraný na oblasť hygieny rúk v prevencii vzniku a šírenia infekčných ochorení	2
	Možnosť aktivizácie a zamestnávania osôb so zdravotným znevýhodnením	2
	Zásady stravovania, nutričné zloženie a príprava stravy pre klientov zariadenia s rôznymi diagnózami	20
	Máj	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom
11. Skalický deň sestier		4

	Možnosti zmeny zmluvy v zmysle §18 ZVO a nedovolené rozdelenie zákazky a nedovolené spájanie predmetov obstarávania	2
	Zmena životného minima a ako si nachystať dodatky	2
	Informačný seminár s spolupráci s MPSVR SR	2
Jún	Pracovné stretnutie zamerané na vyhodnotenie zistení vnútorných kontrol v oblasti zabezpečovania zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľských činností v ZSS	2
	Individuálne plány a plány starostlivosti	4
	Základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality	2
	Biznis etiketa a protokol	1
	Manažérske nástroje a štatistiky v IS Cygnus	4
	Pracovné stretnutie sociálnych pracovníkov	1
	Životné minimum od 01.07.2023 a výpočet exekučných zrážok o mzdy	1
Júl	Základná kurz starostlivosti o stómie a ošetrovanie chronických rán, preskripčné pravidlá, teória a prax	11
August	Ošetrovateľská dokumentácia a vykazovanie na ZP	4
September	Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti“	5
	Administrátorské práce a prístupové práva v IS Cygnus	1
	Novela zákona č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti s účinnosťou od 01.07.2023, niektoré ustanovenia od 01.09.2023	2
	Ako napísať úspešný pracovný inzerát	2
	Konferencia „Cesta za zdravím“	3
	Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím	15
	Školenie o základných ľudských právach a slobodách	28
	PAM 38.03	1
	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	29

Október	Dlhodobý majetok a drobný majetok VÚC, rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti z pohľadu účtovníctva a rozpočtovníctva	3
	Podvojný účtovníctvo pre obce, mestá, VÚC a nim zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie	2
	Navzájom lepši 5P Zážitkové dni psychohygieny a prevencie v praxi	3
	Pracovná psychohygieny: Ako spracovať emočne náročné situácie v práci	1
	Práca s časťou Sklady v IS Cygnus	2
	Diskusné stretnutie správcov registratúry v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK	2
	Navzájom lepši 5P Jednodňový rehabilitačný a relaxačný program prevencie v CSS Galanta	5
	Pretentácia produktov Gourmet open day	3
November	Nový prístup k rozvoju manažérskych a komunikačných zručností – osobnostné portrétovanie Lumina Spark	2
	Účtovná závierka k 31.12.2023 pre rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené VÚC	1
	Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy	3
	Supervízia	17
December	Úprava registratúrnych poriadkov k 31.12.2023	2
	Interné smernice vo verejnej správe – ktoré sú povinné a na čo si dať pozor?	1
	Plánovanie služieb a dochádzka v IS Cygnus	3
	Národný projekt: „Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím“ výstupy a príklady dobrej praxe	2
	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	7
	Školenie o základných ľudských právach a slobodách	8

Prameň: vlastné spracovanie

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sme v roku 2023 poskytovali sociálne služby pre 50 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2023

Rok 2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých PSS							2					
Počet prijatých PSS		1							1		1	
Počet prepustených PSS												

Prameň: vlastné spracovanie

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31.12.2023

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2022	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	Počet prijatých žiadostí	Počet vyradených žiadostí	Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2023	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie
17	6	7	2	22	9

Prameň: vlastné spracovanie

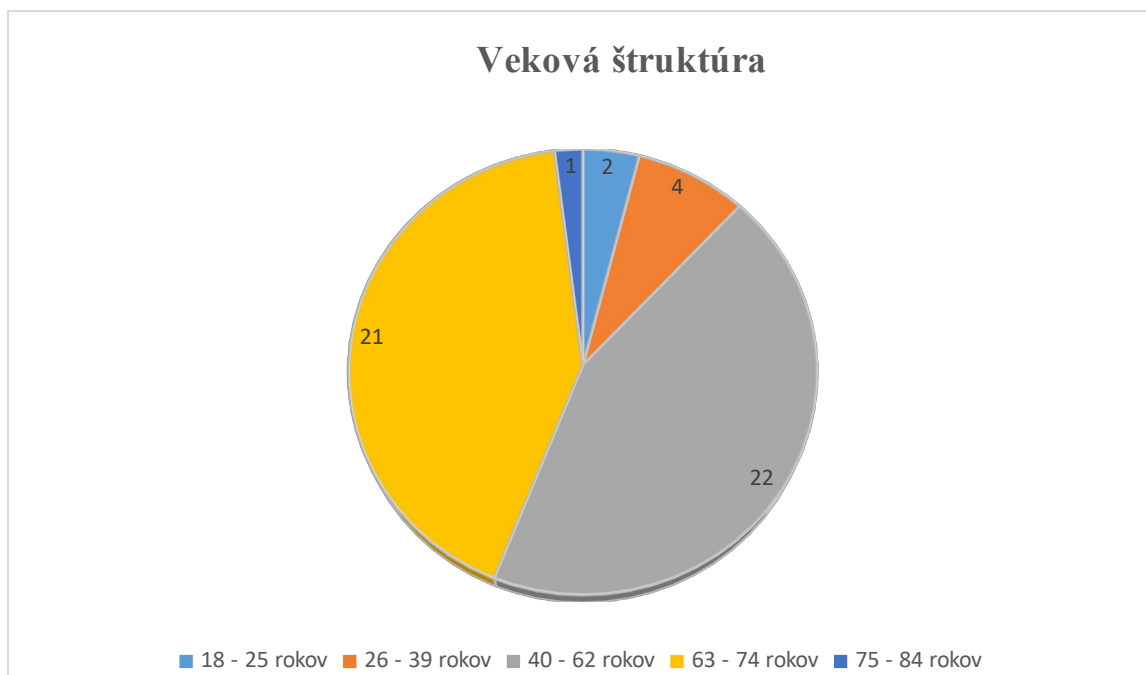
K 31.12.2023 sme mali zaevidovaných 22 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 9 ako bezodkladné umiestnenie.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2023

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov SS
18 – 25 rokov	2
26 – 39 rokov	4
40 – 62 rokov	22
63 – 74 rokov	21
75 – 84 rokov	1

Prameň: vlastné spracovanie

Graf 1 Veková štruktúra klientok



Prameň: vlastné spracovanie

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby

Prijímatelia sociálnej služby v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sú zaradení do stupňa odkázanosti VI.

5. Poskytované sociálne služby

5.1 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnych služieb sú v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Na prízemí sa nachádzajú tri izby s celkovým počtom osem lôžok. Na 1. poschodí sa nachádza šesť izieb s celkovým počtom tridsať lôžok. Jedna izba je priechodná. Na 2. poschodí sa nachádzajú štyri izby s celkovým počtom dvanásť lôžok.

Ubytovanie

Počet izieb	13
Počet jednolôžkových izieb	0
Počet dvojlôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb	4
Počet štvorlôžkových izieb	3 z toho 1 priechodná
Počet päťlôžkových izieb	2
Počet šesťlôžkových izieb	2

Prameň: vlastné spracovanie

5.2 Stravovanie

Stravovacia časť Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa nachádza na prízemí budovy kaštieľa. Tvorí ju: kuchyňa, sklady potravín, jedáleň prijímateľov sociálnej služby a jedáleň zamestnancov.

V kuchyni pracujú pod vedením vedúcej stravovacieho a prevádzkového úseku tri kuchárky v 12 hodinových pracovných zmenách a jedna pomocná kuchárka v 8 hodinovej pracovnej zmene.

Pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov dodržia požiadavky v zmysle zákona NRSR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, ako aj zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách a Potravinového kódexu SR č. 195/1996 Z. z..

Za stravovanie v DSS Borský Svätý Jur sa v súlade s VZN TTSK č. 30/2014 a v znení neskorších predpisov považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy prijímateľov SS a s prihliadnutím na vek a diagnózy prijímateľov SS:

Celodenné stravovanie predstavuje 5 druhov jedál:

a) pri racionálnej strave: raňajky

desiata
obed
olovrant
večera

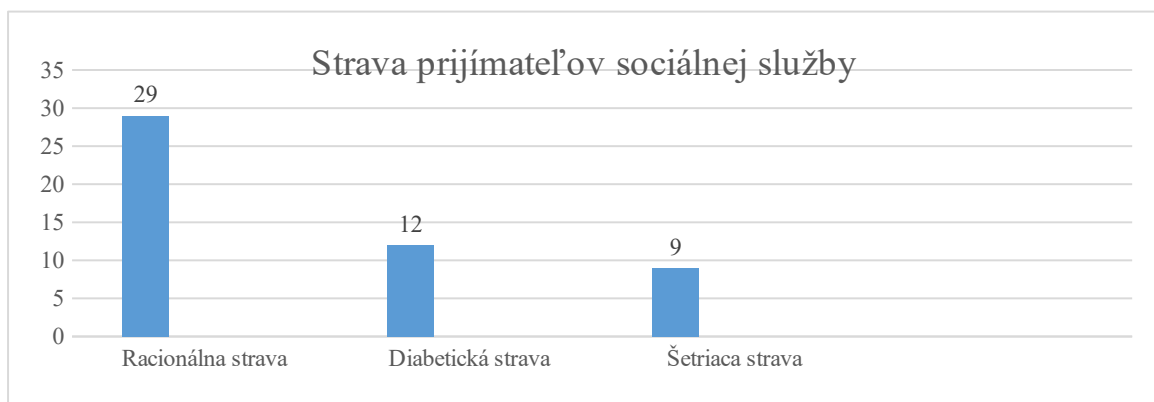
b) pri diabetickej strave: raňajky

desiata
obed
olovrant
večera
II. večera

c) pri šetriacej strave: raňajky

desiata
obed
olovrant
večera

Graf 2 Strava prijímateľov sociálnej služby



Prameň: vlastné spracovanie

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa poskytuje stravovanie prijímateľom sociálnej služby umiestnených v DSS Borský Svätý Jur, zamestnancom DSS. Ďalej môže byť stravovanie resp. obed poskytnutý občanom, ktorí spĺňajú podmienky pre organizovanie spoločného stravovania podľa Kolektívnej zmluvy, Zákonníka práce /zamestnanci a bývalí zamestnanci, zamestnanci firiem, dôchodcovia (podľa dohody o odbere stravy)/.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa pripravuje 2 týždne vopred. Na jedálnom lístku sú vyznačené alergény.

Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Stravovacia komisia zasadá jedenkrát do mesiaca. Stravovacia komisia pracuje v zložení:

- manažérka kvality
- prijímateľka sociálnej služby
- riaditeľka
- vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku
- vedúca zdravotného úseku

Počty skutočne odobraných porcií od 01.01.2023 do 31.12.2023

PSS	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
Racionálna strava	10 391	10 391	10 355	10 388	10 391	0
Diabetická strava	3 823	3 821	3 803	3 815	3 820	3 820
Šetriaca strava	3 318	3 318	3 311	3 311	3 316	0
Zamestnanci	0	0	4 752	0	0	0
Cudzí stravníci	0	0	2 501	0	0	0
Spolu	17 532	17 530	24 722	17 514	17 527	3 820

Prameň: vlastné spracovanie

Stravná jednotka od 01.01.2023

Celodenná stravná jednotka pri racionálnej strave pre PSS je 4,58 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri diabetickej strave pre PSS je 5,18 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri šetriacej strave pre PSS je 4,98 € / 1 deň.

Stravná jednotka pre zamestnanca DSS je 3,28 € / 1 obed, pričom zamestnanec platí 0,98 € / 1 obed, zamestnávateľ hradí 1,80 € / 1 obed a príspevok na stravovanie zo SF pre zamestnanca je 0,50 € / 1 obed.

Stravná jednotka pre cudzích stravníkov je 3,28 € / 1 obed.

5.3 Upratovanie

Upratovanie v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je zabezpečené upratovačkami v počte 3, podľa harmonogramu práce.

5.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby poskytujeme vo vlastnej práčovni 1 zamestnancom počas pracovných dní. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sociálnej služby poskytujeme aj pranie pracovnej bielizne zamestnancov.

6. Zdravotná starostlivosť

Zdravotný úsek zabezpečuje prijímateľkám sociálnej služby (PSS) komplexnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v súlade s § 22, formou ošetrovateľského procesu a individuálne podľa zdravotného stavu a potrieb klientok.

Vekový priemer klientok je 58,0 rokov s rôznymi stupňami a formami demencie, poruchami osobnosti, rôznou mobilitou /imobilitou/.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti:

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím klientok
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientok
- dodržiavanie diétnego režimu, hydratácie klientok
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Realizáciu ošetrovateľskej starostlivosti vykonávajú: vedúca zdravotného úseku, zdravotné sestry, ktoré spolupracujú s opatrovateľkami. Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

V dennej 12 hodinovej zmene pracujú dve opatrovateľky. Vedúca zdravotného úseku a zdravotná sestra pracujú v osemhodinových zmenách.

Zdravotný úsek pracuje pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá zodpovedá, organizuje, riadi a kontroluje prácu zdravotných/praktických sestier, opatrovateľiek a fyzioterapeutky/masérky. Kontroluje dodržiavanie a realizáciu hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení v DSS s cieľom predchádzať nozokomiálnym infekciám a iným nákazám. Vypracováva mesačný rozpis služieb zamestnancom zdravotného úseku, vykonáva kontrolnú činnosť nad dodržiavaním systému práce. V plnom rozsahu organizuje činnosť zdravotného úseku, ktorou sa zabezpečuje komplexné uspokojovanie potrieb klientok. Zabezpečuje uspokojovanie potrieb ošetrovateľskej starostlivosti pre klientky, pozná ich základnú anamnézu, kontroluje vykonávané činnosti pracovníkov zdravotného úseku.

Sestry vykonávajú odborné činnosti ošetrovateľskej starostlivosti podľa ordinácie lekára /príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií, ošetrovanie rán, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, dokumentácia.../.

Opatrovateľky na jednotlivých oddeleniach vykonávajú opatrovateľské činnosti ako je polohovanie, starostlivosť o hygienu klientok, pomoc pri podávaní stravy a kŕmenie, hydratácia.

6.1 Rehabilitačná starostlivosť

Rehabilitačnú starostlivosť poskytuje v DSS jedna fyzioterapeutka/masérka, ktorá pracuje v osemhodinových zmenách.

Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti klientok, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu.

Realizujeme ju v rehabilitačnej miestnosti, telocvični ako aj v spoločenských priestoroch, na chodbách a individuálne na izbách klientok.

Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím biolampy, elektroliečebných prístrojov, sauny a pomôcok na precvičovanie horných a dolných končatín (trojkolka, G-aparát, chodítka, stacionárny bicykel, špeciálny rehabilitačný zdvihák Standy Electro Wing, gumové expandery, magnetoterapia, fototerapia, antidekubitné pomôcky, tejpung). U imobilných klientok sa rehabilitačná starostlivosť realizuje v závislosti od ich zdravotného stavu.

Hlavné úlohy v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti o klientky môžeme charakterizovať ako udržiavanie, podporovanie a uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb klientok v súvislosti s individuálnym prístupom k ich psychickému a somatickému stavu. Cieľom starostlivosti, ktorú poskytujeme nie je len uspokojovanie základných fyziologických potrieb klientok, ale snažíme sa aj o zabezpečenie potreby istoty a bezpečia, duchovných potrieb, potreby uznania a sebarealizácie v rámci individuálnych možností klientok.

Komplexná zdravotná starostlivosť:

Klientkam zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť prostredníctvom lekárov:

- praktická lekárka: MUDr. Viera Benkovičová
- psychiater: MUDr. Renáta Kajabová

Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch: kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, urológia, onkológia, chirurgia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie obvodnej lekárky. Odborné vyšetrenia realizujeme vždy v sprievode personálu DSS.

Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

Recepty, zdravotné poukazy a pomôcky pre klientky predpisujú lekári v rámci svojho odboru. DSS využíva služby lekárne Sanimat SK Bratislava, ktorá zabezpečuje zásobovanie liekmi a výdaj zdravotných pomôcok.

7. Sociálny úsek

V zariadení pracovalo na sociálnom úseku 6 zamestnancov – vedúca sociálneho úseku, administratívna pracovníčka, dve inštruktorky rozvoja pracovných zručností, 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie a v rámci projektu „Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím“ aj 1 koordinátor rozvoja odborných činností a metód (marec – september).

Prijímateľky sociálnej služby sú podľa svojich schopností, zručností a záujmov rozdelené do troch skupín (označené skupiny 1, 2 a 3). Týmto je zabezpečená užšia interakcia inštruktoriek s prijímateľkami sociálnej služby.

Pri práci s prijímateľkou je dôležité čo najlepšie poznať jej celkovú anamnézu, povahové črty, schopnosti, zručnosti, zdravotný stav, charakterové vlastnosti. Úzko spolupracujeme s rodinami prijímateľiek, ktorých považujeme za svojich partnerov. Získané poznatky o prijímateľoch slúžia ako podklad k vypracovaniu individuálneho plánu, ktorého súčasťou je aj plán sociálnej rehabilitácie. Tieto plány sú vypracované pre každú prijímateľku sociálnej služby na obdobie jedného roka, pričom hodnotenie prebieha dvakrát do roka. Na ich zostavení, realizácii a vyhodnotení sa podieľa tím odborných pracovníkov za účasti konkrétneho prijímateľa sociálnej služby. Pri realizácii individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie zdôrazňujeme celkové pôsobenie na všetky aspekty ich života. Hlavným cieľom je viesť prijímateľa sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, posilňovať ich správne návyky. Zdôrazňujeme potrebnú mieru podpory prežitím úspechov a zážitkov s vyvolávaním pozitívnych zmien v ich živote.

V skupinách 1 a 2 prijímateľky nadobúdajú, upevňujú a rozvíjajú svoje **pracovné zručnosti**. Vykonávajú aktivity, ktorými si rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti. Získavajú informácie o pracovných postupoch, rozvíjajú svoju predstavivosť, učia sa trpezlivosti, samostatnosti ale i spolupráce s ostatnými klientkami. Pri práci s prijímateľkami sa kladie dôraz na maximálnu mieru samostatnosti a sebestačnosti. Prijímateľky pracujú s rôznymi druhmi materiálov – papier (napr. quilling), textil, drevo a iné. V rámci rehabilitácie háčkujú, štrikujú, pletú, vyšívajú, tvoria pomocou papiera, textilu a iných materiálov. Práca so skupinou prijímateľiek 3 je zameraná predovšetkým na rozvoj sebaobslužných a poznávacích schopností, rozvoj jemnej a hrubej motoriky formou kreslenia, práce s papierom, textilom a pod.

V rámci **záujmových činností** umožňujeme prijímateľkám zmysluplne využívať voľný čas, poskytujeme osobnostný rozvoj v oblasti kultúry nielen v našom zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Prijímateľky sa venujú **výtvarným technikám**, prostredníctvom ktorých vyjadrujú svoje pocity, myšlienky, ale i precvičujú a rozvíjajú jemnú motoriku. Pri **čítaní** ide o prácu s textom, intonovanie, cvičenie pamäti. Využívame i náučnú literatúru – pre prijímateľky pripravujeme rôzne vedomostné kvízy. K obľúbeným záujmovým činnostiam patrí **spev, hudba**. Hudbou realizujeme rôzne relaxačné techniky, ktoré uvoľňujú napätie, zlepšujú náladu. V rámci aktivít sa prijímateľky venujú najmä spevu, tancu, nacvičujú rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa potom prezentujú pri rôznych príležitostiach. Na zmysluplné využitie voľného času slúži aj **knižnica v DSS** - môžu si zapožičať knihu alebo časopis na čítanie, prípadne len na prezeranie obrázkov. Prijímateľky navštevujú aj obecnú knižnicu. V tomto roku sme v areáli zariadenia rozšírili zeleninový záhon, kde si **pracou v záhrade** rozvíjajú svoje pracovné návyky, ale i jemnú

a hrubú motoriku. Bylinková záhrada a vysadená levanduľa slúži aj na výrobu levandulového oleja, bylinky na výrobu čajov, voňavých vrecúšok. Prijímateľky majú možnosť rozvíjať i svoju duchovnú stránku formou **duchovnej hodinky** a zúčastňujú sa nedeľných bohoslužieb. Zabezpečujeme aj udržiavanie kontaktu s rodinami – písanie listov, pohľadníc, telefonovanie, hovory a video hovory cez aplikáciu WhatsApp, Viber, Messenger. Prijímateľky majú možnosť využiť služby kaderničky a pedikérky. Realizujeme aj výlety, vychádzky do prírody, vychádzky spojené s nákupom a pod.

S vybranými klientkami realizujeme **bazálnu stimuláciu** a využívame i zriadenú multisenzorickú miestnosť **Snoezelen**, ktorá má pozitívny vplyv na prijímateľky – s použitím sensorických prvkov táto metóda pôsobí upokojujúco, znižuje agresivitu, sebapoškodzovanie, eliminuje stres.

Naše zariadenie sa v roku 2023 zapojilo do projektu **Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím** (MP a PAS). Išlo o Národný projekt Ministerstva práce a sociálnych vecí a rodiny, operačný program Ľudské zdroje, prostredníctvom ktorého sme zamestnali odborného zamestnanca (koordinátor rozvoja odborných činností a metód). Do projektu sme vstúpili dňom 1.3.2023 a trval do 30.9.2023. Odborný zamestnanec sa venoval 6-tím prijímateľkám sociálnej služby predovšetkým na individuálnej úrovni a vypracoval dokumenty postupu:

- Komunikácia s klientom so sluchovým postihnutím a sťaženou komunikáciou pomocou náhradnej komunikácie
- Podpora samostatnosti a koncentrácie pri manuálnej práci
- Podpora čitateľskej gramotnosti prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym postihnutím
- Podpora finančnej gramotnosti prijímateľa sociálnych služieb s mentálnym postihnutím
- Podpora multimedialnej gramotnosti prijímateľiek sociálnych služieb s mentálnym postihnutím
- Podpora prezentačných zručností prijímateľiek sociálnej služby

S dokumentami postupu boli oboznámení a vyškolení zamestnanci, ktorí ich budú využívať pri práci s klientom. Cieľom dokumentov je zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb a plnenie nových štandardov kvality sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z., najmä kritérií 1.4, 1.5, 1.6, 1.12 a 1.13.

Kultúrne a spoločenské a športové akcie roku 2023:

JANUÁR 2023

- Návšteva spisovateľky
- Vtipnejší vyhráva - súťaž
- Vedomostný kvíz
- Posedenie v reštaurácii Dolina

FEBRUÁR 2023

- Súťaž v speve
- Valentínske posedenie
- Maškarák - účasť na maškarnom plese v Moravskom Svätom Jáne
- Karneval - predstavenie masiek, vyhodnotenie najkrajšej masky, zábava

MAREC 2023

- MDŽ - poobedné posedenie, zábava
- Posedenie v reštaurácii Dolina
- Svetový deň vody - tematický deň o vode, vedomostný kvíz

APRÍL 2023

- Veľkonočná výstava - veľkonočná predajná výstava ručných prác v DSS
- Športové hry
- Táborák
- Výlet do Botanickej záhrady UK Bratislava

MÁJ 2023

- MAJÁLES
- Svetový deň pohybu - športové aktivity na nádvorí
- Krojové slávnosti - prehliadka krojov a vystúpení detských folklórnych súborov v obci
- Deň matiek - účasť prijímateľiek na obecnom podujatí, vystúpenie PSS s piesňou
- Medzinárodný deň mlieka - hodinka varenia, príprava mliečneho nápoja

JÚN 2023

- Dovolenka v Chorvátsku
- MDD - účasť prijímateľiek sociálnej služby na obecnej akcii, účasť dvoch prijímateľiek
na podujatí ako spoluorganizátor (súťažné stanovište pre deti)
- Svetový deň piknikov - piknik na nádvorí, občerstvenie, hudba
- Lets dance Senica - vystúpenie s tancom na podujatí v Senici

JÚL 2023

- Beh Jurským chotárom - účasť prijímateľiek na športovej akcii organizovanej v obci,
účasť dvoch prijímateľiek ako spoluorganizátor
- Posedenie v reštaurácii Dolina

AUGUST 2023

- Športový deň - športové dopoludnie v zariadení, športové disciplíny, cvičenie zumbly
- Hudobné dopoludnie - posedenie v zariadení pri hudobnej produkcii – hra na rôznych hudobných nástrojov a spev pozvaných hostí
- Canisterapia - ukážka cvičenia zlatých retrieve rov, uvoľňovanie napätia formou terapie

SEPTEMBER 2023

- Zdravá výživa - návšteva výživovej poradkyne, príprava zdravého olovrantu, prednáška

OKTÓBER 2023

- EKO PARK Piešťany - výlet do Eko park Piešťany, návšteva miestnej reštaurácie
- Benefičný koncert Senica
- Spevácky kvíz

NOVEMBER 2023

- Jesenné nákupy Malavia
- Katarínska zábava - hudobno-tanečné posedenie v DSS Moravský Svätý Ján
- Vianočné trhy - nákupy na vianočných trhoch v Trnave

DECEMBER 2023

- Návšteva Mikuláša - predvianočné posedenie pri hudbe, spievanie, recitovanie
- Vianočné trhy v obci - návšteva trhov, predajný stánok s výrobkami klientok
- Vianočné trhy Trnava - predajná akcia pre zamestnancov TTSK v Trnave
- Návšteva detí ZŠ s MŠ - priateľské posedenie pri programe detí zo ZŠ s MŠ, odovzdanie darčiekov, pozdravov

8. Manažér kvality

Manažér kvality je zodpovedný za riadenie kvality v zariadení v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 v znení neskorších predpisov. Realizuje tiež vykonávanie interných auditov a kontrol, vypracováva interné smernice a metodiky a zapája sa do výziev na získanie finančných prostriedkov v súlade so strategickými cieľmi, poslaním a víziou zariadenia.

Systém manažérstva kvality:

V roku 2023 sa systém manažérstva kvality v DSS riadil podľa Príručky implementácie štandardov kvality sociálnych služieb platnej od 24.1.2023. V zariadení je zavedený procesný prístup. Keďže procesy museli byť aktualizované v súlade s novými štandardmi kvality platnými od 1.1.2022, v r. 2023 prebiehala ich aktualizácia a zatiaľ sme sa riadili podľa pôvodných procesov. Procesy aj Príručka boli zakúpené od externého dodávateľa, firmy Tabita, s.r.o..

Interné audity:

V roku 2023 bolo vykonaných 12 interných auditov, z toho 8 auditov bolo plánovaných podľa harmonogramu interných auditov a 4 boli následné audity.

Počas roka 2023 neboli z personálnych a prevádzkových dôvodov zrealizované 4 plánované audity a to audit na Proces ošetrovania, Proces riadenia odborných postupov, Proces riadenia sťažností a pripomienok, Proces informačnej stratégie a Proces stravovania. Z každého interného auditu bol vyhotovený Program auditu, Záznam z auditu a Záznam o preventívnom-nápravnom opatrení.

Externé audity a kontroly:

V hodnotenom období boli vykonané 2 externé kontroly:

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica vykonal dňa 12.6. externý audit na stravovacej prevádzke. Počas auditu boli stanovené nápravné opatrenia, ktoré boli zrealizované a skontrolované následným auditom dňa 4.8.2023.
- Trnavský samosprávny kraj vykonal externý audit na Autoprevádzku v dňoch 1. - 4.8.2023. Boli stanovené nápravné opatrenia, ktoré boli zrealizované dňa 14.8.2023.

Zapojenie sa do projektov za rok 2023:

V roku 2023 bola schválená žiadosť o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb a podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately z r.

2022 – schválená suma 3 500 €, bol zakúpený špeciálny rehabilitačný zdvihák Standy Electro Wing,

Národný projekt „Podpora sociálneho začleňovania pre vybrané skupiny osôb so zdravotným postihnutím“, vyhlásený Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Financie z projektu boli použité na zamestnanie novej zamestnankyne na realizáciu odborných metód práce s prijímateľkami, schválená suma: 1 665,00 €/mesačne x 7 mesiacov na plat zamestnankyne.

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? – v spolupráci s miestnym folklórnym súborom Juránek bolo dodaných 50 darčkových krabíc od darcov pre prijímateľky sociálnych služieb k Vianociam.

Darovacia výzva IRESOFT – zapojili sme sa do darovacej výzvy od firmy IRESOFT na zlepšenie pracovného prostredia zamestnancov – zakúpenie relaxačných a rehabilitačných pomôcok pre zamestnancov, žiadaná suma 3 300,00 €, neschválené

Žiadosť o dotáciu na podporu rozvoja sociálnych služieb a podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prostredníctvom zriaďovateľa Trnavského samosprávneho kraja – podaný projekt na kúpu špeciálneho osobného motorového vozidla so zdvíhacou plošinou na poskytovanie sociálnych služieb, žiadaná suma 41 130,00 €, zatiaľ nie je známy výsledok.

9. Finančná správa

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
Sídlo účtovnej jednotky	Hviezdoslavova 264, 908 79 Borský Svätý Jur
IČO	00655538
DIČ	2021049668
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Iné všeobecné údaje, počet PSS	Kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka
Informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje celoročnú starostlivosť občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné, zmyslové, duševné alebo psychické postihnutie, poruchy správania alebo kombinácia týchto postihnutí.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka DSS

Organizačná štruktúra:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	37
Počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, vzázkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy ani účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

(3) Spôsob ocenenie jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku je stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania a v zmysle novely zákona 595/2003 Z. z. vydannej pod číslom 333/2014 Z. z.. Odpisovať začíname dňom zaradenia do užívania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

7	50	1/50
66	2	1/2
55	neodpisované	

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka netvorila opravné položky.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Bežný transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy vid' tabuľková časť.

V účtovnom období bol obstaraný dlhodobý majetok vo výške 4 980,00 €. Na účte 042 evidujeme obstaranie: projektová dokumentácia „Prístavba administratívnej budovy – PD pre DSS Borský Svätý Jur“ a „výkon inžinierskej činnosti pre vydanie stavebného povolenia, projekt vzduchotechniky a klimatizácie“ v hodnote 27 720,00 €.

V priebehu účtovného obdobia bol vyradený majetok v hodnote 1 176,00 €.

- b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku:

Poistenie majetku, osobného automobilu je uzatvorené v poisťovni KOOOPERATIVA. Poistné je hradené z rozpočtu zriaďovateľa.

- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

DSS nemá majetok, ku ktorému má vlastnícke právo. V evidencii má majetok, ktorý bol zverený do správy od zriaďovateľa.

Majetok v správe

v Eur

Budovy	1 822 572,95
Stavby	58 132,75
Pracovné stroje, prístroje, zariadenia	116 736,44
Dopravné prostriedky	26 802,70
Pozemky	4 811,20
Obstaranie dlhodobého majetku	27 720,00
Zásoby	62 059,04
Majetok vedený na podsúvahových účtoch	318 180,95
Majetok vedený v OTE	11 577,83

B) Obežný majetok

(1) Zásoby

DSS vedie evidenciu skladových zásob, k 31.12.2023 sú v hodnote 60 673,54 €. V priebehu účtovného obdobia boli v súvislosti so zabezpečením preventívnych opatrení proti šíreniu COVID-19 prijaté a vydané ochranné pracovné prostriedky, testy v celkovej výške

v Eur

Účet 112	31.12.2022	Prírastky	Úbytky	31.12.2023
Palivo na NÚ	0,00	32,00	32,00	0,00
Potraviny	8 208,94	82 947,66	85 051,79	6 104,81
Čistiace potreby	8 725,26	7 229,07	7 529,41	8 424,92
Kancelársky materiál	0,00	6 433,98	6 433,98	0,00
Odev, obuv, bielizeň	6 517,31	1 684,51	4 101,85	4 099,97
OOPP - COVID	0,00	298,73	298,73	0,00
DHM na sklade nábytok	9 827,50	16 407,80	12 650,46	13 584,84
DHM na sklade kuchynské	412,93	4 141,30	3 789,11	765,12
DHM na sklade ostatné	1 598,22	43 349,72	17 975,14	26 972,80
Údržbárky materiál	168,00	1 430,73	877,65	721,08
Všeobecný materiál	0,00	3 256,89	3 256,89	0,00
Materiál na PT	0,00	681,25	681,25	0,00
Spolu účet 112	35 458,16	167 942,24	142 726,86	60 673,54
Účet 123				
Výrobky PT	1 325,70	1 068,90	1 009,10	1 385,50

(2) Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

v Eur

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	15 662,91
-------------------------------------	-----------

Pohľadávky z nedaňových príjmov tvorí predpis za stravu zamestnancov, dôchodcov a cudzích za december 2023, pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby DSS, vid' tabuľková časť. V účtovnom období neboli tvorené opravné položky.

v Eur

Pohľadávky podľa doby splatnosti	k 31.12.2022	k 31.12.2023
Pohľadávky v lehote splatnosti	14 041,80	15 662,91
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

(3) Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

v Eur

Významné zložky krátkodobého finančného majetku	k 31.12.2022	k 31.12.2023
Ceniny	13,25	30,70
Bankové účty	172 104,30	159 935,09

DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure vedie účty v Štátnej pokladnici: príjmový účet, výdavkový účet, depozitný účet, účet sociálneho fondu, účet dary a granty. Ďalej vedie účet vo VÚB: fondový účet a účet obyvateľov.

(4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia:

v Eur

Položka časového rozlíšenia	k 31.12.2022	k 31.12.2023
Náklady budúcich období	10 179,26	10 852,73

Náklady budúcich období (účet 381) – predplatné tlače, periodík na rok 2024.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2023 do 31.12.2023 je uvedený v tabuľkovej časti. Za účtovné obdobie bol dosiahnutý kladný výsledok hospodárenia vo výške 20 185,31 €.

B Záväzky

(1) Rezervy

Rezervy krátkodobé	k 31.12.2022	k 31.12.2023
Rezervy krátkodobé	8 287,23	18 655,01

Účtovná jednotka tvorila v roku 2023 rezervy na zamestnanecké pôžitky (odchodné, jubileá a príslušné odvody pre zamestnancov DSS).

(2) Závazky podľa doby splatnosti

Závazky podľa doby splatnosti.

v Eur

Závazky podľa doby splatnosti	k 31.12.2022	k 31.12.2023
Závazky v lehote splatnosti	175 193,92	160 351,72

Popis významných položiek záväzkov:

Krátkodobé záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za mesiac december 2023, záväzky voči dodávateľom a iné záväzky (finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby).

Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, účet 472 vo výške 1 286,05 €.

v Eur

Účet	Významné záväzky	31.12.2022	31.12.2023
321	Neuhradené faktúry	4 834,70	763,61
325	Ostatné záväzky	860,00	344,00
331	Mzdy zamestnancov za december	32 529,14	41 698,93
379	Zrážky zo mzdy za december	545,65	748,68
342	Daň zo mzdy za december	5 468,62	5 356,03
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	23 946,52	26 913,26
379	Finančné prostriedky obyvateľov	105 570,09	80 507,78
379	Iné záväzky	0,00	2 733,38
472	Záväzky zo SF	1 439,20	1 286,02

(3) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia

v Eur

Významné položky časového rozlíšenia	31.12.2022	31.12.2023
Výnosy budúcich období – KV zo ŠR	67 574,90	67 082,84
Výnosy budúcich období – KV z darov	1 049,30	749,42

Ostatné finančné fondy – sponzorský účet	2 604,98	2 904,98
--	----------	----------

V priebehu účtovného obdobia sa hodnota účtu 384-1 Výnosy budúcich období – KV zo ŠR zvýšila o sumu 3 500,00 € za nákup kapitálových výdavkov a znížila o odpisy – kapitálový transfer zo ŠR vo výške 3 992,06 €.

Na účte 384-5 sme prijali finančný dar od subjektov mimo verejnej správy vo výške 3 600,00 €, vecné dary boli použité v celkovej hodnote 3 300,00 €.

Hodnota účtu 384-1 200 70 sa v priebehu roka 2023 znížila o sumu odpisov 299,88 €.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Významnou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa a tržby z predaja služieb.

v Eur

Významné položky výnosov	31.12.2022	31.12.2023
Tržby za vlastné výrobky	0,00	1 004,60
Tržby z predaja služieb	153 764,67	171 527,64
Zmena stavu výrobkov PT	457,50	59,80
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1 294,02	3 913,89
Zúčtovanie ostatných rezerv	10 640,89	8 287,23
Úroky	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov	1 037 290,94	1 119 793,00
Výnosy z kapitálových transferov z VÚC	56 182,43	58 240,40
Výnosy z bežných transferov zo ŠR	67 159,08	112 633,58
Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	4 095,49	3 992,06
Výnosy z BT od subjektu mimo verejnej správy	537,02	3 300,00
Výnosy z kapitálových transferov od subjektov mimo VS	299,88	299,88
Spolu	1 331 721,92	1 483 052,08

(2) Náklady

Významnou položkou nákladov sú osobné náklady.

v Eur

Významné položky nákladov	31.12.2022	31.12.2023
Spotreba materiálu	147 690,14	135 046,66
Spotreba energie	72 978,05	86 640,50
Služby a ostatné náklady	143 237,27	211 115,02
Osobné náklady	743 926,29	769 476,82
Dane a poplatky	2 891,16	2 891,16
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	44,50	0,30
Odpisy, rezervy	68 865,03	81 187,35
Ostatné finančné náklady	58,10	62,85
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmu	155 028,31	176 446,11
Daň z príjmov	0,00	0,00
Spolu	1 334 718,85	1 462 866,77

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2023 sú 23 500,08 €, čo je v prepočte na jeden mesiac 1 958,34 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch eviduje účtovná jednotka drobný majetok do výšky 1 700,00 €, majetok prijatý do úschovy (vkladné knižky a osobné účty prijímateľov sociálnej služby).

Evidencia majetku na podsúvahových účtoch:

v Eur

Podsúvahové účty	31.12.2022	Prírastky	Úbytky	31.12.2023
DHM	291 169,06	37 408,95	11 791,37	316 786,64
DNM	1 394,31	0,00	0,00	1 394,31

Osobné účty obyvateľov	264 222,71	98 125,94	70 834,58	291 514,07
Spolu	556 786,08	135 534,89	82 625,95	609 695,02

V priebehu účtovného obdobia nebola odpísaná žiadna nevyhľadateľná pohľadávka.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Na základe uznesenia č. 15/2022/02 zo zasadnutia Zastupiteľstva TTSK, ktoré sa uskutočnilo dňa 07.12.2022 a v súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení zákonov nám bol oznámený rozpis rozpočtu na rok 2023 nasledovne:

Príjmy celkom: 155 700,00 €

Bežné výdavky celkom: 1 133 146,00 €

10.1.2 kód programového rozpočtu 011 01 01

bežné výdavky z daňových príjmov, kód zdroja 41: 977 446,00 €

bežné výdavky z nedaňových príjmov, kód zdroja 46: 155 700,00 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

V priebehu účtovného obdobia bol rozpočet upravovaný nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

- a) Rozpočtové opatrenie č. 77/S/2023, zo dňa 09.02.2023
 - bežné výdavky KZ 111 (stabilizačný príspevok) + 18 000,00 €
- b) Rozpočtové opatrenie č. 130/S/2023, zo dňa 22.02.2023
 - bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov) + 2 605,00 €
 - bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov) + 2 605,00 €
- c) Rozpočtové opatrenie č. 703/S/2023, zo dňa 09.05.2023
 - bežné výdavky KZ 41 (projekt 5P) + 3 280,00 €
- d) Rozpočtové opatrenie č. 868/S/2023, zo dňa 06.06.2023
 - bežné príjmy KZ 1AC1 (podpora sociálneho začleňovania) + 9 907,00 €
 - bežné príjmy KZ 1AC2 (podpora sociálneho začleňovania) + 1 748,00 €
 - bežné výdavky KZ 1AC1 (podpora sociálneho začleňovania) + 9 907,00 €
 - bežné výdavky KZ 1AC2 (podpora sociálneho začleňovania) + 1 748,00 €

e) Rozpočtové opatrenie č. 1017/S/2023, zo dňa 30.06.2023		
- bežné príjmy KZ 46	+	26 780,00 €
- bežné výdavky KZ 46	+	26 780,00 €
f) Rozpočtové opatrenie č. 1219/S/2023, zo dňa 09.08.2023		
- bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	695,00 €
g) Rozpočtové opatrenie č. 1222/S/2023, zo dňa 09.08.2023		
- kapitálové výdavky KZ 52 (špeciálny rehabilitačný zdvihák)	+	1 480,00 €
h) Rozpočtové opatrenie č. 1415/S/2023, zo dňa 27.09.2023		
- bežné výdavky KZ 41 (valorizácia miezd)	-	19 221,00 €
i) Rozpočtové opatrenie č. 1497/S/2023, zo dňa 29.09.2023		
- kapitálové výdavky KZ 111 (špeciálny rehabilitačný zdvihák)	+	3 500,00 €
j) Rozpočtové opatrenie č. 1771/S/2023, dňa 15.11.2023		
- bežné výdavky KZ 111 (IMF – zmena kódu zdroja)	+	81 454,00 €
- bežné výdavky KZ 41 (IMF – zmena kódu zdroja)	-	81 454,00 €
k) Rozpočtové opatrenie č. 1960/S/2023, dňa 30.11.2023		
- bežné výdavky KZ 41 (odmeny a odvody)	+	25 505,00 €
l) Rozpočtové opatrenie č. 1991/S/2023, dňa 04.12.2023		
- bežné výdavky KZ 41 (tréningový seminár)	+	970,00 €
m) Rozpočtové opatrenie č. 2002/S/2023, dňa 04.12.2023		
- bežné príjmy KZ 72a (darované finančné prostriedky)	+	1 905,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (darované finančné prostriedky)	+	1 905,00 €
- bežné príjmy KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	3 076,00 €
- bežné výdavky KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	3 076,00 €
n) Rozpočtové opatrenie č. 2084/S/2023, zo dňa 06.12.2023		
- bežné príjmy KZ 72a (darované finančné prostriedky)	+	1 000,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (darované finančné prostriedky)	+	1 000,00 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2023 nenastali také udalosti, ktorý by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.