

Dodatok č. 2

k smernici riadenia č. 9/2024

Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizačný poriadok

(ďalej len „dodatok č. 2“)

| | |
|--|-------------------|
| Dodatok č. | 2 |
| Vydaný dňa | dňom publikovania |
| Účinnosť od | 01.04.2026 |
| Dopĺňa smernicu č. | 9/2024 |
| Vypracoval – JUDr. Martin Jakál riaditeľ Odboru ľudských zdrojov | |
| Predkladá – JUDr. Martin Jakál riaditeľ Odboru ľudských zdrojov | |
| Vydal – Mgr. Peter Markovič riaditeľ Úradu Trnavského samosprávneho kraja | |
| Schválil – Mgr. Jozef Viskupič predseda Trnavského samosprávneho kraja | |

Čl. I.

Týmto dodatkom č. 2 sa smernica riadenia Úradu Trnavského samosprávneho kraja č. 9/2024 Organizačný poriadok mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 5 ods. 4 písm. b) sa posledná veta nahrádza vetou „Oddelenie je začlenené do odboru, Kancelárie riaditeľa Úradu TTSK, Kancelárie predsedu alebo podriadené priamemu riadeniu riaditeľa Úradu TTSK (ďalej len „riaditeľ úradu“).“
2. V čl. 5 ods. 5 písm. d) sa vypúšťajú slová „a športu“.
3. V čl. 5 ods. 5 sa vypúšťa písmeno e).
4. Čl. 11 sa bez náhrady vypúšťa vrátane nadpisu.
5. V čl. 14 písm. k) sa v slovné spojenie „riaditeľ Kancelárie predsedu“ nahrádza slovnými spojením „vedúci Kancelárie predsedu“.
6. V čl. 14 písm. k) sa vypúšťajú slová „ , riaditeľ Kancelárie SK8“.
7. Čl. 18 vrátane nadpisu znie:

„Článok 18 Odbor sociálnych vecí

- (1) Zabezpečuje odbornú, metodickú a koncepčnú činnosť v oblasti sociálnej pomoci v zmysle príslušnej platnej legislatívy,
- (2) zabezpečuje koordinačnú činnosť zameranú na podporu a rozvoj oblasti sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na úrovni VÚC,
- (3) metodicky usmerňuje a manažuje verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb v pandemických a iných krízových situáciách.
- (4) Odbor sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary
 - a) Oddelenie stratégie a manažmentu sociálnej pomoci,
 - b) Oddelenie financovania sociálnych služieb,
 - c) Referát registrácie sociálnych služieb.
- (5) Oddelenie stratégie a manažmentu sociálnej pomoci
 - a) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
 - b) koordinuje činnosť zariadení sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“) v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
 - c) zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
 - d) vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby vo svojom územnom obvode a evidenciu žiadostí o poskytovanie sociálnej služby,
 - e) zabezpečuje bezodkladné poskytovanie sociálnej služby,
 - f) odborne riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti

uzatvárania zmlúv s prijímateľmi sociálnych služieb (ďalej len „PSS“), hospodárenia s financiami PSS, úschovy cenných vecí PSS, stravovacej prevádzky, odmeňovania zamestnancov,

- g) odborne riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS zamestnancami zariadenia, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania,
- h) odborne riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje rozvoj pracovných zručností záujmovej činnosti, poskytovanie sociálnej rehabilitácie a výchovy, utváranie podmienok na vzdelávanie a plánovanie sociálnej služby,
- i) odborne riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje zariadenia v oblasti implementácie a dodržiavania štandardov kvality v ZSS,
- j) vedie register Zápisov o použití prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia PSS,
- k) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrole úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
- l) je správnym orgánom v konaniach o povinnosti zaopatrených detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť,
- m) pripravuje a zverejňuje koncepciu rozvoja sociálnych služieb vypracovanú na základe národných priorít rozvoja sociálnych služieb a komunitných plánov sociálnych služieb obcí vo svojom územnom obvode,
- n) monitoruje, zodpovedá a vyhodnocuje plnenie cieľov definovaných v koncepcii rozvoja sociálnych služieb,
- o) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb štátnym orgánom na účely spracovania štatistických zisťovaní a administratívnych zdrojov,
- p) pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení, ktorými určuje bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb v ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
- q) pripravuje návrhy na menovanie a odvolanie riaditeľov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
- r) pripravuje návrhy na odmeňovanie riaditeľov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
- s) spolupracuje s ministerstvami, obcami, štátnymi i neštátnymi inštitúciami zaoberajúcimi sa sociálnymi službami,
- t) podieľa sa na spolupráci s jednotlivými ministerstvami na pripomienkovom konaní zákonov v sociálnej oblasti,
- u) podieľa sa na tvorbe a vyhodnocovaní plnenia národných programov a stratégií v oblasti sociálnej starostlivosti,
- v) vykonáva analytickú činnosť na prípravu podkladov pre návrh rozpočtu pre oddiel 10 - Sociálne zabezpečenie a analytickú činnosť pri spracovaní podkladov na úpravu rozpočtu ZSS v priebehu roka,
- w) podieľa sa na manažmente rozširovania kapacít poskytovaných sociálnych služieb v originálnej pôsobnosti VÚC a stratégii investičných akcií,
- x) spolupodieľa sa na manažmente projektových zámerov v oblasti sociálnej

starostlivosti,

- y) spolupodieľa sa na realizácii deinštitucionalizácie ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK,
 - z) podporuje vzdelávanie a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK formou realizácie vzdelávacích projektov,
 - aa) manažuje sociálnu starostlivosť v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - bb) zabezpečuje tvorbu a plnenie sociálnych programov zameraných na ochranu práv a právom chránených záujmov detí a na predchádzanie a zamedzenie nárastu sociálno-patologických javov na svojom území,
 - cc) poskytuje základné poradenstvo v oblasti sociálnoprávnej ochrany,
 - dd) vypracúva zmluvy na poskytnutie finančného príspevku subjektom vykonávajúcim opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len SPOD a SK)
 - ee) kontroluje použitie finančného príspevku na výkon opatrení subjektov SPOD a SK, ktoré sú finančne podporované z rozpočtu TTSK,
 - ff) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri kontrole úrovne plnenia činností subjektov SPOD a SK, ktoré sú finančne podporované z rozpočtu TTSK
 - gg) pripravuje podklady pre návrh rozpočtu na poskytovanie finančného príspevku subjektom vykonávajúcim opatrenia SPOD a SK a na financovanie programov v rámci SPOD a SK,
 - hh) vedie evidenciu subjektov vykonávajúcich opatrenia SPOD a SK,
 - ii) sleduje a pripomienkuje legislatívne zmeny v sociálnej oblasti,
 - jj) poskytuje štatistické údaje z oblasti SPOD a SK,
 - kk) spolupracuje s príslušnými útvarmi úradu, s inými VÚC, s obcami, s mimovládnyimi organizáciami a ostatnými poskytovateľmi pôsobiacimi v sociálnej a spoločenskej sfére, s orgánmi štátnej správy, s akreditovanými subjektmi a ďalšími právnickými a fyzickými osobami, ktoré pôsobia v oblasti SPOD a SK podľa zákona o sociálnoprávnej ochrane,
 - ll) zaoberá sa problematikou marginalizovaných rómskych komunít (MRK),
 - mm) poskytuje súčinnosť v oblasti sociálnych služieb a vykonávania opatrení SPOD a SK iným orgánom,
 - nn) pripravuje podklady na rokovanie do komisie pre sociálnu oblasť a do zastupiteľstva, vypracováva prezenčné listiny, zápisnice a stanoviská,
- (6) Oddelenie financovania sociálnych služieb:**
- a) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
 - b) poskytuje sociálne poradenstvo v oblasti sociálnych služieb občanom a poskytovateľom sociálnych služieb,
 - c) zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb občanom s trvalým pobytom v územnom obvode TTSK u neverejných poskytovateľov v TTSK a u neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch,
 - d) vypracúva zmluvy na poskytnutie finančného príspevku neverejným

- poskytovateľom sociálnych služieb v územnom obvode TTSK a u neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch,
- e) pripravuje podklady pre návrh rozpočtu na poskytovanie finančného príspevku neverejným poskytovateľom v územnom obvode TTSK a u neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch,
 - f) vykonáva kontrolu použitia a vyúčtovania finančných príspevkov poskytnutých neverejným poskytovateľom v územnom obvode TTSK a u neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch,
 - g) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a kontroluje ich plnenie,
 - h) kontroluje plnenie povinností poskytovateľom sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách,
 - i) vedie v informačnom systéme sociálnych služieb evidenciu fyzických osôb, ktoré podali žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
 - j) vedie v informačnom systéme sociálnych služieb evidenciu poskytnutej finančnej podpory neverejným poskytovateľom v územnom obvode TTSK a u neverejných poskytovateľov v iných samosprávnych krajoch,
 - k) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb,
 - l) sleduje a pripomienkuje legislatívne zmeny v sociálnej oblasti,
 - m) Vedie evidenciu prijímateľov sociálnych služieb.

(7) Referát registrácie sociálnych služieb:

- a) poskytuje základné sociálne poradenstvo,
- b) vykonáva ohliadku miesta poskytovania sociálnej služby pred zápisom do registra,
- c) vykonáva zápis do registra, oznamuje vykonanie zápisu do registra, vydáva výpis z registra a vykonáva výmaz z registra,
- d) vydáva rozhodnutia o nezapísaní do registra, o zákaze poskytovať sociálnu službu, o výmaze poskytovateľa sociálnej služby z registra,
- e) vedie register a vykonáva zmeny v registri v informačnom systéme sociálnych služieb,
- f) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností poskytovateľa sociálnej služby,
- g) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a kontroluje ich plnenie,
- h) vydáva poskytovateľovi sociálnej služby písomné vyjadrenie o súlade ním poskytovanej sociálnej služby s koncepciou rozvoja sociálnych služieb VÚC,
- i) poskytuje štatistické údaje z oblasti poskytovania sociálnych služieb,
- j) sleduje a pripomienkuje legislatívne zmeny v sociálnej oblasti.“

8. V čl. 20 ods. 10 písm. d) sa slovo „Referát“ nahrádza slovom „Oddelenie“.

9. V čl. 20 ods. 14 sa slovo „Referát“ nahrádza slovom „Oddelenie“.

10. Čl. 22 vrátane nadpisu znie:

**„Článok 22
Odbor dopravnej politiky**

- (1) zabezpečuje metodické riadenie organizácie Správa a údržba ciest TTSK a podieľa sa na koordinácii činnosti TTSK ako akcionára v spoločnosti Letisko Piešťany, a. s.
- (2) Odbor sa vnútorne člení na tieto organizačné útvary:
 - a) Oddelenie infraštruktúry a cyklodopravy,
 - b) Oddelenie dopravnej obslužnosti,
 - c) Referát mobility.
- (3) **Oddelenie infraštruktúry a cyklodopravy:**
 - a) vypracováva stanoviská k územným plánom miest a obcí, ich zmenám a doplnkom z hľadiska dopravného riešenia a ochrany záujmov ciest vo vlastníctve TTSK v súčinnosti s Oddelením územného plánovania a životného prostredia,
 - b) vypracováva stanoviská k rôznym stupňom projektovej dokumentácie pre potreby územného a stavebného konania, vyjadrenia k napojeniu spevnených plôch a účelových komunikácií na pozemné komunikácie II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
 - c) spolupracuje s Odborom riadenia projektov a podieľa sa na spracovávaní zmlúv a príprave podkladov v rámci projektov, ktoré sú realizované z finančných prostriedkov EÚ,
 - d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, samosprávy a organizáciami ohľadom pozemných komunikácií vo vlastníctve TTSK a zúčastňuje sa rokovaní s pracovníkmi uvedených inštitúcií,
 - e) rieši požiadavky zo strany občanov a zástupcov miest a obcí TTSK na úseku ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
 - f) vypracováva pripomienky k pripravovaným legislatívnym zmenám na úseku pozemných komunikácií,
 - g) zabezpečuje údržbu a opravy ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
 - h) plní povinnosti v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyplývajúce z vlastníctva ciest II. a III. triedy,
 - i) v súčinnosti s okresnými dopravnými inšpektorátmi spracováva stanoviská ku kritickým nehodovým lokalitám na cestách II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
 - j) podieľa sa na príprave operačného plánu zimnej údržby ciest II. a III. triedy vo vlastníctve TTSK,
 - k) zabezpečuje plánovanie, prípravu a výstavbu ciest a križovatiek vo vlastníctve TTSK,
 - l) zabezpečuje podklady k usporiadaniu cestnej siete na území TTSK,
 - m) podieľa sa na príprave materiálov do Rady TTSK, zastupiteľstva a Komisie pre pozemné komunikácie a dopravu,

- n) v súčinnosti s oddelením nakladania s majetkom rieši majetkovo-právne problémy spojené s vlastníctvom pozemkov pod cestami II. a III. triedy.
- o) v oblasti cyklo dopravy zabezpečuje:
 - i. rozvoj udržateľnej mobility zameranej na cyklo dopravu (cyklistika, cyklo doprava, cykloturistika a cyklistická infraštruktúra) na území TTSK,
 - ii. obnovu, budovanie a modernizáciu cykloturistického a cyklo dopravného značenia, cyklo trás a doplnkovej infraštruktúry cyklo trás na území TTSK,
 - iii. koordináciu, tvorbu, aktualizáciu a vypracovanie strategických a plánovacích dokumentov, expertných podkladov, štúdií, stanovísk pre cyklo dopravu a cykloturistiku na území TTSK,
 - iv. propagáciu cyklo dopravy a cykloturistiky na území TTSK,
 - v. komunikáciu s orgánmi verejnej správy a samosprávami,
 - vi. súčinnosť pri legislatívnych procesoch pre rozvoj cyklistickej dopravy a cykloturistiky.

(4) Oddelenie dopravnej obslužnosti:

- a) udeľuje a odníma povolenia na prevádzkovanie autobusových liniek (dopravné licencie) na pravidelnú autobusovú dopravu okrem mestskej dopravy a vedie ich evidenciu,
- b) schvaľuje cestovné poriadky pravidelnej dopravy, okrem mestskej dopravy,
- c) uzatvára zmluvy o službách s dopravcami pravidelnej osobnej autobusovej dopravy, okrem mestskej dopravy, kontroluje ich plnenie a poskytuje im príspevok,
- d) vykonáva odborný dozor nad cestnou dopravou v kraji, ak ide o pravidelnú autobusovú dopravu,
- e) ukladá dopravcom pokuty za porušenie povinností,
- f) ukladá v prvom stupni pokuty za iné správne delikty v pravidelnej doprave, ku ktorým došlo v jeho územnom obvode okrem mestskej dopravy,
- g) naplňa plán dopravnej obslužnosti kraja,
- h) posudzuje návrhy cestovného poriadku a jeho zmien v železničnej doprave pred jeho zverejnením,
- i) koordinuje cestovné poriadky medzi autobusovou dopravou a železničnou dopravou,
- j) vypracováva pripomienky k pripravovaným legislatívnym zmenám v oblasti cestnej dopravy,
- k) rieši požiadavky zástupcov miest, obcí a občanov na zabezpečenie dopravnej obslužnosti.
- l) vedie evidenciu prevádzkových a ekonomických údajov o službách vo verejnom záujme a poskytuje ich ministerstvu a iným oprávneným orgánom,
- m) vypracováva stanoviská k monitoringu periodík,
- n) spolupracuje pri aktualizácii strategickým materiálov - Plán udržateľnej mobility, Plán dopravnej obslužnosti a ďalších strategických a koncepčných materiáloch v rozsahu pôsobnosti oddelenia,

- o) pripravuje materiály do Rady TTSK, zastupiteľstva a Komisie pre pozemné komunikácie a dopravu,
 - p) vypracováva stanoviská a poskytuje súčinnosť pri vybavovaní sťažností a vnútornej kontroly.
- (5) **Referát mobility** implementuje odborné aktivity projektu „Clean Mobility“, a to najmä:
- a) budovanie a manažment informačného dopravného systému,
 - b) vybudovanie centra riadenia mobility TTSK,
 - c) spolupráca s partnermi na odborných aktivitách projektu „Clean Mobility“,
 - d) spolupráca pri postupnom zavádzaní integrovaného dopravného systému na území TTSK.“

11. Príloha č. 1 k smernici riadenia Úradu Trnavského samosprávneho kraja č. 9/2024 Organizačný poriadok znie:

„Číselník organizačných útvarov úradu

11000 Hlavný kontrolór

11100 Útvar hlavného kontrolóra

11110 Oddelenie kontroly rozpočtových prostriedkov

11120 Oddelenie kontroly hospodárenia a nakladania
s majetkom a všeobecná kontrola

20000 Predseda TTSK

21000 Podpredsedovia

21100 Riaditeľ Úradu TTSK

21200 Zástupca riaditeľa Úradu TTSK

21201 Referát investičných činností

21300 Kancelária riaditeľa Úradu TTSK

21302 Referát krízového riadenia, BOZP a PO

21304 Referát kyberneticko-informačnej bezpečnosti, ochrany
údajov a rozvoja elektronických služieb

21305 Oddelenie informatiky

21400 Kancelária predsedu

21410 Sekretariát podpredsedov

21420 Oddelenie protokolu, organizácie podujatí a spolupráce
s obcami

21600 Oddelenie verejného obstarávania

21700 Oddelenie prevádzky úradu

21800 Oddelenie nakladania s majetkom

21900 Oddelenie územného plánovania a životného prostredia

22020 Organizačné oddelenie

22021 Referát dotácií, grantov a občianskej participácie

22300 Odbor komunikácie

23100 Odbor školstva

23111 Oddelenie metodiky škôl a školských zariadení

23130 Oddelenie duálneho vzdelávania a rozvoja vzdelávania

23140 Referát TalentCentrum TTSK

23150 Oddelenie mládeže a športu

23200 Oddelenie právne a sťažností

23300 Odbor sociálnych vecí

23321 Oddelenie financovania sociálnych služieb

23330 Oddelenie stratégie a manažmentu sociálnej pomoci

23301 Referát registrácie sociálnych služieb

23400 Odbor zdravotníctva

23501 Odbor kultúry

23510 Kreativne centrum

23700 Odbor dopravnej politiky

23701 Referát mobility

23711 Oddelenie infraštruktúry a cyklodopravy

23720 Oddelenie dopravnej obslužnosti

23800 Odbor financií

23810 Oddelenie rozpočtu a financovania

23815 Oddelenie rozpočtu a financovania školstva

23825 Oddelenie účtovníctva a evidencie dlhodobého majetku

23830 Oddelenie finančného manažmentu projektov

23845 Oddelenie finančných analýz, kontroingu a cenovej regulácie

23900 Odbor riadenia projektov

23970 Oddelenie projektov

23971 Referát Plánu obnovy a odolnosti

23980 Oddelenie cezhraničnej spolupráce

23982 Oddelenie podporných činností

24100 Odbor ľudských zdrojov

24300 Odbor implementácie operačných programov

24310 Oddelenie implementácie projektov

24340 Oddelenie metodiky a koordinácie

24500 Odbor stratégií a verejných politik

24510 Oddelenie analýz a verejných politik

24520 Oddelenie stratégií

Počet pracovných miest

283“

Čl. II.

Tento dodatok č. 2 nadobúda účinnosť 1. apríla 2026.