PROJEKTOVÝ ZÁMER

INTEGROVANEJ ÚZEMNEJ INVESTÍCIE (IÚI[[1]](#footnote-1))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID žiadosti** | #ID | priradzuje gestor |

# Identifikácia Žiadateľa(ľov)

 **Tento dokument sa spracováva softvérovo**, preto :

needitujte údaje v prvých dvoch sivých stĺpcoch tabuliek v celom dokumente,

ani nemnožte podkapitoly, alebo riadky s podfarbením iným spôsobom, ako je upravené v usmerneniach,

automatické číslovanie a spracovávanie by sa tým nenávratne porušilo.

 *pre viacerých žiadateľov* si **vopred** namnožte ďalšie *Podkapitoly* kliknutím do podfarbenej oblasti,

tým sa po jej pravom okraji dole objaví „+“, na ktoré kliknite. Opakujte kliknutie na „+“ podľa počtu žiadateľov.

## Žiadateľ č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov žiadateľa:** | #1.1.A |  |
| Sídlo : | #1.1.B#1.1.C | ulica číslo PSČ mesto  |
| IČO | DIČ **|** IČ DPH: | #1.1.D |  |  | len pre platiteľa DPH |
| Právna forma: | #1.1.E | Vyberte položku. | INÉ - *špecifikujte, alebo vymažte* |
| **Štatutárny orgán:** | #1.1.F | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| **Kontaktná osoba:** | #1.1.G | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| e-mail | telefón | #1.1.H |  | +421  |

 *Ukončenie množenia* podkapitol za účelom následného vpisovanie údajov vykonáte:

v podfarbenej oblasti stlačte pravé tlačidlo myši („MyšR“) a z menu vyberte „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“.

 *Aktualizáciu číslovania* podkapitol v prípade viacerých žiadateľov vykonáte automaticky nasledovne

vyberte namnožené podkapitoly za podržania ľavého tlačidla („Myš“+presun) a stlačte funkčnú klávesu F9.

Aktualizáciu možno vykonať hoc aj na celý dokument: výber cez Ctrl+A a stlačenie F9 -( na klávesnici nad číslom 0 )

# Identifikácia Partnera(rov)

 *pre viacerých partnerov* si **vopred** namnožte ďalšie *Podkapitoly* kliknutím do podfarbenej oblasti cez „+“

V tom prípade vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi.

## Partner č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov partnera:** | #2.1.A | **bez partnera** *UVEĎTE v prípade irelevancie* |
| Sídlo : | #2.1.B#2.1.C | ulica číslo PSČ mesto  |
| IČO | DIČ | IČ DPH: | #2.1.D |  |  | len pre platiteľa DPH |
| Právna forma: | #2.1.E | Vyberte položku. | INÉ - *špecifikujte, alebo vymažte* |
| **Štatutárny orgán:** | #2.1.F | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii |
| **Kontaktná osoba:** | #2.1.G | Priezvisko Meno, tituly, funkcia v organizácii  |
| e-mail | telefón | #2.1.H |  | +421  |

# Základná identifikácia PZ IÚI[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov PZ IÚI :** | #3.0.0 |  |

## Priradenie k programovej štruktúre Programu Slovensko 2021 – 2027

Pre viacero priorít, špecifických cieľov, alebo opatrení si **vopred** namnožte celú tabuľku kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priorita : | #3.1.A | Vyberte položku. |
| Špecifický cieľ :  | #3.1.B | Vyberte položku. |
| Fond : | #3.1.C | EFRR |
| Kategória regiónu : | #3.1.D | MRR - menej rozvinutý región |
| Opatrenie : | #3.1.E | Vyberte položku. |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

## Komplementarita a synergie PZ IÚI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov | #3.2.0 | Povinná príloha konkrétnej výzvy (každá výzva obsahuje túto prílohu)Priradenia opatrení/podporených aktivít zo synergických výziev, ktoré boli identifikované**potrebné** identifikovať a priradiť opatrenia a/alebo podporené aktivity zo synergických výziev, ktoré boli identifikované a sú uvedené v prílohe každej výzvy (s názvom Komplementarita a synergie/Synergie/Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov/..). V tejto prílohe sú uvedené Výzvy so synergickým/komplementárnym účinkom k vyhlásenej výzve identifikované v rámci P SK, POO alebo predošlých programových obdobiach. V rámci týchto identifikovaných výziev sú definované opatrenia a podporené aktivity, ktoré súvisia, resp. môžu súvisieť s predkladaným PZ IÚI a tie je potrebné uviesť.  Komplementarity a  synergie sa uvádzajú v PZ IÚI primárne z dôvodu posúdenia integrovaného prístupu.V rámci komplementárnych a synergických projektov je **potrebné** uvádzať možnú synergiu PZ IÚI s iným projektom/projektami podporenými z európskych fondov (aj mimo IÚI opatrení). |

## Priradenie k stratégii IUS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priradenie k územiu[[3]](#footnote-3) : | #3.3.0 | Trnavský kraj |
| Identifikácia IÚS**[[4]](#footnote-4)**alebo IÚS UMR : | #3.3.1 | Integrovaná územná stratégia Trnavského samosprávneho kraja v programovom období 2021-2027, verzia 2.0 |
| Priorita IÚS / IÚS UMR :(prípadne PHRSR[[5]](#footnote-5), ak totožné) | #3.3.2 | Vyberte položku. |
| Cieľ IÚS / IÚS UMR :(prípadne PHRSR, ak totožné) | #3.3.3 | Vyberte položku. |

## Integrácia

potrebné vyplniť spôsob integrácie na úrovni IÚS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Súlad PZ IÚI** s IÚS / IÚS UMR: | #3.4.1 | **súlad** predkladaného PZ IÚI s vzájomnými identifikačnými prvkami (opatreniami/aktivitami/akciami a iné) definovanými v IÚS/IÚS UMR (vzájomné identifikačné prvky na najnižšej úrovni IÚS/IÚS UMR).**súlad** s regionálnymi a miestnymi sektorovými stratégiamiV prípade integrácie na úrovni IÚS je potrebné zadefinovať spôsob integrácie, to znamená, realizáciou akých konkrétnych aktivít PZ IÚI dôjde k napĺňaniu stanovených priorít/cieľov/opatrení/aktivít IÚS**zdôvodnenie** prínosu predkladaného PZ IÚI k integrovanému riešeniu (v prípade integrovaného riešenia/integrovaného investičného balíka IÚI/integrovaného projektové balíka a pod. zadefinovaného v IÚS/IÚS UMR) |
| **Prínos PZ IÚI** pre územie: | #3.4.2 | očakávané prínosy, konkrétne validovateľné benefity predkladaného PZ IÚI vo vzťahu ku určeným identifikačným prvkom IÚS/IÚS UMR, vrátane zdôvodnenia pozitívneho dopadu projektu IÚI na územie  |

1. Vyplniť nasledujúcu tabuľku ak je PZ IÚI integrovaný tematicky, územne, organizačne alebo finančne- je možné dosiahnuť kombináciu integrácií (Odporúčame vyplniť aspoň jeden spôsob integrácie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Tematická** integrácia | #3.4.3 | PZ IÚI realizovaný cez najmenej dve opatrenia/ŠC P SK, zároveň cez najmenej dve rôzne priority P SK, napr. opatrenie 2.7.4 (priorita 2P2 Životné prostredie) a opatrenia 5.1.5 (priorita 5P1 Moderné regióny). PZ IÚI nadväzuje svojím riešením na iný PZ IÚI v rámci dvoch rôznych priorít P SK  |
| **Územná** integrácia | #3.4.4 | kombinácia aktivít realizovaných na spojitom území, **bez ohľadu na administratívne hranice obcí:**aktivity realizovane jedným žiadateľom na území **viacerých obcí/miest**aktivity realizované viacerými žiadateľmi príp. partnermi na území **viacerých obcí/miest** |
| **Organizačná** integrácia | #3.4.5 | kombinácia aktivít rôznych zainteresovaných strán a partnerov **v území:**aktivity realizované žiadateľom a partnerom ako dvoch rôznych zainteresovaných strán (zodpovednosť za jednotlivé aktivity nesie každý žiadateľ a partner samostatne)aktivity realizované viacerými žiadateľmi na základe uzavretej zmluvy/dohody/memoranda a i.  |
| **Finančná** integrácia | #3.4.6 |  projekt nadväzujúci na tento PZ IUI je financovaný z viacerých **fondov EÚ** (KF, FST, ESF+, ENRAF a pod.) |

# Miesto realizácie PZ IÚI

Pre viacero miest realizácie si **vopred** namnožte *Podkapitoly* kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

## Miesto realizácie č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obec/Mesto:  | #4.1.A | PSČ mesto ulica číslo ( ak relevantné)  |
| Okres LAU 1[[6]](#footnote-6): | #4.1.B | Vyberte položku. |
| Územie NUTS 3[[7]](#footnote-7):  | #4.1.C | SK021 Trnavský kraj |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

# Popis PZ IÚI

## Navrhované ciele PZ IÚI

Pre viacero cieľov si **vopred** namnožte riadky kliknutím do riadku tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cieľ PZ IÚI č. 1** : | #5.1.A | aký cieľ, resp. konkrétny výsledok sa má realizáciou projektu dosiahnuť  |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

## Aktivity[[8]](#footnote-8) PZ IÚI a plánované obdobie realizácie aktivít

Pre viacero hlavných aktivít si **vopred** namnožte tabuľku kliknutím do tabuľky a kliknutím vpravo dole na „+“

NEZABUDNITE na výber zodpovedného žiadateľa/partnera za HA a dopísať aj jeho poradie.

Dĺžku realizácie HA je možné po výbere jednej z prednastavených hodnôt následne editovať / prepísať .

Začiatok a koniec Obdobia realizácie HA sa nevypĺňa, pokiaľ nie sú podmienené presným termínom, alebo udalosťou; v prípade viazanosti HA na konkrétny termín dôvody uveďte v bode 5.4.

Dátum sa po výbere vo výberovom poli vypíše vo formáte MM/YYYY; nezávisle od výberu dňa v mesiaci.

 Hlavná aktivita PZ IÚI č. 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov HA č. 1a kto je riešiteľom: | #HA.1.A | 1. Názov uveďte za predpísaným číslom názov HA  | Vyberte položku. |
| Obdobie realizácie HA:(dĺžka | začiatok | koniec) | #HA.1.B | Vyberte položku. | Vyberte dátum. | Vyberte dátum. |
| Špecifický cieľ P SK :  | #HA.1.C | Vyberte položku. |
| Opatrenie P SK :  | #HA.1.D | Vyberte položku. |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

 Podporné aktivity

Ponechajte nevyplnené v prípade neuplatnenia si podporných aktivít (PA).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obdobie realizácie PA:(dĺžka | začiatok | koniec) | PA.0.0 | Vyberte položku. | Vyberte dátum. | Vyberte dátum. |

## Zhrnutie opisu plánovaných projektových činností PZ IÚI

|  |
| --- |
| Popis spôsobu realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. * popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
* popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
* zdôvodnenie predkladaného technického riešenia. Ak boli v projekte posúdené alternatívy, je potrebné špecifikovať aké a popísať prečo bola vybraná práve táto alternatíva,
* časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
* popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu

Časová postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.Obsahová/vecná stránka jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).Odporúčame zvolenú aktivitu uvádzať vo vecnom súlade s typmi akcií predmetnej výzvy alebo podmienkami poskytnutia príspevku. |

## Stav pripravenosti PZ IÚI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vybrať **jeden** popis stavu pripravenostiZvyšné je potrebné vymazať

|  |  |
| --- | --- |
| **Slovný popis stavu pripravenosti** | **Poznámky** |
| povoľovacie procesy sa nevyžadujú | ide o projekty doplnkové k investičným projektom, financované najmä z ESF+ alebo iných programov EÚ  |
| štádium zámeru projektu | existuje len krátky popis, prípadne formulár z Katalógu akcií |
| spracovaná architektonická alebo iná štúdia realizovateľnosti |  |
| príprava projektovej dokumentácie | stav prípravy projektovej dokumentácie - špecifikácia VO |
| majetkovo-právne vysporiadanie | zmluvné vzťahy, nájomné zmluvy, listy vlastníctva, výpisy z katastra, príp. kúpne zmluvy |
| zhotovená kompletná dokumentácia pre územné rozhodnutie | platná projektová dokumentácia príp. po aktualizácii |
| zhotovená kompletná dokumentácia pre stavebné povolenie | platná projektová dokumentácia príp. po aktualizácii |
| vydané právoplatné stavebné povolenie | vydané stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby |
| zhotovená kompletná dokumentácia - realizačná | platná projektová dokumentácia príp. po aktualizácii |
| ukončené verejné obstarávanie na zhotoviteľa | verejné obstarávanie na zhotoviteľa stavby/inej investičnej akcie |

 |

# Očakávané merateľné ukazovatele PZ IÚI

PZ IÚI a očakávané merateľné ukazovatele

Pre viacero merateľných ukazovateľov si **vopred** namnožte riadky kliknutím do riadku tabuľky a kliknutím vpravo na „+“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Merateľné ukazovatele[[9]](#footnote-9) adresované PZ IÚI | Merná jednotka | Východisková hodnota | Cieľová hodnota |
| 1. | #6.0.A | V súlade s výzvou |  |  |  |

Vykonajte aj *Ukončenie množenia* a *Aktualizáciu číslovania* podľa pokynov uvedených pri Žiadateľovi,

následne vypíšte požadované.

# Indikatívny rozpočet PZ IÚI [[10]](#footnote-10)

A. V prípade *jediného žiadateľa* sa vytváranie ďalších rozpočtových podkapitol neaplikuje, pristúpte k bodu B.

 Pre *ďalších žiadateľov* vytvoríte rozpočtové podkapitoly nasledovne:

kliknutí (Myš) v prvom riadku zeleno podfarbenej oblasti (nie v modrom riadku), vpravo dole sa objaví „+“, na ktoré kliknite

uvedené opakujte podľa počtu žiadateľov (podkapitoly nemnožte iným spôsobom, automatické číslovanie sa poruší).

 NEZABUDNITE *na Aktualizáciu číslovania*: výberom namnožených rozpočtových podkapitol (Myš) a stlačením F9

B. V zeleno podfarbenej oblasti (nie v modrom riadku) stlačte MyšR a z menu vyberte „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“; viď aj skratky a pokyny uvedené pri Žiadateľovi.

C. Postupne pre *žiadateľa /* všetkých *žiadateľov* vytvorte potrebný počet rozpočtových výdavkov v členení podľa hlavných aktivít:

v modro podfarbenej riadku po kliknutí (Myš) vpravo dole sa objaví modré „+“, na ktoré kliknite

uvedené opakujte podľa počtu HA, v ktorých sa budú uplatňovať výdavky.

Rozpočtové údaje môžete množiť a do(pre)pisovať podľa potreby až do vykonania *Ukončenia množenia*.

 NEZABUDNITE *na Aktualizáciu číslovania*: výberom namnožených riadkov „Myš“ + presun (alebo celého textu cez Ctrl+A) a stlačením F9

D. *Ukončenie množenia* vykonáte v danej modrej oblasti stlačením MyšR a výberom z menu „*Odstrániť ovládací prvok obsahu*“

POTREBNÉ UVIESŤ ROZPOČET PRE KAŽDÉ OPATRENIE SAMOSTATNE, AK SA REALIZUJÚ AKTIVITY V RÁMCI VIACERÝCH OPATRENÍ.

AK SA REALIZUJÚ AJ PODPORNÉ AKTIVITY, TIETO MUSIA BYŤ ROZDELENÉ PRE KAŽDÉ OPATRENIE SAMOSTATNE, PRIČOM JE POTREBNÉ ZACHOVAŤ VÝŠKU NEPRIAMYCH VÝDAVKOV STANOVENÚ VO VÝZVE.

### Rozpočet žiadateľa č. 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Hlavná aktivita PZ IÚI | Pomenovanie predpokladaných výdavkov HA  | Výdavky na HA spolus DPH\* (EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku vrátane identifikácie neoprávnených výdavkov s informáciou o tom, z akého dôvodu sa predpokladajú , ak relevantné) |
|  | #Z.1. | P.č. a Názov príslušnej hlavnej aktivity uvedený v podkapitole 5.2 - *VLOŽTE*  | V súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov[[11]](#footnote-11) |  |  |

\*V prípade ak DPH nie je oprávneným výdavkom zmeniť text na Výdavky na HA **bez** DPH ( v EUR)

.

Zaokrúhľuje sa na 2 desatinné miesta.

Toto pravidlo pre možnosť automatického spracovania používajte rovnako aj v ďalších výdavkových bunkách.

Pre *partnerA / ov* postupujte rovnako ako pri žiadateľoch.

V prípade partnera/ov bez nárokovania si prefinancovania ich výdavkov, vyplňte hodnoty 0 pre každú HA, ktorú budú realizovať (potvrdenie, že si preplatenie výdavkov nenárokujú).

V prípade predkladania PZ IÚI bez partnerstva odporúčame celú podkapitolu Rozpočet partnera (nasledovnú hnedú oblasť) vybrať a vymazať (Del).

### Rozpočet partnera č. 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Hlavná aktivita PZ IÚI | Pomenovanie predpokladaných výdavkov HA  | Výdavky na HA spolus DPH \*(EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku, vrátane identifikácie neoprávnených výdavkov s informáciou o tom, z akého dôvodu sa predpokladajú, ak relevantné) |
| **1.** | #P.1.1  | P.č. a Názov príslušnej hlavnej aktivity uvedený v podkapitole 5.2 - *VLOŽTE*  | V súlade v Príručkou oprávnenosti výdavkov[[12]](#footnote-12)12 | 0 |  |

\* V prípade ak DPH nie je oprávneným výdavkom zmeniť text na Výdavky na HA **bez** DPH ( v EUR)

### Rozpočet - podporné aktivity:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. |  | Pomenovanie predpokladaných výdavkov PAa kto si ich uplatňuje (žiadateľ/partner č. ...) | Suma naPA spolus DPH\* (EUR) | Komentár (popis stanovenia výdavku) |
| **1.** | #R.0.1 | Podporné aktivity PZ IÚI | V prípade uplatnenia si paušálnej sadzby uviesť kód a názov paušálnej sadzby  |  | v zmysle pravidiel výpočtu paušálu príslušnej výzvy |

### \* V prípade ak DPH nie je oprávneným výdavkom zmeniť text na Suma na PA **bez** DPH ( v EUR)Celkový rozpočet PZ IÚI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PZ IÚI** | #7.0.0 | **Celkové predpokladané výdavky** **(v EUR)**(oprávnené + neoprávnené výdavky) | 0 |
|  | #7.0.1 | **Neoprávnené výdavky (v EUR)** | 0 |
|  | #7.0.2 | **Celkové oprávnené výdavky[[13]](#footnote-13) (v EUR)** | 0 |
|  | #7.0.3 | **Zdroj EÚ (z COV** **v EUR)** | 0 |
|  | #7.0.4 | **Štátny rozpočet (z COV v EUR)** | 0 |
|  | #7.0.5 | **Vlastné zdroje prijímateľa (z COV v EUR)** | 0 |

# Iné informácie[[14]](#footnote-14)

|  |
| --- |
| napr. rozhodujúce skutočnosti podmieňujúce začatie projektu, alebo jeho celkovú realizáciu;výhodnosť integrácie, nadväznosti na iné aktivity, projekty, strategické plánovanie; iné skutočnosti priorizujúce realizáciu predkladaného zámeru |

# Čestné vyhlásenie

Pre každého žiadateľa namnožte vlastné vyhlásenie

Ja, ....................................... ako štatutárny orgán / osoba splnomocnená štatutárnym orgánom **žiadateľa č. .....** čestne vyhlasujem, že:

[ ]  všetky informácie obsiahnuté v PZ a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne;

[ ]  dodržím pri implementácii projektu horizontálne princípy zamerané na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov, ako aj na boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie a zabezpečím prístupnosť v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím;

[ ]  disponujem dostatočnými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami na riadenie a realizáciu projektu;

[ ]  zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie PZ tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia;

[ ]  na oprávnené výdavky uvedené v PZ nečerpám inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu;

[ ]  som si vedomý skutočnosti, že na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok;

[ ]  som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o ŽoNFP a/alebo implementácie PZ (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov);

 Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať príslušnú radu partnerstva/kooperačnú radu UMR o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

 Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

 *Ukončite množenia* v danej oblasti stlačením MyšR a výberom z menu „*Odstrániť ....*“

NEZABUDNITE: doplniť meno a priezvisko, preškrtnúť nehodiacu sa funkciu prehlasujúceho a odsúhlasiť každé vyhlásenie kliknutím na potvrdzujúci výber.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu** | **Dátum podpisu** | **Podpis a pečiatka** (štatutárneho orgánu žiadateľa) |
|  | Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum. |  |

Ja, ........................................ ako štatutárny orgán / osoba splnomocnená štatutárnym orgánom **partnera č. .....** čestne vyhlasujem, že:

[ ]  všetky informácie obsiahnuté v PZ a všetkých jeho prílohách sú úplné, pravdivé a správne;

[ ]  dodržím pri implementácii projektu horizontálne princípy zamerané na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov, ako aj na boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie a zabezpečím prístupnosť v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím;

[ ]  disponujem dostatočnými administratívnymi, odbornými a prevádzkovými kapacitami na riadenie a realizáciu projektu;

[ ]  zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie PZ tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia;

[ ]  na oprávnené výdavky uvedené v PZ nečerpám inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu;

[ ]  som si vedomý skutočnosti, že na nenávratný finančný príspevok nie je právny nárok;

[ ]  som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o ŽoNFP a/alebo implementácie PZ (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov);

 Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

 Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

*Tieto usmernenia sivým písmom nakoniec odstráňte v celom dokumente.*

*Pozor na vymazanie riadkov podkapitol, alebo iných číslovaných údajov;*

*odporúčame vymazávanie (Del) len celých vybraných riadkov so sivým písmom.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu** | **Dátum podpisu** | **Podpis a pečiatka** (štatutárneho orgánu partnera) |
|  | Kliknite alebo ťuknite a zadajte dátum. |  |

1. Integrovaná územná investícia (ďalej len „IÚI“). [↑](#footnote-ref-1)
2. Projektový zámer integrovanej územnej investície (ďalej len „PZ IÚI“). [↑](#footnote-ref-2)
3. Udržateľný mestský rozvoj (ďalej len „UMR“). [↑](#footnote-ref-3)
4. Integrovaná územná stratégia (ďalej len „IÚS“) myslí sa územia kraja, pokiaľ nie je uvedené IÚS UMR. [↑](#footnote-ref-4)
5. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“). [↑](#footnote-ref-5)
6. Lokálna štatistická územná jednotka odpovedajúca pôvodnej NUTS 4 (okres). [↑](#footnote-ref-6)
7. Normalizovaná klasifikácia územných celkov na Slovensku podľa Eurostatu (ďalej len „SK-NUTS“). [↑](#footnote-ref-7)
8. Hlavná aktivita (ďalej aj len „HA“). [↑](#footnote-ref-8)
9. Merateľný ukazovateľ (ďalej aj len „MU“). [↑](#footnote-ref-9)
10. Skratka NSU v názve skupiny výdavkov: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“). [↑](#footnote-ref-10)
11. <https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2024/04/Prirucka_k-_opravnenosti_vydavkov_verzia_1.zip>. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. Ďalej len COV. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ak relevantné. [↑](#footnote-ref-14)