

Príručka pre užívateľa finančných prostriedkov z príspevku na modernizáciu materiálno-technického zabezpečenia existujúcich ambulancií všeobecnej a špecializovanej ambulantnej starostlivosti

Verzia 1.0

Vydalo: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Schválil: Mgr. Peter Mrázik, PhD.

.....
generálny riaditeľ
sekcia programov a projektov

august 2025

Obsah

1 Úvod	3
2 Poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku užívateľovi.....	4
2.1 Štruktúra financovania	4
2.2 Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov z príspevku	4
2.3 Oprávnený užívateľ	5
2.4 Vylúčené skupiny užívateľov	6
2.5 Oprávnené aktivity	6
2.6 Oprávnené výdavky v oprávnených aktivitách	7
2.7 Podmienka záväzku užívateľov.....	7
2.8 Uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci	7
3 Postup pri predkladaní žiadosti o finančné prostriedky z príspevku	8
3.1 Zverejnenie vyzvania na predkladanie žiadosti o finančné prostriedky z príspevku .	8
3.2 Postup užívateľa pri predkladaní žiadosti o finančné prostriedky z príspevku.....	9
3.3 Overenie a posúdenie podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku	9
3.4 Uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi užívateľom a VÚC	9
3.5 Proces posúdenia dokumentácie verejného obstarávania/obstarania	10
3.6 Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku a úhrada výdavkov.....	12
3.9 Informovanie, komunikácia a viditeľnosť.....	15
3.10 Poistenie majetku	16
3.11 Prevod majetku	16
3.12 Archivácia.....	16
3.13 Zmena v projekte.....	16
4 Výklad pojmov	17
5 Zákony, dokumenty a zdroje	18
6 Prílohy.....	21
7 Kroky pre získanie finančných prostriedkov z príspevku v kocke	22

1 Úvod

Príručka pre užívateľa (ďalej len „príručka“) je základným záväzným dokumentom, v ktorej sú definované procesy a postupy zabezpečenia priebehu implementácie projektu, ktoré sa opierajú predovšetkým o jednotlivé dokumenty a usmernenia vydané príslušným riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom/vyšším územným celkom (ďalej iba „RO/SO/VÚC“).

Príručka je určená pre poskytovateľov všeobecnej, primárnej gynekologicko-pôrodníckej a špecializovanej ambulantnej starostlivosti (ďalej iba „užívateľ“) v súlade s § 7 ods. 3 písm. a) bod 1., 2. a 3. zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹ (ďalej iba „zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti“) a je rozdelená na tri časti a to **všeobecnú, implementačnú** a povinné **prílohy** k príručke.

Vo všeobecnej časti príručky sa užívateľ môže oboznámiť ako získať finančné prostriedky z príspevku, o štruktúre financovania, maximálnej výške financovania na konkrétny typ ambulancie. Ďalej sa môže oboznámiť s oprávnenosťou užívateľa, oprávnenosťou aktivít projektu a oprávnenosťou výdavkov v oprávnených aktivitách. Veľmi dôležitá je aj podmienka záväzku užívateľa a uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci, nakoľko zdravotnú starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti poskytuje užívateľ a zdravotnícki pracovníci za podmienok ustanovených osobitným predpisom. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti a v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti je služba vo všeobecnom hospodárskom záujme². Na užívateľa sa bude vzťahovať schéma minimálnej pomoci (schéma de minimis) v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

Prvým krokom procesu je vyhlásenie výzvy zo strany Ministerstva zdravotníctva SR, ako sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko (ďalej iba „SO pre P SK“ alebo „MZ SR“ alebo „poskytovateľ“), do ktorej sa prihlásia VÚC, t. j. žiadatelia o nenávratný finančný príspevok. V prípade, ak budú žiadatelia v procese konania o žiadosti úspešní podľa § 13 ods. 1 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej iba „zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z EÚ“) a Ministerstvo zdravotníctva SR s nimi uzatvorí zmluvný vzťah, môžu časť príspevku poskytnúť užívateľom v súlade s § 3 písmena u) tohto zákona. Transparentnosť poskytnutia nenávratného finančného príspevku zabezpečí VÚC zverejnením vyzvania na predkladanie žiadosti o finančný prostriedok z príspevku.

Druhá časť príručky – implementačná, je zameraná na získanie informácií k podaniu žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku v rámci Programu Slovensko (ďalej iba P SK“). Poskytnutie finančnej pomoci pre užívateľov³ je zadefinované v § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých

¹<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/578/>

²<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/576/>

³<https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/121/20230901.html>

zákonov (ďalej iba „zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ“). Užívateľ je poslednou úrovňou kam sa posúvajú finančné prostriedky z EÚ. Detailnejší popis všetkých krokov užívateľa na získanie finančných prostriedkov z príspevku je uvedený v jednotlivých kapitolách tejto príručky.

V tretej časti príručky užívateľ nájde zoznam príloh, ktoré bude povinný používať pri implementácii projektu až do ukončenia projektu.

2 Poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku užívateľovi

Finančné prostriedky z príspevku VÚC poskytuje užívateľovi na základe zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku medzi VÚC a užívateľom, ktoré sú popísané v ďalších častiach tejto príručky a jej prílohách. Tieto finančné prostriedky z príspevku sú určené pre užívateľov t.j. poskytovateľov zdravotnej starostlivosti na obnovu a modernizáciu materiálo-technického vybavenia ambulancií, ktorého cieľom je zvýšenie kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti vo **všeobecných, primárnych gynekologicko-pôrodných a špecializovaných ambulanciách** formou modernizácie prístrojového vybavenia, ktoré slúži na diagnostiku a prevenciu.

Inštitút užívateľa vychádza z ustavení § 3 písm. u) zákona 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ.

2.1 Štruktúra financovania

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu (ďalej len „COV“) pre užívateľov v rámci vyzvania je realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégií financovania EFRR, ESF+, KF, FST, ENRAF na programové obdobie 2021 až 2027. Výška celkových oprávnených výdavkov je zložená zo zdrojov EFRR vo výške 85% plus zo zdrojov štátneho rozpočtu vo výške 7% a z vlastných zdrojov užívateľa, ktorý je **povinný sa spolupodieľať na financovaní**.

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov pre oprávneného užívateľa

Typ užívateľa	Zdroj financovania	Výška finančných prostriedkov z príspevku		Vlastné zdroje užívateľa
Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti	COV	EFRR	ŠR	VZ
	100 %	85%	7%	8%

2.2 Maximálna výška poskytnutých finančných prostriedkov z príspevku

Maximálna výška finančných prostriedkov z príspevku určená pre oprávnených užívateľov je diferencovaná podľa investičnej náročnosti prístrojového vybavenia danej ambulancie. Zoznam všetkých podporených **odborností ambulancií** je uvedený v prílohe č. 3 tejto príručky.

Užívateľ vo svojej žiadosti o finančné prostriedky z príspevku uvádza maximálnu výšku oprávnených výdavkov na základe nižšie uvedených limitov.

Maximálne limity pre užívateľov:

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti	1. ak má záujem finančne podporiť iba jednu - ambulanciu, limit si vyberá od 30.000,00 Eur – do 150.000,00 Eur , v závislosti od rozsahu limitov (od - do) na konkrétnu ambulanciu, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 tejto príručky.
	2. ak má záujem finančne podporiť viac svojich ambulancií, limit je stanovený maximálne do 500.000,00 Eur , t.j. súčet limitov za všetky ambulancie, ktoré budú uvedené v žiadosti.
	3. ak užívateľ už čerpal minimálnu pomoc, v takom prípade je strop pomoci vo výške 750.000,00 Eur v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa schémy de minimis SVHZ 1/2025.

2.3 Oprávnený užívateľ

Oprávnenými užívateľmi sú poskytovatelia zdravotnej starostlivosti vo verejne dostupných zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti, konkrétne **všeobecná ambulancia, primárna gynekologicko-pôrodná ambulancia a špecializovaná ambulancia** a to:

- všeobecné a špecializované ambulancie podľa § 7 ods. 3 písm. a) bod 1, 2 a 3 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti⁴;
- všeobecné a špecializované nemocnice podľa § 7 ods. 4 písm. a) bod 1 a 2 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, časť ambulantná zdravotná starostlivosť, ak poskytujú ambulantnú zdravotnú starostlivosť podľa § 8 zákona o zdravotnej starostlivosti vo verejne dostupných ambulanciách⁵.

Oprávnený užívateľ musí:

- splniť základné a regionálne kritériá pre výber projektu;
- splniť podmienky poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku, uvedené vo vyzvaní;
- mať vydané právoplatné povolenie na prevádzku ambulancie v zozname oprávnených odborností (príloha č.3 tejto príručky);
- prevádzkovať všeobecnú alebo špecializovanú ambulanciu:
 - a) najmenej 5 rokov** ku dňu podania žiadosti alebo
 - b) menej ako 5 rokov**, pričom žiadateľ, ktorý prevádzkuje ambulanciu kratšie ako 5 rokov je oprávnený sa uchádzať výlučne o materiálno – prístrojové vybavenie uvedené v zozname, ktoré netvorí súčasné vybavenie jeho ambulancie;
- prevádzkovať ambulanciu ako verejne dostupnú ambulanciu;
- mať platnú zmluvu o poskytovaní a úhrade zdravotnej starostlivosti najmenej s dvomi zdravotnými poisťovňami ku dňu podania žiadosti;
- mať schválené ordinačné hodiny ambulancie vo výške **najmenej 20 hodín týždenne pre špecializované ambulancie**;

⁴ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/578/>

⁵ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/578/>

- mať schválené ordinačné hodiny ambulancie vo výške **najmenej 35 hodín týždenne pre všeobecné ambulancie**;

Ak poskytovateľ zdravotnej starostlivosti poskytuje zdravotnú starostlivosť ako fyzická osoba alebo ako právnická osoba **vo viacerých ambulanciách**, platia nasledovné podmienky pre splnenie kritéria rozsahu ordinačných hodín:

1. V prípade ambulancií rovnakého odborného zamerania, ktoré sa nachádzajú na viacerých miestach prevádzkovania, pričom odborný zástupca poskytovateľa zároveň osobne sám vykonáva v ambulanciách zdravotnícke povolanie podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa kritérium rozsahu ordinačných hodín považuje za splnené, ak súčet ordinačných hodín jednotlivých ambulancií (bez ich vzájomného prekryvania) je najmenej

- **20 hodín týždenne** v prípade **špecializovaných ambulancií**,
- **35 hodín týždenne** v prípade **všeobecných ambulancií**.

2. V prípade ambulancií s rôznym odborným zameraním, ktoré sa nachádzajú na jednom alebo viacerých miestach prevádzkovania, pričom odborný zástupca poskytovateľa zároveň osobne sám vykonáva v ambulanciách zdravotnícke povolanie podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa kritérium rozsahu ordinačných hodín považuje za splnené, ak súčet ordinačných hodín jednotlivých ambulancií (bez ich vzájomného prekryvania) je najmenej:

- **20 hodín týždenne** v prípade **špecializovaných ambulancií**,
- **35 hodín týždenne** v prípade **všeobecných ambulancií**,
- **35 hodín týždenne** v prípade **kombinácie všeobecnej a špecializovanej ambulancie**.

V takomto prípade sa splnenie kritéria rozsahu ordinačných hodín vzťahuje na ambulanciu s prevažujúcim rozsahom ordinačných hodín.

2.4 Vylúčené skupiny užívateľov

Finančné prostriedky z príspevku nie je možné poskytnúť užívateľom, ktorí boli:

- a) prijímatelia príspevku z Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci výziev na finančnú podporu pre poskytovateľov všeobecnej ambulantnej starostlivosti na zriadenie nových všeobecných ambulancií v nedostatkových oblastiach,
- b) poskytovatelia ambulantnej zdravotnej starostlivosti, ktorých materiálno-technické vybavenie ambulancie bolo financované v rámci projektu RCIZS, CIZS alebo z iných programov, projektov a/alebo verejných zdrojov, okrem finančnej podpory samosprávnych krajov v zmysle ich všeobecne záväzných nariadení.

2.5 Oprávnené aktivity

Oprávnenou aktivitou je obnova a modernizácia materiálno-technického vybavenia pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti vo všeobecných a špecializovaných ambulanciách.

Užívateľ je povinný **realizovať projekt** výhradne na oprávnenom území, t.j. území menej rozvinutého regiónu v zmysle stanovených podmienok a kritérií samosprávnych krajov. **Časová oprávnenosť** realizácie projektu je definovaná dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku t.j. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ, po dobu 12 mesiacov.

2.6 Oprávnené výdavky v oprávnených aktivitách

Zoznam oprávnených výdavkov je definovaný v prílohe č. 3 Zoznam oprávnených výdavkov pre užívateľa v tejto príručke. Z vecného hľadiska sú určené na obnovu a modernizáciu materiálno-technického vybavenia vo všeobecných a špecializovaných ambulanciách. **Oprávnenosť výdavkov** je definovaná dňom podania žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov s príspevku.

Počas celej doby implementácie je užívateľ povinný dodržiavať **princíp hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti**. Užívateľ musí zabezpečiť, aby finančné prostriedky z príspevku, ktoré mu budú poskytnuté podľa zmluvy neboli duplicitne uhrádzané z iných zdrojov financovania.

V prípade porušenia uvedenej povinnosti je VÚC oprávnený žiadať od užívateľa vrátenie finančných prostriedkov z príspevku alebo ich časť a užívateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky z príspevku alebo ich časť v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku.

2.7 Podmienka záväzku užívateľov

Užívateľ sa zaväzuje počas minimálne 5 rokov, odo dňa ukončenia projektu:

- prevádzkovať verejne dostupnú ambulanciu v rozsahu najmenej **20** ordinačných hodín týždenne pre špecializované ambulancie, pre všeobecné ambulancie najmenej **35** hodín týždenne,
- mať zmluvný vzťah aspoň s **2** zdravotnými poisťovňami a nepodať žiadosť o ukončenie zmluvného vzťahu so zdravotnou poisťovňou z vlastnej iniciatívy,
- umožniť bezplatné objednávanie pacientov spôsobom obvyklým u poskytovateľa všeobecnej/špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti.

Ak na základe overenia veľkostnej kategórie podniku užívateľ spĺňa definíciu MSP (malý a stredný podnik), doba udržateľnosti sa skracuje na 3 roky.

2.8 Uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci

Užívateľ je povinný dodržiavať pravidlá vyplývajúce z uplatňovania štátnej/minimálnej pomoci v súlade so schémou minimálnej pomoci s názvom: „*Schéma minimálnej pomoci SVHZ na podporu materiálno-technického vybavenia pre zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti*“ (ďalej len „schéma“).

Užívateľ, ktorý je v schéme definovaný ako prijímateľ pomoci, bude písomne poverený službou všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „SVHZ“), na ktorú sa poskytuje minimálna pomoc. Za SVHZ sa **určuje služba poskytovania ambulantnej zdravotnej starostlivosti definovanej v § 7 ods. 1 písm. a) body 1, 2 a 3 a § 8 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti**, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Bližšia definícia SVHZ je uvedená v schéme, v kapitole F) Rozsah pôsobnosti. **Písomným poverením SVHZ je poverovací akt definovaný v zmluve o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku.**

Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá užívateľovi v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť **strop pomoci vo výške 750 000 eur** .

V súvislosti s poskytnutím minimálnej pomoci užívateľovi sa dohliada:

1. či užívateľ tvorí s inými subjektami jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci podľa schémy,
2. či poskytnutím minimálnej pomoci je dodržaný strop pomoci podľa schémy,
3. či v čase podania žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku nežiada aj o inú minimálnu pomoc alebo štátnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci, resp. vykonávateľa schémy,
4. či v čase podania žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku prijal náhradu týkajúcu sa tej istej SVHZ (poskytovanie ambulantnej zdravotnej starostlivosti) bez ohľadu či táto náhrada predstavovala štátnu pomoc alebo nie,
5. či spĺňa podmienky v rámci zadefinovania veľkostnej kategórie podľa definície mikro, malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP⁶“),
6. či v čase podania žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku sa voči užívateľovi neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Minimálna pomoc sa podľa schémy môže užívateľovi poskytnúť, len ak budú splnené všetky uvedené podmienky.

3 Postup pri predkladaní žiadosti o finančné prostriedky z príspevku

3.1 Zverejnenie vyzvania na predkladanie žiadosti o finančné prostriedky z príspevku

VÚC zverejní na svojom webovom sídle „Vyzvanie na predkladanie žiadostí o finančné prostriedky z príspevku pre užívateľov“ (ďalej už len „vyzvanie“) spolu s podmienkami a ďalšími prílohami. Užívateľ sa riadi pokynmi vo vyzvaní, v prípade vzniku nesúladu medzi záväznou dokumentáciou a príručkou pre užívateľa je povinný postupovať podľa **príručky pre užívateľa**.

⁶ Praktický návod na klasifikáciu podniku podľa definície MSP je zverejnený na webovom sídle MZ SR spolu s vyhlásením o určení veľkostnej kategórie podniku, ktorá sa určuje v súlade s definíciou MSP (<https://www.health.gov.sk/?Eufondy-Program-Slovensko>).

3.2 Postup užívateľa pri predkladaní žiadosti o finančné prostriedky z príspevku

Užívateľ vypracuje písomnú žiadosť o finančné prostriedky z príspevku, priloží povinné prílohy uvedené vo formulári žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku. Následne kompletnú žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku predloží na VÚC podľa pokynov uvedených vo vyzvaní.

Postup vyplnenia žiadosti o finančné prostriedky je uvedený priamo vo formulári žiadosti o finančný prostriedok z príspevku, ktorý tvorí príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku tejto príručky pre užívateľa.

Jeden užívateľ môže predložiť iba jednu žiadosť o finančné prostriedky z príspevku a to výlučne iba v rámci jednej VÚC.

3.3 Overenie a posúdenie podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku

VÚC po prijatí žiadosti o finančné prostriedky z príspevku, zaradí žiadosť do procesu posudzovania a začína s procesom posúdenia, v nasledujúci pracovný deň po doručení žiadosti. VÚC posúdi predloženú žiadosť o finančné prostriedky najneskôr do **60 pracovných dní** od uzatvorenia vyzvania. Nevyhnutný čas na prípadné doplnenie žiadosti o finančné prostriedky sa do lehoty na vydanie oznámenia o splnení resp. nesplnení podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku nezapočítava. Žiadosť o doplnenie môže VÚC zaslať aj opakovane, ak si to okolnosti budú vyžadovať. Následne odošle užívateľovi oznámenie o splnení resp. nesplnení podmienok na poskytnutie finančného prostriedku z príspevku (príloha č. 2) spolu s návrhom zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku.

Po ukončení celého procesu posudzovania VÚC na svojom webovom sídle zverejní zoznam úspešných a neúspešných užívateľov.

Voči oznámeniu splnenia resp. nesplnenia podmienok na poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku nie je možné sa odvolať.

3.4 Uzatvorenie zmluvného vzťahu medzi užívateľom a VÚC

Užívateľ sa písomne vyjadrí, že s návrhom zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku súhlasí a následne súhlasné vyjadrenie spolu s **kontaktnými údajmi potrebnými pre uzatvorenie zmluvy o FPzP** doručí na VÚC. VÚC doručí návrh zmluvy o FPzP užívateľovi. Užívateľ tento návrh zmluvy o FPzP odkontroluje, podpíše a zašle ho na VÚC.

Po podpísaní zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku podpisom oboma zmluvnými stranami, VÚC bezodkladne zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku zverejní v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) a následne, prostredníctvom emailu informuje užívateľa o zverejnení zmluvy s pripojením linku v CRZ a informáciou o účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku. Zoznam uzatvorených zmlúv o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku VÚC zverejní na svojom webovom

sídle spolu s prepojením na link v CRZ. Užívateľ následne zverejní zmluvu v CRZ a na svojom webovom sídle. (Poznámka: ak webové sídlo má)

3.5 Proces posúdenia dokumentácie verejného obstarávania/obstarania

Verejné obstarávanie (VO) predstavuje pravidlá a postupy, ktoré musia subjekty napojené na štátny a verejný rozpočet dodržiavať a postupovať podľa nich pri zabezpečovaní svojich potrieb, t. j. pri zabezpečovaní nákupov tovarov, nevyhnutných na plnenie ich činností a úloh - teda pri zadávaní zákaziek. V prostredí Slovenskej republiky sú tieto pravidlá, postupy a subjekty, ktoré sú povinné ich uplatňovať (teda verejní obstarávatelia a obstarávatelia), určené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO).⁷

Okrem pravidiel a postupov pri zadávaní zákaziek obsahuje ZVO v ustanoveniach zoznam výnimiek, v rámci ktorých sa pri zadávaní zákaziek neuplatňujú pravidlá a postupy podľa ZVO, t. j. zákazky zadávané osobou, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO. Uplatňovanie týchto výnimiek však musí byť, ako je uvedené už v slove „výnimka“, výnimočné, iba v prípadoch ak je naplnený a preukázaný dôvod ich použitia.⁸

Užívateľ v procese postupu verejného obstarávania/obstarania postupuje v súlade s aktuálnou verziou „Príručky k procesu a kontroly verejného obstarávania/obstarávania“, zverejnenou na stránke <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/>, ktorej link nájde v poznámke pod čiarou.⁹

Poznámka: V prípade doplnenia formulárov, nejasností a otázok ohľadom VO/obstarania doporučujeme sa obrátiť na ÚVO ako gestora zákona o VO.

Užívateľ nesmie zadať zákazku v režime výnimky s cieľom vyhnúť sa použitiu pravidiel a postupov zadávania zákaziek podľa ZVO.

Počas postupu zadávania zákazky je potrebné zabezpečiť:

- dodržiavanie ZVO a princípov vo verejnom obstarávaní - princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti,
- súlad VO a obstarávania so všeobecne záväznými predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- dodržiavanie zákazu konfliktu záujmov, zákazu protiprávneho konania pri výbere dodávateľa/zhotoviteľa a rešpektovanie pravidiel čestnej hospodárskej súťaže,
- vecný súlad predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schvaľovanou Žiadosťou o finančné prostriedky z príspevku a/alebo účinnou Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku/Oznámením o schválení

⁷ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/>

⁸ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

⁹ <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke%20dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>

o finančných príspevkoch z prostriedku (napr. súlad s výškou žiadaného/schváleného príspevku, súlad lehoty realizácie aktivít projektu lehoty ukončenia aktivít projektu, vecné zadanie zákazky v rámci jej oprávnenosti na spolufinancovanie, súlad technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadáním/riešením a pod.).

Výber postupu VO užívateľ vykoná podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä¹⁰:

- 1) predpokladaná hodnota zákazky,
- 2) skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, ktorý je v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ZVO bežne dostupný na trhu,
- 3) špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky, typ užívateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) až e) ZVO,
- 4) špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky, typ užívateľa podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písm. b) a ods. 2 ZVO alebo „Dotovaný obstarávateľ“.

Nesprávny výber postupu VO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.¹¹

Postup pri predkladaní dokumentácie verejného obstarávania je nasledovný:

Užívateľ ako prvý krok pred podaním žiadosti o posúdenie VO vyplní **test na identifikáciu určenia typu obstarávania** (príloha č.8a tejto príručky), na základe ktorého definuje postup VO.

- ❖ Ak užívateľovi preukáže test na identifikáciu určenia typu obstarávania, že je:

„**Verejný obstarávateľ**“ / „**obstarávateľ**“ – osloví svoj príslušný útvar VO, postupuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- ❖ Ak užívateľovi preukáže test na identifikáciu určenia typu obstarávania, že je:

„**Dotovaný obstarávateľ**“¹² – bude postupovať nasledovne:

1, Užívateľ pri zadávaní zákazky obstarávania, vrátane zákaziek malého rozsahu do 50 000 eur bez DPH vykoná hospodárnosť prieskumom trhu a to oslovením minimálne 2 hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky.

2, Užívateľ **vyhodnotí zrealizovaný prieskum trhu** v súlade s pravidlami, ktoré si určil na začiatku zadávania zákazky (napr. vo výzve na predkladanie ponúk – technická špecifikácia tovaru).

3, Užívateľ **uzatvorí zmluvu / objednávku** v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou úspešného dodávateľa.

¹⁰ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/>

¹¹ <https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/>

¹² <https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2024/09/Prirucka-k-procesu-a-kontrolu-VO-PCS.pdf>

4, Užívateľ vyplní formulár Žiadosť o posúdenie dokumentácie verejného obstarávania/obstarania (príloha č. 8 tejto príručky) a predloží ju na VÚC spolu s prílohami, ktoré uvedie vo formulári v časti 2 Zoznam predložených príloh verejného obstarávania dokumentáciu z verejného obstarávania/obstarania, ako je napr. zmluva s úspešným uchádzačom vrátane dokladov k osobitným požiadavkám na plnenie (technická špecifikácia tovaru), emailová komunikácia, čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov, vrátane vysporiadania sa potenciálnym konfliktom záujmov a predbežným zapojením záujemcov/uchádzačov (ak relevantné), prílohu č. 8a Test na identifikáciu určenia typu obstarávania a prílohou č. 8b Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov.

Pri zostavovaní dokumentácie VO/obstarania odporúčame postupovať podľa Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania zverejnenej na webovom sídle: <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-cko/>, Príloha č. 9: Pomocné kontrolné zoznamy k predkladanej dokumentácii na kontrolu verejného obstarávania.

5, Užívateľa v prípade neúplnosti, resp. nezrovnalosti v žiadosti o posúdenie VO vyzve VÚC o doplnenie alebo vysvetlenie tejto žiadosti, ktoré užívateľ doplní do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie.

6, VÚC predložené VO/obstarania zašle prostredníctvom ITMS21+ na MZ SR.

7, MZ SR vykoná rizikovú analýzu a rizikové VO/obstarania zašle na kontrolu na ÚVO.

8, VÚC zašle užívateľovi po posúdení žiadosti o posúdenie dokumentácie verejného obstarávania/obstarania informáciu o výsledku posúdenia/kontroly ÚVO.

9, Dodávateľ dodá tovar/prístroj užívateľovi (relevantné podľa uzatvorenej zmluvy/objednávky dodávateľa s užívateľom).

3.6 Žiadosť o úhradu finančných prostriedkov z príspevku a úhrada výdavkov

Finančné prostriedky z príspevku sa uhrádzajú užívateľovi až po kontrole verejného obstarávania a na základe predloženej žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku (ďalej iba „žiadosť o úhradu“) príloha č. 9 tejto príručky na VÚC spôsobom **refundácie** a **spôsobom predfinancovania**. Pri využití systému predfinancovania sa úhrada uskutočňuje v dvoch etapách a to etape poskytnutia predfinancovania a etape zúčtovania predfinancovania. Náležitosti k žiadosti o úhradu a rozsah podpornej dokumentácie je uvedený v prílohe č. 9b Zoznam príloh k žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku a príloha č. 9a Zoznam nárokových / deklarovaných výdavkov tejto príručky.

1. Systém predfinancovania

1. etapa poskytnutia predfinancovania – užívateľ si nárokuje ešte nevynaložené finančné prostriedky z príspevku od VÚC na kúpu materiálno-technického vybavenia, po úspešne zrealizovanom verejnom obstarávaní, na základe vystavenej **neuhradenej** faktúry od dodávateľa;

2. etapa zúčtovania predfinancovania – užívateľ si nárokuje schválenie už vynaložených finančných prostriedkov z príspevku na základe poskytnutého predfinancovania. Zúčtovanie

predfinancovania užívateľ vykoná v lehote 15 pracovných dní odo dňa poskytnutia predfinancovania.

2. Systém refundácie - užívateľ si nárokuje schválenie finančných prostriedkov z príspevku na základe skutočne vynaložených finančných prostriedkov z príspevku užívateľom, tzn. že užívateľ realizoval (uhradil) výdavky najskôr z vlastných zdrojov dodávateľovi, po úspešne zrealizovanom verejnom obstarávaní.

Postup pri predkladaní dokumentácie k žiadosti o úhradu je nasledovný:

1, Užívateľ vyplní formulár Žiadosť o úhradu (príloha č. 9 tejto príručky) **a predloží ju na VÚC** spolu s prílohami, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti v časti 4. Zoznam predložených príloh a aj dokumentáciu uvedenú v prílohe č. 9b Zoznam príloh k žiadosti o úhradu.

Užívateľ si vo formulári žiadosti vyberá z predvolených možností „Žiadosť o úhradu predfinancovania“ alebo „Žiadosť o úhradu refundácie“.

2, VÚC vykoná základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

3, Užívateľa v prípade neúplnosti, resp. nezrovnalosti v žiadosti o úhradu vyzve VÚC o doplnenie alebo vysvetlenie tejto žiadosti, ktoré užívateľ doplní do **10** pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie.

4, VÚC uhradí finančné prostriedky z príspevku užívateľovi na účet, ktorý si užívateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z príspevku.

5, Užívateľ finančné prostriedky z príspevku v prípade:

- **predfinancovania** uhradí na účet dodávateľa v súlade s predloženou faktúrou s dodržaním doby splatnosti a následne **predloží na VÚC** vyplnený formulár **žiadosti o úhradu zúčtovanie predfinancovania** spolu s povinnými prílohami. Postupuje podľa bodu 1 až 4 tohto postupu.
- **refundácie** zúčtuje vo svojom účtovníctve.

6, Dodávateľ dodá tovar/prístroj užívateľovi (relevantné podľa uzatvorenej zmluvy/objednávky dodávateľa s užívateľom).

3.7 Príspevok užívateľa k plneniu merateľných ukazovateľov a udržateľnosť projektu

Monitorovanie projektu trvá počas celej platnosti a účinnosti Zmluvy. Užívateľ predkladá informáciu o plnení príspevku merateľného ukazovateľa platného pre VÚC, ku ktorému sa zaviazal. Výstupy dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 5 tejto príručky s názvom „Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje.“

Užívateľ predkladá informáciu o plnení príspevku merateľného ukazovateľa:

1. na konci realizácie hlavných aktivít projektu

- užívateľ na základe písomnej výzvy VÚC, predkladá monitorovaciu správu **na konci realizácie hlavných aktivít projektu** (užívateľovi je vyplatená posledná žiadosť o úhradu), ktorá obsahuje výstupový merateľný ukazovateľ – „*Kapacita modernizovaných zariadení zdravotnej starostlivosti*“.

2. v rámci udržateľnosti projektu¹³

- následne, v rámci udržateľnosti projektu a to **12 mesiacov po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu**, predkladá užívateľ výsledkový merateľný ukazovateľ – „*Používatelia modernizovaných zariadení zdravotnej starostlivosti*“, pričom v prípade, ak na základe overenia veľkostnej kategórie podniku užívateľ spĺňa definíciu MSP (malý a stredný podnik), doba udržateľnosti sa skracuje na **3 roky**. Počas tejto doby poskytuje maximálnu súčinnosť VÚC a všetkým oprávneným osobám (napr. pri vykonávaní kontroly alebo auditu) až do skončenia 5-ročnej resp. 3-ročnej udržateľnosti projektu.

Tabuľka č. : Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Typ merateľného ukazovateľa projektu	Názov merateľného ukazovateľa projektu	Merná jednotka	Čas plnenia merateľného ukazovateľa projektu
Výstup	Kapacita nových alebo modernizovaných zariadení zdravotnej starostlivosti	osoby/rok	ku koncu realizácie hlavných aktivít projektu
Výsledok	Používatelia nových alebo modernizovaných zariadení zdravotnej starostlivosti za rok	používatelia/rok	v rámci udržateľnosti projektu

Výnimky udržateľnosti projektu:

1, Obdobie Udržateľnosti Projektu podľa ods. 1 tohto článku sa neuplatňuje v prípade úmrtia alebo vyhlásenia za mŕtveho Užívateľa počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, ktorý je priamo poskytovateľom zdravotnej starostlivosti ako fyzická osoba, alebo ako právnická osoba, ktorej odborný zástupca zároveň osobne a sám vykonáva v ambulanciách zdravotníckeho povolania podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak úmrtie podľa predchádzajúcej vetynastane pred začiatkom plynutia Obdobia Udržateľnosti Projektu, finančné prostriedky z príspevku VÚC neposkytne, resp. bude si ich vrátenie nárokovať v dedičskom konaní. Rovnako je Užívateľ povinný vrátiť finančné prostriedky z príspevku, resp. ich alikvótnu časť v prípade, ak nemôže poskytovať zdravotnú starostlivosť v súlade s čl. 3 ods. 9 Zmluvy v dôsledku nepriaznivého zdravotného stavu.

¹³ Obdobie udržateľnosti je štandardne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu

2, v prípade, ak počas obdobia udržateľnosti projektu nastane úmrtie alebo vyhlásenie za mŕtveho lekára, ktorý vykonáva zdravotnícke povolenia podľa § 3 ods. 4 písm. a) až c) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorý je v pracovnoprávnom alebo inom zmluvnom vzťahu s užívateľom - právnickou osobou alebo takýto poskytovateľ zdravotnej starostlivosti prestane poskytovať zdravotnú starostlivosť v dôsledku buď nepriaznivého zdravotného stavu tohto lekára alebo z iných dôvodov, užívateľ je povinný v lehote 10 dní oznámiť túto skutočnosť VÚC a najneskôr v lehote 9 mesiacov zabezpečiť poskytovanie zdravotnej starostlivosti v ambulancii lekárom s príslušnou odbornou spôsobilosťou¹⁴, v opačnom prípade je užívateľ povinný vrátiť alikvótnu časť finančných prostriedkov z príspevku VÚC.

3.8 Ukončenie zmluvy

Zmluva o poskytnutí prostriedkov z príspevku môže byť ukončená:

- a) **riadne** - uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- b) **mimoriadne**
 - písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomným odstúpením od Zmluvy zo strany VÚC alebo užívateľa v prípade podstatného porušenia Zmluvy,
 - písomnou výpoveďou zo strany VÚC alebo užívateľa s výpovednou lehotou dva (2) mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, a to z dôvodov uvedených v Zmluve.

Dôvody ukončenia zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku sú podrobnejšie popísané v Zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku v článku 17 Ukončenie zmluvy.

3.9 Informovanie, komunikácia a viditeľnosť

Užívateľ počas platnosti a účinnosti Zmluvy informuje verejnosť o finančných prostriedkoch z príspevku, ktoré získa, resp. získal z verejných zdrojov.

Užívateľ označí na viditeľnom mieste (napr. na vstupných dverách ambulancie), že ambulancia prispieva k realizácii projektu hradeného z príspevku EÚ formou plagátu o rozmeroch A4 do maximálnej výšky poskytnutého finančného prostriedku z príspevku za jedno obstarané materiálno-technické vybavenie, (príloha č. 12 tejto príručky) a označí obstaraný majetok pomocou štítkov alebo samolepiek. Uverejní informáciu o projekte/aktivite na svojom webovom sídle, či inom adekvátnom webe alebo sociálnych sieťach.

Užívateľ je zároveň povinný poskytnúť súčinnosť VÚC aj poskytovateľovi pri uplatňovaní pravidiel informovania a komunikácie v rámci projektu.

¹⁴ [84/2016 Z.z. - Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení](#)

3.10 Poistenie majetku

Užívateľ **riadne poistí alebo zabezpečí poistenie majetku nadobudnutého z finančných prostriedkov z príspevku**. Toto poistenie musí trvať od nadobudnutia majetku až do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu, následne tento nadobudnutý majetok zaradí do svojho majetku.

Nedodržanie povinnosti poistenia majetku môže mať za následok, že takýto výdavok bude neoprávnený. Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť VÚC každú poistnú udalosť na majetku nadobudnutom z finančných prostriedkov z príspevku a poskytnúť VÚC ďalšie informácie v rozsahu a spôsobom podľa pokynov VÚC.

3.11 Prevod majetku

Užívateľ sa zaväzuje, že počas realizácie aktivít projektu a udržateľnosti projektu, majetok nadobudnutý z finančných prostriedkov z príspevku:

- bude používať výlučne pri výkone činnosti v rámci projektu, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa projektu v zmysle zmluvy je vhodné prenechať prevádzkovanie majetku tretej osobe,
- je povinný zaradiť do svojho majetku a musí zostať v jeho majetku, ak osobitné právne predpisy nestanovujú inak,
- nemôže bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa MZ SR previesť na tretiu osobu, prenajať tretej osobe alebo prenechať do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z vyhlásenia, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie a udržanie cieľa projektu, zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je financujúcou bankou/financujúcou inštitúciou.

Užívateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa MZ SR minimálne 3 mesiace pred plánovaným prechodom alebo prevodom práv a povinností na iný subjekt.

3.12 Archivácia

Užívateľ **uchováva** účtovnú dokumentáciu a inú dokumentáciu týkajúcu sa plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy ako aj použitia finančných prostriedkov z príspevku **po dobu 10 rokov od ukončenia projektu**.

3.13 Zmena v projekte

Užívateľ počas platnosti a účinnosti Zmluvy informuje VÚC o každej zmene v projekte a to písomnou formou (email, list). V prípade, ak VÚC pri riešení zmeny v projekte bude požadovať súčinnosť (napr. predloženie ďalšej podpornej dokumentácie alebo podkladov, je užívateľ povinný mu ju poskytnúť).

4 Výklad pojmov

Pre účely tohto materiálu sa rozumie:

e-VÚC je Portál e-VÚC, ktorý sprístupňuje občanom na jednom mieste informácie, ktoré pri svojej činnosti produkujú samosprávne kraje. Zatiaľ sa jedná hlavne o informácie z oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci. V oblasti zdravotníctva sú doplnené aj údajmi MZ SR, ŠÚKL a RÚVZ.

Finančné prostriedky z príspevku – finančné prostriedky poskytované prostredníctvom prijímateľa t. j. VÚC z nenávratného finančného príspevku užívateľovi.

Merateľné ukazovatele projektu – záväzná kvantifikácia výstupov, výsledkov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni P SK.

Oprávneným užívateľom sú poskytovatelia ambulantnej zdravotnej starostlivosti v spádovej oblasti príslušného VÚC.

Poskytovateľ - subjekt označený ako poskytovateľ v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, t.j. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky;

Projekt – súhrn aktivít na dosiahnutie určených cieľov a výsledkov, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie nenávratného finančného príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, implementovaný na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

Užívateľ - osoba, ktorej podľa § 3 písm. u) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov VÚC poskytuje finančné prostriedky z príspevku na základe predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku, uzavretou medzi VÚC a užívateľom

Udržateľnosť projektu – udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021 (ďalej len „nariadenie o FST“), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku. Obdobie udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu.

Cieľová hodnota - je vopred dohodnutá hodnota, ktorá sa má dosiahnuť do konca obdobia oprávnenosti, pokiaľ ide o ukazovateľ v rámci špecifického cieľa.

Čiastkový cieľ - je čiastková hodnota, ktorá sa má dosiahnuť v určitom časovom bode počas obdobia oprávnenosti, pokiaľ ide o ukazovateľ výstupu v rámci špecifického cieľa.

Ukazovateľ výstupu - je ukazovateľ na meranie špecifických prínosov intervencie.

Ukazovateľ výsledku - je ukazovateľ na meranie účinkov podporovaných intervencií s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú populáciu alebo používateľov infraštruktúry.

VÚC - je vyšší územný celok/ samosprávny kraj. Samosprávny kraj je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Samosprávny kraj pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje so štátnymi orgánmi, s inými samosprávnymi krajmi, obcami a s inými právnickými osobami.

Zdravotná starostlivosť - Zdravotná starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré vykonávajú zdravotnícki pracovníci, vrátane poskytovania liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín s cieľom predĺženia života fyzickej osoby (ďalej len „osoba“), zvýšenia kvality jej života a zdravého vývoja budúcich generácií; zdravotná starostlivosť zahŕňa prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu, biomedicínsky výskum, ošetrovateľskú starostlivosť a pôrodnú asistenciu.

5 Zákony, dokumenty a zdroje

- 1) Nariadenie Európskeho parlamentu a rady EÚ 2021/1060 z 24. júna 2021
- 2) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“ alebo „kompetenčný zákon“)
- 3) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“)
- 4) zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“)
- 5) zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon č. 121/2022 o príspevkoch z fondov EÚ“)
- 6) zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z. o DPH“)

Rozpočtové pravidlá

- 7) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy“)
- 8) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kontrola a audit

- 9) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite“)

10) zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky

11) zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe

Verejné obstarávanie

12) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní“)

Účtovníctvo

13) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

14) zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu“)

Štátna pokladnica

15) zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici“)

Ďalšie súvisiace predpisy

16) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

17) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)

18) zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja

19) zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e–Governmente)

20) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach“)

21) zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 90/2008 Z. z.“)

22) zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 125/2006 Z. z.“)

23) zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

24) zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

25) zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov

26) zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon

- 27) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 28) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- 29) zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“
- 30) Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajocho)
- 31) Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 32) Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 33) Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
- 34) Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení,
- 35) Internetový portál – <https://www.e-vuc.sk/>
- 36) <https://eurofondy.gov.sk/program-slovensko/informovanie-a-komunikacia/>
- 37) https://eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2024/05/MU_c_13_verzia_1_0.pdf

6 Prílohy

1. Príloha č. 1 Žiadosť o finančné prostriedky z príspevku – formulár
2. Príloha č. 1a Podpisový vzor štatutárneho orgánu užívateľa
3. Príloha č. 1b Splnomocnenie pre užívateľa k žiadosti o poskytnutie prostriedkov z príspevku
4. Príloha č. 2 Podmienky poskytnutia finančných prostriedkov z príspevku
5. Príloha č. 3 Zoznam oprávnených odborností ambulancií a vybavenia pre užívateľa v znení aktualizácie č. 1
6. Príloha č. 4 Zoznam oprávnených výdavkov pre užívateľa
7. Príloha č. 5 Merateľné ukazovatele projektu a iné údaje
8. Príloha č. 6 Podklady na preukázanie splnenia podmienok pre MSP
9. Príloha č. 7 Vyhlásenie užívateľa o poskytnutí pomoci de minimis de minimis SVHZ
10. Príloha č. 8 Žiadosť o kontrolu verejného obstarávania
11. Príloha č. 8a Test na identifikáciu určenia typu obstarávania
12. Príloha č. 8b Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
13. Príloha č. 9 Žiadosť o úhradu – formulár
14. Príloha č. 9a Zoznam nárokových/deklarovaných výdavkov
15. Príloha č. 9b Zoznam príloh k žiadosti o úhradu finančných prostriedkov z príspevku
16. Príloha č. 10 - A4 plagát na šírku - publicita – užívateľ

7 Kroky pre získanie finančných prostriedkov z príspevku v kocke

1. VÚC na svojom webovom sídle zverejní „Vyzvanie na predkladanie žiadosti o poskytnutie finančného prostriedku z príspevku pre užívateľov, ktoré je určené pre poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti vybraných špecializácií.

Forma: Vyzvanie – odporúčaný vzor.

2. Žiadateľ predloží „žiadosť o finančné prostriedky z príspevku“ vrátane povinných príloh uvedených pri vyzvaní.

Forma: žiadosť o finančné prostriedky z príspevku vrátane jej príloh – odporúčaný vzor.

3. VÚC oznámi užívateľovi splnenie/nesplnenie podmienok pre poskytnutie finančného prostriedku a na webovom sídle zverejní zoznam úspešných/neúspešných žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili podmienky poskytnutia finančného príspevku.

Forma: Oznámenie užívateľovi – oznam a zoznam úspešných užívateľov.

4. VÚC a úspešní užívatelia uzatvoria zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku za účelom spoločnej implementácie projektu.

Forma: zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z príspevku.

5. Užívateľ predloží na VÚC dokumentáciu ku kontrole VO vrátane jej príloh.

Forma: Predloženie podkladov VO a formulár žiadosti o kontrolu verejného obstarávania.

6. Užívateľ predloží na VÚC žiadosť o úhradu vrátane jej príloh.

Forma: Predloženie podkladov a formulár žiadosti o úhradu.

7. VÚC 1x ročne po ukončení realizácie aktivít vyzýva užívateľa, aby predložil informáciu k napĺňaniu merateľných ukazovateľov a doby udržateľnosti.

Forma: List