



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure
za rok 2024**

predkladá:

Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka

vyhotovil:

Kolektív pracovníkov DSS

Január 2025

Obsah

1.	SÍDLO A VZNIK POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	3
2.	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.	PERSONÁLNE PODMIENKY	7
4.	PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	11
5.	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY.....	13
6.	ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ.....	16
7.	SOCIÁLNY ÚSEK	19
8.	MANAŽÉR KVALITY	23
9.	FINANČNÁ SPRÁVA	25

1. SÍDLO A VZNIK POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Identifikačné údaje: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
908 79 Borský Svätý Jur, Hviezdoslavova 264

IČO: 00655538

Dátum zriadenia: 01.07.2002

Spôsob zriadenia: Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny

Názov zriaďovateľa: Trnavský samosprávny kraj

Sídlo zriaďovateľa: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Počet PSS: kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby

Poslanie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje za podmienok ustanovených zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov celoročnú pobytovú službu zdravotne a sociálne znevýhodneným osobám. Vykonáva odborné a obslužné činnosti a vytvára podmienky pre ich výkon. Činnosť zariadenia sa riadi platnou legislatívou, VZN TTSK, internými smernicami a predpismi. Kapacita zariadenia je 50 miest. Pracovný tím tvorí kolektív 34 zamestnancov.

Riadenie:

Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania vymenúva a odvoláva zastupiteľstvo Trnavského samosprávneho kraja. Do funkcie ho ustanovuje predseda Trnavského samosprávneho kraja.

Riaditeľ riadi činnosť domova sociálnych služieb pre dospelých v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi.

Hospodárenie:

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je rozpočtová organizácia vyššieho územného celku – Trnavského samosprávneho kraja, hospodári samostatne a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vyšší územný

celok - Trnavský samosprávny kraj, ktorý vykonáva funkciu zriaďovateľa, garantuje a kontroluje jeho činnosť.

História zariadenia:

História DSS sa datuje od roku 1953, kedy bola budova historického panského kaštieľa rekonštruovaná na domov dôchodcov, ktorý v podstate fungoval až do roku 1987.

V tomto období sa postupne zistilo, že v okrese Senica absentuje zariadenie tohto druhu pre dospelé ženy. Deti a dievčatá v ÚSS Rohov dospievali a v našom okrese nemali možnosť umiestnenia do vtedajšej ústavnej starostlivosti.

Vďaka celoživotnému zaniuťeniu bývalého riaditeľa ÚSS v Rohove a potom i v Borskom Svätom Jure, pána Jozefa Drahoša a jemu naklonených priateľov, sa podarilo presadiť myšlienku o prebudovaní DD v Borskom Svätom Jure na Ústav sociálnej starostlivosti pre dospelé, mentálne postihnuté ženy s kapacitou 50.

Ihneď po otvorení tu našlo svoj nový domov veľa dievčat z ÚSS Rohov i z iných zariadení, aby sa im poskytovala odborná starostlivosť a adekvátna liečba.

Pod odborným vedením vtedajšieho vedúceho zariadenia, pána Jozefa Drahoša, vznikol obetavý tím pracovníkov, ktorí sa učili najprv spoznávať zverenky a pracovať s nimi. Vtedy vlastne existovali len tri úseky:

- zdravotný
- technicko-hospodársky (stravovacia prevádzka, práčovňa, upratovačky, údržba)
- riadiaci (vedúci, skladníčka)

V tomto období boli všetky zariadenia tohto druhu v podstate centrálné riadené Ústavom sociálnych služieb v okresnom meste, ktorý zabezpečoval odbornú sociálnu, ekonomickú i účtovnícku činnosť.

V roku 1990, po nadobudnutí právnej subjektivity, sa tím pracovníkov rozrástol o ekonomický a sociálny úsek. Vznikol Ústav sociálnej starostlivosti so všetkými odbornými kompetenciami.

Pre klientky sa vznikom sociálneho úseku začali organizovať rôzne spoločensko-kultúrne aj športové akcie v našom zariadení i mimo neho. Rozdelili sa podľa diagnóz a telesných predpokladov a zručností do troch terapeutických skupín. Vznikla **pracovná terapia** spolu s novou pracovnou funkciou – ergoterapeut. Zavádzali sa nové metódy, formy práce so zverenými obyvateľkami na základe ich schopností.

Dňa 01.05.1995 sa stala riaditeľkou ÚSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure Mgr. Daniela Šelcová.

Dňa 01.08.1998 bol na základe zriaďovacej listiny zriadený Domov sociálnych služieb pre dospelých, so sídlom Hviezdoslavova 246, 908 79 Borský Svätý Jur, formou hospodárenia: rozpočtová organizácia, patriaci pod Krajský úrad v Trnave.

Dňa 01.07.2002 sa stal zriaďovateľom Trnavský samosprávny kraj, ktorý vydal Rozhodnutie o vydaní zriaďovacej listiny v súlade s § 21 – 23 zákona NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, § 71a písmeno d) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a v znení zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a organizácia sa premenovala na „Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri“.

V roku 2019 došlo k zmene na riadiacom poste. Mgr. Daniela Šelcová riadila Domov sociálnych služieb pre dospelých Borský Svätý Jur do 30.09.2019.

Na základe výberového konania Trnavského samosprávneho kraja bola dňa 01.10.2019 Mgr. Ingrid Opalková vymenovaná do funkcie riaditeľky Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure.

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sídli v obci Borský Svätý Jur. Obec Borský Svätý Jur je súčasťou Horného Záhoria, zo severu je táto oblasť ohraničená Bielymi Karpatami, východnou hranicou je pohorie Malých Karpát. Na juhu oblasti leží Záhorská Nížina a západnú hranicu tvorí rieka Morava.

Areál zariadenia obklopuje krásne prostredie s množstvom zelene. Na nádvorí sa nachádza terasa, altánok a hojdačka, ktoré ponúkajú po celý rok možnosť oddychu a relaxu. V strede nádvorja je umiestnená fontána.

DSS Borský Svätý Jur pozostáva z budovy kaštieľa, prístavby a novej budovy, ktoré sú navzájom prepojené a samostatnej prízemnej budovy pracovne a pracovnej rehabilitácie. V roku 2017 prešlo DSS pre dospelých kompletnou rekonštrukciou.

Rekonštrukcia riešila aj mnohé prvky na realizáciu bezbariérovosti zariadenia vybudoval sa výťah a pristavala sa nová trojpodlažná budova, kde sú situované kancelárske priestory a 4 izby pre 12 prijímateľiek SS. Nové izby sú bezbariérové, majú vlastné sociálne zariadenie. Na prízemní sa nachádza knižnica.

Na prízemí kaštieľa sa nachádza hlavný vchod, veľké točité schodisko, izolačka, kuchyňa, jedáleň pre prijímateľov SS, jedáleň pre zamestnancov, kultúrna – spoločenská miestnosť s televíziou, spálne pre prijímateľov SS, sociálne zariadenia a sklad čistej bielizne.

Prvé podlažie kaštieľa tvoria spálne, sociálne zariadenia, kultúrna miestnosť s televíziou, ambulancia, šatňa sestier a opatrovateľiek, sklad liekov, dve kancelárie a sociálne zariadenie.

Súčasťou prístavby je dielňa, pivničné priestory, sklady a rehabilitačný trakt s telocvičňou, relaxačnou miestnosťou, infra saunou, kde poskytujeme klientkam masáže, elektroliečbu a magnetoterapiu. Nachádza sa tam taktiež relaxačná miestnosť Snoezelen.

3. PERSONÁLNE PODMIENKY

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa z hľadiska prevádzky člení na:

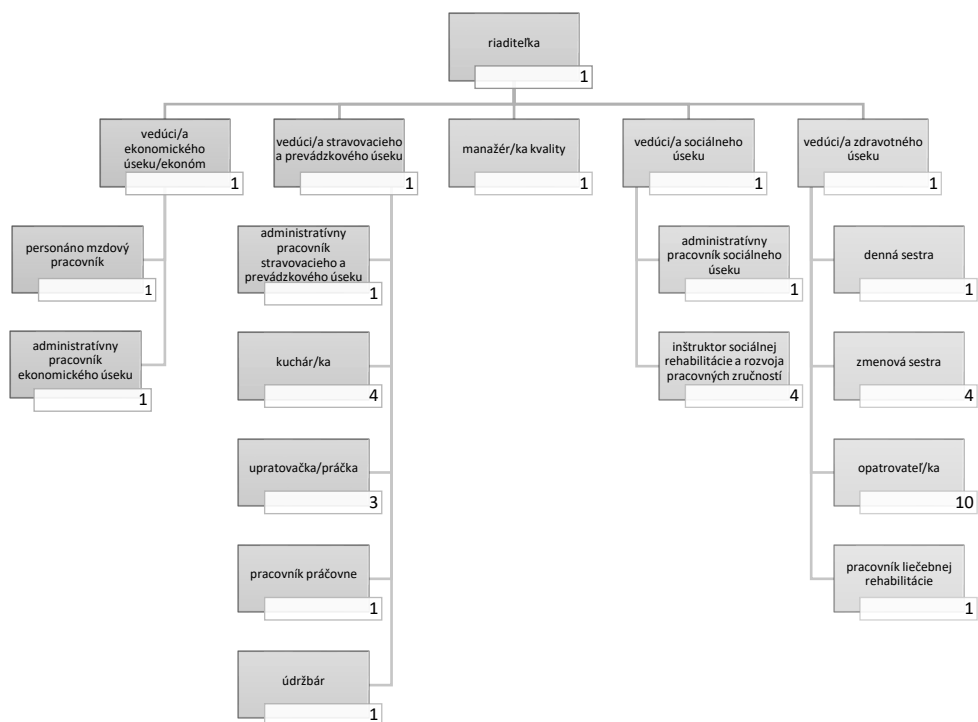
- riaditeľ
- manažér kvality
- vedúci sociálneho úseku
 - a) administratívny pracovník sociálneho úseku
 - b) inštruktor sociálnej rehabilitácie a rozvoja pracovných zručností
- vedúci ekonomického úseku/ekonóm, rozpočtár
 - a) personálno-mzdová pracovníčka, pokladníčka
 - b) administratívny pracovník ekonomického úseku
- vedúci stravovacieho a prevádzkového úseku
 - a) administratívny pracovník stravovacieho a prevádzkového úseku
 - b) kuchár/ka
 - c) upratovačka
 - d) pracovník práčovne
 - e) údržbár
- vedúci zdravotného úseku
 - a) denná sestra
 - b) zmenová sestra
 - c) opatrovateľ/ka
 - d) pracovník liečebnej rehabilitácie

Tabuľka 1 Počet zamestnancov

Počet zamestnancov k 31.12.2024	34
Počet vedúcich zamestnancov k 31.12.2024	4

Prameň: vlastné spracovanie

Organizačná schéma od 01.04.2024



Prameň: vlastné spracovanie

Obrázok 1 Organizačná schéma od 01.04.2024

Tabuľka 2 Prehľad školení a seminárov v roku 2024

Mesiac	Názov	Počet účastníkov
Január	Zaškolenie pracovníkov určených na obsluhu zariadenia EPS	1
	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň za rok 2023, uzávierka zdaňovacieho obdobia, legislatívne zmeny od 01.01.2024	2
	Pracovné stretnutie zamerané na aplikáciu nového VZN TTSK č. 89/2023 do praxe	2
	Nová Elektronická platforma a Zákazka s nízkou hodnotou	2
	Uzávierkové práce a spracovanie konsolidácie 2024 ISPIN	1
	Zaškolenie na používanie nažehlovacieho stroja	7
	Online seminár PAM 39.00	1
	Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách	1
	Zaškolenie pracovníkov určených na obsluhu zariadenia EPS	4
Február	Zaškolenie pracovníkov určených na obsluhu zariadenia EPS	1
	Seminár k ročnému zúčtovaniu dane	1
	Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus	4
	Kurz školiteľa: Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov pre dospelých	1
	5P Program podpory zdravia	5
	Správa registratúry: platné zmeny a úpravy	2

	Osobné ochranné pracovné prostriedky v IS Cygnus	2
Marec	Kurz školiť: Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov pre dospelých	1
	Kurz školiť: Plánovacia a vzdelávacia činnosť	1
	Celoslovenský seminár pre pracovníkov zariadení poskytujúcich sociálne služby: Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	5
	5P Odborná konferencia pre pomáhajúce profesie Kauzalita	3
	Kurz školiť: Plánovacia a vzdelávacia činnosť školiť	1
	Dochádzková čítacia a spracovanie dochádzky	4
	Deeskalčné techniky prevencia a eliminácia agresivity	4
	Kurz školiť: Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách	1
April	Účtovníctvo a rozpočtovníctvo v RO a PO zriadených VÚC v roku 2024	1
	Špecializované sociálne poradenstvo I. časť	1
	Kurz prvej pomoci	14
	Legislativa 2024 ISPIN	1
	Kurz prvej pomoci	13
	Kurz školiť: Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách	1
	Riziká a rizikové plány	2
Máj	Zaškolenie zamestnancov stravovacieho úseku	1
	Seminár pre žiadateľov k výzvam vyhláseným v rámci Fondu malých projektov	2
	Špecializované poradenstvo II. časť	1
	12. Skalický deň sestier	3
	Manažérske nástroje a štatistiky v IS Cygnus	1
	Zaškolenie zamestnancov stravovacieho úseku	1
	5P Techniky prevencie syndrómu vyhorenia	5
	Maratón sociálnej rehabilitácie	1
	Zmena životného minima a generovanie dodatkov	2
Jún	Verejné obstarávanie po novele zákona od 01.07.2024	3
	Hromadné vyúčtovanie krok za krokom	2
	Špecializované sociálne poradenstvo	1
	Exekučné zrážky zo mzdy po zmene životného minima od 01.07.2024 a vybrané legislatívne zmeny	1
Júl	Novela ZVO krok po kroku platná od 01.08.2024	2
	Individuálne plány a plány starostlivosti	5
	Rýchle energetické opatrenia pre verejné budovy	1
August	Ošetrovateľská dokumentácia a vykazovanie na ZP	1
	Bazálna stimulácia – základný kurz	13
September	Bazálna stimulácia – nastavbový kurz	14
	Práca s rodinnými príslušníkmi	2
	Leadership II – Emocionálna inteligencia leadra	5
	Špecializované sociálne poradenstvo	1

	Hygienicko-epidemiologické požiadavky pri prevádzke zariadenia sociálnych služieb	2
	Seminár PAM 39.03	1
	Efektívne používanie miniterminálu na čiarové kódy v IS Cygnus	3
	Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie v ZSS	1
	Snoezelen: Úvod do práce v multisenzorickom prostredí	6
	Snoezelen: Špecifiká práce v multisenzorickom prostredí, snoezelen v praxi	6
Október	Podlimitná zákazka a vybrané zmeny v zmysle novely ZVO	4
	10 z 10	4
	Pracovné stretnutie hlavných sestier	2
	5P II. cyklus	5
	Fabasoft verzia 2023	3
	Špecializované sociálne poradenstvo	1
November	Zdravie, dlhovekosť a kvalita života	4
	Účtovná závierka pre OvZP TTSK ku dňu 31.12.2024	1
	Supervízia I. časť	12
	Supervízia II. časť	7
	Seminár pre žiadateľov k výzvam vyhláseným v rámci Fondu malých projektov	2
December	Zaškolenie na používanie systému Hagleitner	7
	Zaškolenie na používanie systému Hagleitner	6

Prameň: vlastné spracovanie

4. PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sme v roku 2024 poskytovali sociálne služby pre 50 prijímateľov sociálnej služby.

Tabuľka 3 Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2024

Rok 2024	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet zomrelých PSS				1								
Počet prijatých PSS										1		
Počet prepustených PSS										1		

Prameň: vlastné spracovanie

Tabuľka 4 Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby k 31.12.2024

Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2023	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie	Počet prijatých žiadostí	Počet vyradených žiadostí	Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2024	Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie
22	9	10	6	26	10

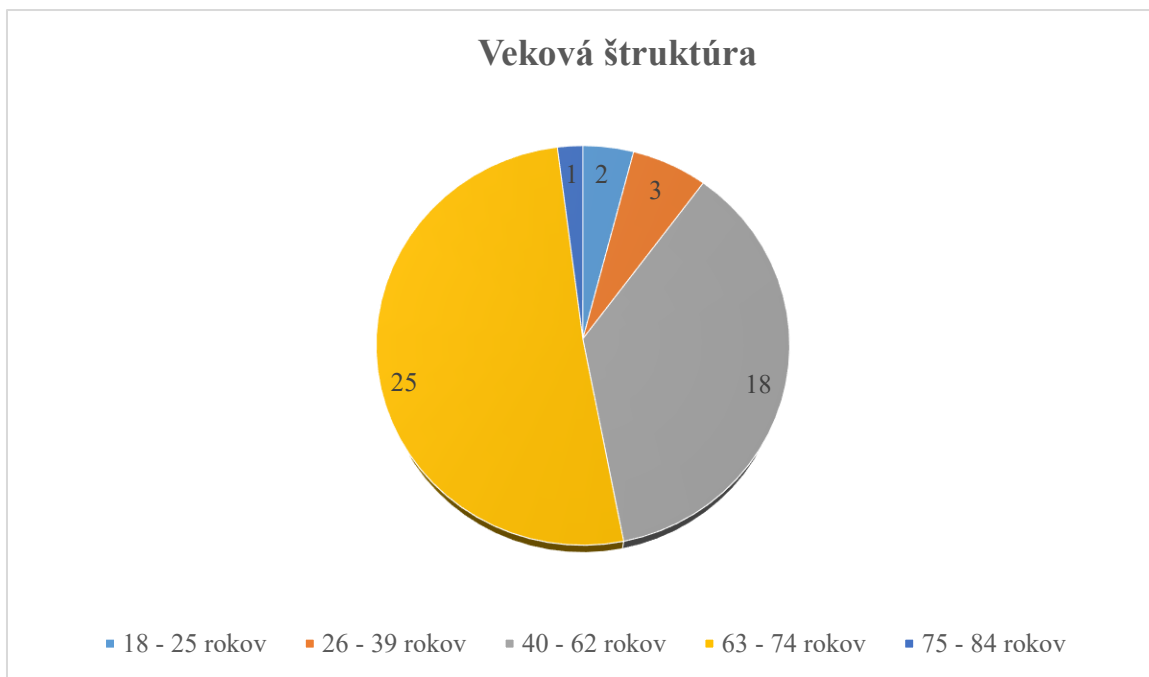
Prameň: vlastné spracovanie

K 31.12.2024 sme mali zaevidovaných 26 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 10 ako bezodkladné umiestnenie.

Tabuľka 5 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov SS
18 – 25 rokov	2
26 – 39 rokov	3
40 – 62 rokov	18
63 – 74 rokov	25
75 – 84 rokov	1

Prameň: vlastné spracovanie



Prameň: vlastné spracovanie

Obrázok 2 Veková štruktúra klientok

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sú zaradení do stupňa odkázanosti VI.

5. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Ubytovanie:

Prijímatelia sociálnych služieb sú v DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Na prízemí sa nachádzajú tri izby s celkovým počtom osem lôžok. Na 1. poschodí sa nachádza šesť izieb s celkovým počtom tridsať lôžok. Jedna izba je priechodná. Na 2. poschodí sa nachádzajú štyri izby s celkovým počtom dvanásť lôžok.

Tabuľka 6 Ubytovanie

Počet izieb	13
Počet jednolôžkových izieb	0
Počet dvojľôžkových izieb	2
Počet trojlôžkových izieb	4
Počet štvorľôžkových izieb	3 z toho 1 priechodná
Počet päťľôžkových izieb	2
Počet šesťľôžkových izieb	2

Prameň: vlastné spracovanie

Stravovanie:

Stravovacia časť Domova sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa nachádza na prízemí budovy kaštieľa. Tvoria ju: kuchyňa, sklady potravín, jedáleň prijímateľov sociálnej služby a jedáleň zamestnancov.

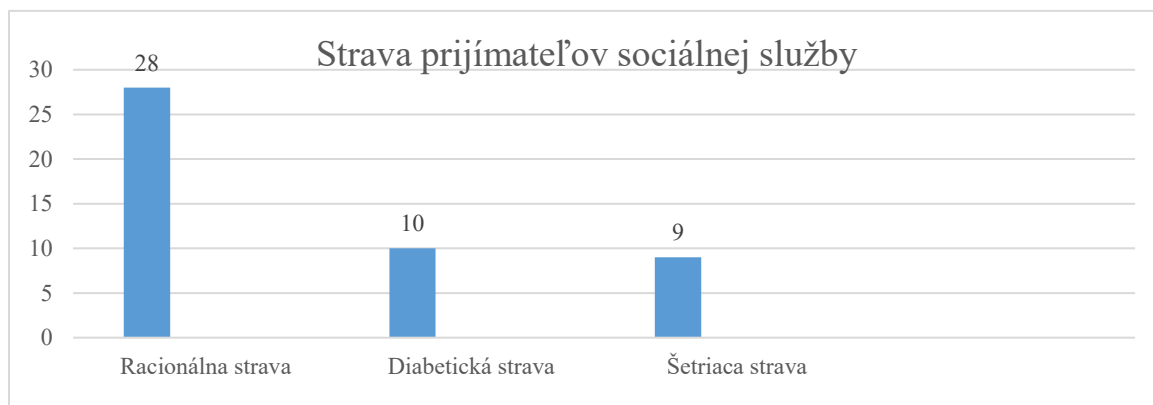
V kuchyni pracujú pod vedením vedúcej stravovacieho a prevádzkového úseku tri kuchárky v 12 hodinových pracovných zmenách a jedna pomocná kuchárka v 8 hodinovej pracovnej zmene.

Pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov dodržia požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, ako aj zákona NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách a Potravinového kódexu SR č. 195/1996 Z. z..

Za stravovanie v DSS Borský Svätý Jur sa v súlade s VZN TTSK č. 89/2023 a v znení neskorších predpisov považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami správnej výživy prijímateľov SS a s prihliadnutím na vek a diagnózu prijímateľov SS:

Celodenné stravovanie predstavuje 5 druhov jedál:

- a) pri racionálnej strave: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera
- b) pri diabetickej strave: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, 2. večera
- c) pri šetriacej strave: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera



Prameň: vlastné spracovanie

Obrázok 3 Strava prijímateľov sociálnej služby

V DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure sa poskytuje stravovanie prijímateľom sociálnej služby umiestnených v DSS Borský Svätý Jur, zamestnancom DSS. Ďalej môže byť stravovanie resp. obed poskytnutý občanom, ktorí spĺňajú podmienky pre organizovanie spoločného stravovania podľa Kolektívnej zmluvy, Zákonníka práce /zamestnanci a bývalí zamestnanci, zamestnanci firiem, dôchodcovia (podľa dohody o odbere stravy)/.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa pripravuje 2 týždne vopred. Na jedálnom lístku sú vyznačené alergény.

Jedálny lístok zostavuje vedúca stravovacej prevádzky. Stravovacia komisia zasadá jedenkrát do mesiaca. Stravovacia komisia pracuje v zložení:

- manažérka kvality
- prijímateľka sociálnej služby
- riaditeľka
- vedúca stravovacieho a prevádzkového úseku
- vedúca zdravotného úseku

Tabuľka 7 Počty skutočne odobraných porcií od 01.01.2024 do 31.12.2024

PSS	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera	Druhá večera
Racionálna strava	10 044	10 040	9 971	10 001	10 007	0
Diabetická strava	3 948	3 944	3 921	3 931	3 931	3 943
Šetriaca strava	3 208	3 207	3 192	3 197	3 199	0
Zamestnanci	0	0	4 337	0	0	0
Cudzí stravníci	0	0	2 763	0	0	0
Spolu	17 200	17 191	24 184	17 129	17 137	3 943

Prameň: vlastné spracovanie

Stravná jednotka od 01.01.2024

Celodenná stravná jednotka pri racionálnej strave pre PSS je 5,03 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri diabetickej strave pre PSS je 5,63 € / 1 deň.

Celodenná stravná jednotka pri šetriacej strave pre PSS je 5,43 € / 1 deň.

Stravná jednotka pre zamestnanca DSS je 3,80 € / 1 obed, pričom zamestnanec platí 1,21 € / 1 obed, zamestnávateľ hradí 2,09 € / 1 obed a príspevok na stravovanie zo SF pre zamestnanca je 0,50 € / 1 obed.

Stravná jednotka pre cudzích stravníkov je 3,80 € / 1 obed.

Upratovanie:

Upratovanie v Domove sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure je zabezpečené upratovačkami v počte 3, podľa harmonogramu práce.

Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva:

Pranie, žehlenie a údržbu osobnej bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby poskytujeme vo vlastnej pracovni 1 zamestnancom počas pracovných dní. Okrem osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov sociálnej služby poskytujeme aj pranie pracovnej bielizne zamestnancov.

6. ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

Zdravotný úsek zabezpečuje prijímateľkám sociálnej služby (PSS) komplexnú ošetrovateľskú, opatrovateľskú a rehabilitačnú starostlivosť. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť sa zabezpečuje v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. v súlade s § 22, formou ošetrovateľského procesu a individuálne podľa zdravotného stavu a potrieb klientok.

Vekový priemer klientok je 58,8 rokov s rôznymi stupňami a formami demencie, poruchami osobnosti, rôznou mobilitou /imobilitou/.

Zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti:

- zabezpečenie starostlivosti počas 24 hodín
- poskytovanie prvej pomoci
- práce spojené s prijatím, prepustením, prekladom, hospitalizáciou a úmrtím klientok
- príprava a podávanie ordinovaných liekov, plnenie ordinácie lekára
- odber biologického materiálu na vyšetrenie
- ošetrovanie rán
- prevencia vzniku dekubitov
- sledovanie fyzického a psychického stavu klientok
- dodržiavanie diétného režimu, hydratácie klientok
- starostlivosť o osobnú hygienu, kúpeľ, pomoc pri úkonoch vyzliekania a obliekania, tréning samoobslužných činností
- rehabilitácia a nácvik chôdze, prevencia imobility, pádov
- vedenie ošetrovateľskej dokumentácie
- dodržiavanie etických a morálnych princípov zdravotníckeho pracovníka

Realizáciu ošetrovateľskej starostlivosti vykonávajú: vedúca zdravotného úseku, denná sestra, zmenové sestry, ktoré spolupracujú s dennou opatrovateľkou a s opatrovateľkami. Všetci zamestnanci spĺňajú odborné a kvalifikačné predpoklady na výkon svojho povolania.

Zdravotný úsek pracuje pod vedením vedúcej zdravotného úseku, ktorá zodpovedá, organizuje, riadi a kontroluje prácu sestier, opatrovateľiek a pracovníka liečebnej rehabilitácie. Kontroluje dodržiavanie a realizáciu hygienických a protiepidemiologických zásad a opatrení v DSS s cieľom predchádzať nozokomiálnym infekciám a iným nákazám. Vypracováva mesačný rozpis služieb zamestnancom zdravotného úseku, vykonáva kontrolnú činnosť nad

dodržiavaním systému práce. V plnom rozsahu organizuje činnosť zdravotného úseku, ktorou sa zabezpečuje komplexné uspokojovanie potrieb klientok. Zabezpečuje uspokojovanie potrieb ošetrovateľskej starostlivosti pre klientky, pozná ich základnú anamnézu, kontroluje vykonávané činnosti pracovníkov zdravotného úseku.

Sestry vykonávajú odborné činnosti ošetrovateľskej starostlivosti podľa ordinácie lekára /príprava a podávanie liekov, aplikácia injekcií, ošetrovanie rán, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, dokumentácia.../.

Opatrovateľky vykonávajú opatrovateľské činnosti ako je polohovanie, starostlivosť o hygienu klientok, pomoc pri podávaní stravy a kŕmenie, hydratácia.

Rehabilitačná starostlivosť:

Rehabilitačnú starostlivosť poskytuje v DSS jedna pracovníčka liečebnej rehabilitácie, ktorá pracuje v osemhodinových zmenách.

Rehabilitácia sa poskytuje na zachovanie, udržiavanie a rozvoj sebestačnosti klientok, ako prevencia kontraktúr, nácvik vertikalizácie a lokomócie, prevencia imobilizačného syndrómu.

Realizujeme ju v rehabilitačnej miestnosti, telocvični ako aj v spoločenských priestoroch, na chodbách a individuálne na izbách klientok.

Táto činnosť zahŕňa najmä dychové cvičenia, prvky bazálnej stimulácie, rehabilitačné techniky spojené s využitím biolampy, elektroliečebných prístrojov, sauny a pomôcok na precvičovanie horných a dolných končatín (trojkolka, G-aparát, chodítka, stacionárny bicykel, špeciálny rehabilitačný zdvihák Standy Electro Wing, gumové expandery, magnetoterapia, fototerapia, antidekubitné pomôcky, tejpung). U imobilných klientok sa rehabilitačná starostlivosť realizuje v závislosti od ich zdravotného stavu.

Hlavné úlohy v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti o klientky môžeme charakterizovať ako udržiavanie, podporovanie a uspokojovanie bio - psycho - sociálnych potrieb klientok v súvislosti s individuálnym prístupom k ich psychickému a somatickému stavu. Cieľom starostlivosti, ktorú poskytujeme nie je len uspokojovanie základných fyziologických potrieb klientok, ale snažíme sa aj o zabezpečenie potreby istoty a bezpečia, duchovných potrieb, potreby uznania a sebarealizácie v rámci individuálnych možností klientok.

Komplexná zdravotná starostlivosť:

Klientkam zabezpečujeme zdravotnú starostlivosť prostredníctvom lekárov:

- praktická lekárka: MUDr. Viera Benkovičová
- psychiater: MUDr. Renáta Kajabová

Odborná pomoc lekárov v špecializačných odboroch: kardiológia, hematológia, dermatológia, diabetológia, ortopédia, pneumológia, oftalmológia, interné, endokrinológia, neurológia, urológia, onkológia, chirurgia, reumatológia, ORL je zabezpečovaná u ambulantných odborných lekárov na odporúčenie obvodnej lekárky. Odborné vyšetrenia realizujeme vždy v sprievode personálu DSS.

Pri akútnych zmenách zdravotného stavu zdravotnícky personál privolá rýchlu zdravotnú pomoc.

Recepty, zdravotné poukazy a pomôcky pre klientky predpisujú lekári v rámci svojho odboru. DSS využíva služby lekárne Sanimat SK Bratislava, ktorá zabezpečuje zásobovanie liekmi a výdaj zdravotných pomôcok.

7. SOCIÁLNY ÚSEK

V zariadení pracuje na sociálnom úseku 6 zamestnancov – vedúca sociálneho úseku, administratívna pracovníčka, jedna inštruktorka rozvoja pracovných zručností a dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie a jedna inštruktorka sociálnej rehabilitácie na realizovanie individuálnych aktivít s PSS.

Prijímateľky sociálnej služby sú podľa svojich schopností, zručností a záujmov rozdelené do troch skupín (označené skupiny 1, 2 a 3). Týmto je zabezpečená užšia interakcia inštruktoriek s prijímateľkami sociálnej služby.

Pri práci s prijímateľkou je dôležité čo najlepšie poznať jej celkovú anamnézu, povahové črty, schopnosti, zručnosti, zdravotný stav, charakterové vlastnosti. Úzko spolupracujeme s rodinami prijímateľiek, ktorých považujeme za svojich partnerov. Získané poznatky o prijímateľoch slúžia ako podklad k vypracovaniu individuálneho plánu, ktorého súčasťou je aj plán sociálnej rehabilitácie. Tieto plány sú vypracované pre každú prijímateľku sociálnej služby na obdobie jedného roka, pričom hodnotenie prebieha dvakrát do roka. Na ich zostavení, realizácii a vyhodnotení sa podieľa tím odborných pracovníkov za účasti konkrétneho prijímateľa sociálnej služby. Pri realizácii individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie zdôrazňujeme celkové pôsobenie na všetky aspekty ich života. Hlavným cieľom je viesť prijímateľa sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti, posilňovať ich správne návyky. Zdôrazňujeme potrebnú mieru podpory prežitím úspechov a zážitkov s vyvolávaním pozitívnych zmien v ich živote.

V skupinách 1 a 2 prijímateľky nadobúdajú, upevňujú a rozvíjajú svoje **pracovné zručnosti**. Vykonávajú aktivity, ktorými si rozvíjajú svoje fyzické, mentálne a pracovné schopnosti. Získavajú informácie o pracovných postupoch, rozvíjajú svoju predstavivosť, učia sa trpezlivosti, samostatnosti ale i spolupráce s ostatnými klientkami. Pri práci s prijímateľkami sa kladie dôraz na maximálnu mieru samostatnosti a sebestačnosti. Prijímateľky pracujú s rôznymi druhmi materiálov – papier (napr. quilling), textil, drevo a iné. V rámci rehabilitácie háčujú, štrikujú, pletú, vyšívajú, tvoria pomocou papiera, textilu a iných materiálov. Práca so skupinou prijímateľiek 3 je zameraná predovšetkým na rozvoj sebaobslužných a poznávacích schopností, rozvoj jemnej a hrubej motoriky formou kreslenia, práce s papierom, textilom a pod.

V rámci **záujmových činností** umožňujeme prijímateľkám zmysluplne využívať voľný čas, poskytujeme osobnostný rozvoj v oblasti kultúry nielen v našom zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Prijímateľky sa venujú **výtvarným technikám**, prostredníctvom ktorých vyjadrujú svoje pocity, myšlienky, ale i precvičujú a rozvíjajú jemnú motoriku. V lete 2024 sa začala používať vypaľovacia pec na keramiku. Výrobky z keramiky boli neskôr súčasťou ponuky predaných výrobkov na vianočných trhoch.

Pri **čítaní** ide o prácu s textom, intonovanie, cvičenie pamäti. Využívame i náučnú literatúru – pre prijímateľky pripravujeme rôzne vedomostné kvízy. K obľúbeným záujmovým činnostiam patrí **spev, hudba**. Hudbou realizujeme rôzne relaxačné techniky, ktoré uvoľňujú napätie, zlepšujú náladu. V rámci aktivít sa prijímateľky venujú najmä spevu, tancu, nacvičujú rôzne spevácke a tanečné vystúpenia, s ktorými sa potom prezentujú pri rôznych príležitostiach. Na zmysluplné využitie voľného času slúži aj **knižnica v DSS** - môžu si zapožičať knihu alebo časopis na čítanie, prípadne len na prezeranie obrázkov. Prijímateľky navštevujú aj obecnú knižnicu. **Prácou v záhrade** rozvíjajú svoje pracovné návyky, ale i jemnú a hrubú motoriku. Bylinková záhrada a vysadená levanduľa slúži aj na výrobu levanduľového oleja, bylinky na výrobu čajov, voňavých vrecúšok. Suroviny vypestované v záhrade sa klientky učia spracovávať v novovybudovanej kuchynke. Učia sa v nej piecť koláče, pripravovať šaláty a rozvíjať svoje kulinárske schopnosti. Prijímateľky majú možnosť rozvíjať i svoju duchovnú stránku formou **duchovnej hodinky** a zúčastňujú sa nedeľných bohoslužieb. Zabezpečujeme aj udržiavanie kontaktu s rodinami – písanie listov, pohľadníc, telefonovanie, hovory a video hovory cez aplikáciu WhatsApp, Viber, Messenger. Prijímateľky majú možnosť využiť služby kaderníčky a pedikérky. Realizujeme aj výlety, vychádzky do prírody, vychádzky spojené s nákupom a pod.

S vybranými klientkami realizujeme **bazálnu stimuláciu** a využívame i zariadenú multisenzorickú miestnosť **Snoezelen**, ktorá má pozitívny vplyv na prijímateľky – s použitím senzorických prvkov táto metóda pôsobí upokojujúco, znižuje agresivitu, sebapoškodzovanie, eliminuje stres. Od tohto roku používame v miestnosti Snoezelen záťažové prikrývky, ktoré poskytujú hlboký tlakový dotyk, čo prináša upokojujúce účinky.

Rozvinula sa spolupráca s jednotou dôchodcov. V máji sme ich pozvali k nám do DSS a v júli sme boli pozvaní k nim na akciu do kultúrneho domu. Rozvinula sa taktiež aj spolupráca so základnou školou. V máji, pri príležitosti dňa matiek, sme sa zúčastnili vystúpenia žiakov zo ZŠ s MŠ Borský Svätý Jur v kultúrnom dome. Žiaci k nám prišli pred Vianocami, pripravili si

pre nás tanečné a spevácke vystúpenia, recitácie a zároveň priniesli našim klientkam darčeky v rámci 7. ročníka výzvy *Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok*.

Kultúrne a spoločenské a športové akcie roku 2024:

JANUÁR 2024

- Posedenie v reštaurácii Dolina – posedenie pri káve a zákusku
- Novoročná kapustnica – novoročné posedenie pri kapustnici s priateľmi z DSS
Moravský Svätý Ján
- Návšteva kina – filmové predstavenie kino Malacky

FEBRUÁR 2024

- Valentínsky bál – tanečná zábava s priateľmi z DSS pre dospelých v Moravskom Svätom Jáne
- Maškarný ples u kamarátov v DSS pre dospelých v Moravskom Svätom Jáne
- Posedenie v reštaurácii Dolina – posedenie v reštaurácii Dolina pri káve a zákusku
- Vedomostný filmový kvíz – vedomostný kvíz (ukážky filmov)

MAREC 2024

- Návšteva obecnej knižnice – zapožičanie kníh v obecnej knižnici
- MDŽ – recitovanie básní a spievanie piesní pri príležitosti medzinárodného dňa žien
- Politická diskusia pri príležitosti blížiacich sa volieb
- Štrkovecká Barónka – prezentácia vystúpení zariadení TTSK
- Deň vody – prednáška a diskusia pri príležitosti medzinárodného dňa vody
- Veľkonočná predajná výstava

APRÍL 2024

- Vedomostný kvíz
- Športom ku zdraviu – zvýšenie povedomia o dôležitosti pohybu pre zdravie, pohybové aktivity
- Deň narcisov – prednáška o histórii a zmysle dňa narcisov, rozhovor o zbierke, ktorú organizuje Liga proti rakovine
- Deň Zeme – tematický deň spojený s prednáškou a vychádzkou do lesa

MÁJ 2024

- Krojové slávnosti – prehliadka detských folklórnych súborov s vystúpením
- Deň matiek – vystúpenie detí ZŠ a MŠ Borský Svätý Jur

- Výlet do Bratislavy – panoramatický okruh vláčikom Prešporáčikom (prehliadka mesta)

JÚN 2024

- Výlet Mini ZOO Malacky
- Opekačka – opekanie špekáčikov pri hudbe
- Rekreačno-rehabilitačný pobyt v Chorvátsku

JÚL 2024

- Športový deň – súťaž v 4 disciplínach
- Spevacka súťaž – súťaž v spievaní – sólo aj duetá, vyhodnotenie odbornou porotou
- Vtipnejší vyhráva – súťaž o najlepší vtip

AUGUST 2024

- Súťaž v spoločenskej hre „Človeče, nehnevaj sa“
- Výlet do ThermalParku Veľký Meder
- Posedenie v reštaurácii Dolina – posedenie v reštaurácii Dolina pri káve a zákusku

SEPTEMBER 2024

- Karaoke – spievanie piesní podľa vlastného výberu, zavŕšené spoločnou diskotékou
- Návšteva obecnej knižnice – zapožičanie kníh
- Táborák – pobyt na nádvorí, hra na gitare, spievanie a počúvanie hudby

OKTÓBER 2024

- Rekreačno-rehabilitačný pobyt v Nízkych Tatrách
- Mesiac úcty k starším – posedenie s dôchodcami v KD
- Vedomostný kvíz

NOVEMBER 2024

- Pamiatka zosnulých – návšteva cintorína, uctenie si pamiatky zosnulých
- Hudobno-spevacka súťaž
- Katarínska zábava – tanečná zábava u kamarátov v DSS pre dospelých v Moravskom Svätom Jáne

DECEMBER 2024

- Privítanie sv. Mikuláša - predvianočné posedenie pri hudbe, spievanie, recitovanie
- Vianočné trhy v obci - návšteva trhov, predajný stánok s výrobkami klientok
- Vianočné trhy Trnava - predajná akcia pre zamestnancov TTSK v Trnave
- Predvianočná besiedka - kultúrny program PSS k Vianociam spojený s občerstvením

8. MANAŽÉR KVALITY

Manažér kvality je zodpovedný za riadenie kvality v zariadení v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 v znení neskorších predpisov. Realizuje tiež vykonávanie interných auditov a kontrol, vypracováva interné smernice a metodiky a zapája sa do výziev na získanie finančných prostriedkov v súlade so strategickými cieľmi, poslaním a víziou zariadenia. V roku 2024 boli vypracované a schválené nové strategické dokumenty na obdobie rokov 2024 -2027, ktoré sú zverejnené na web stránke DSS.

Systém manažérstva kvality:

V roku 2024 sa systém manažérstva kvality v DSS pokračoval podľa Príručky implementácie štandardov kvality sociálnych služieb platnej od 24.1.2023. Príručka bola validovaná k 1.4.2024 z dôvodu organizačných zmien v organizácii. V zariadení je zavedený procesný prístup.

Interné audity:

V roku 2024 bolo vykonaných 12 interných auditov, z toho 9 auditov bolo plánovaných podľa harmonogramu interných auditov, 2 boli následné audity a 1 následný audit bol presunutý z r.2023. Počas roka 2024 neboli z personálnych a prevádzkových dôvodov zrealizované 2 plánované audity a to audit na Proces ošetrovania a Proces opatrovania.

Z každého interného auditu bol vyhotovený Program auditu, Záznam z auditu a Záznam o preventívnom-nápravnom opatrení.

Zapojenie sa do projektov za rok 2024:

Nadácia EPH – Oporný bod do života – podaný projekt „V bezpečnom objatí“ na zakúpenie záťažových prikrývok pre prijímateľky soc. služieb, schválené 4 000,00 €, bolo zakúpených 22 prikrývok.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky -podaný projekt „V kuchyni ako doma“ – vybudovanie kuchynky pre prijímateľky soc. služieb, schválené 7 048,65 €, bola vybudovaná kuchynská linka so spotrebičmi a zakúpené vybavenie do nej.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny SR – Podpora rozvoja zručností zamestnancov - vzdelávanie zamestnancov, schválené 8 123,36 €, boli zrealizované 3 školenia - (Bazálna stimulácia, Snoezelen, Leadership).

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok? – v spolupráci s miestnym folklórnym súborom Juránek bolo dodaných 49 darčkových krabíc od darcov pre prijímateľky sociálnych služieb k Vianociam.

9. FINANČNÁ SPRÁVA

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
Sídlo účtovnej jednotky	Hviezdoslavova 264, 908 79 Borský Svätý Jur
IČO	00655538
DIČ	2021049668
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trnavského samosprávneho kraja o vydaní zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Iné všeobecné údaje, počet PSS	Kapacita 50 prijímateľov sociálnej služby
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Účtovná závierka k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka
Informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku

(2) Opis činnosti účtovnej jednotky

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Jure poskytuje celoročnú starostlivosť občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné, zmyslové, duševné alebo psychické postihnutie, poruchy správania alebo kombinácia týchto postihnutí.

(3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Mgr. Ingrid Opalková, riaditeľka DSS

Organizačná štruktúra:

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	36,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	34
Počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, vzázkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

Účtovná jednotka nemenila účtovné metódy ani účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

(3) Spôsob ocenenie jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou

h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
o) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisovanie dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku je stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania a v zmysle novely zákona 595/2003 Z. z. vydanej pod číslom 333/2014 Z. z.. Odpisovať začíname dňom zaradenia do užívania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

7	50	1/50
66	2	1/2
55	neodpisované	

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou. V priebehu účtovného obdobia účtovná jednotka netvorila opravné položky.

(6) Zásady pre vykazovanie transferov

Bežný transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa sa zaúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Bežný transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (vo výške odpisov, zostatkových cien a opravných položiek k dlhodobému majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy vid' tabuľková časť.

V účtovnom období bol obstaraný dlhodobý majetok vo výške 6 888,00 €. Na účte 042 evidujeme obstaranie: projektová dokumentácia „Prístavba administratívnej budovy – PD pre DSS Borský Svätý Jur“ a „výkon inžinierskej činnosti pre vydanie stavebného povolenia, projekt vzduchotechniky a klimatizácie“ v hodnote

27 720,00 €, projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie k zámeru „Adaptácia existujúcich priestorov DSS na pracovňu“ v hodnote 8 000,00 €.

V priebehu účtovného obdobia nebol vyradený dlhodobý investičný majetok.

- b) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku:

Poistenie majetku, osobného automobilu je uzatvorené v poisťovni KOOOPERATIVA. Poistné je hradené z rozpočtu zriaďovateľa.

- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

DSS nemá majetok, ku ktorému má vlastnícke právo. V evidencii má majetok, ktorý bol zverený do správy od zriaďovateľa.

Majetok v správe

v Eur

Budovy	1 822 572,95
Stavby	58 132,75
Pracovné stroje, prístroje, zariadenia	123 624,44
Dopravné prostriedky	26 802,70
Pozemky	4 811,20
Obstaranie dlhodobého majetku	35 720,00
Zásoby	27 575,56
Majetok vedený na podsúvahových účtoch	374 079,84
Majetok vedený v OTE	13 986,51

B) Obežný majetok

(1) Zásoby

DSS vedie evidenciu skladových zásob, k 31.12.2024 sú v hodnote 25 910,06 €. Opravné položky k zásobám sme netvorili.

v Eur

Účet 112, 123	31.12.2023	Prírastky	Úbytky	31.12.2024
Palivo na NÚ	0,00	27,08	27,08	0,00
Potraviny	6 104,81	85 991,95	83 507,31	8 589,45
Potraviny – vratné obaly	0,00	1,80	1,80	0,00

Čistiace potreby	8 424,92	13 384,19	10 939,65	10 869,46
Kancelársky materiál	0,00	5 527,04	5 527,04	0,00
Odev, obuv, bielizeň	4 099,97	4 587,94	5 620,71	3 067,20
DHM na sklade nábytok	13 584,84	7 030,30	20 615,14	0,00
DHM na sklade kuchynské	765,12	4 246,74	3 853,99	1 157,87
DHM na sklade ostatné	26 972,80	16 518,23	42 032,54	1 458,49
Údržbárky materiál	721,08	974,20	1 031,89	663,39
Všeobecný materiál	0,00	2 876,84	2 772,64	104,20
Materiál na PT	0,00	869,13	869,13	0,00
Spolu účet 112	60 673,54	142 035,44	176 798,92	25 910,06
Výrobky PT	1 385,50	914,50	634,50	1 665,50

(2) Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

v Eur

318 Pohľadávky z nedaňových príjmov	18 710,59
-------------------------------------	-----------

Pohľadávky z nedaňových príjmov tvorí predpis za stravu zamestnancov, dôchodcov a cudzích za december 2024, pohľadávky za poskytnutú sociálnu službu prijímateľom sociálnej služby DSS, vid' tabuľková časť. V účtovnom období neboli tvorené opravné položky.

v Eur

Pohľadávky podľa doby splatnosti	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Pohľadávky v lehote splatnosti	15 662,91	18 710,59
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00

(3) Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

v Eur

Významné zložky krátkodobého finančného majetku	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Ceniny	30,70	20,70
Bankové účty	159 935,09	162 455,51

DSS pre dospelých v Borskom Svätom Jure vedie účty v Štátnej pokladnici: príjmový účet, výdavkový účet, depozitný účet, účet sociálneho fondu, účet dary a granty. Ďalej vedie účty vo VÚB: fondový účet a účet obyvateľov.

(4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia:

v Eur

Položka časového rozlíšenia	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Náklady budúcich období	10 852,73	12 657,66

Náklady budúcich období (účet 381) – predplatné tlače, periodík na rok 2025.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 01.01.2024 do 31.12.2024 je uvedený v tabuľkovej časti. Za účtovné obdobie bol dosiahnutý záporný výsledok hospodárenia vo výške – 23 738,48 €.

B Záväzky

(1) Rezervy

v Eur

Rezervy krátkodobé	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Rezervy krátkodobé	18 665,01	7 363,03

Účtovná jednotka tvorila v roku 2024 rezervy na zamestnanecké pôžitky (odchodné, jubileá a príslušné odvody pre zamestnancov DSS).

(2) Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti.

v Eur

Záväzky podľa doby splatnosti	k 31.12.2023	k 31.12.2024
Záväzky v lehote splatnosti	160 351,72	160 351,72

Popis významných položiek záväzkov:

Krátkodobé záväzky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom z nevyplatených miezd a odvodov za mesiac december 2024, záväzky voči dodávateľom a iné záväzky (finančné prostriedky prijímateľov sociálnej služby).

Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu, účet 472 vo výške 1 598,07 €.

v Eur

Účet	Významné záväzky	31.12.2023	31.12.2024
321	Neuhradené faktúry	763,61	1 409,52
325	Ostatné záväzky	344,00	2 040,00
331	Mzdy zamestnancov za december	41 698,93	44 796,17
379	Zrážky zo mzdy za december	748,68	941,36
342	Daň zo mzdy za december	5 356,03	5 698,99
336	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	26 913,26	28 727,42
379	Finančné prostriedky obyvateľov	80 507,78	76 988,52
379	Iné záväzky	2 733,38	0,00
472	Záväzky zo SF	1 286,05	1 598,07

(3) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia

v Eur

Významné položky časového rozlíšenia	31.12.2023	31.12.2024
Výnosy budúcich období – KV zo ŠR	67 082,84	69 205,67
Výnosy budúcich období – KV z darov	749,42	449,54
Ostatné finančné fondy – sponzorský účet	2 904,98	3 704,98

V priebehu účtovného obdobia sa hodnota účtu 384-1 Výnosy budúcich období – KV zo ŠR zvýšila o sumu 6 888,00 € za nákup kapitálových výdavkov a znížila o odpisy – kapitálový transfer zo ŠR vo výške 4 765,17 €.

Na účte 384-5 sme prijali finančný dar od subjektov mimo verejnej správy vo výške 3 900,00 €, vecné dary boli použité v celkovej hodnote 3 100,00 €.

Hodnota účtu 384-1 200 70 sa v priebehu roka 2024 znížila o sumu odpisov 299,88 €.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) Výnosy

Významnou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa a tržby z predaja služieb.

v Eur

Významné položky výnosov	31.12.2023	31.12.2024
Tržby za vlastné výrobky	1 004,60	554,50
Tržby z predaja služieb	171 527,64	204 013,74
Zmena stavu výrobkov PT	59,80	280,00
Aktivácia materiálu a tovaru	0,00	0,00
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	3 913,89	3 271,12
Zúčtovanie ostatných rezerv	8 287,23	18 655,01
Úroky	0,00	0,00
Výnosy z bežných transferov	1 119 793,00	1 202 665,56
Výnosy z kapitálových transferov z VÚC	58 240,40	51 789,36
Výnosy z bežných transferov zo ŠR	112 633,58	27 177,57
Výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	3 992,06	4 765,17
Výnosy z BT od subjektu mimo verejnej správy	3 300,00	7 100,00
Výnosy z kapitálových transferov od subjektov mimo VS	299,88	299,88
Spolu	1 483 052,08	1 520 571,91

(2) Náklady

Významnou položkou nákladov sú osobné náklady.

v Eur

Významné položky nákladov	31.12.2023	31.12.2024
Spotreba materiálu	135 046,66	164 242,33
Spotreba energie	86 640,50	56 936,16
Služby a ostatné náklady	211 115,02	218 689,87
Osobné náklady	769 476,82	832 357,30
Dane a poplatky	2 891,16	3 234,17
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,30	0,08

Odpisy, rezervy	81 187,35	64 217,44
Ostatné finančné náklady	62,85	64,80
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmu	176 446,11	204 568,24
Daň z príjmov	0,00	0,00
Spolu	1 462 866,77	1 544 310,39

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2024 sú 24 402,00 €, čo je v prepočte na jeden mesiac 2 033,50 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch eviduje účtovná jednotka drobný majetok do výšky 1 700,00 €, majetok prijatý do úschovy (vkladné knižky a osobné účty prijímateľov sociálnej služby).

Evidencia majetku na podsúvahových účtoch:

v Eur

Podsúvahové účty	31.12.2023	Prírastky	Úbytky	31.12.2024
DHM	316 786,64	70 271,23	14 372,34	372 685,53
DNM	1 394,31	0,00	0,00	1 394,31
Osobné účty obyvateľov	291 514,07	45 053,07	4 384,00	332 183,14
Spolu	609 695,02	115 324,30	18 756,34	706 262,98

V priebehu účtovného obdobia nebola odpísaná žiadna nevymožiteľná pohľadávka.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Na základe uznesenia č. 170/2023/09 zo zasadnutia Zastupiteľstva TTSK, ktoré sa uskutočnilo dňa 13.12.2023 a v súlade s § 12 ods. 1 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení zákonov nám bol oznámený rozpis rozpočtu na rok 2024 nasledovne:

Príjmy celkom: **198 130,00 €**

Bežné výdavky celkom: **1 189 477,00 €**

10.1.2 kód programového rozpočtu 011 01 01

bežné výdavky z daňových príjmov, kód zdroja 41:	991 347,00 €
bežné výdavky z nedaňových príjmov, kód zdroja 46:	198 130,00 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

V priebehu účtovného obdobia bol rozpočet upravovaný nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

a) Rozpočtové opatrenie č. 283/S/2024 zo dňa 22.02.2024		
- bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	2 905,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	2 905,00 €
b) Rozpočtové opatrenie č. 621/S/2024, zo dňa 24.04.2024		
- bežné príjmy KZ 131N (preplatok energií za rok 2023)	+	3 272,00 €
- bežné výdavky KZ 131N (preplatok energií za rok 2023)	+	3 272,00 €
- bežné výdavky KZ 41	-	3 272,00 €
c) Rozpočtové opatrenie č. 697/S/2024, zo dňa 30.04.2024		
- bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	1 000,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	1 000,00 €
- bežné príjmy KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	19 652,00 €
- bežné výdavky KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	19 652,00 €
- bežné výdavky KZ 41	-	19 652,00 €
d) Rozpočtové opatrenie č. 952/S/2024, zo dňa 14.06.2024		
- bežné výdavky KZ 41 (vzdelávanie)	+	1 600,00 €
e) Rozpočtové opatrenie č. 991/S/2024, zo dňa 27.06.2024		
- bežné príjmy KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	62,00 €
- bežné výdavky KZ 11H (úhrada EON z NSK)	+	62,00 €
- bežné výdavky KZ 41	-	62,00 €
- bežné príjmy KZ 72c (granty)	+	4 000,00 €
- bežné výdavky KZ 72c (granty)	+	4 000,00 €
f) Rozpočtové opatrenie č. 1550/S/2024, zo dňa 17.09.2024		
- bežné príjmy KZ 72h (podpora rozvoja zruč. zamestnancov)	+	8 124,00 €
- bežné výdavky KZ 72h (podpora rozvoja zruč. zamestnancov)	+	8 124,00 €
g) Rozpočtové opatrenie č. 1668/S/2024, zo dňa 30.09.2024		
- bežné príjmy KZ 111 (projekt MF SR)	+	161,00 €
- bežné výdavky KZ 111 (projekt MF SR)	+	161,00 €
- kapitálové príjmy KZ 111 (projekt MF SR)	+	6 888,00 €

- kapitálové výdavky KZ 111 (projekt MF SR)	+	6 888,00 €
h) Rozpočtové opatrenie č. 1658/S/2024, zo dňa 30.09.2024		
- bežné príjmy KZ 72g	+	7 500,00 €
- bežné výdavky KZ 72g	+	7 500,00 €
i) Rozpočtové opatrenie č. 1908/S/2024, zo dňa 18.11.2024		
- bežné výdavky KZ 41 (CRP testy)	+	139,00 €
- bežné výdavky KZ 41 (tréningový seminár 5P)	+	1 290,00 €
j) Rozpočtové opatrenie č. 2232/S/2024, zo dňa 03.12.2024		
- bežné výdavky KZ 41 (osobné náklady zamestnancov)	+	29 311,00 €
k) Rozpočtové opatrenie č. 2257/S/2024, zo dňa 29.11.2024		
- kapitálové výdavky KZ 1AM1 (prestavba pracovne)	+	93 500,00 €
l) Rozpočtové opatrenie č. 2476/S/2024, zo dňa 18.12.2024		
- bežné príjmy KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	2 900,00 €
- bežné výdavky KZ 72a (finančné prostriedky z darov)	+	2 900,00 €
m) Rozpočtové opatrenie č. 2511/S/2024, zo dňa 19.12.2024		
- bežné výdavky KZ 41 (oprava havarijného stavu)	+	19 765,00 €
n) Rozpočtové opatrenie č. 2519/S/2024, zo dňa 19.12.2024		
- bežné výdavky KZ 41 (Prístroj medolight BluDoc)	+	444,00 €
o) Rozpočtové opatrenie č. 2635/S/2024, zo dňa 31.12.2024		
- Bežné výdavky KZ 41 (zníženie bežných výdavkov)	-	19 765,00 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2024 nenastali také udalosti, ktorý by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.