

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Výročná správa

o činnosti a hospodárení

**Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2024**

Verzia	01	Platná od	01.01.2024
Revízia	00	Platná od	31.12.2024
Výtlačok	01		

	Pre organizáciu upravila	Preveril	Schválil
Meno	Nikoleta Czafíková	Mgr. Jozef Komlósi	Mgr. Zoltán Beke
Funkcia	finančná účtovníčka	manažér kvality	riaditeľ
Dátum	20.06.2025	20.06.2025	20.06.2025
Podpis			

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
1.1. Vízia, poslanie a hodnoty zariadenia	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	6
2.1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby	6
2.2. Priestory pre aktivity prijímateľov sociálnej služby	6
2.3. Administratívne a prevádzkové priestory	7
2.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu	8
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	9
4. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	11
5. Poskytované sociálne služby	13
5.1. Sociálne poradenstvo	13
5.2. Ubytovanie	14
5.3. Stravovanie	15
5.4. Upratovanie	16
5.5. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	17
5.6. Opatrovateľská starostlivosť	17
5.7. Zdravotná starostlivosť	19
5.8. Sociálna rehabilitácia	20
5.9. Záujmovo - príležitostná činnosť	20
6. Financovanie sociálnych služieb	61
7. Vzdelávacie aktivity zamestnancov	66
8. Plnenie strategických cieľov v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2024	70
9. Kontakty poskytovateľa sociálnych služieb	77

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

1 Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1953

Sídlo: Hlavná 10, 925 09 Košúty

IČO: 31823572

DIČ: 2021207056

Štatutárny zástupca: Mgr. Zoltán Beke

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty pôsobí v sociálnej sfére od roku 1953. Za uvedené obdobie prešlo viackrát reprofilizáciou. Od roku 2005 je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2006 sa prostredníctvom štrukturálnych fondov z EÚ boli zriadené štyri ergoterapeutické dielne, kde si zdravotne postihnutí prijímatelia sociálnych služieb rozvíjajú stratené pracovné návyky, alebo získavajú zručnosti konkrétnymi aktivitami, ktoré podporujú ich schopnosť a umožňujú im prezentovať svoju tvorivosť a kreativitu. Nachádza sa v obci Košúty, vzdialenej 5 km od Galanty a Sládkovičova a 35 km od Trnavy.

Trnavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ zabezpečuje tvorbu a plnenie programu sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja na svojom území. Zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, bývanie, stravovanie, zaopatrenie, základné sociálne poradenstvo, pracovnú terapiu, sociálnu rehabilitáciu, voľnočasové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí, o ktorých sa stará 54 zamestnancov. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje opatrovateľská a zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť, rehabilitácia, ďalej spoločenské a kultúrne aktivity. Ďalej sa zabezpečuje lekárska starostlivosť obvodného lekára ale aj odborných lekárov.

Utvára podmienky na rozvoj zdravotníctva, výchovy a vzdelávania, najmä v stredných školách, a na rozvoj ďalšieho vzdelávania, tvorbu, prezentáciu kultúrnych hodnôt a kultúrnych aktivít a stará sa o ochranu pamiatkového fondu. Podieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia, rozvoj cestovného ruchu.

1.1 Vízia, poslanie a hodnoty zariadenia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie sociálnej služby v čo najvyššej kvalite a dostupnosti pre všetky skupiny prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa rozhodnú pre naše zariadenie, zodpovedajúc ich individuálnym potrebám a požiadavkám. Chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúce kvalitné a flexibilné sociálne služby, zohľadňujúc individuálne potreby našich prijímateľov. Chceme ďalej pracovať na dosiahnutí a udržiavaní vyváženého postavenia všetkých zainteresovaných strán s cieľom



zvyšovania spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a našich partnerov s úrovňou nami poskytovaných služieb. Chceme byť zariadením schopným vytvárať flexibilitné, konštruktívne, kooperujúce a odborné pracovné prostredie, ktoré správne motivuje svojich zamestnancov aj prijímateľov a vytvoriť tak prostredie schopné dosahovať svoje ciele pri hospodárnom nakladaní s rozpočtovými prostriedkami.

Naším **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách a v súlade s programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja 2023 - 2030, s koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja a dokumentom Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2023 - 2030, vychádzajúc pritom zo základných princípov etického a odborného prístupu k prijímateľom sociálnej služby, z rešpektu k základným ľudským právam a slobodám a z úcty k jedinečnosti života človeka.

Hodnoty : Filozofiou našej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb založených na vzájomnom rešpekte, empatii, dôstojnosti, dôvery a úcty. Je pre nás dôležité, aby tieto hodnoty sa stali súčasťou našej práce a aby tieto hodnoty vyžarovali z vnútra organizácie smerom k vonkajšiemu prostrediu. Pri práci uplatňujeme odborný, individuálny, partnerský a aktívny prístup, ktorým prijímateľa vedieme k samostatnosti, motivujeme k seberealizácii, spolurozhodovaniu, spoluzodpovednosti a vzájomnému rešpektu.

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu poskytovania, ktoré prijímateľov sociálnej služby nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na prijímateľa
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov
6. Procesný prístup
7. SWOT analýza

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Cyklus PDCA
2. Interdisciplinárny tím kvality
3. Manažér kvality
4. Príručka implementácie podmienok kvality
5. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

6. Riadenie rizík a chýb
7. Riadená dokumentácia výkonov
8. Zlepšovateľské projekty
9. Interné a externé audity kvality

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď má súdom obmedzenú spôsobilosť na právne úkony.

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby, sú naši zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity obyvateľov nášho zariadenia.

Na našom pracovisku preto:

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
2. Motivujeme zamestnancov k posilneniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.
5. Realizujeme sociálnu politiku zriaďovateľa.
6. Podporujeme sociálne kontakty našim prijímateľom sociálnej služby pre zabráňovanie sociálnej vylúčenosti.
7. Udržiavame dobré dodávateľsko odberateľské vzťahy.

Partnerstvá rozvíjame na neformálnom aj formálnom základe. Partnerstvá rozvíjané na neformálnom základe sa orientujú na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech prijímateľov, najmä kultúrneho, športového a duchovného charakteru. Partnerstvá na formálnom základe sú rozvíjané hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo sú založené na potrebe spolupráce s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do svojho pôvodného prostredia.

V zmysle § 4 zákona o sociálnych službách je formálnym partnerstvom aj zoskupenie zainteresovaných strán vytvorené za účelom realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku, zmiernenie alebo riešenie nepriaznivých sociálnych situácií občanov a pre účely komunitnej práce.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.1 Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

Prijímatelia sociálnej služby majú v DSS Košúty k dispozícii jedno-, dvoj- a trojlôžkové izby so štandardným vybavením. Izby sa v našom zariadení delia na tri typy. Ich typológiu a štandardné vybavenie budú bližšie uvedené v bode č. 5.2 - ubytovanie. Naši prijímatelia sociálnej služby majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuiteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

2.2 Priestory pre aktivity prijímateľov sociálnej služby

Priestory určené pre aktivity prijímateľov sociálnej služby sú umiestnené na I. a II. nadzemnom podlaží. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, miestnosť na prípravu kávy, čaju a jedla, priestory pre terapie a skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych prijímateľov sociálnej služby a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Multifunkčná miestnosť pre skupinové aktivity	80,00 m ²	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, stravovanie prijímateľov a zamestnancov
2.	Multifunkčná miestnosť pre spoločenské aktivity	57,20 m ²	Terapie, kaplnka, oddychová miestnosť, spoločenské aktivity, knižnica
3.	Altánok	36,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Terapeutická dielňa na výrobu sviečok	13,90 m ²	Rozvoj pracovných zručností
5.	Terapeutická dielňa	25,38 m ²	Rozvoj pracovných zručností, masáže

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
6.	Terapeutická dielňa chuti a vône	18,40 m ²	Na prípravu jedál, čaju a kávy prijímateľom sociálnej služby
7.	Návštevná miestnosť	20,70 m ²	Na prijímanie návštevy a stravovanie prijímateľov sociálnej služby

2.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj našim prijímateľom sociálnej služby. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto tí, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelárie	13,62 – 29,98 m ²	Riaditeľ, vedúca PMEaT, sociálna pracovníčka, administratívne pracovníčky, manažér kvality, ekonómka, vedúca stravovacej prevádzky, vedúci ISR
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier	25,38 m ²	sestry a ošetrovatelky
3.	Miestnosť pre odborné výkony ošetrovateliek	9,12 m ²	Zdravotný personál
4.	Miestnosť pre opatrovatelky	9,12 m ²	Zdravotný personál
5.	Izolačná miestnosť	16,20 m ²	Prijímatelia sociálnej služby, zdravotný personál
6.	Príručný sklad	12,5 m ²	Zdravotný personál
7.	Sklad tovaru pre prijímateľov	5,79 m ²	Mzdová účtovníčka, prijímatelia soc. služby
8.	Zasadačka	20,77 m ²	Organizovanie odborných seminárov a školení
9.	Šatňa pre zdravotný personál	6 m ²	Prezliekanie
10.	Miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie	16,20 m ²	Prezliekanie a odkladanie osobných vecí, organizovanie stretnutí IT

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

2.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú priestory pre zamestnancom zariadenia k zabezpečeniu odborných a obslužných činností. Miestnosti sú označené dvojazyčne „Priestor s vyhradeným právom vstupu! / Személyzet számára fenntartott helyiség!“. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj prijímateľov sociálnej služby a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na hygienu, bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov sociálnej služby v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sa jedná o nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Výdajňa stravy	Zamestnanci stravovacieho úseku, (zdravotný preukaz)
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier (kvôli liekom)	Zdravotné sestry, úseková sestra, hlavná sestra, kontrolný orgán
3.	Kotolňa	Kurič, zamestnanec spol. Veolia a.s., kontrolný orgán
4.	Práčovňa a miestnosť na triedenie znečisteného prádla	Pracovníčky pracovne
5.	Sklad zeleniny v pivničnej časti	Pracovníci údržby a pracovníci stravovacej prevádzky, zamestnanec dodávateľskej spoločnosti
6.	Garáže a hospodárska budova	Zamestnanci údržby, referenční vodiči
8.	Povala	Zamestnanci údržby, vybraní zamestnanci zariadenia
9.	Sklad čistiacich potrieb	Upratovačky, sestra, kontrolný orgán
10.	Sklad čistiacich potrieb/čistiaca miestnosť	Upratovačky, sestra, kontrolný orgán
11.	Sklad liekov	Sestra, kontrolný orgán
12.	Dielňa údržbárov	Údržbári, technický zamestnanci, kontrolný orgán

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2024 zariadenie poskytovalo dva druhy sociálnej služby:

- v domove sociálnych služieb s kapacitou pre 20 prijímateľov sociálnej služby
- v špecializovanom zariadení s kapacitou pre 49 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2024:

V roku 2024 bolo prijatých 14 prijímateľov sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	2	1	1
Špecializované zariadenie	12	1	11
Celkovo	14	2	12

V roku 2024 zariadenie opustilo 15 ľudí:

Dôvod	Spolu	Muži Špecializované Zariadenie	Ženy Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Domov sociálnych služieb
Pre úmrtie	13	1	11	1	0
Návrat domov	2	0	0	0	2
Prestup do iného zariadenia	0	0	0	0	0

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024:

Muži Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Špecializované Zariadenie	Ženy Domov sociálnych služieb
16	7	32	13

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
--	--	-------------

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2024:

Vek	Špecializované zariadenie	Domov sociálnych služieb
19-25 rokov	0	0
26-39 rokov	2	2
40-62 rokov	10	15
63-74 rokov	21	3
75-79 rokov	8	0
80-84 rokov	5	0
85-89 rokov	2	0
nad 90 rokov	0	0

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2024:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	54	36	18
Domov sociálnych služieb	48	32	16
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	16	15	1
Domov sociálnych služieb	7	7	0

Počet zaevidovaných žiadostí v roku 2024:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	40	17	23
Domov sociálnych služieb	17	14	3
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	20	11	9
Domov sociálnych služieb	12	10	2

Počet vyradených žiadateľov o sociálnu službu v roku 2024:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	40	14	26
Domov sociálnych služieb	22	12	10

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby:

Priemerný vek – Špecializované zariadenie	56
Priemerný vek – Domov sociálnych služieb	52
Priemerný vek celkom	54

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

4 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovanie dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti prijímateľov, sú naši pracovníci, spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pracovala celkovo 56 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru zariadenia stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na úväzok	
		Dss 28,99%	ŠpZ 71,01%
Manažér kvality	1	0,2899	0,7101
Vedúca úseku PMEaT a zást. riaditeľa	1	0,2899	0,7101
Mzdová účtovníčka	1	0,14495	0,35505
Finančný účtovník	1	0,2899	1,7101
THP	3	0,8694	2,1303
Vedúca stravovacej prevádzky	1	0,2899	0,7101
Spolu	8	2,17395	3,61565

Zamestnanci odborných činností	Počet	Prepočítané na úväzok	
		DSS	ŠpZ
Zamestnanci odbornej časti	28	8,5374	19,4626
Z toho:			
Riaditeľ	1	0,2899	0,7101
Vedúca sestra ZÚ	1	0,2899	0,7101
Sociálny pracovník	2	1	1
Vedúci inštruktorov sociálnej rehabilitácie	1	0,2899	0,7101
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	6	1,7394	4,2606
Sestra	1	0,2899	0,7101
Praktická sestra-asistent	2	0,5798	1,4202
Opatrovateľka	14	4,0586	9,9414

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Zamestnanci obslužných činností	Počet (úvazok)	Prepočítané na úvazok	
		DSS	ŠpZ
Kuchár	6	1,7394	4,2606
Vrátnik	4	0,66677	1,63323
Krajčírka	1	0,23192	0,56808
Upratovačka	5	1,30455	3,19545
Pracovník v práčovni	2	0,5798	1,4202
Údržbár	2	0,5798	1,4202
Spolu	20	5,10224	12,49776

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pre dospelých v Košútoch sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

V priebehu roku do zariadenia nastúpili 3 nové zamestnankyne na pozíciu opatrovateľka, jedna na pozíciu inštruktorky sociálnej rehabilitácie (aktuálne si dopĺňa vzdelanie), jeden na pozíciu sociálny pracovník, ktorý postupne preberal agendu sociálnej služby DSS a dve administratívne pracovníčky (toho času na čiastočné úväzky), z toho jedna s kvalifikáciou pre oblasti personalistika a ekonómia a jedna pre oblasť stravovacia prevádzka. Jedna pracovníčka administratívy v priebehu roka prechádzala na ekonomický úsek s cieľom postupného zaškolenia sa a preberania úseku. Za sledované obdobie požiadali o ukončenie pracovného pomeru na vlastnú žiadosť dve opatrovateľky a jedna pracovníčka pracovne z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti.

Voľné pracovné miesta sú pravidelne zverejňované a aktualizované na webovom sídle zariadenia cez Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Galanta, v súčasnosti ja jedná o pracovné pozície sestra a opatrovateľka.

V priebehu roku 2024 nebol prepustený žiadny zamestnanec v dôsledku požívania alkoholu, iných zakázaných látok ani za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

5 Poskytované sociálne služby

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- Riešenie sociálnych vzťahov prijímateľa sociálnej služby (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi)
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavenie úradných záležitostí),
- Pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- Pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- Pomoc v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Snažíme sa našich prijímateľov sociálnej služby

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem
- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na prijímateľa sociálnej služby

1. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby.
3. Aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

4. Zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

5.2. Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby majú v zariadení k dispozícii jedno-, dvoj- a trojlôžkové izby so štandardným vybavením. Naši prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky		8,30-80,40 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdvierová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		25
Plocha ubytovacej jednotky		15,60 - 19,80 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdvierová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		4
Plocha ubytovacej jednotky		24,70 – 32 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdvierová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

5.3. Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2024 zabezpečené pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č. 2 všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č.89/2023.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku sú povinne označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje komisia ktorej členmi sú ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca zdravotného úseku, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav prijímateľov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, imobilným prijímateľom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestneným v domove, zamestnancom zariadenia, prípadne iným cudzím stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca zdravotného úseku. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca zdravotného úseku a zamestnanci stravovacej prevádzky. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za rok 2024

	Počet jedál	Počet jedál	Počet jedál	Norma-suma	Norma-suma	Norma-suma
Mesiac	Prijímatelia počet /dia+rac spolu	Diabetická strava	Prijímatelia a zamestnanci spolu	Prijímatelia	Diabetická strava	Prijímatelia a zamestnanci spolu
Január	2072	472	2673	8264,88	2024,48	9202,44
Febtuár	1951	452	2552	9080,45	2260	10174,27
Marec	2074	482	2643	9653,6	2410	10689,18
Apríl	1985	460	2579	9238,75	2300	10319,83
Máj	2044	454	2657	9504,5	2270	10620,16
Jún	2002	435	2595	9304,85	2175	10384,11
Júl	2012	423	2592	9344,95	2115	10400,55
August	2052	408	2594	9520,2	2040	10506,64
september	1960	384	2578	9090,8	1920	10215,56
Október	2080	414	2775	9650,3	2070	10915,2
november	1980	378	2645	9179,1	1890	10389,4
december	1973	349	2603	9134,2	1745	10280,8
Spolu	24185	5111	31486	110966,58	25219,48	124098,14

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje päť upratovačiek, ktoré denne upratujú izby a spoločenské a administratívne priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich látok a teplej, prípadne horúcej vody. Dezinfekcia je čistenie, umývanie, všetkých priestorov zariadenia, ktoré sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a kvartálne upratovanie.

Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného Sanitačného a dezinfekčného programu vypracovaného pre podmienky zariadenia.

5.5. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

V zariadení je pranie (osobnej a postelnej bielizne prijímateľov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej pracovni. Pracovňa je umiestnená v suteréne budovy. Skladá sa z čistej a nečistej časti. Pracovne je dobre vetrateľná. Čistú bielizeň skladujeme v pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá postelná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne a podľa potreby do uzatvorených skríň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do pracovne, ktoré sa denne dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach. V pracovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie).

5.6. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby je v zariadení zabezpečovaná odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Na poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti sa podieľajú všetci zamestnanci zdravotníckeho úseku (zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovateľky), ktorí pracujú v nepretržitej 2-smennej prevádzke. Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú v súvislosti so psychosociálnymi, spirituálnymi a biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby. Keďže Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou prideliло zariadeniu dňa 04.09.2024 kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti, v súlade so zákonom č. 120/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia opatrovateľky zariadenia poskytujú niektoré úkony uvedené v prílohe č. 4 v písm. f) zákona o sociálnych službách, opatrovateľky na základe písomného poverenia vykonávajú niektoré

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

úkony dodržiavania liečebného režimu. Poverenie je s platnosťou maximálne na dobo 6 mesiacov.

Väčšina prijímateľov sociálnej služby trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo-cievne ochorenia, choroby gastrointestinálneho aparátu a kožné ochorenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Prijímatelia soc. služby	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	18	38	56
Imobilní	4	5	9
Čiastočne	1	3	4
Spolu	23	46	69

Dbá na dodržiavanie liečebných postupov svojich prijímateľov, vykonáva nákup a kontrolované uskladnenie ich liekov, prípravu na ich užitie a sleduje a eviduje užívanie liekov svojich prijímateľov sociálnej služby.

O poskytovaných prípadných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

Úkony opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovanými opatrovateľkami koordinuje vedúca zdravotného úseku v spolupráci so sestrou a s dvomi zdravotnými asistentkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke.

V roku 2024 sa v DSS pre dospelých Košúty vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám prijímateľov sociálnej služby:

- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- dohľad a pomoc pri samoobslužných úkonoch,
- preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií - TT,TK, počet pulzov, saturáciu krvi kyslíkom a glykémie,
- prevádzanie a doprava prijímateľov sociálnej služby na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov a inkontinenčných pomôcok aj kompenzačných pomôcok.

Zariadenie používa na zaznamenávanie odborných úkonov opatrovateľský proces podľa Moniky Krohwinkel.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

5.7 Zdravotná starostlivosť

Zariadenie poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť na základe prideleného číselného kódu. V prípade potreby spolupracuje s ADOS DOMA, Hlavná 13/53, 927 01 Šaľa. Lieky predpisuje praktický lekár 1 x mesačne a podľa potreby, zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac, lekár psychiater predpisuje lieky 1 x mesačne. Očkovanie sa vykonáva v zariadení pod dohľadom lekára.

Zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby počas roka zabezpečoval praktický obvodný lekár pre dospelých MUDr. Vladimír Kubáni, psychiatrička MUDr. Martina Bartošovičová a stomatológ MUDr. Cornel Vancu. Odborné lekárske vyšetrenia absolvovali prijímatelia sociálnej služby v Galante, v Šali a v Nitre podľa vopred dohodnutých termínov. Dlhodobé psychiatrické liečenie zabezpečené v PN v Pezinku a v PN vo Veľkom Záluží.

V zariadení sa pre rok 2024 vykonala stomatologická preventívna prehliadka u všetkých prijímateľov sociálnej služby.

V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS pre dospelých Košúty spolupracuje s:

- lekárom vnútorných ochorení (9 prijímateľov)
- neurológom (9 prijímateľov)
- oftalmológom (2 prijímatelia)
- diabetológom (12 prijímateľov)
- urológom (38 prijímateľov)
- kardiológom (1 prijímateľ)
- endokrinológom (9 prijímateľov)

Ďalšia odborná starostlivosť:

- chirurgická (4 prijímatelia)
- gynekologická (2 prijímatelia)
- otorinolaryngologická (1 prijímateľ)
- angiologická (1 prijímateľ)
- dermatologická (1 prijímateľ)
- alergologická (1)

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

5.8. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom vychádzame z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Na zabezpečení služby sa podieľajú kvalifikovaní zamestnanci spĺňajúce zákonné podmienky pre výkon odborných činností.

Ku každému prijímateľovi sociálnej služby sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života v zariadení. Podporovali sme ich nápady, myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností.

Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti, myslenia, kreativity. Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity zmenili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov a plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého prijímateľa individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.

5.9. Záujmovo - príležitostná činnosť

V roku 2024 sa prijímatelia sociálnej služby Domova sociálnych služieb v Košútoch zúčastnili kultúrno-spoločenských, vzdelávacích, záujmových, rekreačných podujatí a aktivít, zrealizovaných inštruktormi sociálnej rehabilitácie DSS pre dospelých Košúty, resp. v spolupráci s partnerskými zariadeniami. Ich prehľad prinášame nižšie:



Január:

3.1.2024 - Posedenie v spoločenskej miestnosti, ktoré bolo tematicky zamerané na 30. výročia založenia samostatnej SR. Počas posedenia sme sa voľnou formou rozhovoru dotkli významu samostatnosti štátnosti pre národ. Okrem toho kto si vedel spomenúť, tak porozprával, ako túto významnú udalosť prežíval.

8. - 12.1.2024 - Spolupráci s prijímateľmi sme odzdobovali zariadenie od vianočnej výzdoby a túto sme uskladňovali v priestoroch na to určených.





24.1.2024 - výlet do Žitnoostrovného múzea v Dunajskej Strede, návšteva pekárne v obci Jahodná a prehliadka kostola v obci Jahodná.



26.1.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

Február:

1. a 2. februárový týždeň - Príprava masiek na karneval a drobného občerstvenia na maškarný ples, táto príprava sa realizovala s PSS v rámci terapeutických činností.

14.2.2024 - Maškarný ples v DSS Košúty spojený s vyhodnotením masiek a potom voľná zábava spojená so spevom a tancom.





23.2.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

29.2.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, pri ktorom sa zábavnou formou PSS učia a rozvíjajú si svoje kognitívne schopnosti, spoluprácu v kolektíve. Na konci je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.



Marec:

8.3.2024 - Oslava MDŽ v našom zariadení, pre túto udalosť boli zaobstarané kvety, ktoré priamo na oslave odovzdávali muži obyvateľkám nášho zariadenia.



12.3.2024 - Účasť na Prvom podpornom projekte pre pomáhajúce profesie „ Konferencia Cestou k stálosti“, ktorá sa konala na FSV UCM v TT pod záštitou trnavského župana Mgr. Jozefa Viskupiča

14.3.2024 - Predajné trhy v DSS Dolné Saliby, kde sme prezentovali a aj predali výrobky, na ktorých tvorbe sa podieľali aj obyvatelia nášho zariadenia.



19.3.2024 - Kultúrne spoločenské podujatie Štrkovecká barónka v MsKS Galanta. Podujatie je zamerané na prezentáciu tvorby a kreativity PSS v DSS v pôsobnosti TTSK.





20.3.2024 - Veľkonočné trhy na VUC Trnava, kde je vytvorený priestor na prezentáciu a predaj výrobkov obyvateľov DSS v pôsobnosti TTSK.





22.3.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

28.3.2024 - Veľkonočné posedenie - rozhovory na tematiku veľkonočných sviatkov, ich poňatia z pohľadu cirkvi a takisto aj spomínanie na veľkonočné zvyklosti z regiónov, ktorých pochádzajú naši obyvatelia.

28.3.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú.



Apríl:

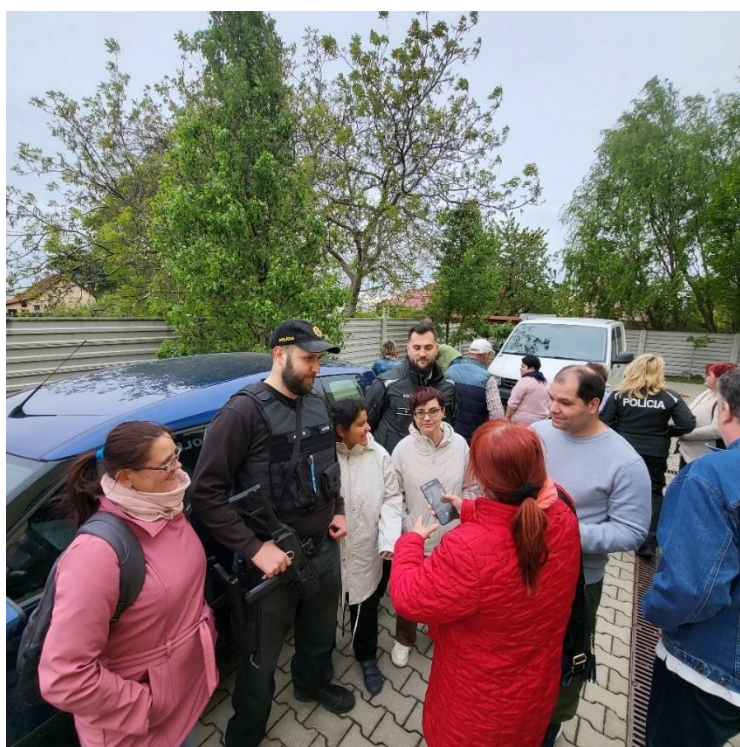
4.4.2024 - Rímskokatolícka omša

4.4.2024 - Veľkonočná zábava v KD Medveďove, kde sa naši obyvatelia zúčastnili tejto spoločenskej akcie na základe pozvania DSS Medveďov. Na akcii sa pripomenuli tradície týchto sviatkov, tancovalo sa, spievalo a celkovo vládla dobrá atmosféra. Akcia podporuje udržiavanie vzťahov medzi PSS rôznych DSS a zamestnancov a socializáciu samotných obyvateľov DSS.





9. - 10.4.2024 - Tematické prednášky v KD Zavar, kde pod záštitou Univerzity ľudskeho konala akcia „112 nie je len číslo“, počas ktorej prednášali záchranné zložky integrované v záchrannom systéme 112.





19.4.2024 - v zariadení bola masérka ktorá poskytovala služby pre obyvateľku ktorí o ne prejavili záujem, v rámci benefitu zo strany zamestnávateľa, sa mohli masáže zúčastniť aj zamestnanci, ktorí si ju hradili zo svojich prostriedkov.

22.4.2024 - Deň zeme - upratovanie a skrášľovanie areálu zariadenia, na ktorom sa podieľali zamestnanci, ako aj obyvatelia zariadenia.





29.4.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, na konci ktorého je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.

30.4.2024 - Stavanie mája v priestoroch DSS, na ktorom sa podieľali aj obyvatelia nášho DSS, ktorý máj pekne ozdobili stužkami, pri stavaní mája sme si zaspievali a pospomínali na stavenie májov v časoch ich mladosti.





Máj

9.5.2024 - Súťaž vo varení gulášu v DSS Sereď, ide o spoločenskú akciu, pri ktorej sa súťaží vo varení gulášu medzi mužstvami tvorenými ostatnými DSS v rámci TTSK. Hrá hudba, tancuje sa a súťaží v dobrej nálade.



10.5.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

13.5.2024 - DSS navštívil žonglér a pre našich obyvateľov predviedol žartovné kúsky, ktoré si naši obyvatelia mohli vyskúšať. Jednalo sa o akrobáciu a žonglovanie s rôznymi predmetmi.

22.5.2024 - Africký deň v DSS Veľký Meder - kultúrno spoločenská akcia, na ktorú si obyvatelia DSS pripravili kostnými súvisiace s tematikou Afriky.



28.5.2024 - Súťaž vo varení gulášu v DSS Lehnice, kde súťažia družstvá tvorené zamestnancami DSS. Popri varení gulášu zamestnanci rôznych zariadení majú možnosť zdieľať si medzi sebou svoje poznatky a hľadať riešenia problémov, ktoré sú v každom zariadení. Hrá hudba a akcia prebieha v dobrej nálade.





29.5.2024 - Zariadenie navštívili deti prvého stupňa ZŠ v Čiernom Brode, ktoré pre obyvateľov nášho DSS pripravili kultúrny program tvorený spevom a tancom. Ku koncu bola krátka diskusia, kde sa obyvatelia zariadenia zaujímali o priebeh ich štúdia na škole a pochválili ich za ich kreativitu a šikovnosť. Deti na záver obdarili našich seniorov ručne vyrobenými pohľadnicami.

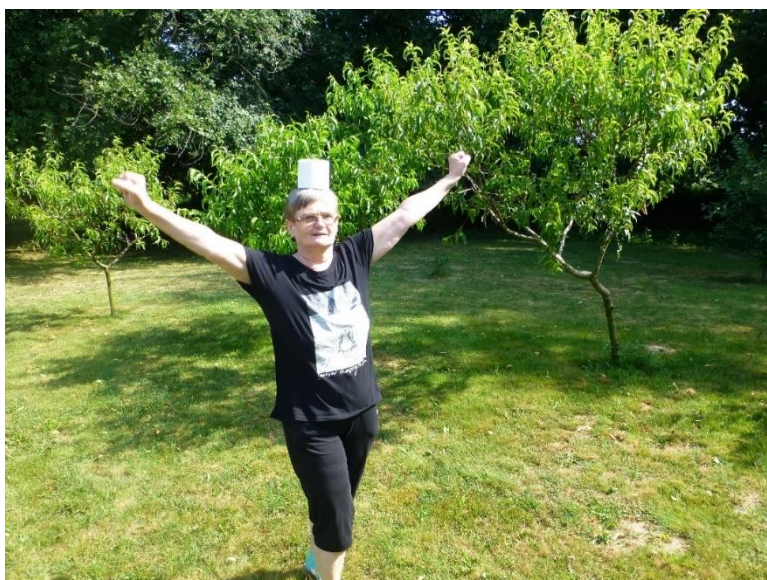




31.5.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, pri ktorom sa zábavnou formou PSS učia a rozvíjajú si svoje kognitívne schopnosti, spoluprácu v kolektíve. Na konci je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.



31.5.2024 - Športový deň v DSS Košúty pri ktorom sa súťažilo v rôznych športových disciplínach a okrem toho sa aj zvalil ozdobený májový strom (májka). Po jeho zvalení sa v spoločenskej miestnosti konalo posedenie, kde sme si zaspomínali na tradície a prežité zážitky pri váľaní májových stromov v minulosti.





Jún:

1.6.2024 - V rámci dňa otvorených dverí sa vybraní PSS zúčastnili prehliadky budovy TTSK v Trnave, ako aj aktivít, ktoré boli spojené s touto udalosťou.



	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

6.6.2024 - Rímsko katolícka omša so spoveďou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

11.6.2024 – Summer fiesta v DSS Lehnice – kultúrno spoločenská akcia v DSS Lehnice, ktorá je metodicky zameraná na oslavu prichádzajúceho leta a prázdnin. Akcia na ktorej sa nadväzujú alebo upevňujú vzťahy medzi PSS, ako aj personálom, je tu možnosť športového, ako aj kreatívneho vyžitia.

20.6.2024 - I. ročník Košútskej olympiády. Športová akcia, ktorej usporiadateľom je DSS Košúty a je zameraná na športové súťaženie medzi PSS iných zariadení a víťazi a aj ostatní účastníci sú ocenení hodnotnými cenami. Udalosť sa nesie v rámci športového ducha, upevňujú sa tu väzby medzi PSS a aj medzi zamestnancami.





26.6.2024 – Oslava letného slnovratu v DSS Jahodná, kultúrno spoločenská akcia, ktorej cieľom je dobrá zábava, edukácia a kreatívne vyžitie.

27.6.2024 - v zariadení bola masérka ktorá poskytovala služby pre obyvateľku ktorí o ne prejavili záujem, v rámci benefitu zo strany zamestnávateľa, sa mohli masáže zúčastniť aj zamestnanci, ktorí si ju hradili zo svojich prostriedkov.

28.6.2024 – opekačka v DSS Košúty – opekanie slaninky a špekáčikov v priestoroch DSS Košúty, zábava pri hudbe, rozhovoroch, ktorá je bola spojená s oslavou jubilantov za daný mesiac.





Júl:

10.7.2024 – návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách

18.7.2024 - návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách

24.7.2024 - návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách

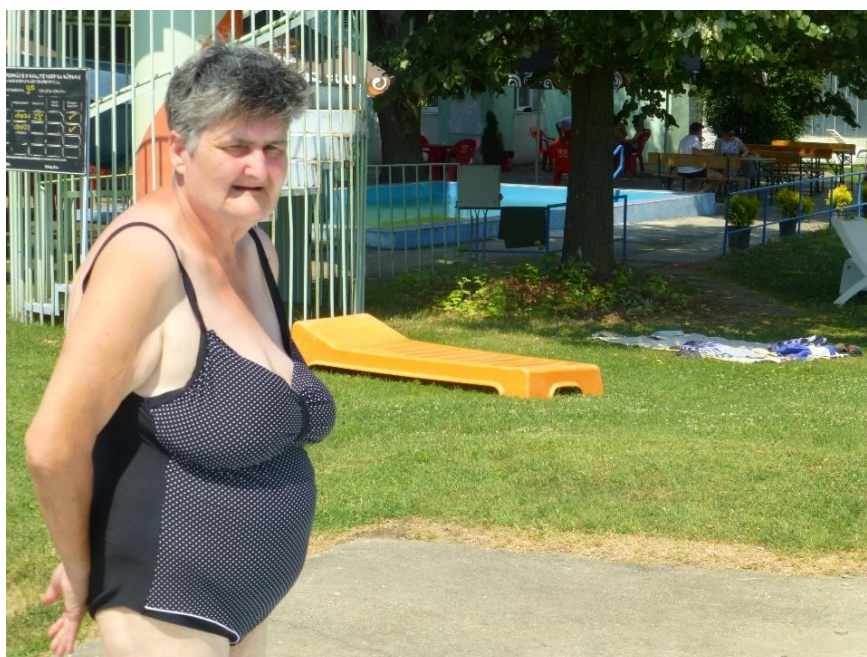




26.7.2024 – Športový deň riaditeľa DSS Košúty, ktorý bol organizovaný v ECOPARKU Čierna Voda



31.7.2024 - návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách





August:

2.8.2024 – Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci (Júl) meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj športový deň kde sa v rámci DSS konali drobné športovo pohybové aktivity, kopanie si lopty, hádzanie šípok, hranie exteriérovej hry „Človeče nehnevaj sa“.





6.8.2024 - návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách.



7.8.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

15.8.2024 – návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách



22.8.2024 – návšteva Termálneho kúpaliska v Horných Salibách



28.8.2024 – Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, pri ktorom sa zábavnou formou PSS učia a rozvíjajú si svoje kognitívne schopnosti, spoluprácu v kolektíve. Na konci je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.





28.8.2024 – zariadení bola pedikérka, ktorá poskytovala svoje služby PSS, ktorí o ne prejavili záujem.

September:

6.9.2024 – Lečo párty – spoločenská akcia v našom zariadení, ktorá je zameraná na neformálne stretnutie PSS so svojimi rodinnými príslušníkmi, známymi a osobami, ktoré si samú pozvú. Akcie sa zúčastňujú aj zamestnanci zariadenia, predstavitelia obce a komunity okolitých obcí. Je prezentovaná kreativita našich PSS, hrá hudba, podáva sa lečo, je možnosť športového vyžitia, hrá sa o tomboly a sú prezentované ukážky DHS Košúty a psovodov Rescuers Slovakia.







9.9.2024 – Rozlúčka s letom v DSS Horný Bar – kultúrno spoločenská akcia konaná v DSS Horný Bar. PSS z rôznych zariadení majú možnosť kultúrneho vyžitia, udržiavania vzťahov a zamestnanci príležitosť na výmenu svojich skúseností, problematiky a podobne.



13.9.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

21.9.2024 – PSS, ktorí prejavili záujem sa zúčastnili divadelného predstavenia „Čo je s tebou Béla“, ktoré sa konalo v čase od 18.00 hod. v miestnom DK Košúty. Táto aktivita prispieva k začleneniu PSS z DSS Košúty do komunity obyvateľov obce Košúty.

24.9.2024 – sa vybratí PSS zúčastnili kultúrnej spoločenskej akcie v Msk stredisku Galanta, ktorá sa konala pod názvom „Kto čo vie“, kde sa prezentovali tancom a spevom. Akcia je konaná pod záštitou OZ Konrádka Veľké Úľany.





30.9.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, pri ktorom sa zábavnou formou PSS učia a rozvíjajú si svoje kognitívne schopnosti, spoluprácu v kolektíve. Na konci je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.

Október:

3.10.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

18.10.2024 – Jesenná opekačka – opekanie špekáčikov v priestoroch DSS Košúty, ide o obľúbenú aktivitu, pri ktorej PSS pripravia drevo, opekajú samotné špekáčky na rošte, počúva sa hudba, spieva a následne sa umýva riad, PSS sa pri tejto činnosti posilňujú svoje sociálne väzby a celkovo sa posilňuje ich socializácia.



23.10.2024 – jesenná brigáda v areáli DSS, pri ktorej sa vykonáva upratovanie areálu DSS. Posilňujú sa pracovné návyky a zručnosti PSS, pobyt a spolupráca v komunite, pohyb na čerstvom vzduchu a pocit užitočnosti.

24.10.2024 – účasť s PSS na samozbere jablák v obci Dolné Saliby – časť Hrušov, počas tejto aktivity PSS pre seba, ako aj pre ostatných PSS nazbierali jablká, touto aktivitou sa posilňujú ich pracovné návyky, obnovujú sa, ako aj pocit spolupatričnosti s komunitou.



29.10.2024 - Slávnostné posedenie v jedálni zariadenia a to pri príležitosti mesiaca úcty k starším, pred touto udalosťou PSS spolu s inštruktorkami napiekli koláče a aj týmto sa táto akcia stala výnimočnejšou. Tuto udalosť svojou prítomnosťou poctil aj spevácky zbor „Zlatý dážď“ z obce Dolné Úľany.



29.10.2024 – Lampiónový sprievod v DSS – spoločenská akcia, ktorá bola organizovaná obcou Košúty a počas ktorej lampiónový sprievod zavítal aj do DSS Košúty a sa do neho zapojilo a časť obyvateľov nášho zariadenia. Akcia má výrazne komunitný charakter.

31.10.2024 - Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú. Okrem toho sa uskutočnil aj kvíz Vševedko, pri ktorom sa zábavnou formou PSS učia a rozvíjajú si svoje kognitívne schopnosti, spoluprácu v kolektíve. Na konci je vyhodnotenie a 3 najlepší sú ocenení pred kolektívom, ale drobnú odmenu získavajú všetci súťažiaci.



November:

4.11.2024 – návšteva cintorína v obci Košúty, kde s pochovaní aj niektorí obyvatelia nášho zariadenia. Skupina PSS a zamestnancov DSS si zapálením sviečky a tichou spomienkov uctili našich zosnulých obyvateľov.

7.11.2024 – výlet do Relax eco parku v Sládkovičove, kde sme si užili prechádzku na čerstvom vzduchu a prezreli sme si miestnu mini ZOO.



8.11.2024 - Rímsko katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných PSS na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

11.11.2024 - Účasť na slávnostnom odovzdávaní ocenenia „Senior roka 2024“, kde bola nominovaná aj naša obyvateľka Terézia Némethová, ktorá aj ocenenie získala. Prebrala si ho v prítomnosti svojej sestry, jej účasť bola výrazne podporovaná samotným DSS Košúty, kde sa menovaná v súčasnej dobe nachádza.



12.11.2024 – účasť na kultúrno spoločenskom podujatí v DSS Sereď, kde spievala Gizka Oňová, kde sa naši obyvatelia dobre zabavili, tancovali a aj spievali. Okrem toho strávili čas aj so svojimi známymi z DSS Sereď.



20.11.2024 – Účasť na kultúrnej spoločenskej akcii „Kultúra bez hraníc“, ktorá sa uskutočnila v kultúrnom stredisku Inovatech v Sládkovičove, kde sa rôznych oblastiach prezentovala umelecká tvorba osôb so zdravotným postihnutím.



22.11.2024 – Návšteva Rímsko katolíckeho farára v DSS, kde sa poprechádzal po izbách, rozprával s obyvateľmi a poskytoval im emočnú a duchovnú podporu.

26.11.2024 – Účasť na Katarínskej zábave v obci Lehnice, ktorú organizoval DSS Lehnice, išlo o medzinárodné podujatie, nakoľko sa ho zúčastnili aj partnerské zariadenia z Maďarska.

28.11.2024 – Účasť na zdobení medovníkov v Galante, ktorú organizoval DSS Galanta spolu s partnerskými organizáciami, naši obyvatelia obsadili 2. miesto a ozdobené medovníky budú ďalej ponúkané v rámci charitatívnej akcii.



29.11.2024 – Oslava jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú.

- Katarínska zábava v DSS Košúty, kde sme si zaspievali, zatancovali a v dobrej nálade pospomínali na časy dávno minulé a ako sa v nich oslavoval sviatok Kataríny.



December:

1.12.2024 – Vianočné trhy v obci Košúty, kde sa na základe pozvania zúčastnili aj naši obyvatelia, ktorí sa podieľali na predaji predmetov, ktoré v DSS vytvorili. Táto kultúrne – spoločenská akcia je významná hlavne tým, že sa posilňujú a udržiavajú komunitné väzby medzi našimi obyvateľmi a majoritou v obci.





6.12.2024 – Mikuláš v DSS Košúty, v tento deň bol organizovaný Mikuláš aj samotným DSS Košúty, kde Mikuláš a jeho doprovod boli zamestnanci DSS a po obede naše zariadenie navštívil aj Mikuláš, ktorý bol organizovaný obcou Košúty a bol realizovaný DHZ Košúty, Mikuláš prišiel na hasičskom aute a tejto akcie sa zúčastnili aj deti zamestnancov a občanov obce.



11.12.2024 – Do DSS Košúty prišli detičky z miestnej Materskej školy a pripravili pre našich obyvateľov kultúrny program s vianočnou tematikou. Naši obyvatelia pre nich pripravili tiež krátke vystúpenie a nakoniec detičky obdarili malými darčekom.



16.12.2024 – Vianočné trhy v priestoroch VUC Trnava, kde organizácie v pôsobnosti TTSK prezentujú a predávajú svoje produkty na priestore, ktorý pre tento účel poskytol TTSK.

17.12.2024 – Deti zo základnej školy v Košútoch nám predviedli vianočné predstavenie, ktoré si pri tejto príležitosti nacvičili. K tomuto kultúrnemu programu sa zapojili aj obyvatelia nášho zariadenia, ktorí takisto spievali vianočné pesničky spolu s našimi obyvateľmi.



19.12.2024 - Do nášho DSS prišli speváci s umeleckého súboru NÁDEJ z Košút a odprezentovali kultúrny program s vianočnou tematikou. K tomuto kultúrnemu programu sa zapojili aj obyvatelia nášho zariadenia, ktorí takisto spievali vianočné pesničky.



20.12.2024 - Do zariadenia zavítali aj speváci s umeleckého súboru Gyöngykaláris z Košút a odprezentovali kultúrny program s vianočnou tematikou. K tomuto kultúrnemu programu sa zapojili aj obyvatelia nášho zariadenia, ktorí takisto spievali vianočné pesničky spolu s našimi hosťami. Zároveň sa v rámci vianočného posedenia odovzdávali balíčky z charitatívnej akcie „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“.



27.12.2024 – Posedenie pri vianočnom stromčeku, kde sme sa rozprávali o prešliých vianočných sviatkoch. O zvykoch a tradíciách sviatkov, ktoré sa dodržiavali v domácnostiach našich obyvateľov. Pri tejto príležitosti sme odovzdali dodatočne doručené darčeky zo ZŠ s MŠ v obci Čenkovce.



31.12.2024 – Silvestrovská zábava, pričom sa vtipnou formou odovzdávali obyvateľom diplomy, ktoré charakterizujú ich osobnostné črty. Tancovalo sa, rozprávali vtipné príhody a spomínalo sa na udalosti končiaceho roka.





31.12.2024 – Oslava Jubilantov z radou PSS, ktorí mali v danom mesiaci meniny alebo narodeniny. Každý oslávenec dostáva od zariadenia malý darček a samotná oslava sa koná v kruhu ostatných PSS, ktorí im blahoželajú, resp. ak chcú zaspievajú.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

6 Financovanie sociálnych služieb

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Domov sociálnych služieb pre dospelých,
Hlavná 10, 925 09 Košúty

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2024**

1. stav k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **827 781,09 €**

2. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia: **1 170 118,23 €**

b/ Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: **Poistenie dlhodobého majetku proti živlom, poistná suma 8 925 465,83 €**

c/ Zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: **žiadne záložné právo, ani obmedzenie dlhodobého majetku**

d/ Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky: **1 170 118,23 €**

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky

organizácia nevlastní cenné papiere a neúčtuje o dlhodobých pôžičkách

Obežný majetok

1. Zásoby

a/ výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

6 869,98 €

1. + tvorba opravných položiek: **2 794,45 €**

2. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

3. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

4. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **9 664,43 €**

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Pohl'adávky

a/ opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. **Ostatné pohľadávky-pohľadávky voči dodávateľom:** finančná zábezpeka vo výške **347,12 €**.

2. **Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO-pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby:**

a/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **61 030,26 €**

b/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **61 900,55 €**

Finančný majetok

a/ opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,

Ceniny: 598,50 €

Bankové účty: 173 104,84 €

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a/ výška vlastného imania k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **30 943,10 €**

b/ + zvýšenie:

c/ - zníženie:

d/ +/-presun : €

e/ výška nevysp.VH min.rokov k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **30 943,10 €**.

f/ výsledok hospodárenia (VH) k 31.decembru bež. účtovného obdobia: **- 3 396,32 €**

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Záväzky

1. Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a/ položka rezerv: **na rok 2024 neboli vytvorené žiadne rezervy**

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

a/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky: **178 211,52 €**

Dlhodobé záväzky: záväzky zo SF: **2 043,77 €**

b/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **106 780,02 €**.

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2024 neevidujeme.

3. Výnosy budúcich období:

nevyčerpané sponzorské k 31.decembru 2024: **63,28 €**

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov:

Položka	Suma v €
Tržby z predaja služieb	372 155,48
Ostatné finančné výnosy	0,00
Výnosy z bežných transférov VÚC	1 650 509,38
Výnosy z kapitálových transférov VÚC	31 218,87
Výnosy bežných transférov od ostatných subjektov VS	0,-
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 867,08
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,-

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov:

Položka	Suma v €
<i>Spotrebované nákupy:</i>	
Spotreba materiálu	197 197,89
Spotreba energie	100 127,68
<i>Služby:</i>	
Služby, opravy a udržiavanie	76 336,39
Cestovné	0,00
Ostatné služby	37 733,52
<i>Osobné náklady:</i>	
Mzdové náklady	926 871,08
Zákonné sociálne poistenie	318 383,33
Ostatné sociálne poistenie	13 841,43
Zákonné sociálne náklady	19 268,66
<i>Dane a poplatky:</i>	
Daň z nehnuteľnosti	457,86
Ostatné dane a poplatky	4 840,00
<i>Odpisy, rezervy a opravné položky:</i>	
Odpisy DNM a DHM	31 218,87
<i>Finančné náklady:</i>	
Ostatné finančné náklady	113,80
<i>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:</i>	
Náklady z odvodu príjmov	357 591,92
Náklady z budúceho odvodu príjmov	870,29
<i>Ostatné náklady:</i>	
Ostatné náklady	122,95

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a/ príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Bežné príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet príjmu	279 821,-
Úprava rozpočtu vlastných príjmov	103 920,-
Úprava rozpočtu príjmov – poskytnutý dar	1 700,-
Dotácia zo Štátneho rozpočtu	0,-
Schválený rozpočet príjmov za rok 2024:	383 741,-
Plnenie príjmov celkom na rok 2024:	376 415,02

b/ príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,-
Úprava rozpočtu KV	0,-
Rozpočet KV celkom za rok 2024:	0,-
Plnenie KV príjmov celkom za rok 2024:	0,-

c/ výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné výdavky:	Suma v €
Schválený rozpočet výdavkov	1 332 580,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dary	1 763,-
Úprava rozpočtu výdavkov – dotácia zo ŠR	304 402,-
Rozpočet výdavkov celkom za rok 2024:	1 659 598,-
Čerpanie rozpočtu výdavkov celkom za rok 2024:	1 652 209,38

d/ výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové výdavky	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,00
Úprava rozpočtu KV	36 487,-
Rozpočet KV celkom za rok 2024:	36 487,-
Čerpanie rozpočtu KV celkom za rok 2024:	14 155,01

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

7 Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2024

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. To si vyžaduje zaviesť kultúru neustáleho zlepšovania, ktorej základom je trvalé zvyšovanie úrovne znalostí personálu. Ďalším dôležitým faktorom je podpora originálnych myšlienok a inovatívnych nápadov, pričom sa dá využívať aj porovnávanie sa s inými. V roku 2024 zamestnanci absolvovali nasledovné aktivity:

Č.	Mesiac, dátum	Oblasť vzdelania/ vzdelávacia aktivita	Počet účastníkov
	Január	Realizované aktivity	
1	14.01	Manažér kvality(MK)-Ľudské práva/online vzdelávanie Úvod do ľudských práv. Amnesty Int.	1
2	17.01.	MK-Granty/online vzdelávanie 1,2,3 granty. www.grantexpert.sk	1
3	25.01.	ISR-seminár o potrebe a možnostiach udržiavania kognit. Funkcií	6
4	Január	Ročné preškolenie z interných smerníc a dokumentov	všetci zam.
5	Január	Preškolenie z ľudskoprávných štandardov	všetci zam.
6.	24.01.	Zdravotný úsek(ZÚ)-interný seminár sprevádzanie dezorientovaného prijímateľa soc. služby	17
	Február		
7	02.02.	Metodické zamestnanie pre zamestnancov s expozíciou chemickým faktorom	28
8	02.02.	Údržba-Metodické zamestnanie pre zamestnancov s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom	2
9	06.02.	ZÚ-interný seminár starostlivosť o diabetika, hygienické opatrenia	17
10	08.02.	Program podpory zdravia 5P	5
11	28.02.	MK-online vzdelávanie „Komunikácia s ľuďmi v súlade s fungovaním mozgu“	1
12	29.02.	Program podpory zdravia 5P	5

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

	Marec		
13	Realizované aktivity 12.3	II. ročník konferencie „Cestou k stálosti“ na UCM Trnava, TTSK	5
14	11.03.	ZÚ–interný seminár imobilizačný syndróm. Starostlivosť o imobilných s inkontinenciou	17
15	20.03.	MK+THP Nedajte sa oklamať podvodnými dodávateľmi! Aký je skutočný vplyv smernice NIS2	2
	Apríl		
16	Realizované aktivity	Účtovníctvo a rozpočtovníctvo v rozpočtových a v príspevkových organizáciách zriadených VÚC v roku 2024. Novela postupov účtovania od 1.1.2024 - praktické príklady.	2
17	11.04.	ZÚ-interný seminár nervový systém a zmeny v NS	17
18	30.04.	Supervízne stretnutie s externým supervízorom Mgr. Kollárovičom, skupinová a indiv. Supervízia	20
	Máj		
19	09.05.	ZÚ-interný seminár k medzinárodnému dňu sestier, preberanie záverov kontroly TTSK, vedenie OPA-OŠE záznamov	17
20	29.05.	Program podpory zdravia 5P	5
21	Máj	Každoročné preškolenie zamestnancov GDPR	všetci zam.
22	Máj	Školenie BOZP, preškolenie vodičov,	8
	Jún		
23	07.06.	ZÚ-interný seminár rozdiel v prístupe k PSS s demenciou a so schizofréniou	17
24	10.06.	Seminár pre OVZP TTSK k novele zákona o ver. Obstarávaní	2
	Júl		
	Realizované aktivity	-	-

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košuty	2024
---	--	-------------

	August		
25	09.08.	ISR-seminár o potrebe a možnostiach udržiavania kognitívnych funkcií	6
	September		
26	03.09.	Seminár na tému „Základné pravidlá a techniky netelesných, telesných obmedzení a špeciálnych úchopov“	11
27	04.09.	Supervízne stretnutie s externým supervízorom Mgr. Kollárovičom, skupinová supervízia	10
28	11.09.	-Vstupné oboznamovanie novoprijatých zamestnancov z BOZP a OPP, -Opakované oboznamovania vedúcich zamestnancov a zamestnancov s BOZP a OPP	5 všetci zam.
29	13.09.	ZÚ-interný seminár na tému odber moču na chem. vyšetrenie, vzťahová opatera PSS	18
30	18.09.	Ročné preškolenie k problematike civilnej ochrany a krízového riadenia	všetci zam.
31	19.09.	THP Czaříková-online seminár „Pracovné cesty zamestnancov zariadení v sídle, ako aj mimo sídla zariadenia“	1
32	19.09.	Odborný seminár TTSK „hygienicko-epidemiologické požiadavky pri prevádzke zariadenie soc. služieb“	4
33	26.09.	Metodický deň TTSK na SOUOaS Trnava	2
34	26.09	Program podpory zdravia 5P (26.9.)	5
	Október		
35	04.10.	ZÚ-interný seminár na tému odber moču na chemické vyšetrenie, plus témy opatrenia proti respiračným a pneumokokovým ochoreniam	18
36	08.10.	THP - Podlimitná zákazka a vybrané zmeny v zmysle novely zákona o verejnom obstarávaní	1
37	09.-10.10.	ZÚ - NH DAY 2024	2

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košuty	2024
---	--	-------------

		Kvalitná a efektívna starostlivosť o seniorov v sociálnych zariadeniach. Kongresový hotel Chopok Demänovská dolina	
38	10.-11.10	ISR-Tréningový seminár 10 z 10, model psychohygieny	2
39	15.10.	ZÚ - Pracovné stretnutie odboru sociálnych vecí TTSK pre oblasť zabezpečenia zdravotnej starostlivosti	2
40	17.10.	ZÚ – školenie obsluhujúceho personálu na obsluhu zariadenia Defibrilátor DefiSign Life Automat	18
41	21.10	Program podpory zdravia 5P	5
42	24.10.	THP – školenie aplikácie Fabasoft, verzia 2023 pre OvZP TTSK	1
43	25.-26.10	ISR – Akreditované vzdelávanie MŠVVaM Arteterapia v rozsahu 16 hod.	4
44	25.-26.10	ZÚ –Celoslovenská konferencia „Teória a prax domácej ošetrovateľskej starostlivosti“	2
	November		
45	05.11.	ZÚ – medzin. odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“	2
46	08.11.	ZÚ-interný seminár a cvičenie výplach ucha podľa štandardu, plus témy sila výživy, hojenie rán, očkovania	18
47	22.11.	stretnutie s externým supervízorom Mgr. Kollárovičom, skupinová + riadiaca supervízia	10
	December		
48	03.12.	THP – online webinár Zaevidovanie verejného obstarávania do verejnej časti ITMS21+	1
49	13.12.	ZÚ-interný seminár a cvičenie merania glykémie glukomerom, plus podmienky po pridelené kódu ÚDZS	18

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

8 Plnenie strategických cieľov v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2024

Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

Za týmto účelom zariadenie stanovilo krátkodobé, strednodobé aj dlhodobé strategické ciele.

Cieľ 1	Rozvoj potenciálu odborných zamestnancov, aktívne vyhľadávanie a rozširovanie činností o nové odborné postupy, ich zapracovanie do praxe	krátkodobý 2024
---------------	---	------------------------

Na plánovanie a sledovanie plnenia tejto úlohy slúži ročný plán vzdelávania pre rok 2024 – plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov - v súlade s kritériom 2.4 prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách. Na začiatku kalendárneho roka je vypracovaný plán vzdelávania, v ktorom sú zahrnutí všetci zamestnanci zariadenia. Plán je rozdelený podľa obsahového zamerania pre cieľové skupiny (úseky) zamestnancov.

Osobitná pozornosť je venovaná odborným zamestnancom, pre ktorých je vypracovaný individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie. V priebehu roka zariadenie aktívne vyhľadáva vzdelávacie aktivity (organizované zriaďovateľom alebo certifikovanými školiacimi a vzdelávacími spoločnosťami, vrátane kreditného vzdelávania sestier) ktoré môžu prispieť ku zvyšovaniu ich odbornosti a prispeje ku skvalitneniu poskytovanej služby.

Zamestnanec, ktorý je prijatý v priebehu kalendárneho roka, absolvuje základné preškolenia po nástupe u manažéra kvality, ďalej u vedúcej personálneho, mzdového ekonomického a technického úseku a tiež u vedúceho zamestnanca úseku, na ktorom je zamestnanec zaradený. Z oblastí BOZP, OPP, PZS, CO a OOÚ absolvuje školenia samostatne s externými dodávateľmi týchto služieb. Informácie sú priebežne zaznamenané na internom tlačive adaptačného procesu zamestnanca, ktorý je vyhodnotený po troch mesiacoch od nástupu.

V mesiaci september 11 zamestnanci absolvovali v Galante seminár so zameraním na základné pravidlá a techniky netelesných a telesných obmedzení a špeciálnych úchopov, pod záštitou Tatra Akadémie (najmä kritérium 1.8). V mesiaci október štyria zamestnanci úseku sociálnej rehabilitácie absolvovali certifikované vzdelávanie Arteterapia v Novej Bani. Využitím operačného programu Slovensko sa jednej zamestnankyni podarilo získať príspevok na vzdelávanie cez úrad práce v Galante. Zdravotný úsek absolvoval dňa 17.10. odborné školenie na obsluhu zariadenia Defibrilátor DefiSign Life Automat spol. Medihum s.r.o.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Registráciou prístroja sa zariadenie pozitívnym spôsobom dostalo na mapu záchranných zložiek SR.

Dve zamestnankyne zdravotného úseku s kvalifikáciou zdravotný asistent začali v roku špecializačné štúdium ošetrovateľská starostlivosť v komunite, s predpokladaným termínom ukončenia máj 2025. Jeden zamestnanec na pozícii sociálny pracovník študuje v Mgr. študijnom programe sociálna práva na Vysokej škole Danubius v Sládkovičove. Získané vedomosti môžu pozitívne vplývať na činnosti úseku (vo vzťahu ku kritériám 1.4, 1.5, 1.6).

V priebehu roka došlo k upevneniu i k rozšíreniu spolupráce zariadenia s organizáciami poskytujúcimi odborné vzdelávanie pre potreby sociálnych služieb (VŠ Danubius, BM Work).

Vzdelávacie aktivity zameraných na informovanie a vzdelávanie zamestnancov všetkých úsekov (interných aj externých) sú uvedené v bode č. 7 výročnej správy.

Cieľ 2	Rozšírenie rozsahu poskytovaných sociálnych služieb o „Jedáleň“, za týmto účelom vhodné propagovanie možnosti využitia odoberania nami poskytovanej stravy aj osobami vyššieho veku mimo zariadenia	krátkodobý	2024
---------------	--	-------------------	-------------

V priebehu roku 2024 v spolupráci so spoločnosťou AT Consult, s.r.o. bolo dosiahnuté vydanie súhlasu so zmenou v prevádzkovaní zariadenia spoločného stravovania uzavretého typu rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Galanta. Zároveň došlo k aktualizácii dokumentácie HACCP a hygienických štandardov v súlade s platnou legislatívou.

Modernizácia kuchyne vytvorila základný predpoklad pre rozšírenie poskytovaných služieb o „Jedáleň“ a príležitosť na vytvorenie spolupráce medzi zariadením a obcou.

Na základe stanoveného cieľa zariadenie vykonalo v obci prezentáciu zámeru smerom k obecnému zastupiteľstvu obce Košúty a propagovanie poskytovania služby najmä prostredníctvom obecného úradu a miestneho klubu dôchodcov. Aktuálne túto službu v obci tak využíva 15 odberateľov - osôb v dôchodkovom veku, pre ktorých prevádzka pripravuje denne obеды. V mesačnom merítku to pri plnej kapacite objednávok predstavuje cca. 450 pripravených obedov, preto úlohu je možné hodnotiť kladne a za splnenú.

Cieľ 3	Udržiavanie kvality práce interdisciplinárneho tímu zariadenia	strednodobý	2024-2026
---------------	---	--------------------	------------------

Úloha sa plní priebežne. V roku 2024 došlo k aktualizácii zoznamu členom interdisciplinárneho tímu, súčasťou ktorého je aj riaditeľ zariadenia najmä z dôvodu, že z hľadiska zvyšovania kvality služieb tak bude informovaný o priebehu aj výsledkoch IP



a taktiež v procese plánovania sa môžu vyskytnúť situácie, kedy plnenie požiadaviek prijímateľov sociálnej služby si žiada finančné alebo organizačné plnenie, pri ktorých je potrebný súhlas riaditeľa s ich realizáciou. Tím zasadá pravidelne za účelom zabezpečenia potrebnej výmeny informácií medzi úsekmi a na prijímanie opatrení s cieľom zvyšovania kvality poskytovaných služieb (podstatné zmeny v legislatíve s dosahom na odborné a pracovné činnosti, informovanie o rozbehnutých operačných programoch, závery kontrol a auditov, identifikácia rizík a prijímanie vhodných opatrení a pod.). Zasadnutiu predchádza pozvanie, samotný priebeh sa riadi podľa programu:

1. otvorenie,
2. zvolenie zapisovateľa,
3. oboznámenie tímu s témou zasadnutia, stanovenie vyplývajúcich úloh,
4. diskusia,
5. záver a ukončenie zasadnutia.

O zasadnutiach je v každom prípade vyhotovená zápisnica, ktorá je elektronicky distribuovaná na vedomie účastníkom stretnutia. Účasť sa potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je prílohou takejto zápisnice.

Cieľ 4	Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ľudských práv, deeskalačných techník, riadení rizík a krízových situácií a zabezpečenie ich využitia v praxi	strednodobý	2024-2026
---------------	--	--------------------	------------------

Úloha svojim zadaním obsahovo nadväzuje na cieľ č. 1, nakoľko vychádza z potreby rozvoja potenciálu zamestnancov, obzvlášť odborných zamestnancov a je tak súčasťou ročného plánu vzdelávania a individuálnych vzdelávacích plánov odborných zamestnancov. Ako bolo napísané aj vyššie pri ciele 1, zamestnanci zariadenia sú pravidelne školení v oblasti dodržiavania ľudských práv a slobôd, sú oboznámení s interným dokumentom Riadenie rizík a informovaní o medzinárodných a národných ľudsko-právnych štandardoch. Ľudsko-právna agenda je na základe požiadavky zariadenia zaradená ako téma aj v rámci supervízií, práca s rizikami tvorí súčasť odborných postupov úsekov ISR, ZÚ a SP a v prípade potreby sa určia vhodné opatrenia v rámci zasadnutí interdisciplinárneho tímu.

V mesiaci september 11 zamestnancov absolvovalo seminár so zameraním na základné pravidlá a techniky netelesných a telesných obmedzení a špeciálnych úchopov, organizovaný Tatra Akadémiou. Tento cieľ je daný aj pre ďalšie roky a zariadenie sa bude snažiť v plnení ďalej pokračovať školením ďalších zamestnancov.

Každý zamestnanec bol v priebehu roka preškolený z interných smerníc zariadenia a oboznámený zo základnými ľudsko-právnymi dokumentmi (kritérium 2.1 zákona). Absolvovali tiež každoročné preškolenia z príslušných predpisov BOZP, OPP a PZS. V oblasti riadenia rizík prebehlo školenie zamestnancov externým pracovníkom CO, ktorý na základe



požiadavky zariadenia obsahové zameranie zosúladiť s požiadavkami TTSK. Každoročne sa obnovujú certifikáty z problematiky ochrany osobných údajov. V priebehu roka sa uskutočňujú supervízie (kritérium 2.5). Z každého preškolenia a internej vzdelávacej aktivity sú vyhotovené záznamy z preškolenia s dátumami a podpismi zamestnancov, ktoré sú uložené u manažéra kvality, získané doklady o vzdelaní a osvedčení sú založené do personálnych spisov zamestnancov. Na úseku rizík treba spomenúť zvýšené zrážky na jeseň a tým súvisiace zvýšenie hladiny rieky Dudvák, ktorý preteká v bezprostrednej blízkosti zariadenia. Zo strany zariadenia boli vykonané opatrenia v podobe stáleho monitorovania hladiny rieky a množstva zrážok inštruovanými zamestnancami s cieľom ochrany objektu a majetku zariadenia, pričom neboli zaznamenané majetkové či iné škody.

Na úseku BOZP došlo v priebehu roku 2024 v spolupráci s externým zmluvným spolupracovníkom pre oblasť BOZP k aktualizácii kompletnej dokumentácii a k dopracovaniu:

- internej smernice pre zabezpečenie pitného režimu na pracoviskách,
- zoznamu a evidencii pridelenia osobných ochranných pracovných prostriedkov a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- pravidiel bezpečnosti pri práci s materiálmi a so živými bremenami.

S novým poskytovateľom služieb pracovnej zdravotnej služby Mgr. Novotnou boli pre účely zariadenia vypracované a aktualizované dokumenty v súlade s platnou legislatívou a to protokol o posúdení zdravotného rizika zamestnancov, kategorizácia pracovných činností z hľadiska zdravotných rizík a tiež prevádzkový poriadok a posudok o riziku pre pracovné činnosti s expozíciou chemickým faktorom, karcinogénnym a mutagénnym faktorom.

V priebehu roku 2024 zariadenie neevidovalo sťažnosť alebo podanie v súvislosti s porušovaním základných ľudských práv a slobôd a ani zo strany kontrolných orgánov neboli signalizované prípady porušovania práv prijímateľov sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním služby. Vzhľadom na rozsah a citlivosť témy ľudských práv a práce s rizikami v sociálnych službách bude potrebné venovať problematike dlhodobo náležitú pozornosť.

Cieľ 5	Aktivity k získavaniu a udržiavaniu produktívnej pracovnej sily	strednodobý 2024-2027
---------------	--	------------------------------

Úloha sa plní priebežne. Personálny stav zariadenia, príjem zamestnancov a fluktuácia sú bližšie pojednávané v bode 4 výročnej správy - personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnej služby.

Príjem pracovníkov do pracovného pomeru a ich adaptácia sa v zariadení riadi procesom riadenia ľudských zdrojov (MP01), obsahujúcim postupy prijímania a zaškolenia nového zamestnanca (kritérium 2.3).

Personálna politika je veľmi citlivo vnímaná (a identifikovaná v SWOT) jednak z pohľadu rizík v súvislosti s odchodom existujúcich, dlhoročných a skúsených zamestnancov do dôchodku a ich adekvátnej a kvalifikovanej náhrady a jednak z pohľadu náročnosti agent



a tiež zákonných požiadaviek plnenia štandardov kvality (počet PSS na jedného zamestnanca a percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov). Obzvlášť náročná je aj oblasť prijímania kvalifikovaného zdravotného personálu (najmä sestier) vzhľadom aj na dlhodobu existujúci problém v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti na Slovensku, spôsobený nedostatkom pracovnej sily.

Vedenie a vedúci zamestnanci sa snažia na pracoviskách o vytvorenie kolegiálneho prostredia podporujúceho vzájomnú pomoc. Medzi hlavné opatrenia patria otvorené dvere pre otvorenú komunikáciu, program 5P aj organizovanie športového dňa riaditeľa v roku. Veľmi dôležité je aj aby novoprijatí zamestnanci úspešne a najmä čo najskôr prešli procesom adaptácie a zapojili sa do pracovných činností.

Cieľ 6	Stratégia podpory prijímateľov sociálnej služby zameraná na ich účinné zapojenie sa do života v komunite, podpora zachovania ich identity, osobnej integrity, nezávislosti a individuálnej rozmanitosti	Dlhodobý	2024-2029
---------------	--	-----------------	------------------

Úloha je daná ako dlhodobá k naplneniu cieľov prijímateľov sociálnej služby majú napomáhať denné činnosti a aktivity odborného aj obslužného personálu. Iniciatíva zariadenia pri vytváraní podmienok na zapájanie prijímateľov do života v komunite vychádza zo základnej filozofie byť otvoreným zariadením, no podporovanie prijímateľov, ktorí prejavujú záujem pracovať nie je výlučne v réžii zariadenia, ale závisí v značnej miere od mnohých vonkajších podmienok, ktoré zariadenie nevie ovplyvniť, medzi ktorými vyniká nízky záujem zo strany právnických osôb zamestnávať osoby z domovov. Zariadenie kontaktovalo registrovaný sociálny podnik v meste Galanta, ktorá prevádzkuje čistiareň, s cieľom hľadania možností vhodného zamestnávania prijímateľov sociálnej služby, avšak doposiaľ žiaľ bez ďalšej odozvy. V súčasnosti jedna prijímateľka pracuje ako pracovníčka SBS a niektorých prijímateľov sa darí v rámci sociálnej rehabilitácie zapájať do aktivít v zariadení ako brigády, práce na záhradke, výroba sviečok a darčkových predmetov, výpomoc pri údržbe a skladovaní.

Podarilo sa nadviazať kontakt s OZ Optima Status so sídlom v Šali a to v súvislosti s prijímateľom sociálnej služby so sluchovým postihnutím, ktorého aj viackrát navštívila tlmočníčka posunkovej reči. Stretnutie prispelo k zisťovaniu predstáv a požiadaviek konkrétneho prijímateľa sociálnej služby aj prostredníctvom jemu prirodzenému spôsobu komunikácie.

Zariadenie je otvoreného typu, neobmedzuje slobodu pohybu prijímateľov sociálnej služby, je umožnené prijímanie návštev pri dodržiavaní vhodných hygienických opatrení. Prijímatelia majú možnosť kontaktovať (osobne, písomne aj telefonicky) svoje okolie a svojich blízkych. Ak nemajú k dispozícii vlastné mobilné telefóny, môžu použiť telefón u sociálnej pracovníčky resp. na sekretariáte, pomocou ktorého môžu kontaktovať svoje rodiny a iné

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

osoby. Písomná pošta je odovzdávaná prijímateľom neotváraná, s plným rešpektom k listovému tajomstvu. V prípade výskytu problémov s prečítaním a následným porozumením textu, zamestnanci im ochotne pomôžu. Sociálni pracovníci pomáhajú pri vybavovaní úradných záležitostí.

Zariadenie umožňuje svojim prijímateľom komunikáciu a prijímanie informácií aj v jazykoch menšín, k tomu je vypracovaná samostatná interná smernica, s obsahom ktorej sú všetci prijímatelia aj zamestnanci oboznámení.

Pravidelne sú zabezpečené duchovné aktivity, spoločné modlitby, omše a spovede (kňaz vie vykonať návštevy imobilných prijímateľov aj na izbách).

Prijímatelia sú individuálne primeraným spôsobom a písomne informovaní o práve o určenie dôvernej osoby. Informácie sú založené do osobných spisov prijímateľov.

V priebehu roka boli zorganizované viaceré výlety a podujatia ktoré mali dobrý ohlas a boli príležitosťami pre pozitívnu prezentáciu zariadenia, (tie najvýznamnejšie boli spoločný výlet zamestnancov a prijímateľov viacerých zariadení v Budapešti, tradičné Lečo párty, prvý ročník Košútskej olympiády za účasti zariadení TTSK, individuálne ocenenie Senior roka v Bojniciach).

Okrem uvedených odborní zamestnanci pravidelne organizujú zaujímavé tematické podujatia pri príležitosti štátnych a cirkevných sviatkov, výročí, pamätných dní (napríklad spomienkové posedenia v spoločenskej miestnosti pri príležitosti 1. Mája, 8. Mája a pod.) či svetových dní (napr. posedenie pri čaji pri príležitosti Svetového dňa čaju a pod.). Prijímatelia majú možnosť prechádzky v zariadení aj mimo neho zahrať si spoločenské hry, čítať, zúčastniť sa spevokolu, pravidelných zábavných kvíz „vševedko“, spoločne osláviť narodeniny a meniny. Konajú sa pravidelné ranné rozcvičky a vzhľadom na ročné obdobie, s prihladením na individuálne možnosti či drobných prác na dvore a na záhrade – starostlivosť o kvety, záhony, zametanie.

Obec vo všeobecnosti ponúka zariadeniu dobrú a ľahko dostupnú občiansku vybavenosť, vrátane spojov. Spolupráca s miestnymi organizáciami a spolkami je veľmi dobrá, v zariadení vystupujú žiaci miestnej materskej a základnej školy, spevokolov aj z okolitých obcí, návšteva vystúpenia ochotníckeho divadla, lampiónový sprievod a podobne.

Cieľom týchto aktivít je motivácia prijímateľov na pobyt v komunite, rozvoj kognitívnych schopností, hrubej a jemnej motoriky, schopnosti pohybovať sa a pracovať v kolektíve - kooperácia a socializácia, podporovanie prijímateľov v činnostiach ktoré prinášajú radosť a potešenie, vytváranie podmienok na aktívny kontakt s rodinnými príslušníkmi.

Cieľ 7	Pokračovať v projekte deinštitucionalizácie a transformácie DSS	Dlhodobý	2023-2028
---------------	--	-----------------	------------------

Cieľ je stanovený ako dlhodobý a je zakomponovaný v dokumente Koncepcia rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023 – 2030, opatrenie 9.1:

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

Podpora a realizácia procesu DI vybraných zariadení sociálnych služieb, Projekt DI 3: Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty. Zariadenie má ukončenú prípravnú fázu, má vypracovaný transformačný plán aj so zapracovanými pripomienkami po oponentúre IA MPSVR SR. Predpokladaná doba realizácie 2019 – 2026, predpokladaná hodnota opatrenia 14 524 095,-€, v úzkej spolupráci so zriaďovateľom.

Kalendárny rok bol skôr v réžii realizácie a plánovania projektov súvisiacich s modernizáciou a zvýšením bezpečnosti, komfortu a kvality bývania a poskytovaných služieb. Patrili sem všetky plánované revízie a technické kontroly, oprava zdvíhacieho zariadenia, kompletné maľovanie interiéru využitím vlastných síl a prostriedkov. Došlo k namontovaniu inteligentných dávkovačov spol. Hagleitner a postupne sa prechádza aj na používanie čistiacich a dezinfekčných produktov tejto spoločnosti. Vykonali sa úkony k realizácii odstránenia havarijného stavu elektroinštalácie a oprava tepelného čerpadla v areáli zariadenia.

Smerom do budúcnosti boli smerom k zriaďovateľovi podané nasledovné zámery:

- rekonštrukcia fasády a omietky na predchádzame spadnutia uvoľnenej vonkajšej omietky,
- oprava narušenej izolácie proti vlhkosti v DSS Košúty pomocou injektážnej technológie,
- rekonštrukcia vnútornej pozemnej komunikácie v DSS Košúty, z dôvodu bezpečnosti, nakoľko cesta okolo objektu je opotrebovaná a predstavuje riziko pre zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby aj návštevy (práce by zahŕňali odstránenie starého povrchu, osadenie izolácie proti vlhkosti pri stenách, vybudovanie odtoku dažďovej vody položením nového betónu),
- rekonštrukcia vodovodného systému na TÚV v DSS Košúty z dôvodu, že modernizácia systému na dodávku tepla a TÚV cez tepelné čerpadlá odkryla nedostatky spätného prívodu na vodovodnom systéme TÚV,
- modernizácia a rekonštrukcia interiéru v DSS Košúty z dôvodu bezpečnosti, najmä s ohľadom na ochranu pred požiarom.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2024
---	--	-------------

9 Kontakt poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch
Hlavná 10
925 09 Košúty

Telefón: 031/784 91 27

Mobil: 0910 403 739

e-mail riaditeľ: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Riaditeľ:

Mgr. Zoltán Beke

e-mail: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Manažér kvality:

Mgr. Jozef Komlósi

e-mail: komlosi.jozef@zupa-tt.sk

Sociálny úsek:

Mgr. Ingrid Zsabková (SZ)

e-mail: zsabkova.ingrid@zupa-tt.sk

Bc. Tichomír Szolárd (DSS)

e-mail: szolard.tichomir@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Adriana Novánszka

e-mail: novanszka.adriana@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Anna Pirošková

e-mail: piroskova.anna@zupa-tt.sk

Finančná účtovníčka:

Bc. Izabela Varjúová

e-mail: varjuova.izabela@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny úsek:

Zuzana Ostradecká, zástupkyňa riaditeľa

e-mail: ostradecka.zuzana@zupa-tt.sk

v Košútoch, 20.06.2025