Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2024

Verzia	01	Platná od	10.07.2025	Reg. značka	AA 02 A-10
Revízia	00	Platná od		Znak hodnoty	
Výtlačok	02	Originál č.		Lehota uloženia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ágnes Klimek Szabó	Mgr. Kristína Berceliová	Mgr. Kristína Berceliová
Funkcia	manažérka kvality	riaditeľka DSS	riaditeľka DSS
Dátum	08.07.2025	10.07.2025	10.07.2025
Podpis			

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA
1.1 Základné identifikačné údaje
1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia
1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)
1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)
2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA
2.1 Poslanie
2.2 Vízia
2.3 Strategické ciele na obdobie 2024 - 2025
3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
3.1 Charakteristika pracovísk
3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov
3.1.2 Priestory pre aktivity klientov
3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory
3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu
4 PERSONÁLNE PODMIENKY
4.1 Personálne podmienky
4.2 Personálna štruktúra
4.3 Organizačná štruktúra
4.4 Vzdelávanie zamestnancov
5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY
6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY
6.1 Sociálne poradenstvo
6.2 Ubytovanie
6.3 Stravovanie
6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
6.5 Ošetrovateľská starostlivosť
6.6 Sociálna rehabilitácia
6.7 Rozvoj pracovných zručností
6.7.1 Aktivity a spoločný život v zariadení
6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2024
7 FIANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024
7.2 Finančné ukazovatele
8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVAVÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2024
9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT
10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

1.1 Základné identifikačné údaje

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Zriaďovacia listina: zo dňa 01.07.2002 pod č. 2002/3685/4/OSP
Právna forma: rozpočtová organizácia
Dátum vzniku: 01.07.2002
Sídlo: Hlavná 588, 930 37 Lehnice
IČO: 31875114
DIČ: 2021113270
Štatutárny zástupca: Mgr. Kristína Berceliová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk
webová stránka: www.dsslehnice.sk

Obrázok č. 1 Na výlete v Bratislave.

1.2 Predmet činnosti a forma hospodárenia

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách“). V zmysle tohto zákona chápe sociálnu službu ako **odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť** alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu klientovi zamerané na **riešenie** jeho **nepriaznivej sociálnej situácie**.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho klienta sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy **pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav**.

Zariadenie je samostatným právnym subjektom **zriadeným Trnavským samosprávnym krajom** (ďalej len „TTSK“) ako rozpočtová organizácia. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Je viazané všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len „VZN“), uzneseniami zastupiteľstva vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) a nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. **Vyšší územný celok** (ďalej len „VÚC“) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Kľúčovými zdrojmi financovania zariadenia je **verejný príspevok** a súkromné zdroje (príspevky klientov a ich rodinných príslušníkov). Podiel príjmu z verejných zdrojov a zo súkromných zdrojov je relatívne stabilný. Zariadenie za posledný rok nemá podiel príjmu z darov. Podľa údajov manažmentu sú všetky sledované hospodárske oblasti využité prevažne až úplne.

Infraštruktúra je plánovaná v rozsahu revízií a projektov a je zabezpečovaná na základe aktuálnej potreby. Prevádzkové náklady v sledovaných rokoch sa odvíjajú od disponibilných finančných zdrojov. Trend výdavkov za rok 2024 je stúpajúci. Cena práce má výrazne stúpajúcu tendenciu. Prevádzka hospodári s vyrovnaným rozpočtom, čo vyplýva z toho, že rozpočet je rozpočtom zriaďovateľa.

TTSK v rozsahu svojej pôsobnosti **poskytuje** základné sociálne poradenstvo, zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom zariadení sociálnych služieb, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak ju nemôže poskytnúť vo svojich zariadeniach, a ak s tým dotknutá osoba súhlasí; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody s dotknutou osobou. Pri poskytovaní sociálnych služieb TTSK vychádza z princípu rovnakého zaobchádzania, pričom prioritou je indikovaná potreba zabezpečenia sociálnej služby bez ohľadu na príslušnosť k národnosti, či etniku.

Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľ, ktorý riadi činnosť domova sociálnych služieb v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi. Zariadenie spravuje majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok VÚC držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zásadami hospodárenia s majetkom VÚC. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

1.2.1 Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách)

V **domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
b) sociálne poradenstvo
c) sociálna rehabilitácia
d) ubytovanie
e) stravovanie
f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

a) externá kaderníčka

b) pedikúra
c) voľnočasové aktivity
d) bohoslužby v zariadení a mimo neho
e) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

1.2.2 Špecializované zariadenie (§ 39 zákona o sociálnych službách)

V **špecializovanom zariadení** (§ 39 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:
a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
b) sociálne poradenstvo
c) sociálna rehabilitácia
d) ubytovanie
e) stravovanie
f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
g) osobné vybavenie

V zariadení sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:
h) externá kaderníčka
i) pedikúra
j) voľnočasové aktivity
k) bohoslužby v zariadení a mimo neho
l) externá starostlivosť v zdravotníctve

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

Domov sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd a občianskych práv, ktoré sú uvedené v Ústave Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.), vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Európskom dohovore o ochrane ľudských práv a slobôd, ako aj priblíženie sa k obsahu Európskej sociálnej charty, podľa ktorej zdravotne postihnuté osoby majú právo na nezávislosť, sociálnu integritu a účasť na živote spoločnosti.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 89/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trnavským samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe jej určenia a platenia v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023 – 2030, v súlade s plnením cieľov Akčného plánu k programovému vyhláseniu TTSK na roky 2022 – 2026, ďalej vychádza zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030), z Národného akčného plánu (Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb), z Národného programu aktívneho starnutia na roky 2021 – 2030, z návrhu regionálnych priorít a hlavných cieľov na najbližšie roky, ako aj zo základných dokumentov týkajúcich sa zvýšenia kvality a dostupnosti sociálnych služieb.

2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

2.1 Poslanie

Našim **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Trnavského samosprávneho kraja, dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť dynamický voči ich požiadavkám, zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovať zamestnancov, dosiahnuť stabilitu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

2.2 Vízia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb takým spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby klienta a v maximálnej možnej miere rešpektuje a zohľadňuje jeho požiadavky. Našou snahou je vytvárať také podmienky pre každodenný život klienta v zariadení sociálnych služieb, aby mal pocit naozajstného, bezpečného domova, pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou a domácim prostredím. Našou snahou je zabezpečovať také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

2.3 Strategické ciele na obdobie 2024 – 2025

Základným cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Udržiavať a rozvíjať proces implementácie štandardov kvality pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	2024 – 2025
Cieľ 2	Zabezpečiť poskytovanie bezpečnej, konzistentnej starostlivosti, ktorá podporuje zachovanie dôstojnosti prijímateľa a dokáže uspokojiť aj jeho špecifické potreby.	2024 – 2025
Cieľ 3	Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a s aktivitami tretieho sektora.	2024 – 2025
Cieľ 4	Rozvíjať osvetovú činnosť holistického zdravia, zameranú na aktívny postoj k zdraviu, zvyšovanie zdravotnej uvedomelosti a zdravotných poznatkov, rozširovanie starostlivosti o zdravý spôsob života prijímateľov sociálnej služby a tvorbu zdravého životného prostredia s cieľom zvyšovať kvalitu života.	2024 – 2025
Cieľ 5	Podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni.	2024 – 2025
Cieľ 6	Vytvoriť prostredie dôvery a vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.	2024 – 2025
Cieľ 7	Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, udržiavať systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.	2024 – 2025
Cieľ 8	Rozvíjať benchmarkingové a benchlearningové projekty na národnej a medzinárodnej úrovni.	2024 - 2025
Cieľ 9	Modernizácia budovy a vnútorného vybavenia s energetickou efektívnosťou s využitím SMART a IT technológie.	2024 - 2025

Cieľ 10	Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.	2024 – 2025

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie sídli v jednoposchodovej budove, ktorá bola vybudovaná pre účely Agro podniku v roku 1984. Pôvodne boli klienti umiestnení v kaštieli v Kráľovičových Kračanoch a v roku 2007 boli presťahovaní do zrekonštruovanej budovy v Lehniciach. Súčasná budova zariadenia má väčšiu úžitkovú plochu a umožňuje ubytovanie klientov v dvoj (21) a trojlôžkových (7) izbách. K dispozícii je výťah, ktorý chýbal v starom kaštieli, aj priestory pre ďalšie činnosti spojené s každodenným životom obyvateliek domova. Od roku 2004 patrí zariadenie pod zriaďovaciu právomoc Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2016 sa časť zariadenia reprofilizovala na špecializované zariadenie. Používaná plocha je 2 955,76 m². Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku. Počet obyvateľov obce k 31.12.2019 bol 2 851 a zariadenie je v obecnej komunite akceptované. Najbližšia nemocnica je vzdialená cca 14 km v Dunajskej Strede s dostupnosťou počas celého roka.

Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch v súlade s § 21 – 23 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa stal s účinnosťou od 01.07.2002 **Trnavský samosprávny kraj**.

Na základe dodatku k zriaďovacej listine Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch, vydanej na základe Rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja č. j. 2002/3685/4/OSP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 pod číslom 1807/2007/OSOCP zo dňa 27.02.2007, ktorým sa menil názov a sídlo organizácie na Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, so sídlom 930 37 Lehnice, Hlavná 588.

3.1 Charakteristika pracovísk

Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku, s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnuteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka 1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		21
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

3.1.2 Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí a na 1. poschodí. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky pre menšie skupiny a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica.

Tabuľka 2 Priestory pre aktivity klientov

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Jedáleň	116,6 m^2	posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, spoločenské aktivity, sociálna aktivizácia prijímateľov sociálnej služby, edukácia a preventívne programy
Spoločenská miestnosť	40,70 m²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia
Terapeutická miestnosť	26,35 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Terapeutická miestnosť	22,61 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Kaplnka prízemie	12,30 m^2	modlitebňa, oddychová miestnosť
Hydroterapeuticko-relaxačná / miestnosť 1. poschodie	20,35 m^2	rehabilitačná činnosť: oddych, relaxácia - perličkový kúpeľ má sedatívny účinok, uvoľňuje svalový tonus a psychické vypätie; je vhodný pri jednostrannom zaťažení chrbtice a kĺbov, pri ochoreniach pohybového aparátu, pri nadmernom strese, nespavosti a pri poruchách prekrvenia, poskytuje relaxáciu, odbúrava stres, strach z funkčných

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
		aktivít, zlepšuje cirkuláciu, slúži na udržanie a zlepšenie rovnováhy, redukuje funkcie postihnutých svalov a vo všeobecnosti sa využíva pri liečení širokého spektra diagnóz
Čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby / cukrárenská dielňa	22,70 m^2	1. čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby, relaxácia, oddych, biblioterapia, muzikoterapia, rozvoj počítačových zručností, rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia, edukácia a preventívne programy 2. rozvoj pracovných zručností, pečenie a výzdoba zákuskov, individuálna a skupinová práca
Návštevná miestnosť	12,70 m²	podpora udržiavania sociálnych kontaktov s rodinou
Átrium prízemie	440,30 m^2	vonkajšie aktivity, oddych, relaxácia, rozvoj pohybových aktivít, ranná rozcvička, nácvik priestorovej orientácie, muzikoterapia, dramatoterapia: bábkové divadlo, rolové hry, rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Park	9155,00 m^2	vonkajšie aktivity, oddych, rozvoj pracovných zručností – vnútorná úprava a skrášľovanie okolia, spoločenské aktivity, podujatia, grilovanie, športové hry, prechádzky v lesoparku, nácvik priestorovej orientácie; muzikoterapia; dramatoterapia: bábkové divadlo, rolové hry; rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Karanténna (izolačná) miestnosť / 1. poschodie	27,90 m^2	zabezpečenie ochrany klientov a zamestnancov zariadenia
Remeselnícka dielňa / 1. poschodie	41,40 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práce s drevom , pílenie, šmirgľovanie, maľovanie, lakovanie; ručné práce; štrikovanie rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Krajčírska dielňa / 1. poschodie	41,40 m^2	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; hry na rozvoj mozgu; haptika; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia; ručné a strojové šitie, práca s vlnou, štrikovanie, háčkovanie
Plocha spolu	**9 980,31 m²**	

3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo

zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Tabuľka 3 Administratívne a prevádzkové priestory

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária riaditeľky	18,4 m^2	riaditeľka
2.	Kancelária ekonómky a mzdovej a personálnej zamestnankyne	14,6 m^2	ekonómka / mzdový a personálny zamestnanec
3.	Kancelária vedúcej úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	16,5 m^2	vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti / sociálna pracovníčka
4.	Kancelária vedúcej úseku hospodárskej a technickej prevádzky	16,5 m^2	vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky / manažérka kvality
5.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku	16,53 m^2	vedúca zdravotného úseku
6.	Ošetrovňa prízemie	14,86 m^2	zdravotnícky personál
7.	Izba sestier prízemie	16,53 m^2	zdravotnícky personál
8.	Jedáleň prízemie	22,72 m^2	zamestnanci zariadenia
9.	Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	8,6 m^2	vedúca úseku stravovacej prevádzky
Plocha spolu		**145,24 m^2**	

3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Tabuľka 4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu, EPS	Veolia Energia Slovensko a. s.
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	SPP
3.	Miestnosť riadenia vzduchotechniky	Veolia Energia Slovensko a. s.
4.	Rozvodňa výťahu	Veolia Energia Slovensko a. s.
5.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Veolia Energia Slovensko a. s.
6.	Kotolňa	Magna teplo a. s.
7.	Výdajňa stravy	všetci zamestnanci (zdravotný preukaz)
8.	Kancelária dennej sestry (kvôli liekom)	denná sestra, vedúca zdravotného úseku

4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V roku 2024 pracovalo v zariadení celkovo 38 zamestnancov s pracovným úväzkom 38 zamestnanca. Z celkového počtu zamestnancov 92 % tvoria ženy (35) a 8 % muži (3).

Do odborných činností je zaradených 23 pracovníkov (60,5 %), ostatní sú v administratíve a v obslužných a ďalších činnostiach. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Organizačnú štruktúru stanovuje **organizačný poriadok**.

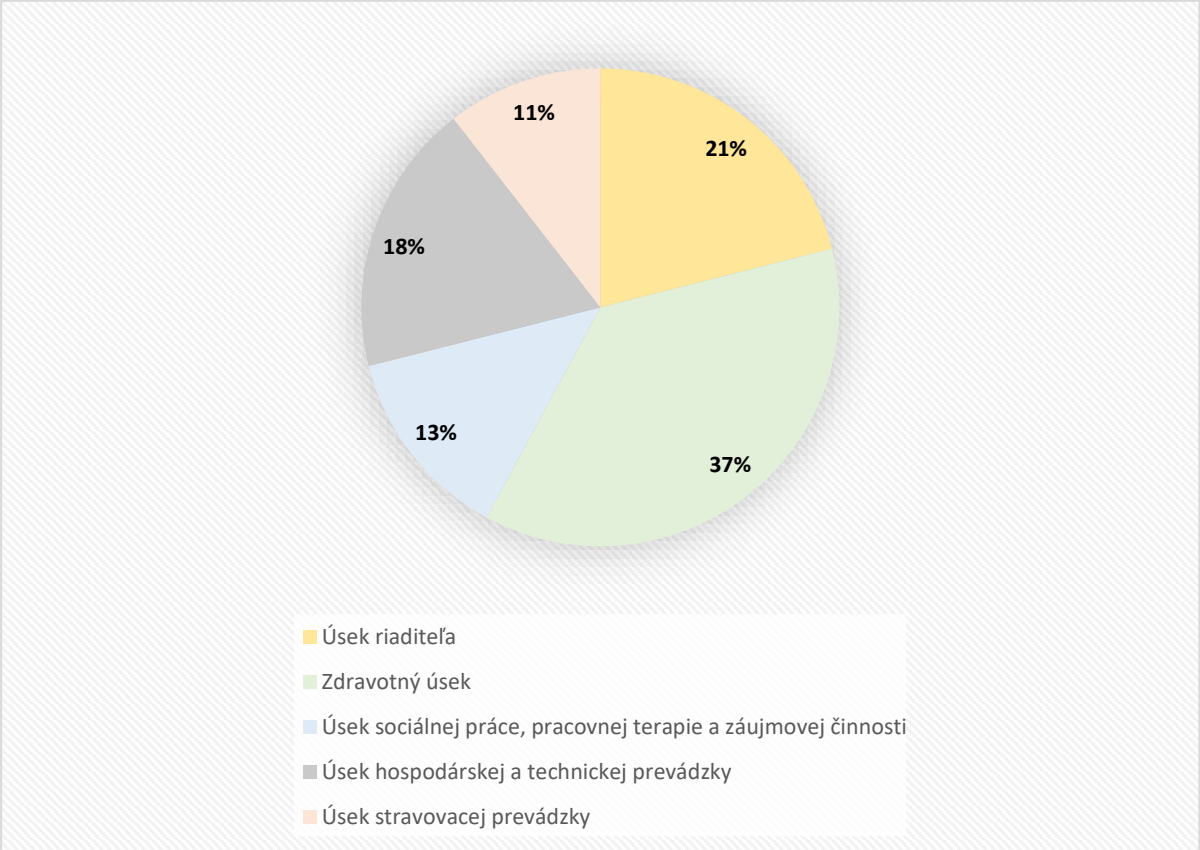
4.1 Personálne podmienky

Priemerný počet klientov pripadajúcich na jedného odborného zamestnanca je 2,7.

Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov:

Úsek riaditeľa: 8	(úväzok: 8)
Zdravotný úsek: 14	(úväzok: 14)
Úsek sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti: 5	(úväzok: 5)
Úsek hospodárskej a technickej prevádzky: 7	(úväzok: 7)
Úsek stravovacej prevádzky: 4	(úväzok: 4)
Spolu: 38	

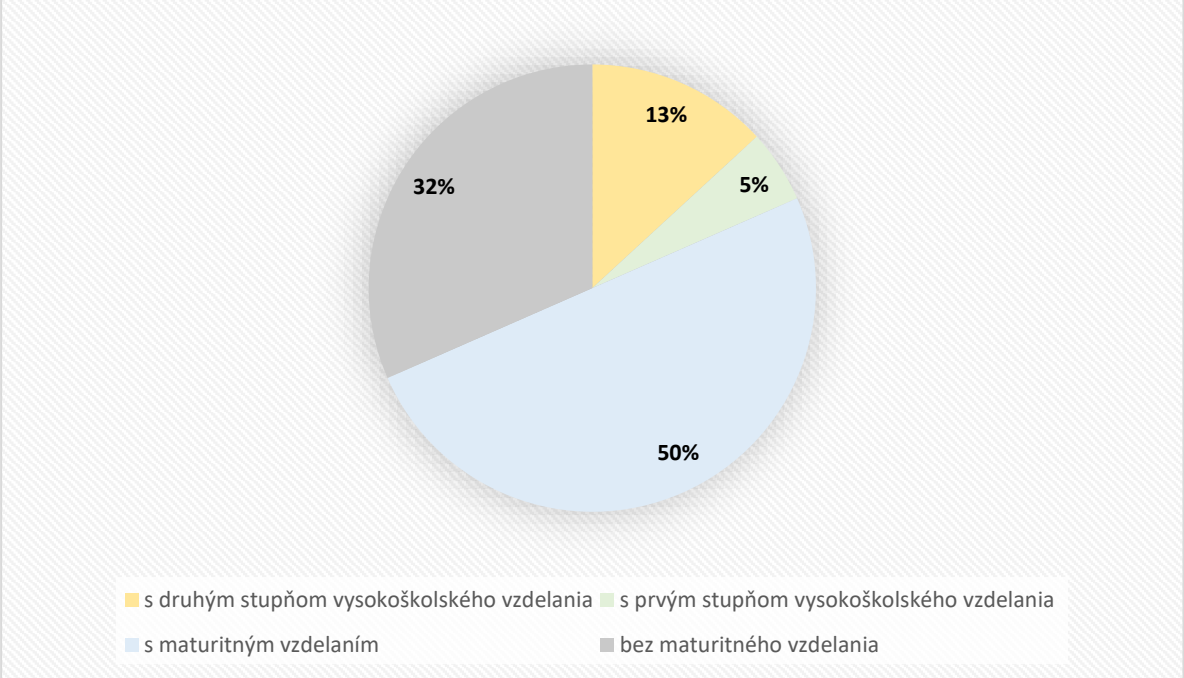
Graf 1 Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2024:

Počet zamestnancov s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania:	5
Počet zamestnancov s prvým stupňom vysokoškolského vzdelania:	2
Počet zamestnancov s maturitným vzdelaním:	19
Počet zamestnancov bez maturitného vzdelania:	12
Počet zamestnancov spolu:	38

Graf 2 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov



Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2024:

Tabuľka 5 Veková štruktúra zamestnancov zariadenia k 31.12.2024

Vek zamestnancov	Počet zamestnancov	Vyjadrenie v %
Do 30 rokov	2	5,00 %
Do 40 rokov	3	8,00 %
Do 50 rokov	14	37,00 %
Do 60 rokov	13	34,00 %
Nad 60 rokov	6	16,00 %
Spolu	38	100,00 %

Personálna štruktúra k 31.12.2024:

Sociálni pracovníci: 2,5
Zdravotnícki pracovníci: 15
Počet administratívnych zamestnancov: 4
Počet prevádzkových zamestnancov: 11
Počet vedúcich pracovníkov: 4
Počet zamestnancov v dôchodkovom veku: 4
Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu: 1

4.2 Personálna štruktúra

Tabuľka 6 Personálna štruktúra k 31.12.2024

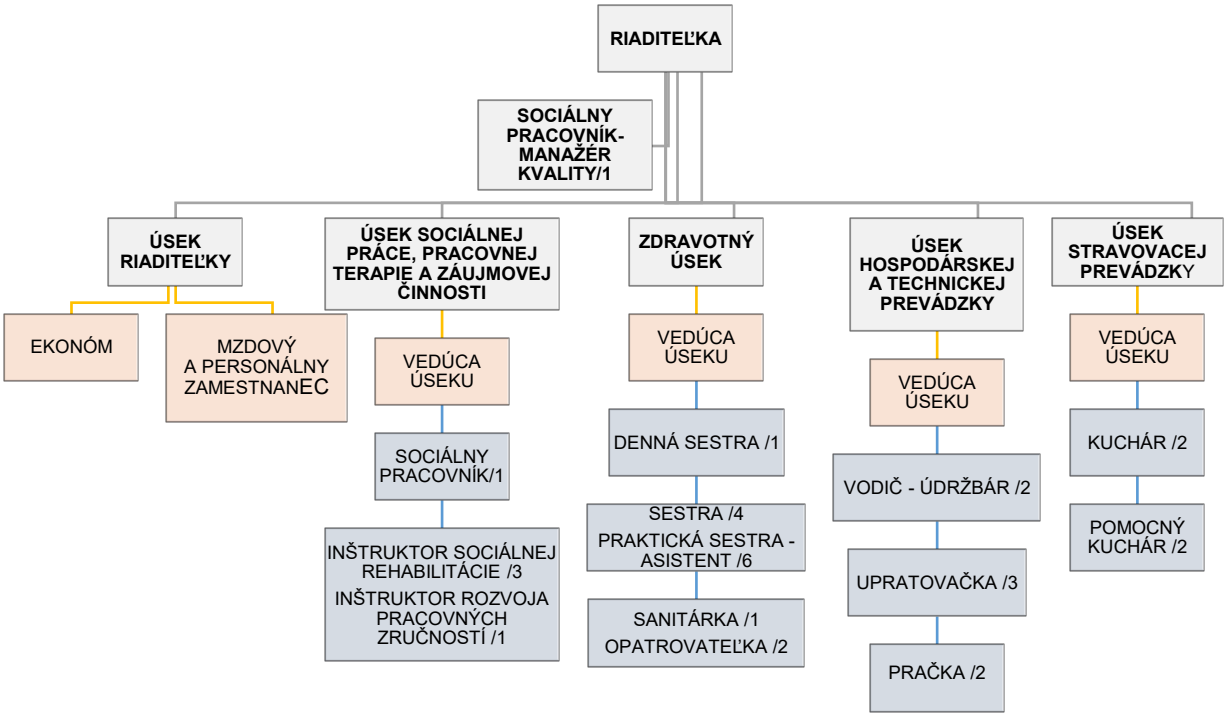
Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Ekonómka	1	1,00
Mzdový a personálny zamestnanec	1	1,00
Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky	1	1,00
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1,00
Spolu	**4**	**4,00**

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	**23**	**23,00**
Z toho:		
Riaditeľka	1	1,00
Sociálny pracovník – manažér kvality	1	1,00
Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	1	1,00
Sociálny pracovník	1	1,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3,00
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	5	5,00
Praktická sestra - asistent	6	6,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	2	2,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vodič/údržbár	2	2,00
Upratovačka	3	3,00
Pračka	2	2,00
Kuchár	2	2,00
Pomocný kuchár	2	2,00
Spolu	**11**	**11,00**

Personálny kľúč [Príloha č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z.]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,66	2,3
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	60,5 %	60%
Odchýlka	pozitívna	

4.3 Organizačná štruktúra k 31.12.2024



4.4 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bolo realizované podľa **Ročného plánu ďalšieho vzdelávania, odbornej spôsobilosti a supervízie.**

Tabuľka 7 Vzdelávanie zamestnancov v r. 2024

Vzdelávacia aktivita	Dátum	Počet účastníkov
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky, Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 /II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárosová (vedúca úseku stravovacej prevádzky). Program školenia: 1. Prekontrolovanie systému HACCP, 2. Rozmrazovanie potravín, 3. Podmienky uchovávania polotovarov, rozpracovaných pokrmov a hotových pokrmov.	02.01.2024	4
Online školenie Asseco iSPIN/Program: 1. Otvorenie (kontrola) nového účtovného a rozpočtového roku, 2. Účtovná závierka Asseco iSPIN, 3. Odsúhlasovací formulár pre konsolidáciu.	22.01.2024	1
Odborný seminár pre registrovaných a členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min., v zmysle vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z., Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, ID sústavného vzdelávania: 0135/2023 – SKMTP, Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). Témy: 1. Uspokojovanie potrieb PSS v zariadení, 2. Krvácanie z konečníka, 3. Prevencia vzniku dekubitov, 4. Posúdenie stavu a stravovacích návykov, 5. Alkoholizmus – Aké sú dokázané účinky alkoholu na naše telo?, 6. Základné princípy paliatívnej starostlivosti.	24.01.2024	7
Odborný online seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 39.00, Program: 1. Zmeny v zdravotnom poistení od januára 2024, 2. Zmeny v sociálnom poistení od januára 2024, 3. Daňový bonus zo zvýšených splátok hypoték, 4. Ročné zúčtovanie dane za r. 2023, 5. Ďalšie úpravy vo výpočte a zostavách, 6. Mzdové veličiny pre r. 2024.	26.01.2024	1
Online školenie/IRESOFT CYGNUS, Program: Vzdelávanie a hodnotenie zamestnancov v IS Cygnus – Ing. Jan Malota, MBA.	13.02.2024	7

Odborná vzdelávacia aktivita/Konferencia pre pracovníkov v zariadeniach sociálnych služieb, Program: Vytvorme most do sveta demencie. Metóda validácie Naomi ® Feil v praxi, Kimberly-Clark, s.r.o. a značka Depend ®, kód aktivity: SKSaPA 2024C1000034_01, Vyhne, lektor: Mgr. Mária Wirth, PhD., OZ–Terapeutika,	21.02.2024	3
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Posilnenie odolnosti voči stresu, vyhoreniu a sekundárneho traumatického stresu, 3. Kazuistika, 4. Povzbudenie do ďalšej práce, 5. Psychohygiena a podpora.	01.03.2024	18
Školenie „Účtovníctvo a rozpočtovníctvo v rozpočtových a v príspevkových organizáciách zriadených VÚC v roku 2024“ Gabriela Sárková, Odbor financií TTSK, Program: 1. Prehľad vybraných predpisov v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva v roku 2023, 2. Novela postupov účtovania od 01.01.2024, 3. Účtovanie a rozpočtovanie výsledku hospodárenia dobropisov, miezd a depozitu, transferov (bežných a kapitálových): projekty EÚ, vrátenie neoprávnených výdavkov z projektov EÚ, 4. Transfery – podstata, účtovanie, rozpočtovanie, 5. Súvislosť záverečného účtu VÚC s účtovaním v rozpočtovej a v príspevkovej organizácii v jej zriaďovateľskej pôsobnosti – účtovanie nevyčerpaných prostriedkov z roku 2023 použitých v roku 2024.	07.03.2024	1
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Témy: 1. Cesta k vnútornej sile a posilneniu duševnej imunity, 2. Posilnenie odolnosti voči stresu, vyhoreniu a sekundárneho traumatického stresu, 3. Kazuistika, 4. Povzbudenie do ďalšej práce, 5. Psychohygiena a podpora.	11.03.2024	9
Webinár/Národné koordinačné centrum kybernetickej bezpečnosti NCC-SK – „Nedajte sa oklamať podvodnými dodávateľmi! Aký je skutočný vplyv smernice NIS2?“ Lektor: Ivan Makatura, Štefan Pilar.	20.03.2024	1
Metodický deň pre koordinátorov environmentálnej výchovy/Žitnoostrovské osvetové stredisko, Dunajská Streda.	22.03.2024	1
Pracovné stretnutie pre agendu ekonomických a administratívnych činností, Odbor financií, Oddelenie kontrolingu TTSK, Zuzana Fridrichová, Spojená škola, Nám. Sv. Štefana 1533/33, Dunajská Streda.	25.03.2024	3
Akreditovaný vzdelávací program ďalšieho vzdelávania/Spoločnosť pre výskum, vzdelávanie a aplikáciu pomáhajúcich vied, o. z. - Špecializované sociálne poradenstvo v rozsahu 180 hod. s odborným presahom v predmetovej skladbe: 1. Sociálne problémy, kolízne sociálne situácie klientov; Teória a prax komunikácie v sociálnej práci, 2. Komunikácie v poradenstve, verbálna, neverbálna, problémy v komunikácii, 3. Psychologické a psychoterapeutické aspekty sociálneho poradenstva, 4. Základy sociálneho poradenstva, proces a dynamika práce s klientom, nácvik získavania anamnestických údajov a katamnestické hodnotenie, 5. Osobnostné a kvalifikačné požiadavky pre výkon sociálneho poradenstva; Vonkajšie a vnútorné podmienky, 6. Právne aspekty sociálneho poradenstva, proces získavania akreditácie a povolenia pre výkon sociálneho poradenstva v praxi, 7. Metódy sociálno-poradenskej intervencie, sociálna a krízová poradenská intervencia, poradenstvo v otvorenom prostredí a využitie elektronických médií v poradenstve, 8. Proces poradenskej intervencie so špecifickými cieľovými skupinami I. (špecifiká individuálneho poradenstva), 9. Proces poradenskej intervencie so špecifickými cieľovými skupinami II. (špecifiká skupinového a komunitného poradenstva), 10. Etické východiská sociálneho poradenstva, 11. Supervízia a sociálne poradenstvo, poradenstvo a syndróm vyhorenia pomáhajúcich, 12. Prezentácia poradenských interview pod tútorskou supervíziou, riešenie problémov v poradenskej praxi.	08.04.2024 – 25.10.2024	1
Online školenie iSPIN – legislatíva 2024. Program: Nové finančné výkazy FIN 1-12 až 5-04 platné od 01.01.2024 spracovávané v systéme iSPIN.	09.04.2024	1
Odborná vzdelávacia aktivita určená pre registrovaných a členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). ID sústavného vzdelávania: 0039/2024-SKMTP. Témy: 1. Malnutrícia u seniorov v dlhodobej starostlivosti, 2. Pohybová sústava a kosti, 3. Osteartróza kolenných a bedrových kĺbov, 4. Starostlivosť o ženu v klimaktériu, 4. Prevencia kolorektálneho karcinómu, 5. Epilepsia – záchvatové ochorenie mozgu.	24.04.2024	7
Odborná vzdelávacia aktivita určená pre registrovaných a členov SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek) v rozsahu 180 min. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). ID sústavného vzdelávania: 2024O1000-SKSaPA. Témy: 1. Meracie a hodnotiace nástroje pri posúdení chronickej rany, 2. Gordonovej koncepčný model ošetrovateľstva, 3. Podiel ošetrovateľstva na prevencii depresie, 4. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacientov s hepatitídou typu C u abstinujúcich drogovo závislých, 5. Edukácia pacienta s celiakiou.	14.05.2024	6
Jednodňový program – techniky prevencie syndrómu vyhorenia/5P-Prvý podporný projekt pre pomáhajúce profesie, Centrum sociálnych služieb Galanta-Hody.	16.05.2024	3

Odborný webinár/Program: Riziká a rizikové plány – PhDr. Miroslav Cangár, PhD., Nezávislá platforma SocioFórum, o.z. Program: 1. Rizikové plány a ich reflektovanie v súčasne využívaných spôsoboch sociálnej práce, 2. Analýza rizikových situácií s ohľadom na mieru rizika v kontexte sociálnych službách. 3. Vybrané otázky zodpovednosti v sociálnych službách.	23.05.2024	2
Online školenie/IRESOFT CYGNUS, Program: Ošetrovateľská dokumentácia a vykazovanie na ZP – Ing. Jan Malota, MBA.	06.08.2024	2
Prezenčné školenie/Novela zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k zadávaniu zákazky s nízkou hodnotou, Program: „Podlimitná zákazka krok po kroku (1.8.2024)“– Ing. Jaroslav Spaček, Mgr. Tatiana Stanková, Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s Úradom Trnavského samosprávneho kraja, Trnava.	13.08.2024	2
Psychiatrická konferencia, „Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“, Tatabánya Maďarsko, Program: 1. Doc. Dr. János Pilling, psychiater, univerzitný docent, Ústav behaviorálnych vied Univerzity Semmelweis v Budapešti: Žehnať netreba báť sa bude vhodné. Umelá inteligenica v zdravotníctve. 2. Feri Pál, rímskokatolícky kňaz, mentalhygienik: Obrat - zmena je kľúčom, 3. Dr. Pál Sörédi, psychiater, špecialista na závislosti Rév Servis pre pacientov so závislosťou Székesfehérvár: Skríning ADHD a jeho jednoduché nástroje, 4. Dr. Beáta Bensó, psychiatrička, hlavná špecialistka na závislosti v Nemocnici sv. Borbály: Cesta k pomáhajúcej osobnosti, 5. Sándor Bajzáth, adiktológ pre závislosť: Úloha skupín v liečbe závislostí, 6. Dr. János Lőke, hlavný psychiater v Nemocnici sv. Borbály: Porovnanie jednotlivých psychiatrických systémov.	10.09.2024	5
Odborný seminár zameraný na hygienicko-epidemiologické požiadavky pri prevádzke zariadenia sociálnych služieb, určený pre zamestnancov zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. Program: 1. Požiadavky vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o požiadavkách ba vnútorné prostredie budov – RNDr. Jana Fašiangová RÚVZ Trnava, 2. Hygienické požiadavky pre stravovaciu prevádzku v zariadeniach sociálnych služieb – Mgr. Elvíra Jankovičová, MPH, RÚVZ Trnava, 3. Očkovanie proti vybraným respiračným ochoreniam v zariadeniach sociálnych služieb (chrípka, Covid-19, pneumokokové ochorenie) – MUDr. Dagmar Kollárová, PhD., RÚVZ Trnava.	19.09.2024	3
Slávnostný seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 39.03, SOŠ obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava, Program: 1. Zhrnutie legislatívnych zmien za uplynulé obdobie, 2. Nový spôsob evidencie využívanie firemných vozidiel pre súkromné účely, 3. Automatizácia výpočtu brutácie príjmu, 4. Oprava ELDP za rok 2022, 5. Pomoc s plánovaným osobných nákladov vďaka Vema aplikácií PON, 6. Diskusia o podnetoch a skúsenostiach z požiadaviek používateľov, 7. Tipy a triky pre uľahčenie práce vo Veme, 8. Informácie o zmenách v zostavách, štatistikách a ostatných úpravách.	23.09.2024	1
Odborné školenie pre riadiacich a ekonomických zamestnancov OvZP TTSK/Metodický deň TTSK, SOŠ obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava, Program: 1. Zistenia z kontrol ÚHK – Stanislava Jurkovičová – Útvar hlavného kontrolóra, 2. Centrá ekonomických činností – Ing. Júlia Virágová – Odbor financií, 3. Nábor, výber a adaptačný proces zamestnancov – Mgr. Svetlana Majchráková – Odbor ľudských zdrojov, 4. Právna agenda – JUDr. Lenka Bérešová – Odbor právny a sťažností, 5. Príprava a realizácia projektov z EŠF a plánu obnovy a odolnosti – Ing. Katarína Pavlíčková, Ing. Kristína Jánošková – Odbor riadenia projektov, 6. Analýza opatrení zameraných na efektívnejšiu úsporu energií – Ing. Luboš Krajčír – Centrum podporných služieb, 7. GDPR – Jozef Hlobeň, MBA – Manažér kybernetickej bezpečnosti, 8. Postup pri udeľovaní súhlasu s VO – Ing. Michaela Minárová – Oddelenie verejného obstarávania.	26.09.2024	1
Pracovné stretnutie pre hlavné sestry zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. Program: 1. Vyhodnotenie zistení z vnútorných kontrol v oblasti zabezpečenia zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľských a opatrovateľských činností v ZSS. 2. Podmienky pre pridelenie číselného kódu od ÚDZS v zmysle § 10 zákona o sociálnych službách, kvalifikovaná osoba. 3. Usmernenie MPSVR SR pre poskytovateľov sociálnej služby k poskytovaniu úkonov liečebného režimu opatrovateľmi, písomné poverenie. 4. Posilnenie kompetencií sestier, novelizácia Vyhlášky č, 95/2018 Z. z., ktorou sa určuje rozsah kompetencií sestier a pôrodných asistentiek. 5. Zabezpečenie prístrojovej techniky pre zdravotný úsek ZSS OvZP, praktické využitie. 6. Očkovanie proti vybraným respiračným ochoreniam: chrípke, Covidu-19 a pneumokokovým ochoreniam. 7. Liečba chronických rán metódou vlhkého hojeniam prezentácie firmy BIOXA Therapeutics.	15.10.2024	2
Podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu a podporu duševného a fyzického zdravia, Program: Jednodňový rehabilitačný program psychohygieny Navzájom lepší o.z., Centrum sociálnych služieb Galanta – Hody.	18.10.2024	4
Online stretnutie k jednotnému účtovnému rozvrhu, Odbor financií TTSK.	21.10.2024	1
Supervízia, Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, Externý supervízor - Mgr. Peter Kollárovič, Forma: Skupinová supervízia, Témy: 1. Cesta k vnútornej sile	23.10.2024	6

a posilneniu duševnej imunity, 2. Posilnenie odolnosti voči stresu, vyhoreniu a sekundárneho traumatického stresu, 3. Kazuistika, 4. Povzbudenie do ďalšej práce, 5. Psychohygiena a podpora.		
Interná vzdelávacia aktivita/Úvodné a opakované oboznamovanie zamestnancov s predpismi a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarmi (OPP) a civilnej ochrany obyvateľstva (COO) - Ing. Klára Lászlóová.	23.10.2024	35
Školenie na používanie defibrilátora AED, vrátane kurzu prvej pomoci so zameraním na KPR – resuscitáciu s použitím AED.	23.10.2024	16
Školenie aplikácie Fabasoft, verzia 2023 pre OvZP TTSK určené pre pracovníkov podateľne a správcov registratúry.	24.10.2024	1
Medzinárodná odborná konferencia/"Zdravie, dlhovekosť a kvalita života", DSSpD Lehnice, Kultúrny dom Lehnice, Program: 1. Špecifiká cvičenia v seniorskom veku - Doc. Mgr. Milan Sedliak, PhD. – Športový fyziológ, odborník na výživu, spoluzakladateľ Centra starnutia (Katedra biologických a lekárskych vied Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave), Mgr. Viktor Oliva, PhD. – Pedagóg, vedec a pohybový terapeut (Katedra biologických a lekárskych vied Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave). 2. Novodobá medicína – prehľad vplyvu cvičenia a výživy na najčastejšie civilizačné ochorenia – MUDr. Boris Bajer, PhD. – Lekár, patofyziológ a výživový špecialista, zakladateľ Centra výživy a spoluzakladateľ Polikliniky Váš Lekár. 3. Žehnať netreba báť sa bude vhodné. Umelá inteligencia v zdravotníctve - Doc. Dr. János Pilling, PhD. - Psychiater, univerzitný docent, Ústav behaviorálnych vied Univerzity Semmelweis v Budapešti. 4. Toxické vzťahy od lásky k nenávisti je len krok – o nevedomých motiváciách a zapleteniach v našich každodenných interakciách, ktoré formujú a definujú spokojnosť v našich blízkych vzťahoch – PhDr. Bronislava Švrčková – Psychoanalytická koučka so špecializáciou na problematiku toxických vzťahov a vzťahových zapletení. 5. Autizmus a ADHD – vývojové odlišnosti a ako ďalej ... – Mgr. et Mgr. Zuzana Csivreová – Špeciálny pedagóg, psychológ, riaditeľka Centra poradenstva a prevencie v Dunajskej Strede.	05.11.2024	150
Odborné školenie Účtovnej uzávierky pre OvZP TTSK, SOŠ obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava, Program: 1. Účtovná závierka ako zákonná povinnosť a účtovná uzávierka, 2. Súčasti účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, 3. Práce vykonané pred uzatvorením účtovných kníh: kontrola bilančnej kontinuity; inventarizácia a zaúčtovanie inventarizačných rozdielov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré k poslednému dňu účtovného obdobia nevykazujú zostatok; účtovanie kurzových rozdielov; doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia; zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov; opravné položky, rezervy, výpočet výsledku hospodárenia; výpočet a zaúčtovanie splatnej dane z príjmov, uzatvorenie okruhu školskej jedálne, 4. Uzavretie účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky – Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky, 5. Rozpočtovníctvo.	06.11.2024	1
Online operatívne stretnutie riaditeľov zariadení a ekonómov zariadení/Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja – Ing. Júlia Virágová – odbor financií.	20.11.2024	2
Odborný online seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 39.04, Program: 1. Mzdové veličiny pre rok 2025, 2. Nová minimálna mzda a minimálne mzdové nároky a príplatky od 01.01.2025, 3. Nové platové tabuľky v zdravotníctve od 2025, 4. Ročné účtovanie dane za rok 2024 a presun položiek, 5. Podnety a skúsenosti z požiadaviek užívateľov, najčastejšie nejasnosti užívateľov.	13.12.2024	1

Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval Medzinárodnú odbornú konferenciu pod názvom „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“, ktorá sa konala dňa 05.11.2024 v Kultúrnom dome v Lehniciach. Konferencie sa zúčastnili významní predstavitelia z vedecko-výskumného prostredia ako aj odborníci z praktickej oblasti výkonu špeciálnej pedagogiky, psychológie, psychoterapie a psychiatrie, fyziológie a športovej výživy.

Obrázok č. 2 Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“.

Medzi čestnými hosťami nechýbala ani komisárka pre osoby so zdravotným postihnutím JUDr. Zuzana Stavrovská, podpredseda TTSK Mgr. József Berényi, riaditeľka odboru sociálnych vecí Úradu TTSK Ing. Blažena Flamíková, z oddelenia stratégie a manažmentu sociálnej pomoci TTSK Mgr. Erika Dobišová a Mgr. Ľudmila Bíliková a starosta obce Lehnice JUDr. Ing. František Szitási.

Program:

1. *Špecifiká cvičenia v seniorskom veku* - Doc. Mgr. Milan Sedliak, PhD. – Športový fyziológ, odborník na výživu, spoluzakladateľ Centra starnutia (Katedra biologických a lekárskych vied Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave), Mgr. Viktor Oliva, PhD. – Pedagóg, vedec a pohybový terapeut (Katedra biologických a lekárskych vied Fakulty telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave).
2. *Novodobá medicína – prehľad vplyvu cvičenia a výživy na najčastejšie civilizačné ochorenia* – MUDr. Boris Bajer, PhD. – Lekár, patofyziológ a výživový špecialista, zakladateľ Centra výživy a spoluzakladateľ Polikliniky Váš Lekár.
3. *Žehnať netreba báť sa bude vhodné. Umelá inteligencia v zdravotníctve* - Doc. Dr. János Pilling, PhD. - Psychiater, univerzitný docent, Ústav behaviorálnych vied Univerzity Semmelweis v Budapešti.
4. *Toxické vzťahy od lásky k nenávisti je len krok – o nevedomých motiváciách a zapleteniach v našich každodenných interakciách, ktoré formujú a definujú spokojnosť v našich blízkych vzťahoch* – PhDr. Bronislava Švrčková – Psychoanalytická koučka so špecializáciou na problematiku toxických vzťahov a vzťahových zapletení.

5. *Autizmus a ADHD – vývojové odlišnosti a ako ďalej ...* – Mgr. et Mgr. Zuzana Csivreová – Špeciálny pedagóg, psychológ, riaditeľka Centra poradenstva a prevencie v Dunajskej Strede.

Medzinárodná odborná konferencia bola určená pre riaditeľov, manažérov kvality, sociálnych pracovníkov, registrovaných a členov SKSaPA, SKF, SKMTP a ďalšiu širokú verejnosť, 150 účastníkov – ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Vitalita n. o. Lehnice, NÚDCH Podunajské Biskupice, AXIS DENT, s. r. o., ORBÁN-ADOS Ohrady, UNB Ružinov, ZPS Gabčíkovo, DD Dolné Saliby, OÁZIS – Komárno, Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Dunajská Streda, ZPS Ambrózia Šamorín, „Lélekhíd Integrált szociális intézmény“ Tatabánya, ZSS Táplánypuszta, spoluorganizátorom konferencie bolo: Občianske združenie „Srdcom pre dôstojný život“, o. z.

Obrázok č. 3-4 Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“.

Obrázok č. 5-6 Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita život“.

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K **31.12.2024** zariadenie poskytovalo sociálne služby pre **62** prijímateľov sociálnej služby:

- počet prijímateľov sociálnej služby v **Domove sociálnych služieb: 40.**
- počet prijímateľov sociálnej služby v **Špecializovanom zariadení: 22.**

Počet prijímateľov sociálnej služby a priemerný vek k 31.12.2024

Poskytovaná sociálna služba	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	40	54,4
Špecializované zariadenie	22	69,7
Celkom:	**62**	**59,8**

Prehľad o ukončených pobytoch od 01.01.2024 do 31.12.2024

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytov
Domov sociálnych služieb	2
Špecializované zariadenie	3
Celkom:	**5**

Prehľad o nástupoch od 01.01.2024 do 31.12.2024

Poskytovaná sociálna služba	Počet nástupov
Domov sociálnych služieb	2
Špecializované zariadenie	3
Celkom:	**5**

Počet úmrtí k 31.12.2024

Domov sociálnych služieb: 2
Špecializované zariadenie: 3
Celkom: 5

Prijímatelia sociálnej služby sú vedení štruktúrovane predovšetkým podľa stupňa odkázanosti VI. v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách. V zariadení sú samé ženy s telesným, duševným, zmyslovým alebo kombinovaným postihnutím. Dominantné sú najmä rôzne stupne duševnej zaostalosti, poruchy správania, schizofrénia a závislosti od psychotropných látok.

Cieľovou skupinou v **domove sociálnych služieb** sú fyzické osoby do dovŕšenia dôchodkového veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poskytovanie sociálnej služby je na čas neurčitý.

Cieľovou skupinou v **špecializovanom zariadení** sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Veková štruktúra sa pohybuje v rozpätí **od 20 rokov do 93 rokov**. **Priemerný vek** klientov: **59,8 rokov**. Až **48** prijímateľov sociálnej služby je **zbavených spôsobilosti na právne úkony** a z nich je v **22** prípadoch **opatrovníkom zariadenie**.

Je predpoklad, že klienti sú na prostredie prevádzky fixovaní. Príchod nového klienta je viazaný na uvoľnenie miesta v prevádzke buď odchodom alebo úmrtím. Vzhľadom na rozmanitosť zdravotného stavu nie je možné predpokladať konkrétne nárazové vlny v úmrtiach spôsobené kumuláciou ročníkov. V zariadení sa pohybuje veková skupina **66-93 ročných** (35 PSS) ktorá môže vyvolávať zvýšenú záťaž na opatrovateľské a ošetrovateľské výkony.

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2024:

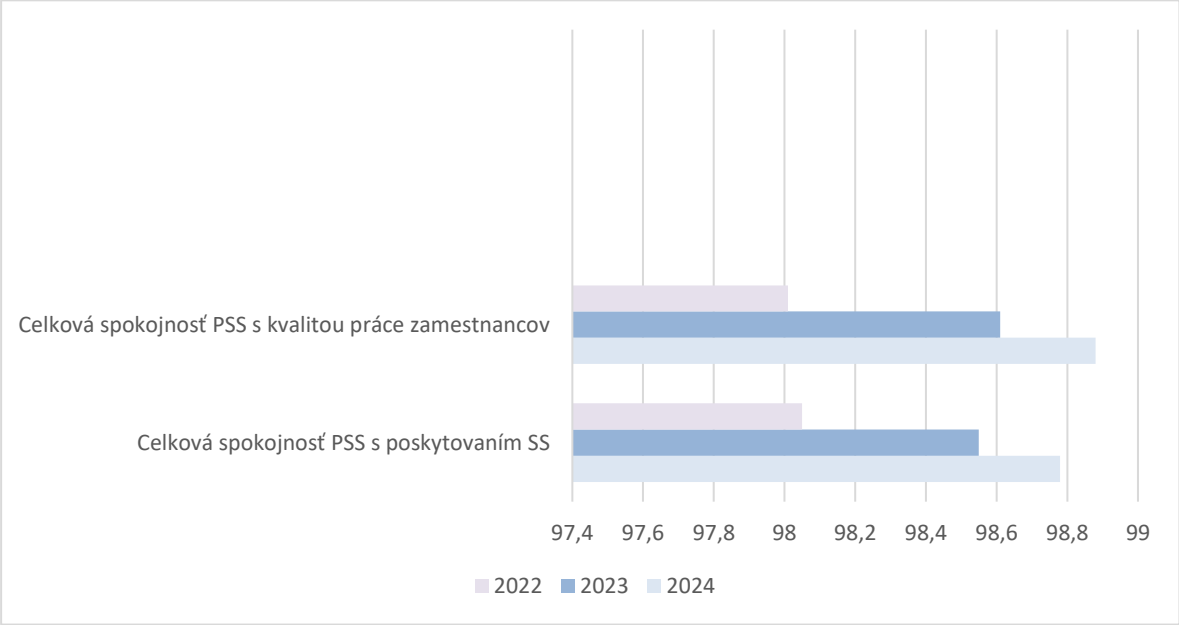
K 31.12.2024 sme evidovali **48** žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v Domove sociálnych služieb **20** žiadostí (z toho 7 bezodkladné umiestnenie), **28** žiadostí v špecializovanom zariadení (z toho 10 bezodkladné umiestnenie).

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich riešenie. Osobitne pre klientov zariadenia sa pre možnosť podať pripomienku alebo návrh vyčleňujú nasledovné nástroje:

- **V rámci prípravy individuálneho plánu**
- **Neformálne stretnutia s obyvateľmi pri rôznych príležitostiach**
- **Stravovacia komisia**
- **Denné stretnutia s manažmentom**
- **Tabuľa na pripomienky a schránka podnetov**
- **Kniha sťažností**
- **Práca so zlepšovateľskými návrhmi a zlepšovateľským projektami**
- **Dotazníky spokojnosti**
- **Dôverník**

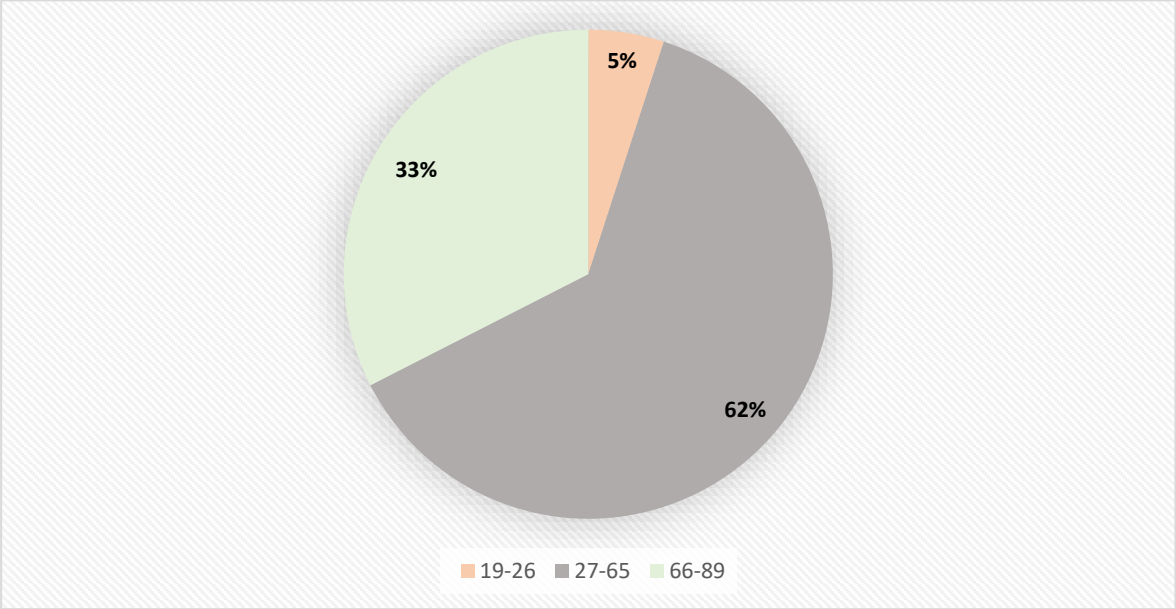
Cieľom opatrenia je skúmať subjektívnu stránku kvality poskytovanej služby a to, ako vníma klient podporu k sebestačnosti, ktorá mu je poskytovaná, ako vníma seba ale aj ostatných klientov.

Graf 5 Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami za roky 2022 – 2024 [%]



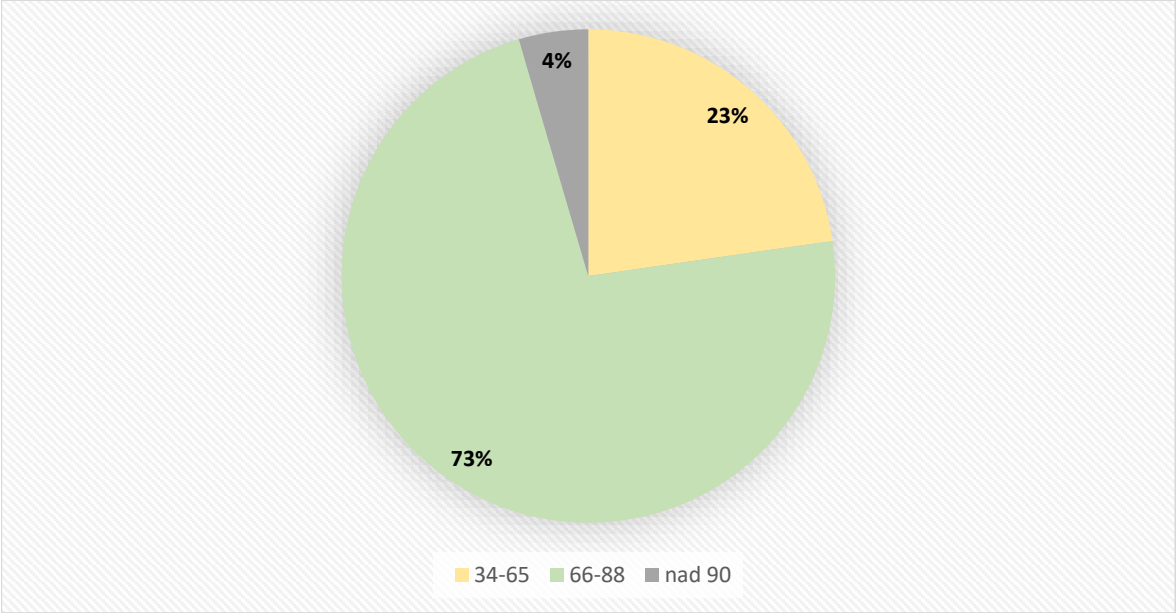
Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2024
Počty klientov vo veku 19-26 rokov: 2
Počty klientov vo veku 27-65 rokov: 25
Počty klientov vo veku 66-89 rokov: 13
Celkom: 40

Graf 6 Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2024



Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2024
Počty klientov vo veku 34-65 rokov: 5
Počty klientov vo veku 66-88 rokov: 16
Počty klientov vo veku nad 90 rokov: 1
Celkom: 22

Graf 7 Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2024



6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a s princípmi nediskriminácie fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Pobytová forma sociálnej služby v zariadení predstavuje výraznú možnosť sociálnej intervencie mnohých odkázaných občanov. Cieľom poskytovanej sociálnej služby je uspokojovanie reálnych potrieb prijímateľa vzhľadom na jeho vek, nepriaznivý zdravotný stav, osobnostný a psychický rozvoj, v podmienkach čo najviac približujúcich podmienky bežného života a rešpektovaním dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby.

Svojou činnosťou zariadenie:

1. presadzuje, chráni a zabezpečuje plné a rovnaké uplatňovanie všetkých ľudských práv a základných slobôd u prijímateľov sociálnej služby a podporuje úctu k ich prirodzenej dôstojnosti,
2. zabezpečuje odbornú vzdelanostnú úroveň zamestnancov,
3. stimuluje rozvoj prijímateľov sociálnej služby adekvátnymi postupmi a dosahuje pozitívne zmeny v možných oblastiach rozvoja – v sebaosbsluhe, psychických funkciách, motorike, komunikácii, či pracovných zručnostiach,
4. udržiava nadobudnuté schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby na obsiahnutej úrovni a zamedzuje ich prípadnému regresu,
5. zvyšuje mieru rozhodovania a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby,
6. integruje prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti v maximálnej možnej miere,
7. dosahuje spokojnosť a napĺňa očakávania prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovaných služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je poznanie všetkých skutočností, týkajúcich sa života klientov zariadenia.

Dôraz kladie hlavne na tieto oblasti:

1. ľudská a občianska dôstojnosť,
2. požiadavky klienta,
3. sociálny status klienta, jeho vzťahy, rodina a komunita,
4. odborný a profesionálny prístup,
5. kvalitné služby.

Činnosti a aktivity vykonávané s klientmi sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je *v spolupráci s klientom a jeho rodinou uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov v zmysle napĺňania podmienok kvality.*

6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa riadi postupmi základného sociálneho poradenstva a jeho poskytnutie je bezplatné. Vykonáva ho sociálny pracovník a vedie o tom záznamy určené **Procesom základného sociálneho poradenstva**. Samotný priebeh sa riadi Metodikou základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo je možné poskytnúť aj inému občanovi ako záujemcovi o poskytnutie sociálnej služby, pokiaľ o to požiada. V takom prípade sa spis klienta nezakladá, ale sa vyhotoví záznam do formulára „Záznam zo základného sociálneho poradenstva“.

Zariadenie vo svojej činnosti uplatňuje zásadu, že *„klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu“*, preto základná koncepcia základného sociálneho

poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.2 Ubytovanie

Zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 63 klientov, ktorí vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav a stupeň odkázanosti, druh sociálnej služby sú rozdelení do izieb. Ubytovanie sa riadi **Procesom bývania**. Klienti sú ubytovaní v zariadení na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v 28 izbách (21 je dvojlôžkových a 7 je trojlôžkových) so spoločnými hygienickými zariadeniami. Izby sú na prízemí a na poschodí.

Ubytovanie v zariadení je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Pri umiestnení klienta do izby sú podľa možností rešpektované jeho *individuálne potreby a záujmy*, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania klientov navzájom.

6.3 Stravovanie

Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 89/2023. Za **stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny.

Strava sa pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Klientom sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera).

Klienti dostávajú stravu podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavený vedúcou stravovacej prevádzky týždeň dopredu. Pri stravovacej prevádzke je zriadená **Stravovacia komisia** ako pomocný poradný orgán riaditeľa zariadenia. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky. Prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrujúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy klientom, ako aj pre

organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Zariadenie zostavovanie jedálneho lístka prispôsobuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality. Jedálny lístok je schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Zariadenie pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov, zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín, striedanie technologických postupov pri príprave jedál, striedanie pokrmov sýtivých s ľahkostráviteľnými, zabezpečenie rôznorodosti chutí, striedanie farebnosti jedál, uplatňovanie sezónnosti. Tieto zásady sa prispôsobujú aj miestnym podmienkam, krajovým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj eventuálnej prítomnosti finančných limitov.

Zariadenie uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy, vychádza najmä z preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku, podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny, podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny, zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenina) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení, z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

Pitný režim je zabezpečovaný po celý rok s dôrazom na letné mesiace. Klienti majú neustále k dispozícii čaj a minerálne vody.

Stravovanie prebieha v spoločnej jedálni na prízemí. Pri stoloch sedia klienti po štyroch s rovnakým typom stravy. Stravu im roznáša a pri jej podávaní obsluhuje službukonajúci personál zdravotného úseku. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Ak je klient z nejakého dôvodu neprítomný v čase podávania stravy (napr. lekárske vyšetrenie), strava je odložená a po príchode do zariadenia sa podá službukonajúcim zdravotným personálom.

Zásady ku kontrole hygieny potravín sa riadia systémom **HACCP** (Hazard Analysis Critical Control Points).

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 530/2002 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadavkách pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – v prípade odporučenia ošetrujúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Strava musí byť podávaná v dostatočnom množstve a dobrej kvalite. Klienti majú možnosť vyjadrovať sa aj ku kvalite a množstve podávanej stravy. Pripomienky, sťažnosti a pochvaly môžu osobne, písomne aj anonymne podať na všetkých úrovniach riadenia.

Harmonogram výdaja stravy

od 08.00 hod. – do 10.00 hod.	**Raňajky**
od 10.00 hod. – do 11.00 hod.	**Desiata**
od 12.00 hod. – do 13.00 hod.	**Obed**
od 15.00 hod. – do 15.30 hod.	**Olovrant**
od 17.30 hod. – do 18.15 hod.	**Večera I.**
o 21.00 hod.	**Večera II.**

Stravovanie k 31.12.2024

Tabuľka 8 Stravovanie k 31.12.2024

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2024	Prijímateli a sociálnej služby Racionálna strava	Prijímateli a sociálnej služby Diabetická strava	Prijímatelia sociálnej služby Šetriaca strava/ redukčná diéta	Prijímatelia sociálnej služby Diéta s obmedzením tuku/ žlčníková strava	Zamestnanci	Spolu	Celkom
Raňajky	16 494	2 749	276	2 497	0	22 016	22 016
Desiata	16 486	2 746	276	2 497	0	22 005	22 005
Obed	16 489	2 746	276	2 497	4 332	22 008	26 340
Olovrant	16 281	2 698	276	2 470	0	21 725	21 725
Večera I.	16 492	2 746	277	2 497	0	22 012	22 012
Večera II.	0	2 745	0	0	0	2 745	2 745

Stravná jednotka k 31.12.2024

Racionálna strava	4,00 EUR
Diabetická strava	5,00 EUR
Šetriaca strava	4,40 EUR
Žlčníková strava	4,40 EUR

6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie priestorov vykonávajú zamestnanci zariadenia podľa Harmonogramu upratovania v zmysle **Hygienicko-epidemiologických opatrení** a **Procesu upratovania a prania** s cieľom splniť hygienické požiadavky pre hygienu priestorov zariadenia a bývania klientov, účinne predchádzať vzniku a šíreniu infekčných ochorení a zabezpečiť požiadavky na hygienu osobného šatstva a bielizne klientov a zamestnancov. Harmonogram upratovania je súčasťou **Prevádzkového poriadku**.

Hygienicko-epidemiologické opatrenia sú uvedené v Domácom poriadku. Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a mesačné upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom. Podľa potreby sa

dezinfikujú postele a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného programu zariadenia.

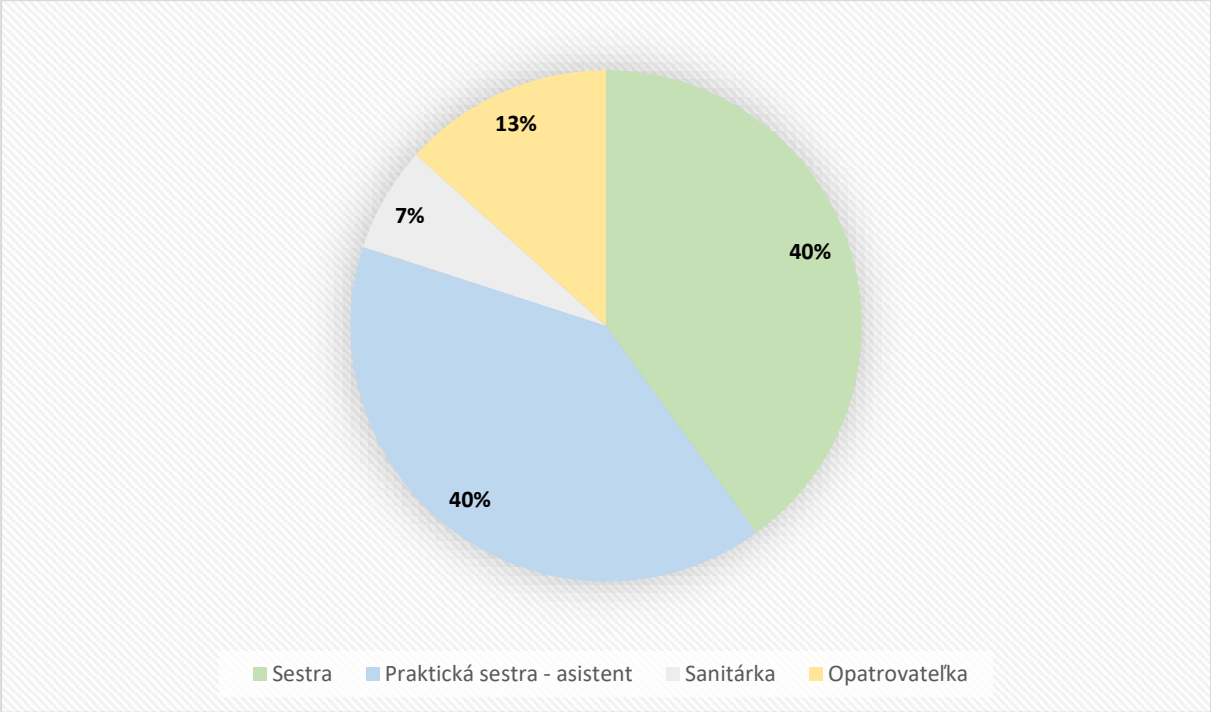
Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva vykonávajú poverení pracovníci zariadenia. Prádlo sa zberá a perie periodicky podľa Prevádzkového poriadku a vždy pri zistení výrazného znečistenia. V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v práčovni. V práčovni zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

6.5 Ošetrovateľská starostlivosť

Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadeniach podľa § 38 a § 39, podmienky jej poskytovania, rozsah a podmienky úhrady ošetrovateľskej starostlivosti a uzatváranie zmlúv o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti upravujú osobitné predpisy (§ 7 ods. 8 a 10a zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 15 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 7a a § 8 ods. 10 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zariadenie uvedené v § 38 Domov sociálnych služieb a § 39 Špecializované zariadenie, môže okrem poskytovania sociálnych služieb podľa tohto zákona poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú poskytujú zamestnanci zariadenia spĺňajúci podmienky na výkon zdravotníckeho povolania v zmysle § 10a zákona č. 576/2004 Z. z. s prideleným číselným kódom od Úradu pre dohľad nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade s § 20 ods. 1 písm. d) zákona č. 581/2004 Z. z.

Graf 8 Profesijná štruktúra zamestnancov ošetrovateľskej starostlivosti k 31.12.2024



Pre klientov v zariadení je zabezpečená komplexná zdravotná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a ošetrovateľským personálom v členení: sestra/6, praktická sestra – asistent/6, sanitárka/1 a opatrovateľka/2.

- Počet prijatých zamestnancov za rok 2024: **0**
- Počet skončených pracovných pomerov za rok 2024: **1** (preradenie na Úsek SP, PT a ZČ)

Personál zdravotného úseku pracuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Denná zmena, ktorej prevažná časť spadá do času medzi 07.00 hod. a 19.00 hod. a nočná zmena od 19.00 hod. do 7.00 hod. Okrem celodennej zmeny je zabezpečená aj ranná zmena od 07.00 hod. do 15.00 hod. (vedúca sestra; sestra a praktická sestra-asistent s dennou službou).

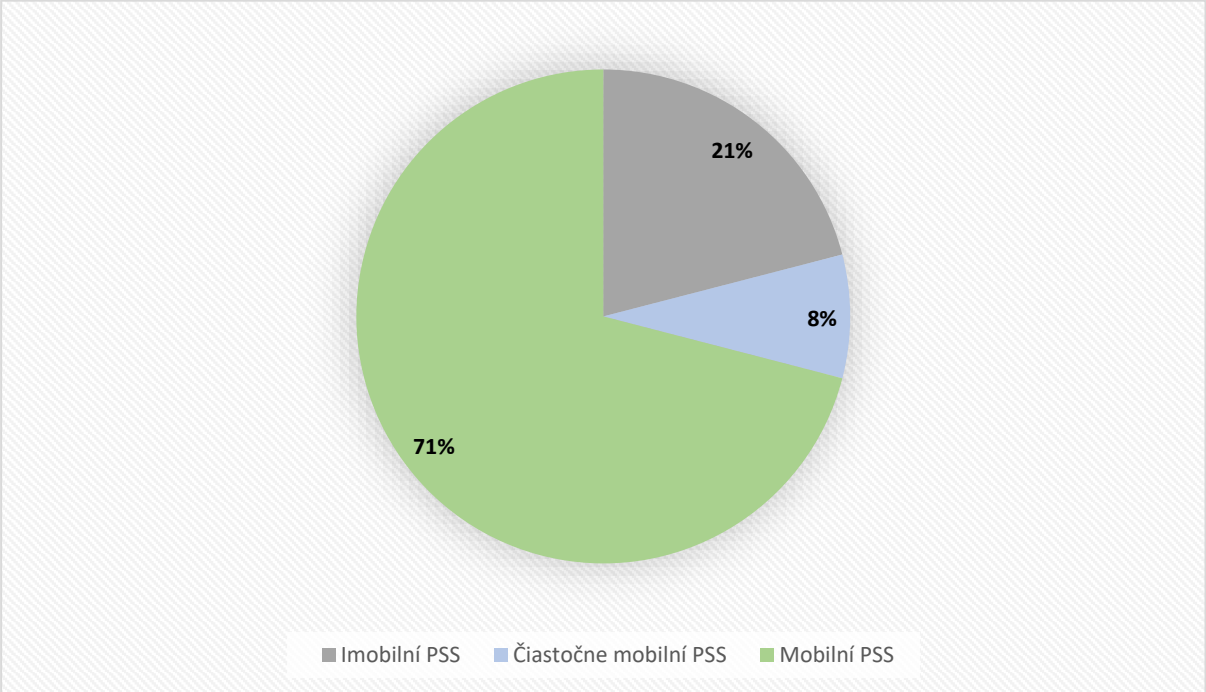
Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

- 1 sestra – úplné stredné vzdelanie s maturitou.
- 2 sestry – úplné stredné vzdelanie s maturitou a so špecializáciou v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite.
- 1 sestra – diplomovaná psychiatrická sestra so špecializáciou v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva.
- 1 sestra s vysokoškolským vzdelaním I. stupňa, odbor ošetrovateľstvo.
- 1 sestra s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa, odbor ošetrovateľstvo a špecializácia v špecializačnom odbore ošetrovateľská starostlivosť v komunite.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby:

K 31.12.2024 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 62 prijímateľov. Z celkového počtu 62 k 31.12.2024 bolo 13 prijímateľov sociálnej služby trvalo pripútaných na lôžko, čiastočne mobilných (pohybujúcich sa s pomocou) 5 a mobilných 44. Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby sa pohybuje v rozpätí od 20 do 93 rokov.

Graf 9 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2024



Pomoc fyzickej osobe pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej len „opatrovanie“) sa poskytuje v závislosti od stupňa jej odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu. V prílohe č. 3 zákona o sociálnych službách sú činnosti sebaobsluhy zaradené do 12 častí:

1. Stravovanie a pitný režim
2. Vyprázdňovanie močového mechúra
3. Vyprázdňovanie hrubého čreva
4. Osobná hygiena
5. Celkový kúpeľ
6. Obliekanie, vyzliekanie
7. Zmena polohy, sedenie a státie
8. Pohyb po schodoch
9. Pohyb po rovine
10. Orientácie v prostredí
11. Dodržiavanie liečebného režimu
12. Potreba dohľadu

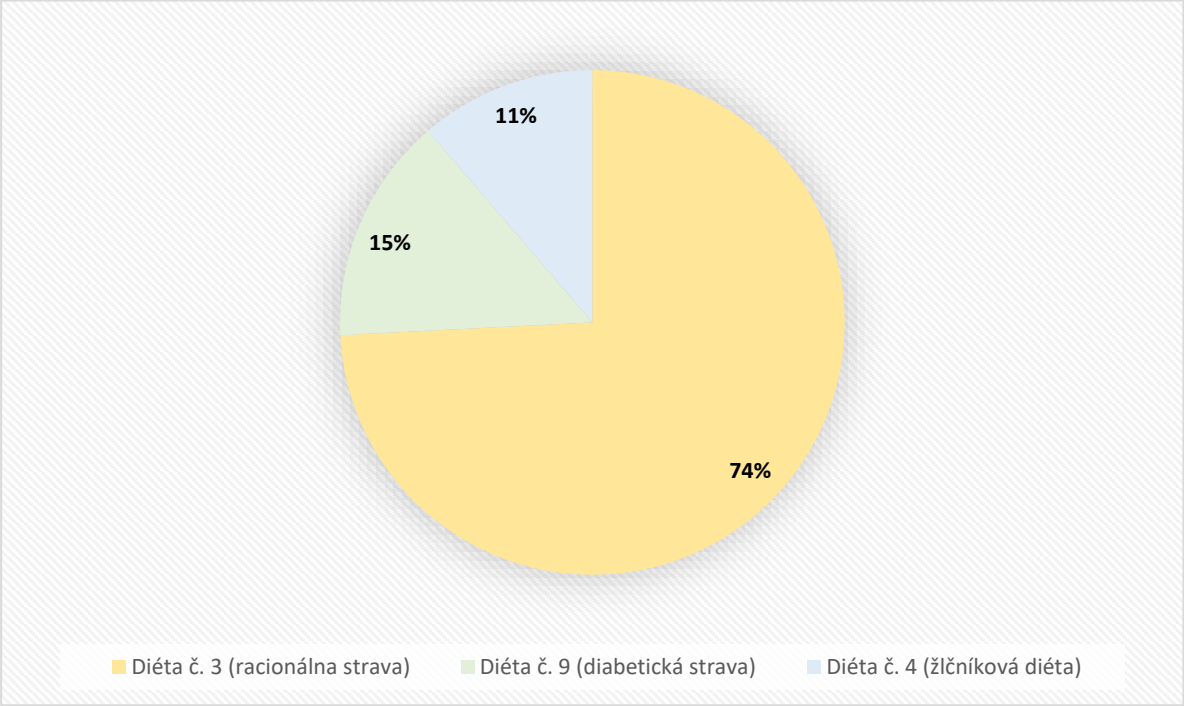
a to tak, aby pokrývali všetky činnosti každodenného života fyzickej osoby, ktorá môže mať rôzne druhy zdravotného postihnutia a v dôsledku neho potrebuje pomoc inej osoby pri uvedených činnostiach.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Ide predovšetkým o prevenciu dekubitov, edukačnú činnosť, prípravu na starostlivosť o svoje zdravie, podporu zdravia a jeho prevenciu, predchádzanie komplikáciám zdravotného stavu, udržiavanie a zvyšovanie sebestačnosti.

Diagnózy a postihnutia prijímateľov sociálnej služby: duševná zaostalosť - ľahký stupeň, stredne ťažký stupeň, ťažký stupeň a hlboký stupeň; schizofrénia paranoidná, schizofrénia reziduálna; organický psychosyndróm závislosti na etyle; demencia; organická depresívna psychóza; organicky podmienená porucha osobnosti; schizoafektívna porucha; autizmus; Rettov syndróm; drogová závislosť; hepatitída typu C a ďalšie pridružené ochorenia.

Celodenná strava pre prijímateľov sociálnej služby pozostáva z raňajok, desiaty, obedu, olovrantu a večere. Pre diabetikov sa podáva aj druhá večera. Stravujú sa v jedálni samostatne alebo s pomocou druhej osoby.

Graf 10 Stravovanie prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2024



Prijímatelia sociálnej služby majú lieky a zdravotnícke pomôcky zabezpečené v dostatočnom množstve. Preventívne lekárske vyšetrenie absolvoval každý klient (odber krvi, EKG, moč); ordinácie obvodnej lekárky sú splnené.

Zdravotnú starostlivosť poskytujú:

- psychiater, MUDr. Sárközy László, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Dunajskej Strede
- praktická lekárka pre dospelých, MUDr. Modravá Emília, prichádza do zariadenia podľa potreby, ordináciu má na zdravotnom stredisku v Lehniciach
- gynekológ, MUDr. Lesnický Peter, do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v Dunajskej Strede
- zubárka, MUDr. Horšteinová Adriana do zariadenia prichádza 1 x ročne, PSS podľa potreby prichádzajú na vyšetrenie do ambulancie v NsP v Dunajskej Strede
- sekundárna zdravotná starostlivosť sa PSS DSS poskytuje NsP v Dunajskej Strede; každé ošetrenie a vyšetrenie absolvujú PSS v doprovode zdravotného personálu (prepravované sú sanitkou a autom v priemere 3-4 krát týždenne).

Ošetrovateľská dokumentácia je spracovaná na základe dostupnej odbornej literatúry a aplikačnej praxe so zameraním na procesné riadenie, riadenie rizík a štandardy ošetrovateľského procesu. Je otvorená ďalším odborným postupom, modelom, ako aj praktickým príkladom z praxe zariadenia.

Obsah ošetrovateľskej dokumentácie:

a) Ošetrovateľská anamnéza.
b) Posúdenie klienta → hodnotiace nástroje: overené testy, posudzovacie škály nám pomôžu zvýšiť kvalitu diagnostického procesu, zaisťovať zisťovanie objektívneho stavu klienta bez subjektívnych úsudkov a popisov, sledovať vývoj zdravotného, sociálneho, duchovného stavu klienta, zvýšiť efektivitu ošetrovateľského procesu; diagnostiku vykonáva odborný personál v interdisciplinárnom tíme.
c) Sesterské diagnózy podľa NANDA Taxonómie II.
d) Metodológia práce s ošetrovateľským procesom.
e) Realizácia opatrení podľa plánu.
f) Riadená dokumentácia.
g) Štandardy v ošetrovateľstve:
    - metodika štandardu,
    - proces tvorby štandardu,
    - hodnotenie štandardu (štandard uvedený do praxe sa pribežne posudzuje, hodnotí a podľa požiadaviek praxe upravuje); hodnotenie plnenia štandardu sa vykonáva formou auditu.

Ošetrovateľské štandardy obsahujú presné kritériá, ako má sestra postupovať pri ošetrovaní určitých skupín chorých, aby ňou poskytovaná starostlivosť bola odborná, kvalitná a komplexná. Jasne určuje čo je cieľom kvalitnej ošetrovateľskej starostlivosti, ako majú byť dosiahnuté tieto ciele a ako sa dá hodnotiť dosiahnutie týchto cieľov. Predstavuje úroveň kvality výkonu alebo služby ktorá je želateľná, dosiahnuteľná a s ktorou sa porovnáva aktuálny výkon alebo služba. Každému pracovníkovi, novému členovi personálu musia byť k dispozícii.

Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán ošetrovateľskej starostlivosti podľa 13 funkčných vzoriek zdravia sestry Dr. Marjory Gordonovej s aktuálnymi sesterskými diagnózami:

(1) Podpora zdravia
(2) Výživa
(3) Vylučovanie
(4) Aktivita a cvičenie, spánok – odpočinok
(5) Vnímanie – poznávanie
(6) Vnímanie seba samého
(7) Rola – vzťahy
(8) Sexualita
(9) Zvládanie stresu
(10) Životné princípy

(11)Bezpečnosť – ochrana
(12)Komfort
(13)Rast a vývoj.

Podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 158/2010 Z. z. sa eviduje **príjem a výdaj omamných a psychotropných látok**.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný viesť **register telesných a netelesných obmedzení**, ktorý obsahuje zápis každého obmedzenia. Po použití prostriedkov obmedzenia informujeme zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka, MPSVaR SR a TTSK.

Prevádzkový poriadok schválený s RÚVZ upravuje prevádzku činností a vzťahov jednotlivých úsekov zariadenia. Je vyvesený a sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

Plán vzdelávania zamestnancov

Celoživotné vzdelávanie je považované za nástroj, ktorý umožňuje sestrám a praktickým sestrám-asistentom získavať aktuálne informácie, najnovšie poznatky, zručnosti a reagovať na dynamické zmeny v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Sústavné vzdelávanie predstavuje jednu z foriem tzv. ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Pre zvýšenie úrovne ošetrovateľskej starostlivosti je potrebné moderne nastaviť prípravu na odborné vzdelávanie v súlade s najnovšími poznatkami vedy, výskumu a praxe. Okrem sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov sa zameriavame aj na výmenu poznatkov, podporu diskusie a odborného rastu.
Vzdelávanie zamestnancov zdravotného úseku je zabezpečené polročne formou odborných seminárov usporiadaných v zariadení, ktoré sú plánované, vyhodnocované, zaznamenané a zaradené do kreditového systému SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek), SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) a SKF (Slovenská komora fyzioterapeutov).

Témy odborných seminárnych prác za rok 2024

1. štvrťrok

1. Uspokojovanie potrieb PSS v zariadení sociálnych služieb (SKMTP)
2. Krvácanie z konečníka (SKMTP)
3. Prevencia vzniku dekubitov (SKMTP)
4. Posúdenie stavu a stravovacích návykov (SKMTP)
5. Alkoholizmus – Aké sú dokázané účinky alkoholu na naše telo? (SKMTP)
6. Základné princípy paliatívnej starostlivosti (SKMTP)

2. štvrťrok

1. Malnutrícia u seniorov v dlhodobej starostlivosti (SKMTP)
2. Pohybová sústava a kosti (SKMTP)
3. Osteoartróza kolenných a bedrových kĺbov (SKMTP)
4. Starostlivosť o ženu v klimaktériu (SKMTP)
5. Prevencia kolorektálneho karcinómu (SKMTP)
6. Epilepsia - záchvatové ochorenie mozgu (SKMTP)

3. štvrťrok

1. Meracie a hodnotiace nástroje pri posúdení chronickej rany (SKSaPA)
2. Gordonorej koncepčný model ošetrovateľstva (SKSaPA)
3. Podiel ošetrovateľstva na prevencií depresie (SKSaPA)
4. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacientov s hepatitídou typu C u abstinujúcich drogovo závislých (SKSaPA)
5. Kvalita života pacientov so sclerosis multiplex (SKSaPA)
6. Edukácia pacienta s celiakiou (SKSaPA)

4. štvrťrok

Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, dlhovekosť a kvalita života“

Obrázok č. 7-8 Odborný seminár pre registrovaných a členov SKSaPA v DSSpD Lehnice.

Obrázok č. 9-10 Odborný seminár pre registrovaných a členov SKMTP v DSSpD Lehnice.

Supervízia

V súlade so zákonom o sociálnych službách v roku 2024 zamestnávateľ zabezpečil supervíziu. Do supervízie pod vedením externého odborníka skupinovou formou boli zapojení aj zamestnanci zdravotného úseku. Supervízia je poradenská metóda využívaná pre zabezpečenie a zvýšenie kvality profesijnej činnosti. Vytvára predpoklady a podmienky pre profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, pričom slúži aj ako prostriedok sebapoznania v prospech skvalitnenia práce s ľuďmi.

Exkurzia pre študentov Strednej zdravotníckej školy

Pri príležitosti mesiaca úcty k starším dňa 17.10.2024 navštívili našich prijímateľov sociálnej služby študenti zo Strednej zdravotníckej školy v Dunajskej Strede, odbor praktická sestra - asistent, 3. ročník. Cieľom návštevy bolo posilnenie už existujúcej spolupráce so strednými zdravotníckymi školami, dobrých vzťahov a efektívnej výmeny dobrých skúseností. Zariadenie má dlhodobé skúsenosti v neformálnom vzdelávaní, poskytovať študentom ucelený obraz o poskytovaní sociálnych služieb v našom zariadení a reagovať na aktuálne príležitosti. Práve vzájomná spolupráca umožňuje prístup k informáciám, zdieľanie skúseností a poznatkov a hľadanie spoločných riešení.

Obrázok č. 11 Exkurzia pre študentov zo SZŠ z Dunajskej Stredy.

V súčasnosti ošetrovateľstvo neznamená len zabezpečovať ordinácie lekára a ošetrovateľská starostlivosť nie je len starostlivosť o chorého človeka. Ošetrovateľstvo ako vedný odbor je zameraný aj na ochranu a podporu zdravia, zmierňovanie utrpenia a dôstojného umierania človeka. Starostlivosť v domove sociálnych služieb je predurčená na to, aby uspokojovala potreby jedincov prostredníctvom odbornej pomoci tak, aby sa adaptovali na svoje sociálne prostredie. Neobmedzuje sa len na zásahy do hmotnej oblasti, ale je zameraná na človeka ako celok s jeho biologickými, duševnými, sociálnymi, kultúrnymi a duchovnými potrebami.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice je jedným z tých zariadení, ktoré je určené pre všetkých, ktorí sa nevládzu a nemôžu o seba postarať. Chorí, mobilní aj imobilní, silní aj slabí nájdu na tomto mieste nepretržitú starostlivosť, ošetrenie, lekársku starostlivosť, ale hlavne úctu, láskavé slovo a pocit, že sú pri nich ľudia, ktorí sa o nich radi a dôstojne postarajú. Starí ľudia v zdravotnej starostlivosti sú osobitne zraniteľní. Akceptovanie dôstojnosti prijímateľov sociálnej služby zvyšuje spokojnosť personálu s vlastnou prácou a zlepšuje starostlivosť bez zvyšovania nákladov. Našou snahou je vytvoriť a zabezpečiť prostredie s takým prístupom, aby sa občania a rodiny na nás obracali s dôverou a zároveň aby s pocitom pokoja a spokojnosti mohli zveriť do našej opatery či už svoje dieťa, rodiča alebo príbuzného. Predovšetkým chceme vybudovať odborne zdatný a priateľský personál, ktorý by konal na základe prísne zostaveného etického kódexu a vytvoriť vysoký komfort a pohodlie domova, kde ľudský prístup ku klientovi je samozrejmosťou.

Odborná zdravotnícka a ošetrovateľská starostlivosť samozrejme s pracovno-záujmovou činnosťou hlboko zasahujú a ovplyvňujú vitalitu, pohodu a odolnosť ľudského organizmu. Sestra, praktická sestra

– asistent, sanitárka, opatrovateľka a každý pracovník musí byť v prvom rade človek – osobnosť, ktorá vie rozdávať lásku, vie pochopiť, má schopnosť empatie a trpezlivý prístup, veď klienti našich zariadení mnohokrát nepotrebujú odbornú pomoc vzhľadom na svoj zdravotný stav, ale pochopenie a psychickú podporu. Našim prvotným cieľom je nahradiť rodinné prostredie a zabezpečiť im všetko to, čo majú „zdraví“ ľudia v rodine, aby život klientov bol kvalitný a plnohodnotný

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskych vied, biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie domova. Starší prijímatelia sociálnej služby potrebujú popri kvalitnom uspokojovaní svojich potrieb aj to, aby sme ich poznali a rešpektovali ako ľudí – osobnosti, ktorými kedysi boli a naďalej ostávajú. Starí a chorí ľudia túžia po kvalitných sociálnych väzbách – prežívať niekedy už zabudnutý pocit hodnoty, dôstojnosti, sily, nádeje a viery napriek tomu, že nie sú vo svojom domácom prostredí. Podmienkou optimálneho, vysoko individuálneho uspokojovania potrieb je ich identifikácia, poznanie ale aj posunutie hodnotnej informácie všetkým členom tímu, ktorí sa o prijímateľov sociálnej služby starajú. Je to jeden z možných krokov na ceste k zdokonaleniu komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby

V zariadení zabezpečujeme a realizujeme pravidelné vzdelávanie v oblasti zdravia zamerané najmä na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov, poskytovanie informácií a konzultácií o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a preventívne aktivity zamerané na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu, individuálneho plánovania a aktivizácie klienta skupinovými aktivitami ako sú premietanie edukačných videozáznamov (Hygiena rúk – Ako a kedy si umývame ruky?, Keď si šťastný, Pitný režim, Prečo je to tak? (osobná hygiena), Cukrovka, Úrazy, úder elektrickým prúdom).

Význam edukácie spočíva v uľahčení adaptácie na zmenený spôsob života klienta v udržiavaní telesnej i psychickej aktivity. Vedie ľudí k tomu, aby vedeli vytvárať zdravšie podmienky. Má celý rad cieľov, vrátane poskytovania informácii, zmeny postojov, zmeny správania a sociálnej zmeny. Vzdelávanie klienta v problematike zdravotného starnutia je úzko späté so sebestačnosťou, nezávislosťou, predlžuje činný život a znižuje potrebu medicínskej pomoci. Tak sa stáva podmienkou pochopenia života v stále meniacom sa svete. Vzdelávanie klientov je zámerný, cieľavedomý proces, ktorý musí rešpektovať odlišnosti a špecifiká danej cieľovej skupiny. Okrem fyziologických zmien, ktoré vplývajú na schopnosť učiť sa a na edukáciu, vplývajú na kvalitu edukačného procesu aj ochorenia, ktoré sa u klientov vyskytujú a majú prevažne chronický charakter.

Obrázok č. 12-13 Edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby.

6.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o izbu a jej vybavenie a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

V zmysle zákona o sociálnych službách je cieľom sociálnej rehabilitácie viesť fyzickú osobu k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti a rozvíjať jej schopnosti a zručnosti, posilňovať jej správne návyky. Ďalej sa môže zamerať aj na nácvik v používaní zdravotníckych a kompenzačných pomôcok, nácvik prác obvyklých v domácnosti a udržiavanie sociálnej komunikácie.

Program sociálnej rehabilitácie je súčasťou individuálneho prístupu ku klientom a je zaznamenávaný v individuálnom pláne. Vykonáva ju inštruktor sociálnej rehabilitácie v súlade s odbornými postupmi **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie**. Samotný priebeh procesu sa riadi Metodikou individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie pre individuálne plánovanie, realizáciu diagnostík, posúdení a hodnotenia práce inštruktorov sociálnej rehabilitácie, kľúčových pracovníkov a všetkých aktérov interdisciplinárneho tímu. Ide o proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti a v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Väčšinou ide o aktívne nástroje a služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti klienta vyplývajúcej z jeho zdravotného postihnutia, a / alebo zhoršenia zdravotného stavu. Sociálna rehabilitácia musí byť postavená na individuálnom prístupe ku každému klientovi.

Používajú sa nasledovné:

a) metódy: metóda reedukácie, metóda kompenzácie, metóda vyrovnávania sa s chybou,
b) techniky: technika hovoreného slova, technika pohybového rozvoja, technika rehabilitačného pôsobenia, technika relaxácie, technika pôsobenia umenia, technika rekreácie a rekondície, technika situačných hier a aplikácia humoru, technika povzbudzovania, technika súťaživosti,
c) nácviky: nácvik priestorovej orientácie a pohybu, nácvik sebaobslužných činností, nácvik práce s kompenzačnými a zdravotníckymi pomôckami, nácvik sociálnej komunikácie, nácvik predmetovej komunikácie, nácvik obrázkovej komunikácie, nácvik rozhovoru, nácvik spoločenského správania sa, nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
d) tréningy: sebaobhajovania a asertívneho tréningu a využitia argumentácie v bežnom dennom živote, tréning v schopnosti rozhodovať sa, tréning v riešení problémov.

6.7 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Poskytovaním komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca (interdisciplinárny tím), sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Pojmom zamestnávanie sa označujú všetky činnosti, ktoré človek vykonáva v priebehu života a ktoré sa vnímajú ako súčasť jeho identity.

Ciele:

- podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- posilniť pracovné návyky klienta.
- naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- denne vykonávať nácvik bežných denných aktivít.
- zabrániť vzniku poškodenia.

- umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- podporovať pracovnú činnosť klienta.
- nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

Techniky:
- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácii a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri i interiéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činnosti.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

Po nástupe klienta do terapeutickej skupiny preberá za neho odbornú zodpovednosť odborný kľúčový pracovník, kde pracujú pod vedením pracovníčok so zameraním na zlepšenie motoriky, nácvik základných hygienických návykov, nácvik zručností, sebaobsluhy, tréning pamäti a pracovnú terapiu.

6.7.1 Aktivity a spoločenský život v zariadení

Počas pracovných dní je klientom ponúkaná možnosť aktivizácie a to podľa toho ako sa dohodlo v **individuálnom pláne**. Cieľom nášho zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času klientov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Na základe zhodnotenia celkového stavu klienta, jeho záujmov a schopností je klient zaradený do skupiny. Každý má vypracovaný Individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa súčasne podieľa klient a interdisciplinárny tím.

Klient si môže vybrať z aktivizácie, kde sú využívané prvky **arteterapie, muzikoterapie**, **biblioterapie, reminiscenčnej terapie, dramatoterapie, fyzioterapie**. Hlavným cieľom skupinovej práce je nadviazanie nových sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ale aj so širším sociálnym prostredím. Každá skupina má svoju terapeutickú dielňu: **remeselnícku**, **krajčírsku** a **cukrárenskú**, kde klienti pracujú s rôznymi druhmi materiálov, rôznymi technikami a podľa svojich možností a schopností vyrábajú drobné predmety a darčeky, ktorými sa zariadenie prezentuje na rôznych akciách a predajných trhoch. Z hľadiska špecifických, kognitívnych, somatických, sociálnych a emocionálnych potrieb dochádza ku zmenám v zložení skupín klientov a ich pobytu v rôznych priestoroch zariadenia ako aj v širšom sociálnom prostredí.
Klientom, ktorí sa nechcú zúčastňovať skupinových aktivizácii, je ponúknutá individuálna aktivizácia.
Popoludňajšie aktivity majú voľnejší, oddychový charakter. Zariadenie využíva prvky aktívnej a pasívnej relaxácie, športové a pohybové hry, pobyt vonku.
Pri realizácii voľnočasových aktivít sa využívajú dve formy:

a) organizované:
- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno – spoločenská činnosť (rôzne výročia, sviatky,...),
- športovo – rekreačná činnosť,
- záujmové pracovné zameranie (zamerané na uspokojovanie prevažne vlastných potrieb a vnútorného života),

b) neorganizované:
- podmienené individuálnymi, subjektívnymi predstavami jednotlivcov, zamerané na uspokojovanie vlastných potrieb,
- oddychovo – pasívna forma (počúvanie hudby, sledovanie masmédií, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky,...),
- aktívna forma zameraná na spontánnu činnosť.

Zariadenie zabezpečuje tiež kultúrno – spoločenskú činnosť pre klientov v záujme rozvoja ich schopností, estetického cítenia, zapojenia sa do spoločenského života.

Pre klientov sú organizované rôzne jednodňové výlety, rekreačné pobyty (tuzemské i zahraničné), organizujú sa rôzne spoločensko-kultúrne akcie, športové hry, súťaže a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.

Veľkému záujmu sa tešia tematické prechádzky do prírody, návštevy ZOO, kina, termálneho kúpaliska, kultúrnych a historických pamiatok, posedenie v altánkoch, opekačky, tanečné podujatia.

Šport pestovaný s prihliadnutím k možnostiam klientov je nepochybne významnou zložkou denného režimu. Športové aktivity s klientmi prevádzané v zariadení zodpovedajú veku a zdravotnému stavu klientov. Šport rešpektuje individuálne možnosti každého klienta. Pestovanie športových aktivít je veľmi dôležitou súčasťou otužovacieho režimu a relaxácie klientov. Okrem športových aktivít vykonávaných v samotnom zariadení (raňajšie rozcvičky, loptové hry), klienti navštevujú v rámci možnosti termálne kúpalisko (plavecký a relaxačný bazén), pravidelne sa zúčastňujú športových hier v rámci regiónu.

Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti, ktorej základom je tímová spolupráca, sa odborní zamestnanci snažia dosiahnuť u každého klienta čo možno najvyššiu mieru samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti v každej oblasti psychomotorického vývoja. Systematickým rozvíjaním schopností, vedomostí, zručností a pracovných návykov napĺňame proces obnovy, udržania alebo rozvoja psychických, mentálnych, fyzických a pracovných schopností každého klienta a jeho začlenenie do života.

Náš domov je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú klienti individuálne alebo v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti – denný harmonogram činností je súčasťou Domáceho poriadku. Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe klienta. Individuálne potreby klientov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku klientom.

6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2024

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval podujatia, ktoré už mali dlhoročnú tradíciu. Prijímatelia sociálnej služby aj zamestnanci zariadenia sa na tieto podujatia vždy v predstihu, zodpovedne, s nadšením a láskou pripravovali. Spoločne sme sa všetci tešili z vydarených akcií, keď sme sa mohli stretnúť s priateľmi, zabaviť sa a zaspomínať na rôzne podujatia a spoločné aktivity.

Tabuľka 9 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2024

Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2024	Dátum
Oslava narodenín	04.01.2024
Skupinová edukácia	09.01.2024
Práca v remeselníckej dielni	10.01.2024
Svätá omša v kostole sv. Alžbety v Lehniciach	17.01.2024
Tvorivé dielne	30.01.2024
Chystáme sa na karneval	02.02.2024
Maškarný ples	07.02.2024
Chystáme sa na Veľkonočné trhy	13.02.2024
Oslava Valentína	14.02.2024
Valentínska zábava v Hornom Bare	14.02.2024
Cvičenie jogy	15.02.2024
Príprava na Veľkú noc	15.02.2024
Krajčírska dielňa	19.02.2024
Marec mesiac knihy	14.03.2024
Štrkovecká barónka	19.03.2024
Veľkonočné trhy na Úrade Trnavského samosprávneho kraja	20.03.2024
Metodický deň pre koordinátorov environmentálnej výchovy „XIV. Svetový deň vody“	22.03.2024
Zbieranie jarných kvetín	28.03.2024
Veľkonočná polievačka	03.04.2024

Šibačka v DSSpD Medveďov	04.04.2024
Pracovná terapia v exteriéri	08.04.2024
Individuálna a skupinová edukácia	10.04.2024
Cesta za vierou	15.04.2024 – 18.04.2024
Rehabilitačné cvičenia s Fitloptou	19.04.2024
Deň Zeme	22.04.2024
Interaktívne hry – zmyslové spoločenské aktivity pre klientov	25.04.2024
Medzinárodný deň tanca	29.04.2024
Oslava narodenín	29.04.2024
Tvorivé dielne – Tvorba kvetov	30.04.2024
Šikovné ruky v krajčírskej dielni	30.04.2024
Súťaž vo varení gulášu – Sereď	09.05.2024
Africký deň – DSSpD Veľký Meder-Ižop	22.05.2024
Športový deň v „Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“ Tatabánya	23.05.2024
Benefičný koncert „Chyťme sa za ruky“	26.05.2024
Súťaž vo varení gulášu	28.05.2025
Deň otvorených dverí na Úrade Trnavského samosprávneho kraja	01.06.2024
SUMMER FIESTA	11.06.2024
Výstup – Turul - Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“ Tatabánya	13.06.2024
Prvý ročník Košútskej olympiády	20.06.2024
Zábavné stretnutie – CSS Jahodná	26.06.2024
Na prechádzke po dedine Lehnice	08.07.2024
Návšteva termálneho kúpaliska	09.07.2024
Návšteva termálneho kúpaliska	11.07.2024
Prechádzka v parku Vitalita n.o. Lehnice	16.07.2024
Oslava narodenín	17.07.2024
Dovolenka na Balatone	23.07.2024 – 28.07.2024
Letné osvieženie na kúpalisku	31.07.2024
Návšteva cintorína spojená s prechádzkou	31.07.2024
Tvorivé dielne	02.08.2024
Športový deň v zariadení	05.08.2024
Na prechádzke	09.08.2024
Výlet do Bratislavy	19.08.2024
Deň otvorených dverí OÁZIS KN	27.08.2024
Edukácia a reedukácia pre PSS	12.09.2024
Návšteva študentov SZŠ pri príležitosti mesiaca úcty k starším	17.10.2024
Katarínska zábava	26.11.2024
Zdobenie medovníkov v DSSpD Galanta	28.11.2024
Privítanie hostí od Schindler eskalátory, s.r.o.	05.12.2024
Kultúrny program Máriina Légia – Farnosť sv. Petra a Pavla Holice	10.12.2024
„Dobrý Ježko“ – ľudia, ktorí naše klientky nezištne obdarovávajú	13.12.2024
Individuálna a skupinová edukácia prijímateľov sociálnej služby	19.12.2024
Vianočné posedenie a odovzdanie darčekov	23.12.2024
Koncoročné posedenie, rozlúčka so starým rokom	31.12.2024

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

7.1 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024 v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Tabuľka 10 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2024

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice			
Ekonomicky oprávnené náklady v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách za rok 2024			
Položka	**Domov sociálnych služieb**	**Špecializované zariadenie**	**SPOLU v Euro**
	celoročný pobyt	celoročný pobyt	
a) mzdy, platy a OOV	307 271,00	316 400,00	623 671,00
b) poistené	112 439,00	115 890,00	228 329,00
c) tuzemské cestovné náhrady	262,00	150,00	412,00
d) energie	63 387,00	36 448,00	99 835,00
e) materiál	85 541,00	49 186,00	134 727,00
f) dopravné	1 130,00	650,00	1 780,00
g) rutinná údržba	9 295,00	5 344,00	14 639,00
h) nájomné	0,00	0,00	0,00
i) výdavky na služby	14 576,00	8 381,00	22 957,00
j) výdavky na bež. transfery	4 422,00	2 542,00	6 967,00
k) odpisy	20 945,00	12 043,00	32 988,00
SPOLU v Euro	619 268,00	547 034,00	1 166 302,00
Počet klientov	40	23	63
Priemer EON/1 mes/1 PSS	1 290,14	1 982,01	1 542,73

Dátum: 20.02.2025
Vypracoval: Elvíra Szalayová – ekonómka, Mgr. Kristína Berceliová – riaditeľka DSS

7.2 Finančné ukazovatele

V rámci harmonizácie s medzinárodnými účtovnými štandardami IPAS boli s účinnosťou od 01.01.2008 zavedené jednotné postupy účtovania založené na aktuálnom princípe pre všetky organizácie verejnej správy a týmito postupmi sa riadi aj Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice. Prehľad aktív a pasív zo súvahy DSS k 31.12.2024 boli odoslané na MF SR.

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2024
https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/173148#

Tabuľka 11 Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2024

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy	
A Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok	
a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy	
1. názov účtovnej jednotky:	**Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice**
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku:	**31.12.2024**
3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	**1 876 701,63 €**

4. + prírastky:	**16 981,58 €**
5. – úbytky	0,00 €
6. +/ - presuny:	**0,00 €**
7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	**1 893 683,21 €**
b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – **živelné poistenie, poistenie strojov, elektroniky, poistenie motorového vozidla – hradené z prostriedkov TTSK.**	
c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**	
d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:	
Obstarávacia cena z toho:	**1 893 683,21 €**
Budovy a stavby:	1 597 762,28 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár:	72 344,62 €
Dopravné prostriedky:	27 866,96 €
Pozemky:	195 709,35 €
Obstaranie hmotných investícií	
B Obežný majetok	
1. Zásoby	
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, **materiál**	
2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	**21 471,40 €**
3. + tvorba opravných položiek**:**	**0,00 €**
4. - zníženie opravných položiek:	**0,00 €**
5. -zrušenie opravných položiek:	**0,00 €**
6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,	**17 313,41 €**
2. Pohľadávky	
1. položka pohľadávok:	**Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientkam**
2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	
brutto:	**50 838,76 €**
korekcia:	**3 144,62 €**
netto:	**47 694,14 €**
3. + tvorba opravných položiek v roku 2024	**11 560,09 €**
4. - zníženie opravných položiek,	**0,00 €**
5. - zrušenie opravných položiek**,**	**0,00 €**
6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	
brutto:	**49 064,26 €**
korekcia:	**14 704,71 €**
netto:	**34 359,55 €**
Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia	
brutto:	49 064,26 €
korekcia:	14 704,71 €
netto:	34 359,55 €

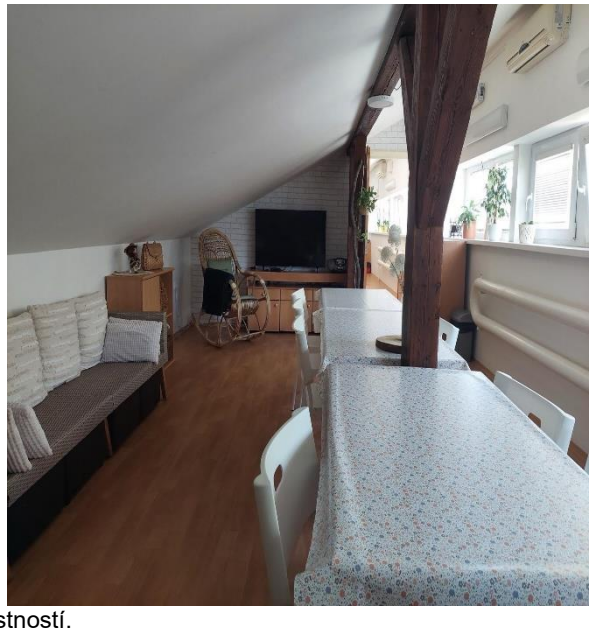
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
brutto:	**50 838,76 €**
korekcia:	**3 144,62 €**
netto:	**47 694,14 €**
3. Finančný majetok	
Bankové účty :	**128 037,21 €**
Ceniny:	**5,00 €**
II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy	
A Vlastné imanie	
Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:	
a) názov položky, **výsledok hospodárenia**	
b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	**10 708,00 €**
c) + zvýšenie	**0,00 €**
d) - zníženie	**0,00 €**
e) +/- presun - Hospodársky výsledok roka 2024	**- 3 058,76 €**
f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia,	**7 649,24 €**
B Záväzky	
Rezervy	
Vývoj rezerv v tejto štruktúre:	
a) položka rezerv – **tvorené na funkčné pôžitky zamestnancov**	
b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	**2 570,00 €**
c) + tvorba	**5 922,00 €**
d) - použitie	**- 2 570,00 €**
e) - zrušenie	**0,00 €**
f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia	**5 922,00 €**
g) predpokladaný rok použitia rezerv, -rok 2025	
h) opis významných položiek rezerv: jubilejné zamestnancov	
Záväzky podľa doby splatnosti	
a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	**131 438,64 €**
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	**129 651,15 €**
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	**1 787,49 €**
Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	**119 914,63 €**
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	**118 108,69 €**
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	**1 805,94 €**
Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.	
Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2023 neevidujeme.	
III. Informácie o výnosoch a nákladoch	
Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov:	
tržby z predaja služieb:	**267 308,68 €**
výnosy z bežných transferov VÚC:	**1 111 763,29 €**
výnosy z kapitálových transferov VÚC:	**32 729,52 €**
výnosy z bežných transferov od ŠR (stabilizačný príspevok)	**0,00 €**
výnosy z bežných transferov od ŠR (dotácia inflačnej pomoci)	**0,00 €**
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov (ŠHR) - COVID	**5 032,88 €**
výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od ostatných subjektov verejnej správy	**157,92 €**

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov:	**100,20 €**
Výnosy z bežných transferov BSK	**30 039,90 €**
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	**5 629,32 €**
zúčtovanie ostatných opravných položiek	
zúčtovanie ostatných rezerv	**2 570,00 €**
Náklady - popis a výška významných položiek nákladov	
a) spotrebované nákupy:	
- spotreba materiálu**:**	**139 737,07 €**
- spotreba energie	**92 844,86 €**
b) služby:	
- opravy a udržovanie:	**14 716,77 €**
- cestovné:	**1 958,10 €**
- ostatné služby:	**29 947,36 €**
c) osobné náklady:	
- mzdové náklady	**623 671,03 €**
- zákonné sociálne poistenie:	**217 392,67 €**
- ostatné sociálne poistenie:	**10 936,17 €**
- zákonné sociálne náklady	**14 438,62 €**
d) dane a poplatky:	
- daň z nehnuteľnosti:	**3 014,28 €**
- ostatné dane a poplatky	**360,00 €**
e) odpisy, rezervy a opravné položky:	
- odpisy DHM	**32 987,64 €**
- tvorba opravnej položky k nedaňovým pohľadávkam	**11 560,09 €**
- odpis nevymožiteľnej pohľadávky	**320,08 €**
- tvorba ostatnej rezervy na funkčné pôžitky	**5 922,00 €**
f) finančné náklady: ostatné finančné náklady	**99,90 €**
g) mimoriadne náklady,	**0 €**
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov:	**264 429,63 €**
- náklady z budúceho odvodu príjmov:	**- 5 974,96 €**
i) ostatné náklady:	**29,16 €**
IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch	
Majetok prijatý do úschovy – vkladové účty klientov:	**612 358,42 €**
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky:	**880,00 €**
Odpísané nevymožiteľné pohľadávky:	**11 123,78 €**
Drobný hmotný majetok:	**169 717,20 €**
Drobný hmotný majetok:	
nábytok:	**78 742,52 €**
kuchynské:	**10 536,47 €**
ostatné :	**75 755,03 €**
prádlo :	**1 780,58 €**
DHM:	**2 601,30 €**
DNM:	**301,30 €**
OTE: mimo účtovnej evidencie	**8 795,68 €**
V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu	
Príjmy:	
zdroj 46: schválený rozpočet: 232 442,00 €, po zmenách: **232 442,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**232 442,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**246 182,15 €**
zdroj 72g schválený rozpočet**:** 0,00 €, po zmenách: **46 500,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024	**39 351,29 €**
skutočnosť k 31.12.2023	**0,00 €**

zdroj 72a: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **102,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**0,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**0,00 €**
zdroj 111: chválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **0,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**0,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**80 995,41 €**
zdroj 131N: chválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **2 604,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**2 603,10 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**0,00 €**
zdroj 11H Bratislavský samosprávny kraj: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **37 959,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**37 958,88 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**16 354,42 €**
Výdavky:	
výdavky-**KZ 41**: schválený rozpočet: **777 418 €,** po zmenách: **839 970 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**839 970,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**819 336,00 €**
výdavky-**KZ 46**: schválený rozpočet: **232 442,00 €,** po zmenách: **232 442,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**232 442,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**246 182,15 €**
výdavky-**KZ 72g** schválený rozpočet**:** **0,00** €, po zmenách: **46 500,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024	**39 351,29 €**
skutočnosť k 31.12.2023	**0,00 €**
výdavky-**KZ 111**: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **0,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**0,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**80 995,41 €**
výdavky-**KZ 11H**: schválený rozpočet : **0,00 €,** po zmenách: **37 959,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**37 958,88 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**16 354,42 €**
výdavky-**KZ 131N:**schválený rozpočet**:** **0,00 €,** po zmenách: **2 604,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**2 603,10 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**0,00 €**
výdavky-**KZ 72a**: schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **102,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**0,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**0,00 €**
kapitálové- **KZ 41**, schválený rozpočet: **0,00 €,** po zmenách: **13 123,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**13 122,58 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**0,00 €**
kapitálové-**KZ 52**, schválený rozpočet **0,00** €, po zmenách: **4 728,00 €**	
skutočnosť k 31.12.2024:	**3 859,00 €**
skutočnosť k 31.12.2023:	**59 666,43 €**

Tabuľka 12 Rekonštrukcie k 31.12.2024

Rekonštrukcia – navýšenie budovy	
Výroba a inštalácia protipožiarnych jednokrídlových dverí s plnou výplňou (3 ks) – navýšenie budovy	**13 122, 58 €**
Rekonštrukcia kuchyne	
Pec el. trojpodlažná T-TPE-3/RM	**3 859 €**



Obrázok č. 14 Modernizácia interiéru terapeutických miestností.

Obrázok č. 15 Modernizácia interiéru telocvične.

8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2024

Systém implementácie štandardov kvality v Domove sociálnych služieb pre dospelých Lehnice predstavuje súbor opatrení a postupov pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Hlavným cieľom implementácie štandardov kvality v DSS je zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb. Doterajší postup implementácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách splnil očakávania manažmentu a bol vykonaný v súlade s plánovaným obsahom.

Zabezpečenie prístrojovej techniky pre zdravotný úsek – v súlade s plnením cieľov Akčného plánu k programovému vyhláseniu TTSK na roky 2022 – 2026 bol zámerom vybaviť zariadenie *modernou základnou prístrojovou technikou potrebnou pri diagnostických a liečebných postupoch v ošetrovateľskej, opatrovateľskej a paliatívnej starostlivosti* a to: CRP prístrojom pre resuscitáciu a prvú pomoc ambuvak, kyslíkový prístroj a AED defibrilátor, a pre opatrovateľskú a paliatívnu starostlivosť sprchovacie kreslo. Ambuvak a kyslíkový prístroj sú uložené na ošetrovni, pravidelne kontrolované, zodpovednou osobou je vedúca zdravotného úseku. V rámci zaškolenia zamestnancov zdravotného úseku bol *zabezpečený kurz, zameraný na vyhodnotenie kritickej situácie a praktickú a bezpečnú manipuláciu s defibrilátorom AED*. Po dodaní zariadenia zamestnanci absolvovali výcvik, ako prístroj spoľahlivo používať. Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby (ZZS) zverejnilo prvú mapu automatických externých defibrilátorov (AED). Obsahuje informácie o umiestnení AED, život zachraňujúcich prístrojov, po celej krajine.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2024 zrealizovali *modernizáciu interiéru terapeutických miestností (výmena nábytku a dekoratívna úprava stien) a telocvične*, ktorá bola určená na zlepšenie podmienok pre prácu odborníkov a pohodlie klientov; poskytuje terapeutickému prostrediu príjemnejší vzhľad, čo môže pozitívne vplývať na klientov. Vybavenie miestností modernými pomôckami a technológiami podporujú individuálne a skupinové intervencie. Výhody modernizácie terapeutických miestností: moderné vybavenie a efektívny priestor umožňujú odborníkom lepšie reagovať na potreby klientov, zlepšený komfort klientov: prispôsobenie miestností pre terapeutické zásahy poskytuje klientom pohodlnejšie a funkčnejšie prostredie, profesionálny rast zamestnancov: kvalitné vybavenie a prostredie môže podporiť aj ďalší rozvoj odborných zamestnancov a ich schopnosti.

Najviac zavedených SMART technológií v interiéri objektov bolo: dezinfekcia vzduchu – germicídne žiariče / čističky vzduchu a zvončeky na komunikáciu klientov s personálom.

Činnosti a aktivity vykonávané s prijímateľmi sociálnej služby boli zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti prijímateľov sociálnej služby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli aj na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnych služieb. Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich klientov. Vzdelávanie zamestnancov chápeme ako permanentný proces, od ktorého očakávame nielen rastúcu úroveň znalostí a zručností, ale aj postupnú zmenu pracovného správania, zlepšovanie kultúry zariadenia a zvyšujúcu sa motiváciu pracovníkov pre predkladanie zlepšovacích návrhov.

Zdravotnícky personál využíval nasledovné činnosti a opatrenia v spolupráci s ďalšími členmi interdisciplinárneho tímu:

- Ochrana zdravia – preberanie zodpovednosti za vlastné zdravie a udržiavanie zdraviu prospešných návykov, redukcia zdraviu škodlivých návykov.
- Posilňovanie zdravia – zvládanie stresov, tréning sociálnych spôsobilostí, redukcia sociálneho strachu oproti kooperatívnosti nezávislosti, ktoré zvyšujú odolnosť a pod.
- Zvyšovanie zdravia ako motivácia zdraviu prospešného životného štýlu a jeho pretrvávania.
- Mať zdravie za jednu z popredných hodnôt a prežívať radosť, životnú pohodu a šťastie.
- Včasná diagnostika cez skríningy (interné, alebo externými spoločnosťami).

V našej organizácii venujeme zvýšenú pozornosť starostlivosti o zdravie zamestnancov a to prostredníctvom týchto aktivít a opatrení:

- odborné semináre interných zamestnancov
- prednášky externých lekárov, psychológov, terapeutov, odborníkov (na kvalitu života prijímateľov sociálnej služby, vplyv životného štýlu na duševné zdravie, význam zdravej výživy)
- účasť na preventívnych programoch (diagnostiky) externých spoločností
- účasť na externých podujatiach
- harmonizácia pracovného a rodinného života
- aktivity zamerané na športové vyžitie, kultúru a rekreácie
- vitamínové balíčky
- medzinárodná odborná konferencia → metodické usmernenie, psychohygiena, podpora a diskusia
- supervízia
- podporný projekt rozvoja osobnosti pre pomáhajúce profesie 5P so zameraním na psychohygienu.

Dôraz sme kládli aj na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V našich službách zameraných na prijímateľa sociálnej služby

1. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Aktívne presadzujeme partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu.
3. Zachovávame ľudskú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby a chránime ho pred zlým zaobchádzaním.
4. Aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
5. Zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti a to tak, aby sme objavili hodnotu ich terajšieho a potenciálneho prínosu pre spoločnosť.
6. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to prostredníctvom ich spätnej väzby k strategickej vízii, cieľom stratégii a plánom poskytovania sociálnej služby.
7. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na uľahčenie prechodu prijímateľa sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí a to pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

Princípy práce našich zamestnancov

1. Zamestnanci používajú svoje profesionálne odborné vedomosti, zručnosti a skúsenosti pozitívne v prospech klientov.
2. Profesionálna zodpovednosť sa uprednostňuje pred osobnými záujmami a uplatňuje sa pri dodržiavaní štandardnej úrovne služieb.
3. Zamestnanci sa zodpovedne usilujú o ďalšie vzdelávanie a výcvik s cieľom zdokonaľovania úrovne vykonávanej práce a svoje vedomosti navzájom zdieľajú.
4. Zamestnanci uplatňujú zmysel pre tímovosť a spoluprácu s ostatnými pracovníkmi v prospech a v záujme klienta.
5. Miera sebaurčenia a sebarozhodovania u klientov je primárne akceptovaná a zohľadňuje sa pri režime pracovných činností.
6. Individualita, dôstojnosť, práva a integrita klienta sú zachované v každej situácii.

Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

Systém zabezpečovania kvality môžeme definovať ako súhrn štruktúry organizácie, jednotlivých zodpovedností, procedúr, procesov, ktoré sú potrebné k sústavnému zlepšovaniu kvality poskytovaných služieb, ktorých konečným cieľom je zlepšovanie zdravotného, sociálneho a duševného stavu, zvyšovania kvality života a spokojnosti človeka, o ktorého sa staráme. Plnenie cieľov v súvislosti so skvalitňovaním sociálnych služieb v zariadení je dynamický proces, ktorý si vyžaduje aktívnu účasť prijímateľov, dôsledné dodržiavanie právnych predpisov a neustále zlepšovanie kvality.

9 FOTOGALÉRIA Z AKTIVÍT

Obrázok č. 16 Práca v remeselníckej dielni.

Obrázok č. 17 Na svätej omši v Lehniciach.

Obrázok č. 18 Chystáme sa na karneval.

Obrázok č. 19 Maškarný ples.

Obrázok č. 20 Oslava Valentína.

Obrázok č. 21 Chystáme sa na Veľkú noc.

Obrázok č. 22 Na Štrkoveckej barónke.

Obrázok č. 23 Veľkonočné trhy TTSK.

Obrázok č. 24 Cesta za vierou.

Obrázok č. 25 Deň zeme.

Obrázok č. 26 Súťaž vo varení gulášu v DD a DSSpD Sereď.

Obrázok č. 27 Africký deň v DSSpD Veľký Meder – Ižop.

Obrázok č. 28 Športový deň - Tatabánya.

Obrázok č. 29 Benefičný koncert „Chyťme sa za ruky“.

Obrázok č. 30 Deň otvorených dverí na Úrade TTSK.

Obrázok č. 31 Summer fiesta.

Obrázok č. 32 Výstup Turul – Tatabánya.

Obrázok č. 33 Prvý ročník Košútskej olympiády.

Obrázok č. 34 Zábavné stretnutie v CSS Jahodná.

Obrázok č. 35 Na svätej omši v Lehniciach.

Obrázok č. 36 Návšteva termálneho kúpaliska.

Obrázok č. 37 Na prechádzke v parku Vitalita n.o. Lehnice.

Obrázok č. 38 Športový deň v zariadení.

Obrázok č. 39 Na prechádzke v Lehniciach.

Obrázok č. 40 Katarínska zábava.

Obrázok č. 41 Zdobenie medovníkov v Galante.

Obrázok č. 42 Kultúrny program – „Mariina Légia“.

Obrázok č. 43 V terapeutickej dielni.

Obrázok č. 44 Vianočné posedenie.

Obrázok č. 45 Silvestrovská zábava.

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice
Hlavná 588, 930 37 Lehnice
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
Fax: +421 (0) 31 552 45 29
e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk
web: www.dsslehnice.sk

Riaditeľka
Mgr. Kristína Berceliová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: berceliova.kristina@zupa-tt.sk

Manažérka kvality
Mgr. Ágnes Klimek Szabó
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: klimekszabo.agnes@zupa-tt.sk

Vedúca zdravotného úseku/vedúca sestra
Mgr. Silvia Lelkesová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: lelkesova.silvia@zupa-tt.sk

Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti
Mgr. Iveta Némethová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: nemethova.iveta@zupa-tt.sk

Ekonómka
Elvíra Szalayová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: szalayova.elvira@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny zamestnanec
Éva Zilizi
Tel.: + 421 (0) 31 522 68 26
e-mail: zilizi.eva@zupa-tt.sk

Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky
Erika Ravaszová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: ravaszova.erika@zupa-tt.sk

Vedúca úseku stravovacej prevádzky
Katarína Mészárosová
Tel.: + 421 (0) 31 552 68 26
e-mail: meszarosova.katarina@zupa-tt.sk

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Mgr. Kristína Berceliová riaditeľka DSS	10.07.2025	
Originál č. 2	Mgr. Ágnes Klimek Szabó manažérka kvality	10.07.2025	

V Lehniciach, dňa 10.07.2025

Mgr. Kristína Berceliová
riaditeľka DSS