

Výročná správa o činnosti a hospodárení

Špecializovaného zariadenia v Trnave v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2024

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Žaneta Hrušovská	PhDr. Erika Trebatická	PhDr. Andrea Horníčková
Funkcia	sociálny pracovník	manažér kvality	riaditeľ ŠZ v TT
Dátum	01.07.2025	01.07.2025	01.07.2025
Podpis			

OBSAH

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB..3	
2	PODMIENKY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY Č.2 K ZÁKONU 448/2008 Z. z. V ZNENÍ ZÁKONA č. 485/2013 Z. z.....8	
3	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB... .14	
4	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY 23	
5	PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 25	
6	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY 29	
6.1	Sociálne poradenstvo 29	
6.2	Adaptácia prijímateľa sociálnej služby.....30	
6.3	Sociálna rehabilitácia a stanovenie ISVPD.....30	
6.4	Sociálna a psychologická intervencia31	
6.5	Sociálno-výchovné činnosti.....31	
6.6	Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby 32	
6.7	Pohybové cvičenia 33	
6.8	Podpora na predprimárne vzdelávanie 33	
6.9	Stravovanie 34	
7	Občianske združenie Cesta zázrakov, o.z.37	
8	Zrealizované aktivity38	
9	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 42	
10	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB52	
11	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB 54	
12	SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - FOTOGALÉRIA..... 55	

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Vo výročnej správe sú použité nasledovné skratky:

PSS	Prijímateľ sociálnej služby
TTSK	Trnavský samosprávny kraj
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
ŠZvTT	Špecializované zariadenie v Trnave
ZSS	Zariadenie sociálnych služieb
V ZNP	v znení neskorších predpisov

Vo výročnej správe sú použité nasledovné pojmy

Prijímateľ sociálnej služby	Fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách a ktorá je zákonom definovaná ako prijímateľ sociálnej služby
Zariadenie (poskytovateľ sociálnej služby)	Špecializované zariadenie v Trnave
Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach	Zákon č. 345/2022 Z. z. Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 15.07.2008 pod č. 2008/OSCP/001

V zmysle Dodatku č. 3 k ZL zo dňa 19.9.2018 pod č. 11337/2018/OSPPČ-1 s účinnosťou od 01.01.2019 sa menil názov zariadenia a predmet činnosti.

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 15.7.2008

Sídlo: Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava

IČO: 42155258

DIČ: 2022645548

Štatutárny zástupca: riaditeľ, PhDr. Andrea Horníčková

Organizácia Špecializované zariadenie v Trnave, (ďalej len „ŠZvTT“) vznikla transformáciou/reprofilizáciou Krízového strediska. Bola zriadená Trnavským samosprávnym krajom na dobu neurčitú. Špecializované zariadenie v Trnave poskytuje svoju činnosť od 1.1.2019 podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). ŠZvTT sa nachádza v centre mesta Trnava. Sídli v prenajatých

priestoroch spoločnosti LYCOS – Trnavské sladovne, spol. s r.o. v tichom prostredí. Areál je vybavený parkovacími miestami a ponúka možnosti na aktivity s deťmi rôzneho druhu.

Informačný a komunikačný webový portál www.specializovanezariadeniett@zupa-tt.sk podáva informácie o našom zariadení. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu. Využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí v zariadení. Prostredníctvom sociálnej siete Facebook máme vytvorenú uzatvorenú skupinu prístupnú pre rodičov - zákonných zástupcov prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) a odborných zamestnancov špecializovaného zariadenia, ktorá slúži pre podávanie okamžitých oznamov a takisto je vhodným informačným kanálom pre zdieľanie aktivít zameraných pre spoločný záujem.

Predmet činnosti

Špecializované zariadenie v Trnave je poskytovateľom sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Podľa zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle zriaďovacej listiny vydanéj Trnavským samosprávnym krajom poskytuje sociálne služby:

- **špecializované zariadenie** – služba špecializovaného zariadenia je poskytovaná podľa § 39.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä porucha autistického spektra alebo iná pervazívna vývinová porucha dieťaťa vo veku 3-12 rokov.

Služba je poskytovaná ambulantnou formou s kapacitou 20 detí. V zmysle oznámenia TTSK bola dňa 02.08.2021 vykonaná v Registri poskytovateľov sociálnych služieb zmena týkajúca sa navýšenia kapacity zariadenia z 15 na 20 miest a zároveň bola zmenená horná veková hranica PSS zo sedem na dvanásť rokov veku.

Cieľom ŠZvTT je nácvik sociálneho správania a komunikácie, odstraňovanie nežiadúceho správania detí, zlepšenie sebaobsluhy, rozvoj grafomotoriky a príprava na predprimárne vzdelávanie, nácvik životných situácií potrebných k lepšiemu začleneniu dieťaťa a rodiny do bežného života, podpora rodičov a rodinných príslušníkov pri zvládaní zvláštnych a záťažových situácií s ich deťmi.

Hlavným zámerom zariadenia je vytvárať pre dieťa prostredie, ktoré je bezpečné a pokojné, zároveň sa poskytuje dostatok podnetov a aktivizačný program na udržanie a rozvíjanie jeho mentálnych a fyzických schopností. Denný program je prispôsobený individuálnym potrebám detí a individuálnemu plánu, ktorý sa vytvára na základe ich potrieb, schopností a cieľov. ŠZvTT poskytuje starostlivosť deťom s poruchou autistického spektra – PAS (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o náročnú celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby.

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
ambulantná	neurčitý čas	20	1.1.2019
terénna	neurčitý čas	bez obmedzenia	1.1.2019
Miesto poskytovania		Špecializované zariadenie v Trnave, Podjavorinskej 36, 917 01 Trnava	

➤ **včasná intervencia** – služba poskytovaná podľa § 33 v znení:

„Služba včasnej intervencie sa poskytuje dieťaťu do 7 rokov jeho veku, ak je jeho vývoj ohrozený z dôvodu zdravotného postihnutia a rodine tohto dieťaťa. Službu včasnej intervencie možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.”

Primárnym cieľom včasnej intervencie je podpora integrácie rodiny do spoločnosti a posilnenie jej kompetencií a sebestačnosti, stimulovanie vývinových možností dieťaťa (psychomotorický vývin, rozvoj komunikácie, vývin motoriky). Medzi činnosti zamerané na podporu rodičov patrí sprístupňovanie informácií, poradenstvo, emočná podpora a profesionálna pomoc.

Vízia, poslanie, ciele

Strategický plán zariadenia vychádza z analýzy súčasného stavu zariadenia, je v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb TTSK 2023-2030 a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Víziou zariadenia je zabezpečovať modernizujúce sa kvalitné sociálne služby na základe etického a odborného prístupu prostredníctvom odborne kvalifikovaného personálu. Našou

víziou je tiež dosiahnuť spokojnosť prostredníctvom ľudského prístupu, flexibilných a kvalitných sociálnych služieb, nepretržitá motivácia zamestnancov k aktívnemu využívaniu svojho profesijného potenciálu, rozvoj zručností a vedomostí v prospech seba, detí a zariadenia.

Prostredníctvom vízie chceme naplňovať naše poslanie. Primárnym poslaním služby špecializovaného zariadenia je riešiť individuálne špecifické potreby dieťaťa s poruchou autistického spektra a inými pervazívnymi vývinovými poruchami vo veku 3-12 rokov a dodržiavať štandardy kvality poskytovaných služieb v zariadení.

Poslaním včasnej intervencie je podpora dieťaťa raného veku do 7. roka života a podpora rodiny tohto dieťaťa, podporiť samostatnosť a nezávislosť rodiny.

Hlavné ciele:

- Podporovať všestranný a harmonický rozvoj dieťaťa
- Rozvíjať individualitu dieťaťa
- Privykať dieťa na zdravý spôsob života
- Zabezpečiť dieťaťu pocit bezpečia a spokojnosti
- Podpora celej rodiny

Čiastkové ciele:

- Školenia zamestnancov zamerané na konkrétne terapeutické činnosti
- Podporiť rozvoj individuálnych schopností a sociálnych kompetencií detí s poruchou psychického vývinu
- Podporiť inovatívne formy vzdelávania a aktivizácie detí a mládeže s poruchou autistického spektra a inými pervazívnymi vývinovými poruchami
- Podporiť a úzko spolupracovať s rodinou, brať do úvahy ich podnety a požiadavky

Špecifické ciele služby špecializovaného zariadenia:

- Nácvik sociálneho správania a komunikácie
- Odstraňovanie nežiadúceho správania u detí
- Zlepšenie sebaobsluhy
- Rozvoj grafomotoriky a príprava predškolákov
- Nácvik životných situácií potrebných k lepšiemu začleneniu rodiny do bežného života
- Podpora rodičov pri zvláštnych záťažových situáciách s dieťaťom

Špecifické ciele služby včasnej intervencie:

- Podpora integrácie rodiny do spoločnosti a posilnenie jej kompetencií a sebestačnosti
- Stimulovanie vývinových možností dieťaťa (psychomotorický vývin, vývin komunikácie, vývin motoriky).

Prioritou je teda všestranný rozvoj osobnosti našich PSS so zameraním na ich schopnosti, hodnoty, potreby a záujmy s kladeným dôrazom na rešpektovanie individuality každého PSS, ktorá je zastrešená vytváraním krátkodobých a dlhodobých individuálnych plánov, ktorých zámerom je dosiahnuť maximálnu možnú mieru socializácie a sociálnej integrácie.

Strategické ciele zariadenia na obdobie 2023 -2025

Cieľ 1 – Zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v zariadení, podporovať rozvoj zariadenia a rozšírenie kapacít poskytovaných služieb v súlade s Konceptiou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023-2030 a Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Trnava na roky 2021-2025

- skvalitnenie prevádzkových priestorov vybudovaním nového zariadenia cez Plán obnovy MPSVaR na Zavorskej ceste v Trnave
- vybudovanie zariadenia pre dospelých klientov s PAS na Dobrej Vode.

Cieľ 2 – Zabezpečenie napĺňanie podmienok kvality a systému manažérstva kvality podľa novej úpravy štandardov kvality (účinnosť zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách od 01.01.2023)

Cieľ 3 – Zabezpečiť podmienky pre vzdelávanie odborných zamestnancov v oblasti ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb a rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti pre odborných zamestnancov

Cieľ 4 – Podpora osobného a pracovného rozvoja a prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov v priamej práci s osobami so zdravotným postihnutím (so zameraním na osoby s PAS a MP)

Dokument *Strategické plány, ciele a vízia Špecializovaného zariadenia v Trnave 2023 – 2025* má platnú záväznosť pre všetkých zamestnancov Špecializovaného zariadenia v Trnave odo dňa nadobudnutia právoplatnosti podpisom riaditeľky zariadenia.

2. PODMIENKY KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA PRÍLOHY č.2 K ZÁKONU 448/2008 Z. z. V ZNENÍ ZÁKONA č. 485/2013 Z. z.

Kvalita života... podľa definície Svetovej zdravotníckej organizácie: „je to spôsob, akým jednotlivec vníma svoje postavenie v živote, v kontexte kultúrneho a hodnotového systému, v ktorom žije, ako aj vo vzťahu k svojim osobným cieľom, očakávaniam, normám a záujmom“.

Zmena zákona o sociálnych službách poskytovateľom sociálnych služieb určuje povinnosť dodržiavania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Hlavným cieľom je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov so zameraním na spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb, neustále zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a modernizácia zariadenia.

Prijatie zákona č. 345/2022 Z. z. Zákon o inšpekcii v sociálnych veciach s účinnosťou od 01.11.2022 má za cieľ priniesť efektívny dozor v sociálnych veciach a aj adresné vyvodzovanie zodpovednosti, teda nový systém dozoru nad výkonom a dodržiavaním povinností v sociálnej oblasti.

Inšpekciu v sociálnych veciach vykonáva Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom novovytvoreného špecializovaného útvaru **Inšpekcie v sociálnych veciach**. Pracuje na základe objektivity, transparentnosti a nezávislosti s cieľom zefektívnenia výkonu dozoru a **skvalitnenia poskytovanej pomoci**.

Dôraz zo strany pracovníkov zariadenia je kladený na oblasť ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a na poskytovanie sociálnej služby v súlade so všetkými základnými ľudskými právami a slobodami a prirodzenou ľudskou dôstojnosťou prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení. Nástrojom na naplnenie tohto cieľa je aj vzdelávanie zamestnancov v oblasti ľudských práv a slobôd a tiež podpora aktivít podporujúcich osobný a pracovný rozvoj zamestnancov a aktivity zamerané na prevenciu syndrómu vyhorenia pracovníkov.

System implementácie štandardov kvality je súbor opatrení a postupov pre zabezpečenie realizácie štandardov kvality podľa zákona o sociálnych službách v našom zariadení. Naším cieľom je splniť a dodržiavať štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby v zmysle

prílohy č. 2 zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách. Jednotlivé kritériá a štandardy kvality sa podľa prílohy č. 2 dotýkajú všetkých oblastí činnosti zariadenia.

V oblasti I. - Procedurálne podmienky, kritérium 1.1 ***Účel a obsah poskytovanej sociálnej služby (strategická vízia, poslanie a ciele) a prístup k prijímateľovi sociálnej služby*** má poskytovateľ zadefinované základné smerovanie činnosti zariadenia.

Rozdelenie štandardov kvality do 3 oblastí podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

I. Oblasť: *Procedurálne podmienky* (15 kritérií a štandardov)

Kritériá sa týkajú: účelu, obsahu, vízie, poslania a cieľov poskytovanej sociálnej služby (SS); dostupnosti SS, zmluvy o poskytovaní SS; odborných metód, techník a postupov používaných pri poskytovaní odborných činností; individuálneho plánu a pravidiel individuálnej práce s prijímateľom sociálnej služby; aktivizácie a siet'ovania ďalšej podpory pre prijímateľov sociálnej služby; zdravotnej starostlivosti; ochrany, dodržiavania základných ľudských práv; prevencie krízových situácií, práce s rizikom a používania prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia; zisťovania spokojnosti prijímateľov sociálnej služby; poskytovania informácií o sociálnej službe; práva slobodne komunikovať, práva na nenarušovanie osobného priestoru, práva na nezávislý spôsob života s primeranou podporou, práva na uplatňovanie spôsobilosti na právne úkony.

Dokumentácia k oblasti I. – Proces individuálneho plánovania so sociálno-výchovným programom (programom sociálnej rehabilitácie); Proces sociálnych a výchovných činností; Proces prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnej služby; Proces prípravy a riadenia odborných postupov; Proces informačnej stratégie; Dokumenty **postupov k vykonávaným činnostiam a aktivitám; Postupy a pravidlá riešenia krízových situácií a systém preventívnych opatrení; Rizikové oblasti a preventívne a nápravné opatrenia; Domáci poriadok; Prevádzkový poriadok; Smernica o použití prostriedkov netelesných a telesných obmedzení; Etický kódex; Príručka kvality; Výročná správa; Dotazníky; Záznamy z interných auditov; správy; vyhodnotenia a i.).**

II. Oblasť: *Personálne podmienky* (5 kritérií a štandardov)

Kritériá sa týkajú: vzdelávania zamestnancov v oblasti základných ľudských práv a ich aplikácii v praxi; štruktúry a počtu pracovných miest a kvalifikačných predpokladov; prijímania a zaškoľovania zamestnancov; ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov a programu supervízie.

Dokumentácia k oblasti II. – Proces riadenia ľudských zdrojov (4 Subprocesy) a príslušná dokumentácia k procesu; Analýzy činnosti zamestnancov; Karty pracovných miest; Plány vzdelávania zamestnancov; Program supervízie; Interná smernica – Supervízia; hodnotenia zamestnancov, a i.

III. Oblasť: *Prevádzkové podmienky* (5 kritérií a štandardov)

Kritériá sa týkajú: priestorových, technických a hygienických podmienok prevádzkovania sociálnej služby; poskytovania primeranej stravy; stimulujúceho prostredia a vybavenia priaznivého pre aktivizáciu; určenia pravidiel prijímania darov.

Dokumentácia – Proces upratovania a prania; Dokument postupu – Zabezpečenie stravovania; Dokument postupu – Prevádzkové podmienky – zabezpečenie údržby, opráv, svetelnej a tepelnej pohody; Interná smernica – Pravidlá pre prijímanie a používanie darov a i.

Ďalšia dokumentácia súvisiaca s dodržiavaním základných ľudských práv a slobôd pre všetky tri oblasti štandardov kvality – Postupy a pravidlá dodržiavania ľudských práv v kontexte Ústavy SR; Postupy a pravidlá dodržiavania ľudských práv v kontexte Dohovoru o právach dieťaťa; Interná smernica – Ochrana a dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnej služby v ŠZvTT a i.

Sociálne služby v ŠZvTT sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskom dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, či iného zmýšľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby (zákonný zástupca) vybral.

Medzi podstatné atribúty poskytovaných služieb v ŠZvTT je to, že definícia cieľa, predmetu, ale aj samotný výkon sú úzko prepojené s hodnotami našich prijímateľov sociálnej služby, ktoré predstavujú nielen etické hodnoty, medzi ktoré zaraďujeme dobro resp. blaho jedinca, jeho autonómnosť, seberealizáciu a zodpovednosť, ale aj hodnoty spoločenské, a to solidarita, spravodlivosť a rovnosť, či sociálno-psychologické hodnoty (komunikácia, empatia).

Politika kvality

Špecializované zariadenie v Trnave zabezpečovalo počas celého roka 2024 kvalitu svojich služieb prostredníctvom kvalifikovaného personálu (Tímu kvality, Multidisciplinárneho tímu

a všetkých ďalších zamestnancov). Zariadenie má od r. 2021 aktívne zavedený systém postupov pre implementáciu štandardov kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách s procesným prístupom.

V zariadení sú spustené nasledovné procesy:

Ev. č.	Názov procesu
MP01	Proces preskúmania manažmentom
MP02	Proces riadenia ľudských zdrojov
MP03	Proces riadenia sťažností a pripomienok
HP01	Proces sociálneho poradenstva
HP02	Proces individuálneho plánovania so soc.-výchovným programom
HP03	Proces výchovy a sociálnych činností
PP01	Proces prijímania a prepúšťania prijímateľa sociálnej služby
PP02	Proces prípravy a riadenia odborných postupov
PP03	Proces informačnej stratégie
PP04	Proces upratovania a prania

Členovia Tímu kvality sa spolu s manažérom kvality stretávali v r. 2024 1x mesačne na spoločnej porade, kde je zhodnotená činnosť, plnenie úloh, stanovujú sa nové úlohy na ďalšie obdobie, predkladajú sa pripomienky a návrhy k implementácii podmienok kvality. Zo stretnutí sa vedú záznamy a kvartálne zasiela manažér kvality správu o činnosti v rámci plnenia podmienok kvality aj na VÚC Trnava. Manažér kvality aktívne spolupracuje pri napĺňaní štandardov kvality so všetkými zamestnancami a poskytuje praktickú podporu a pomoc nielen pri vypracovávaní príslušnej dokumentácie, ale aj pri aplikácii štandardov kvality do praxe zariadenia a pri riešení všetkých vzniknutých problémoch.

Nástrojom aktívnej spolupráce manažéra kvality so zamestnancami sa v roku 2023 stalo zavedenie **individuálnych interných stretnutí**, v ktorých sa pokračovalo aj v r. 2024. Počas stretnutí sa manažér kvality zameriava na štandardy kvality, ktoré priamo súvisia s výkonom práce konkrétneho zamestnanca, pozornosť je venovaná aj rôznym situáciám, ktoré vznikajú

pri priamej práci s PSS, vypracovávaníu dokumentácie a tiež spolupráci medzi kolegami navzájom, plánu vzdelávania zamestnanca a podpore zdieľania, ventilácii emócií pri pracovnej záťaži v rámci prevencie syndrómu.

Počas roka 2024 realizoval manažér kvality **interné audity** z dôvodu kontroly výkonnosti procesov, dodržiavania postupov v rámci aplikovaných štandardov kvality. Obsahom interných auditov je aj kontrola vypracovanej dokumentácie a jej súlad s vykonávanými činnosťami. V r. 2024 boli vykonané 2 interné audity.

Vzdelávanie zamestnancov prebiehalo priebežne počas celého roka 2024 prezenčnou i online formou. Pozornosť bola venovaná aj vzdelávaniu zamestnancov v oblasti dodržiavania ľudských práv a slobôd, deeskalačných techník a odborných činností zameraných na prácu s PSS. Zo všetkých absolvovaných vzdelávaní boli zúčastnenými zamestnancami vypracované záznamy, ktoré manažér kvality eviduje v individuálnom pláne vzdelávania zamestnanca, ktorý pravidelne 1x za 2 roky vyhodnocuje.

Supervízia – v našom zariadení je počas roka pravidelne realizovaná individuálna a skupinová supervízia na základe programu supervízie na konkrétny kalendárny rok. V r. 2024 bolo zrealizovaných 7 supervíznych stretnutí (5x skupinová, 2 individuálna), spolu 10 hodín supervízie. Hlavným cieľom supervízie v našom zariadení je rozvoj profesionálnych spôsobilostí pomáhajúceho personálu, prevencia syndrómu vyhorenia, optimalizovanie a overovanie si správnosti postupov pri práci s PSS a hľadanie nových alternatív pri poskytovaní sociálnej služby a zefektívnenie spolupráce v tíme zamestnancov.

Zisťovanie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby – dotazníky a ich vyhodnotenie – spokojnosť bola zisťovaná so všetkými zložkami poskytovanej sociálnej služby u prijímateľov služby špecializovaného zariadenia, prijímateľov služby včasnej intervencie a tiež bola zisťovaná spokojnosť zamestnancov. Dotazníky spokojnosti boli medzi prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov distribuované v 3. Q. 2024, vyhodnotenie bolo realizované manažérom kvality v spolupráci s dôverníkom zamestnancov.

Prijímatelia sociálnej služby/zákonní zástupcovia môžu počas celého roka podávať návrhy a pripomienky, k čomu slúži schránka dôvery umiestnená pri vstupe do budovy zariadenia.

Zlepšovateľské návrhy – projekty – zamestnanci v priebehu celého roka 2024 podávali návrhy a pripomienky na zlepšenie chodu prevádzky a poskytovania sociálnej služby, návrhy boli prediskutované počas porád a rozhovorov s nadriadeným. Po zhodnotení a schválení návrhu bol návrh následne zapracovaný do praxe a prevádzky zariadenia. V roku 2024 boli

štyri zlepšovateľské návrhy spracované aj do formulára *Zlepšovateľský projekt*, v ktorom je rozpracovaný komplexný návrh – jeho účel, implementácia do praxe, financovanie, zodpovednosť a i. (1. Augmentatívna a alternatívna komunikácia /AAK/ v rodinách v službe VI a v ŠZvTT pomocou špeciálneho programu Grid3 do PC, 2. Kvalitným stravovaním k podpore zdravia detí v zariadení, 3. Materiálne vybavenie špeciálnej miestnosti Snoezelen a iných priestorov ŠZvTT, 4. Hravé digitálne vzdelávanie autistov).

Komplexná správa za rok 2024 – manažér kvality vypracováva 1x ročne komplexnú správu za všetky oblasti v rámci štandardov kvality a predkladá ju riaditeľke zariadenia do 15.02. nasledujúceho kalendárneho roka. V správe sa hodnotia činnosti v rámci výkonnosti procesov, plnenia základných opatrení, plnenie vízie, poslania a strategických cieľov, spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia, prevádzkových podmienok – zabezpečenie údržby, opráv svetelnej a tepelnej pohody, činnosti v rámci zabezpečenia stravovania v zariadení a zhrnuté sú aj odporúčania a návrhy nových zlepšovateľských projektov pre skvalitnenie poskytovanej sociálnej služby.

Príručka kvality – predstavuje komplexný a centrálny dokument v rámci implementácie a plnenia štandardov kvality sociálnych služieb v ŠZvTT podľa zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a prílohy č. 2. Jej účelom je popísať, určiť a vysvetliť postupy pre zabezpečenie plnenia štandardov kvality v zariadení s cieľom:

1. Zabezpečiť identifikáciu postupov pre plnenie štandardov kvality pre ich jednotnú aplikáciu aj pri zmene personálu.
2. Zabezpečiť sledovateľnosť postupov plnenia štandardov kvality a ich kontrolu.
3. Zabezpečiť validáciu postupov, ich riadenú zmenu a zlepšovanie.
4. Zabezpečiť sledovanie trendov, inovácií poskytovaných služieb.

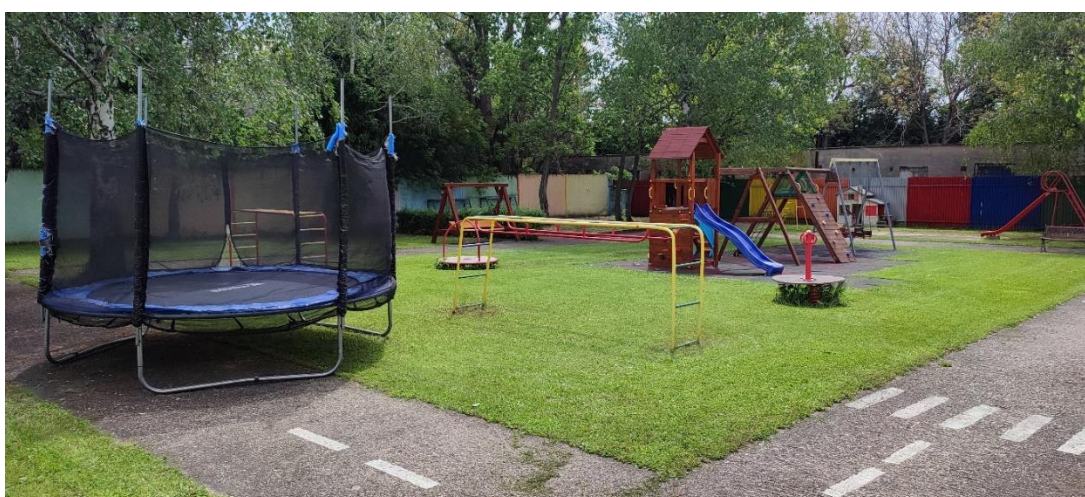
Za príručku zodpovedá manažér kvality. Jej obsah spracováva Tím kvality.

3. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

ŠZvTT sa nachádza v tichom prostredí v centre mesta Trnava. ŠZvTT sídli v prenajatých priestoroch spoločnosti LYCOS – Trnavské sladovne, spol. s r.o.. Areál je vybavený parkovacími miestami a ponúka možnosti na aktivity s deťmi rôzneho druhu.



Areál je zariadený moderným vybavením: preliezky, trampolína, altánok, hojdačky, šmýkačky. Pre bezpečie detí nášho zariadenia bolo ihrisko inovované novými funkčnými dopadovými doskami a voľným priestorom, na ktorom boli vysadené trávnaté porasty a okrasné kríky a stromy slúžiace pre komfort a pohodlie aj v slnečných dňoch.



V ŠZvTT sú nasledovné administratívne prevádzkové priestory, ktoré sa formálne členia na tri druhy:

1. Priestory pre vykonávanie odborných činností (aktivity s prvkami terapií a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity detí.
2. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
3. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Aktuálne priestorové podmienky, vybavenie interiérov

Pavilón A:

Terapeutická časť – miestnosti pre poskytovanie služby ŠZvTT: vybavené základným a špeciálnym interiérovým vybavením:

- miestnosť Snoezelen – aktivizačná časť (premietací datalogic, bublinový valec, motorické ovládanie, koberec, molitanové sedenie, drobný nábytok a iné),
- Snoezelen – relaxačná časť (molitanové sedenie, senzomotorické vlákna, didaktické panely, optická guľa a prenos farebného spektra, drobný nábytok...),
- telocvičňa (trampolína, guľôčkový bazén, cvičebné pomôcky, skrinky, molitanové geometrické útvary),
- odpočinková miestnosť (postele, skrine),
- výchovno-vzdelávacie skupinové miestnosti – špeciálne vybavené miestnosti sú doplnené o nové pomôcky, kde v každej miestnosti je základný nábytok (skrine, komoda, pracovný box, police, koberec, oddychové sedenie, hry...) zodpovedajúci potrebám dieťaťa a pre jeho individuálne napredovanie každá miestnosť disponuje s efektívnym a atraktívnym edukačným materiálom,
- Herňa (detský nábytok, počítač, televízor, koberec, oddychové sedenie, hry podľa potreby, doplnené odpočívadlá pre deti - vaky na ležanie),
- Tichá miestnosť (molitanová zóna, koberec),
- Zborovňa (nábytok, stoly, stoličky, počítače, chladnička,...),
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety, šatňa pre zamestnancov: plechové skrine, stôl, stolička, sprechový kút

Pavilón B:

- kuchyňa: chladnička s mrazničkou, umývačka riadu, sporák, digestor, pracovné stoly, regály, kuchynské elektrospotrebiče, drobný inventár (hrnce, tanier, príbory, poháre),
- jedáleň: jedálenské stoly a stoličky pre zamestnancov a PSS,
- prípravovňa: chladnička s mrazničkou, mikrovlnná rúra, pracovné nerezové pulty, umývadlá,
- sklad potravín bol od 16.9.2021 bol zmenený na prezliekareň a šatňu pre deti
- šatňa a prezliekareň od 16.9.2021 bola zmenená na kanceláriu pre úsek výchovy
- prezliekareň: doplnené šatníkové skrinky pre 20 detí,
- miestnosti pre tvorivé dielne,
- Terapeutická miestnosť (skrine, stôl, stoličky, police),
- Vytvorené nové miestnosti na vzdelávanie detí
- Učebňa č. 1

- Učebňa IT č. 2 – miestnosť s interaktívnou tabuľou
- Včasná intervencia - rodičovská miestnosť (stôl, stoličky, skrine, kreslá, koberec),
- sociálne miestnosti: umývadlá, sprchy, toalety, práčka)

Pavilón C:

Administratívna časť - kancelárie sú vybavené IKT technikou (PC, tlačiarne, scanery), interiérovým vybavením (kancelárske stoly, stoličky, kreslá), registrátorne stredisko (archivačné skrine):

- kancelária riaditeľa,
- kancelária terénneho špeciálneho pedagóga, hlavnej kuchárky, správcu registratúry a majetku,
- kancelária sociálneho pracovníka,
- kancelária ekonómky - PaM
- kancelária zdravotnej sestry,
- kancelária psychológa,
- sociálne miestnosti: umývadlo, sprcha, toalety

Herňa



Telocvična



Učebňa č. 1



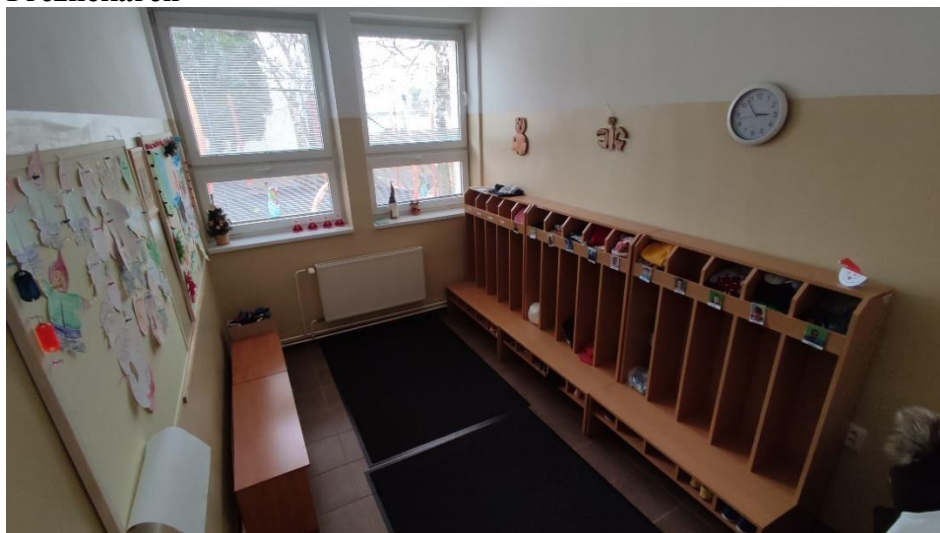
Učebňa č. 2 - IT



Učebňa č. 3



Prezliekareň



Jedáleň



Snoezelen



Odpočinkové miestnosti



Terapeutická miestnosť č. 4



Chodba s interaktívnymi hračkami



Bezpodnetová (tichá) miestnosť



Zariadenie disponuje so štyrmi terapeutickými miestnosťami, ktoré sú vybavené podľa účelu (miestnosti umožňujúce relaxačné a pohybové aktivity, aktivity s prvkami muzikoterapie, arteterapie) a dvoma miestnosťami SNOEZELEN (Multisenzorické prostredie, miestnosť, v ktorej majú deti pocit bezpečnosti, majú priestor pre riadený relax a zároveň sa rozvíjajú). Miestnosti a interaktívne prostredie sú vytvorené s ohľadom na individuálne potreby dieťaťa a v kombinácii s jedinečnosťou prístupu a dôrazom na prispôsobenie cieľovej skupine, prístupné pre dieťa a jeho špeciálnym potrebám, podporujúce jeho adaptáciu, socializáciu, aktivitu, motorické prejavy a tiež elementárne učenie.

Snooezelen miestnosti (interaktívne senzomotorické terapeutické miestnosti) slúžia hlavne ako skupinové aktivity, prednášky, workshopy, semináre a rôzne podujatia. Na vykonávanie skupinových aktivít slúži telocvičňa/spoločenská miestnosť.

Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj jedáleň a prevádzkové priestory - garáž, kotolňa a práčovňa. Miestnosti zariadenia aj ostatné priestory upravujeme a ich zariadenie obnovujeme a dopĺňame podľa svojich limitovaných finančných možností v súlade s novými trendami v tejto oblasti a potrebami našich detí.

V ŠZvTT je zamestnaných 19 pracovníkov, z toho v priamom kontakte s PSS sú špeciálni pedagógovia, psychológ/vedúca výchovy, vychovávateľky, opatrovatelky, sociálny pracovník a zdravotná sestra.

4. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2024 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 23 PSS ambulantnou formou z toho 16 PSS v rozsahu 8 hodín počas pracovného dňa v časovom rozmedzí od 7:30 do 15:30 hod., 7 PSS v rozsahu 4 hodín počas pracovného dňa.

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2024:

V roku 2024 sme zaevidovali do Evidencie žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby 10 potencionálnych PSS, ktorým bolo Trnavským samosprávnym krajom vydané „Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu“ do ŠZvTT.

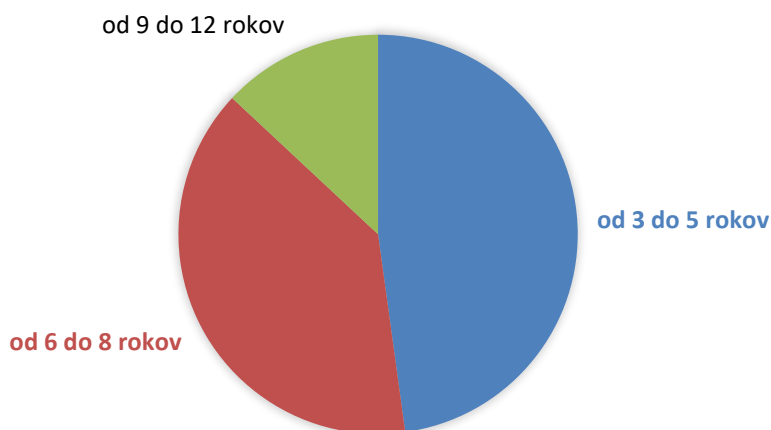
Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2024:

- do zariadenia boli prijatí 10 žiadatelia – 6 chlapcov vo veku 3 a 4 roky a 4 dievčatá vo veku 3 roky
- ôsmim deťom bola ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, štyrom z dôvodu nástupu do MŠ, 3 deti pokračovali na Spojenej ZŠ a jedno dieťa nastúpilo do ZŠ.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb Špecializovaného zariadenia k 31.12.2024:

vekové rozpätie	celkový počet prijímateľov
od 3 do 5 rokov	11
od 6 do 8 rokov	9
od 9 do 12 rokov	3

ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ŠPECIALIZOVANÉHO ZARIADENIA K 31.12.2024

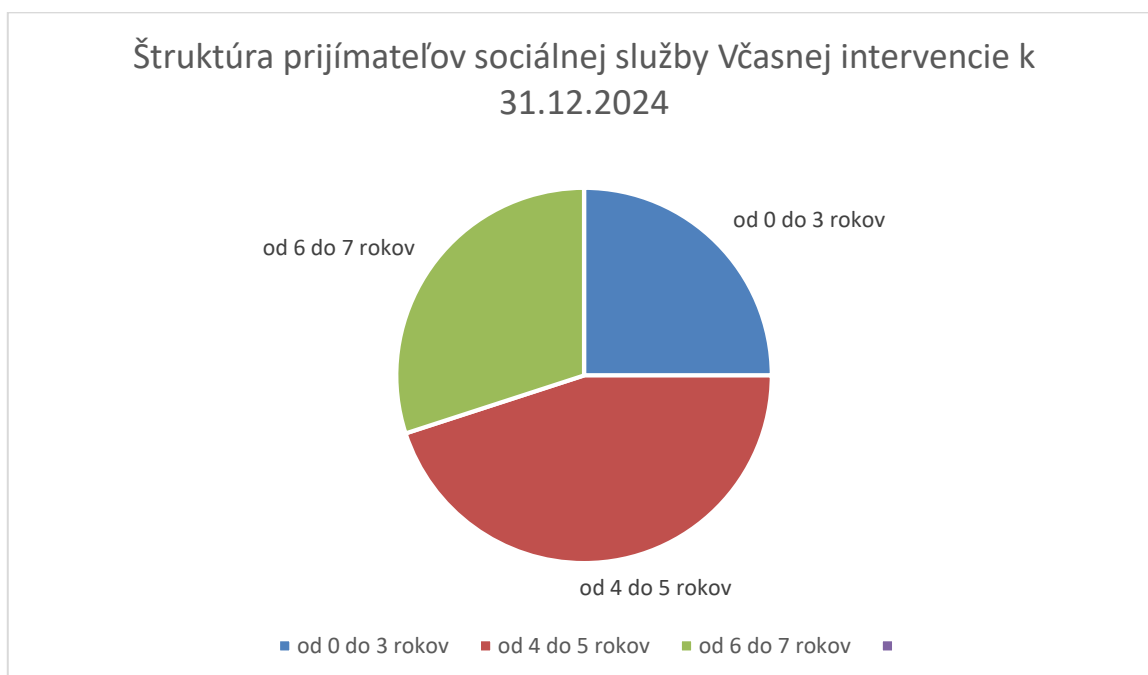


Pohyb prijímateľov sociálnej služby včasnej intervencie v roku 2024:

- počet PSS včasnej intervencie v roku 2024 bolo 20 - z toho 14 chlapcov a 6 dievčat,
- zmluvu o poskytovaní včasnej intervencii ukončilo osem PSS, dvaja PSS na žiadosť rodiny, z dôvodu dovŕšenia 7 rokov (veková hranica ustanovená § 33 zákona o sociálnych službách), dvaja z dôvodu nástupu do zariadenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby Včasnej intervencie k 31.12.2024:

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
od 0 do 3 rokov	5
od 4 do 5 rokov	9
od 6 do 7 rokov	6



Služba Včasnej intervencie bola poskytovaná najmä terénnou formou v rodinách, s ktorými bola uzatvorená zmluva o poskytovaní služby včasnej intervencie. Okrem toho bolo poskytované základné a špecializované sociálne poradenstvo pre potencionálnych PSS prípadne záujemcov o uvedenú službu telefonicky, emailom.

5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, zabezpečenia kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti PSS, sú naši pracovníci. V ŠZvTT v roku 2024 bolo zamestnaných 19 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Úväzok
Riaditeľ	1	1
Ekonom – odborný finančný a mzdový účtovník	1	1
Manažér kvality	1	1
THP stravovacej prevádzky, výdajne	1	1
Spolu	4	4
Pracovníci odborných činností	Počet	Úväzok
Sociálny pracovník, referent majetku, správy registratúry, pokladník	1	1
Koordinátor výchovy/Psychológ	1	1
Terénny špeciálny pedagóg	1	1
Vychovávateľka/ špeciálny pedagóg	4	4
Pomocná vychovávateľka/ Opatrovateľka	3	3
Pomocná vychovávateľka	3	3
Spolu	13	13
Pracovníci obslužných činností	Počet	Úväzok
Upratovačka, práčka	1	1
Vodič - údržbár	1	1
Spolu	2	2



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v ŠZvTT sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2022 Z. z. boli ustanovené zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2023. Od 1.1.2023 došlo k navýšeniu platových taríf o 7 % pre administratívnych, prevádzkových zamestnancov, pomocných vychovávateľov, opatrovateľov, zamestnancov obslužných činností, čiže tým zamestnancom, ktorí sú odmeňovaní na základe základnej stupnice platových taríf pri výkone práce vo verejnom záujme, a navýšeniu o 10 % odborným a pedagogickým zamestnancom. S účinnosťou od 1.9.2023 došlo k ďalšiemu navýšeniu platov o 10 % a 12 %. V roku 2024 nedošlo k zákonným úpravám platov vo verejnej správe.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytvára podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň sa kladie dôraz na

kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie, aktualizáciu vedomostí, zručností prostredníctvom ďalšieho vzdelávania, odborných seminárov, webinárov, atď..

Interné vzdelávanie zamestnancov, vzdelávacie podujatia, odborné semináre, školenia boli realizované prevažne online formou.

Zoznam realizovaných školení a počet zúčastnených zamestnancov priamo alebo formou interného školenia na základe predložených záznamov z vyhodnotenia vzdelávacej aktivity, r. 2024:

- 1/2024 Seminár WEMA, 1 os.
- 1/2024 Webinár, Štandardy kvality v nadväznosti na výsledky a skúsenosti Inšpekcie v sociálnych službách, SocioFórum, o. z., 1 os.
- 01/2024, Interné školenie, prednáška Supervízia – jej význam a prínos pre prácu zamestnanca a organizáciu, doc. PhDr. Tibor Roman, PhD., 17 os.
- 2/2024, 5P program, Navzájom lepší, 3 os.
- 3/2024, Konferencia *Cestou k stálosti*, 4 os.
- 3/2024, Webinár, Základné princípy inklúzie a ich dopad na rozvoj osobnosti dieťaťa, Karpatská nadácia, 1 os.
- 3/2024, Webinár, Zavádzanie inkluzívnych princípov vo väzbe na spoluprácu školy s rodičmi dieťaťa, Karpatská nadácia, 1 os.
- 04/2024, Webinár, Riziká a rizikové plány, SocioFórum, 3 os.
- 04/2024, Interné školenie, prednáška Supervízia – jej význam a prínos pre prácu zamestnanca a organizáciu, Mgr. Peter Kollárovič, 16 os.
- 05/2024, Webinár, Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb, Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR, 2 os.
- 05/2024, Webinár, Štandardy kvality (pobyt a terén), Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v SR, 2 os.
- 5/2024, 5P program, Navzájom lepší, 3 os.
- 05/2024: skupinová supervízia – odborní zamestnanci 21.05.2024, 1 hod., 3 os., skupinová supervízia – úsek výchovy 21.05.2024, 2 hod., 7 os., skupinová supervízia – THP pracovníci 27.05.2024, 1 hod., 4 os.
- 06/2024 – Odborný seminár - Novela zákona o verejnom obstarávaní účinná od 01.07.2024, 1 os.
- 09/2024, Odborný seminár, Hygienicko-epidemiologické požiadavky na prevádzku ZSS, TTSK a RÚVZ, 3 os.

- 10/2024, Webinár, záznam z konferencie Autizmus od A po Z, 1 os.
- 10/2024, Skupinová supervízia – úsek výchovy, 2 hod., 8 os.
- 10/2024, Štandardy kvality, konzultačné webináre, SocioFórum, 1 os.
- 10/2024, Postavenie Inšpekcie v sociálnych veciach a systéme SS, 1 os.
- 10/2024, Interné školenie, Deeskalačné techniky, 17 os.
- 10/2024, Program OZ Navzájom lepší 10 z 10, Piešťany, 2 os.
- 10/2024, 5P program, OZ Navzájom lepší, Galanta, 3 os.
- 11/2024, Interné školenie, Deeskalačné techniky, 16 os.
- 11/2024, Ako sa nebáť štandardov kvality vo VI, 2 os.
- 11/2024, O sexualite a sexuálnej výchove jednotlivcov s mentálnym postihnutím, 1 os.
- 11/2024, CO aktualizčné školenie, 9 os.
- 12/2024: individuálna supervízia – riaditeľka, 1 hod., 1 os., individuálna supervízia – vedúca výchovy, 1 hod., 1 os., skupinová supervízia – úsek výchovy, 2 hod., 8 os.
- 12/2024, WEMA, PAM, 1 os.

6. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v ŠZvTT bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je PSS alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä zákonní zástupcovia PSS, rodinní príslušníci prijímateľov sociálnej služby, ale aj potencionálni prijímatelia - záujemcovia o sociálnu službu Špecializovaného zariadenia v Trnave a Včasnej intervencie.

Sociálne poradenstvo, Špecializované sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- poskytovanie informácií ohľadne nárokov na udelenie peňažných príspevkov, kompenzačných pomôcok, štátnych sociálnych dávok, rodinných dávok a podobne,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- pomoc pri vybavovaní osobných dokladov (preukaz ZŤP),
- pomoc v rámci adaptačného procesu PSS.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia v ŠZvTT, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ŠZvTT a zaradenie do evidencie medzi čakateľov. Zariadenie spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Špecializované sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- zhodnotenie komplexnej sociálnej situácie rodiny a rozsahu zdravotného postihnutia dieťaťa,
- určenie prioritných potrieb dieťaťa a jeho rodiny a oblastí v ktorých je potrebná podpora,
- tvorbu individuálneho sociálno - výchovného plánu dieťaťa (ISVPD) v spolupráci s rodinou za pomoci kľúčového pracovníka – poradcu špecializovaného zariadenia a včasnej intervencie,
- poskytovanie konkrétnej odbornej pomoci (terénny špeciálny pedagóg, špeciálny pedagóg/vychovávateľ, psychológ, sociálny pracovník).

6.2 Adaptácia dieťaťa

Vo všeobecnosti adaptácia je proces prispôsobovania sa jedinca pod vplyvom meniacich sa vonkajších podmienok, prispôsobenie sa organizmu jedinca zmeneným sociálnym podmienkam alebo situáciám. Adaptácia dieťaťa v našom zariadení prebieha v súčinnosti s procesmi zameranými na potreby dieťaťa. Na základe skutočností o danom dieťati primerane k jeho veku a potrebám sa uspôsobujú priestorové a časové podmienky pre jeho progres v čase pobytu v zariadení v súlade s prevádzkovými podmienkami zariadenia. Adaptácia dieťaťa na nové podmienky v sociálno-psychologickom rozmere sa uspôsobuje v kontexte ucelených potrieb tak ako samotného dieťaťa, aj jeho rodiny vzhľadom na skutočnosť, že dieťa je maloleté a odkázané na zákonných zástupcov. Proces adaptácie vychádza z prediktu pozitívneho začlenenia a ustálenia potrieb pre všetky zúčastnené strany ako posilňovanie, podpora, kontrola, ocenenie.

6.3 Sociálna rehabilitácia (sociálno-výchovný program) a stanovenie Individuálnych sociálno-výchovných plánov dieťaťa (ISVPD)

Sociálna rehabilitácia (sociálno-výchovný program) sa poskytovala v našom zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a v súlade s *Procesom individuálneho plánovania so sociálno-výchovným programom*, pričom sme pristupovali individuálne ku každému prijímateľovi sociálnej služby vychádzajúc z aktuálnej úrovne jeho vývinu, s podporovaním jeho sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním jeho potrieb a želaní. Zameriavali sme sa na stimuláciu komplexného vývinu, rozvoj komunikačných zručností, nácvik alternatívnej komunikácie a kooperácie pri aktivitách. V skupinových aktivitách sme nacvičovali sociálne zručnosti formou spoločných hier, pohybových a tvorivých aktivít. Nácvik hygienických, sebaobslužných a základných zručností prebiehal v prirodzených každodenných situáciách.

Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa presne stanoveného ISVPD. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii, resp. sociálno-výchovnom programe, vychádzali z ISVPD, ktoré boli zostavované na každé dieťa individuálne.

Pri zostavovaní ISVPD sme dodržiavali nasledovné zásady:

- ciele ISVPD sú cieľmi pre potreby dieťaťa a sú definované v spolupráci s odborným zamestnancom ako „ciele spolupráce“,

- ciele ISVPD sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom

V rámci sociálnej rehabilitácie (sociálno-výchovného programu) sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

6.4 Sociálna a psychologická intervencia

Jedná sa o presný, cieľavedomý a plánovaný postup pri riešení problému dieťaťa, jeho rodičov a rodinných príslušníkov použitím nasledovných metód:

- pozorovanie,
- rozhovor,
- písanie žiadosti,
- vedenie k svojpomoci,
- posilňovanie všetkých zúčastnených vhodnými projektívnymi technikami,
- rozvoj k odolnosti, samostatnosti a komunikačnej slobode.

Zákonní zástupcovia prijímateľov sociálnej služby mohli vo vyhradených priestoroch Špecializovaného zariadenia v Trnave konzultovať s odbornými zamestnancami ŠZvTT svoje problémy a otázky, ktoré ich zaujímajú v oblasti vývinu a napredovania svojho dieťaťa, vrátane vlastných.

6.5 Sociálno - výchovné činnosti

Vo všeobecnosti hlavným cieľom je vytváranie bezpečia, napĺňanie sociálnych a výchovných potrieb PSS pre ich adaptáciu na nové podmienky a napredovanie s dôrazom na ich vývinové obdobie, intelekt, progresívne predpoklady a individuálne predpoklady.

Cieľom sociálnych a výchovných činností s uplatňovaním individuálneho prístupu je dbať na individuálne potreby PSS a širokospektrálne rozvoj osobnosti PSS s využívaním prirodzenej aktivity PSS s podporou pozitívnych stratégií.

Pri práci s PSS využívame prístupy a prístupné metódy ako TEACCH program, ktorý vychádza zo silných stránok ľudí s pervazívnou vývinovou poruchou a pomáha rôznymi technikami vizualizácie a štrukturalizácie ľahšie chápať a rozumieť priestorovej i časovej orientácii - umožňuje PSS priblížiť, čo sa bude diať, kedy bude daná aktivita nasledovať, s kým, kde a ako dlho ju bude robiť (vo všeobecnosti kartičkový systém, ktorý umožňuje PSS krok za krokom sa orientovať vo vlastných potrebách a požiadavkách okolia).

Okrem toho v sociálno-výchovnom procese s PSS sú uplatňované prvky ABA prístupu vo vybraných procesoch, primerane k výkonu a mentálnej zrelosti jednotlivých PSS. Kladieme dôraz na individuálne potreby PSS.

Spoluprácu s rodičmi a rodinnými príslušníkmi uplatňujeme i formou individuálnych konzultácií, ktoré sú k dispozícii v nasledovných ponúkaných konzultačných hodinách:

Pondelok 13:00 hod 14:00 hod Mgr. Dostálová Mária

Utorok: 13:00 hod 14:00 hod Mgr. Hesková Lívia

Streda: 13:00 hod 14:00 hod Bc. Piteková Eva

Štvrtok: 13:00 hod 14:00 hod Mgr. Olahová Monika

Konzultačné hodiny so sociálnym pracovníkom a psychológom sa realizujú na základe telefonической dohody.

6.6 Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je zabezpečená opatrovatelkami a zdravotnou sestrou, ktorá zároveň poskytuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť PSS zariadenia. Zdravotná sestra dohliadala pri rannom filtri, či PSS neprejavujú známky ochorenia. V prípade úrazu, alebo náhleho ochorenia zdravotná sestra informuje ihneď zákonného zástupcu PSS. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytuje zdravotná sestra prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz zabezpečí zariadenie lekársku pomoc. Zdravotná sestra je registrovaná v príslušnej stavovskej komore a zvyšuje si odbornú spôsobilosť, získava aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňuje na okresných seminároch, ktoré organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek. Zdravotná sestra koordinuje, zabezpečuje dodržiavanie hygienicko-protiepidemiologických opatrení, zabezpečuje a kontroluje správne postupy a procesy sanácie, zodpovedá za lekárnicky. Podobne pomocné vychovávateľky a špeciálne pedagogičky participujú na adaptácii a udržateľnosti sociálnych návykov u každého PSS. Od primárnych hygienických návykov, cez samoobslužné procedúry

až po nácviky samostatnosti a odvahy zvládania úkonov potrebných pre život primerane veku a kognitívnym funkciám PSS tak ako samého pre seba, ale i pre život v rodine, skupine, komunite, triede,

6.7 Pohybové cvičenia

V ŠZvTT sa vykonávajú denne pohybové cvičenia s PSS využívaním prvkov fyzioterapeutických metód a techník. Ide o pravidelnú rozcvičku realizovanú každé ráno pri nástupe PSS do zariadenia. Okrem toho podľa denného režimu v presne vymedzenom čase zdravotný personál vykonával podľa potreby, prihliadnuc k stanovenej diagnóze a možnostiam PSS, individuálne pohybové cvičenia s PSS zamerané na podporu a posilnenie jeho oporno-pohybového a svalového ústrojenstva.

6.8 Podpora na predprimárne vzdelávanie

Vzhľadom na vek PSS zariadenia, súčasťou samotnej sociálnej služby je vytváranie podmienok aj pre vzdelávanie. Vzhľadom na skutočnosť, že naše zariadenie poskytuje sociálnu službu pre deti vo veku 3-12 rokov, ktorá je na základe individuálnych potrieb dieťaťa a v súlade so zákonnou legislatívou rozdelená do následných sociálne-výchovných postupov.

Podľa interných dohôd nášho zariadenia PSS sú zaradené do adaptačného stupňa od tretieho roka života do dovŕšeného štvrtého roka. Následne sú pripravované na predprimárne vzdelávanie, ktoré je zákonne stanovené deťom od piateho roka života. Cieľom činností pre predprimárne vzdelávanie je v plnej miere sústrediť sa na zvládanie samoobslužných činností u PSS ako je obliekanie sa, obúvanie, práca pri stolíku (zvládanie jednotlivých činností podľa individuálneho vývinového tempa každého dieťaťa), stolovanie, dodržiavanie režimu v zariadení. Samostatným cieľom je zvládanie hygienických návykov a v spolupráci s rodičmi pracovať na dodržiavaní hygieny (udržiavanie čistoty, správne umývanie rúk, odplienkovanie).

V našom prípade všetci PSS, ktorí spadajú do obdobia predprimárneho vzdelávania, sú spádovo podľa trvalého bydliska zaradení do MŠ a následne podľa zrelosti, veku a intelektových predispozícií, nastupujú do školského systému. Sme si vedomí, že príprava na predškolské vzdelávanie je náročná a treba postupovať podľa krokov, ktoré už máme overené. Podobne je tomu i u PSS, ktorí, keď dovŕšia k 31.08. v danom roku šesť rokov a vykazujú známky školskej zrelosti, sú zaradení do primárneho vzdelávania. Pokiaľ nezodpovedajú

požiadavkám školskej zrelosti, majú odloženú povinnú školskú dochádzku. ŠZvTT má dohodnutú spoluprácu so Spojenou školou v Trnave, konkrétne s dvoma súčasťami a to: Základná škola pre žiakov s autizmom pri SŠ v Trnave a Špeciálna základná škola pri SŠ v Trnave. PSS, ktorí dosahujú vek povinnej školskej dochádzky primerane svojim individuálnym potrebám, navštevujú práve uvádzanú Spojenú školu v Trnave. Naše ŠZvTT zabezpečuje PSS služobným autom presun zo školy do zariadenia v doprovode odborných zamestnancov ŠZvTT.

6.9 Stravovanie

Dňom 17.9.2021 došlo k zmene spôsobu zabezpečenia stravovania pre zamestnancov a PSS z vlastnej stravovacej prevádzky na výdajňu, t. j. dodávateľským spôsobom. Z tohto dôvodu potravinové suroviny na výrobu jedál nezabezpečujeme. Dodávateľská služba dováža stravu denne podľa vopred stanoveného jedálneho lístka pre PSS a podľa objednávky z ponuky konkrétnych jedál pre zamestnancov. Aktuálny upravený proces stravovania sa uskutočňuje v priestoroch zariadenia.

Plánovanie jedálneho lístka a schválenie

- Plánovanie jedálneho lístka sa uskutočňuje 1 týždeň vopred prostredníctvom stravovacej komisie (plánovania sa zúčastňujú min. 3 členovia), ktorá vytvorí návrh jedálneho lístka z predloženej ponuky 5 jedál od dodávateľa. Zostavený jedálny lístok komisia predloží na schválenie riaditeľke.
- Pri zostavovaní jedálneho lístka sa kladie dôraz na pestrosť stravy a obmeny jedál počas týždňa v zmysle pestrej desiatej a olovrantov, pri obedoch – obmena príloh, mäsa a zastúpenie majú aj múčne jedlá podľa princípov racionálnej výživy.
- Členovia stravovacej komisie ako aj ostatní zamestnanci a zákonní zástupcovia PSS môžu podávať pripomienky a návrhy k zlepšeniu zabezpečovania stravovania v ŠZvTT kedykoľvek, ak je účelom zlepšenie kvality alebo spôsobu zabezpečenia stravovania v zmysle štandardov kvality a ich aplikácie v praxi zariadenia.
- Pripomienky a návrhy na zlepšenie kvality zabezpečovania stravovania môžu zákonní zástupcovia PSS odovzdať pracovníkovi technicko-hospodárskej činnosti (ďalej len zodpovedný pracovník), manažérovi kvality, alebo zástupcovi rodičov.

- Spokojnosť so stravovaním sa zisťuje u zamestnancov a zákonných zástupcov PSS aj dotazníkom minimálne 1x ročne.

Objednávanie stravy u dodávateľa

- Objednávka je zaslaná dodávateľovi e-mailom na základe naplánovaného a schváleného jedálneho lístka pre PSS a konkrétnych objednaných jedál pre zamestnancov. Zmeny v počte objednaných jedál (napr. neprítomnosť PSS, resp. PN zamestnanca) sú včas ohlásené dodávateľovi.
- Stanovenie času na odhlásenie stravy – PSS a zamestnanci do 13:30 hod. predchádzajúceho dňa, v prípade neočakávaných zmien u zamestnanca najneskôr do 7.15 hod. aktuálneho dňa.

Dodanie stravy

Dodanie stravy – pracovník dodávateľskej služby priváža stravu denne v stanovenom čase na základe hygienických noriem (stanovenie času dodania od spracovania stravy).

Kontrola, odber a uskladnenie vzoriek

- Kontrolu vykonáva zodpovedný pracovník.
- Zodpovedný pracovník odoberá vzorky jedál a tie uchováva v chladničke na to určenej 48 hodín, podľa pravidiel v HACCP.
- O úkonoch vystaví záznam do knihy vzoriek.

Výdaj a konzumácia stravy

Zodpovedný pracovník stravu vydá v určený čas PSS a zamestnancom (desiata od 09.00-09.30 hod., obed – od 10.30 hod.-12.30 hod., olovrant od 14.00-14.30 hod.).

- Výdaj stravy sa pre PSS vykonáva na taniere.
- Odoberatá strava PSS je zaznamenaná ako podklad do výpočtu úhrad za odoberaté služby za mesiac, v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnych služieb.
- Strava pre zamestnancov je zabalená v obaloch od dodávateľa, zamestnanci si stravu odoberajú v jedálni.

Upratanie a likvidácia odpadu

- Umytie použitého riadu a jeho uloženie vykonáva zodpovedný pracovník.
- Základné upratanie stolov v jedálni po konzumácii stravy PSS/deťmi, zamestnancami vykoná upratovačka.

- Zvyšky stravy sa odkladajú do vyhradenej, uzatvorenej nádoby, ktorá má označenie *Neurčené na ľudskú spotrebu*.
- Odovzdávajú sa 1x týždenne, odberateľovi odpadu *Lubomír Žigo Eco centrum Nitra*, ktorý zabezpečuje likvidáciu odpadu.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2024	PSS	Zamestnanci	Cudzí stravníci	Spolu
Desiata	2 528	-	-	2 528
Obed	2 887	1 909	-	4 796
Olovrant	2 615	-	-	2 615

Cena celodennej racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre PSS od 1.2.2024:

- pre vekovú kategóriu od 3 do 12 rokov 6,74 € (SJ 5,50 € + RN 20% 1,24 €).

Cena celodennej racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady) pre PSS od 1.9.2024:

- pre vekovú kategóriu od 3 do 12 rokov 7,24 € (SJ 6,00 € + RN 20% 1,24 €).

Cena obeda/racionálnej stravy (stravná jednotka + režijné náklady - osobné a vecné náklady) pre zamestnancov bola od 1.2.2024 vo výške 7,39 €, od 1.9.2024 vo výške 7,94 € (strava zabezpečená dodávateľským spôsobom).

Z dôvodu zmeny spôsobu zabezpečenia stravy bola v minulosti ukončená pracovná pozícia hlavnej kuchárky, zároveň bola vytvorená nová pozícia – pracovník technicko-hospodárskeho úseku, výdajne stravy.

7. Občianske združenie Cesta zázrakov, o.z.

Porucha autistického spektra je porucha vývinu, ktorá sa prejavuje väčšinou v detskom veku. Je to stav, ktorý je charakterizovaný špecifickými príznakmi v oblastiach sociálnych vzťahov, hry, záujmov a predstavivosti. Porucha má mnoho podôb, stupňov, resp. miery narušenia jednotlivých oblastí - od uzavretia dieťaťa v "jeho vlastnom svete", s neschopnosťou komunikovať, hrať sa, vnímať a chápať bežné vnemy, po menej nápadné zvláštnosti v správaní dieťaťa s veľmi dobrou úrovňou komunikácie a inteligencie. Neovplyvňuje len život dieťaťa, ale zasahuje do života celej rodiny.

Deti s autizmom potrebujú špeciálny typ starostlivosti a vzdelávania, vďaka ktorej sú schopné pochopiť a prispôbiť sa do určitej miery "nášmu svetu", s nádejou plnohodnotnejšieho života. Je to cesta, ktorá si vyžaduje veľké nároky na čas, financie, na schopnosť zvládať pri výchove rôzne záťažové situácie. Je to však "cesta zázrakov", malých aj väčších. Tento názov nesie naše občianske združenie Cesta zázrakov, o.z., ktoré vzniklo z iniciatívy zamestnancov Špecializovaného zariadenia v Trnave. Prevzalo a rozšírilo cieľ občianskeho združenia OZ "Krízové centrum Trnava", ktoré dovtedy vyvíjalo svoju činnosť a ktoré s ním bolo zlúčené 1.11.2023. Poslaním OZ Cesta zázrakov je pomáhať, podporovať rodiny s deťmi s PAS organizovaním rôznych vzdelávacích, kultúrnych, spoločenských a terapeutických aktivít, vytvárať podmienky na komunitné prežívanie a integrovanie rodín do spoločenského diania, obhajovať ich práva a potreby.

8. ZREALIZOVANÉ AKTIVITY

Canisterapia – radosť a obohatenie pre deti

Prítomnosť psíka je výborným spôsobom, ako deťom pomôcť s rozvojom motoriky. Pozitívne vplyva na detskú psychiku, vnáša do života radosť, smiech a samotná jeho prítomnosť je priam liečivá. Láskyplné hladkanie psieho kamoša deti upokojuje, znižuje stres a napätie. A práve preto je canisterapia v našom zariadení pravidelne zaradenou aktivitou pre naše deti.

Canisterapia pre rodiny zo služby Včasnej intervencie

Vďaka finančnej podpore OZ Cesta zázrakov sme mohli pokračovať s canisterapiou aj pre rodiny v službe včasnej intervencie. Stretávali sme sa pravidelne jedenkrát mesačne a boli to naozaj prínosné stretnutia. Niektoré detičky ešte len prvý raz zažili kontakt so zvieratkom, naberali odvahu pohladkať psíka povzbudzovaní rodičmi, niektoré si zasa plnými dúškami užívali liečivý kontakt s terapeutickým psíkom a dávali to najavo úsmevom a radosťou. A to bolo našim cieľom. Nechať detičky vnímať blízkosť zvieratka v bezpečnom prostredí, prekonávať svoje limity, učiť sa nové veci, rozvíjať sa.

Podporná rodičovská skupina

V rámci služby Včasnej intervencie sa pravidelne stretávali rodiny u nás v zariadení v podpornej rodičovskej skupine. K dispozícii mali telocvičňu, snoezelen, záhradu s hojdačkami, preliezačkami a trampolínou. Prínosom tejto aktivity bola možnosť nadviazať kontakt s ďalšími rodinami v podobnej situácii, vzájomná podpora, zdieľanie a pomoc medzi rodičmi, učenie sa novým sociálnym zručnostiam u detí s diagnózou detský autizmus alebo podozrením na túto diagnózu.

Prechádzky v rámci Trnavy

V rámci roka prebiehali vychádzky do prírody a okolia zariadenia, centra mesta, parkov. Pekné počasie, dobrá nálada, pohyb, noví ľudia, pestrosť podnetov a omnoho viac prinášajú prechádzky, ktoré robia dobrú službu nielen po fyzickej, ale aj po psychickej stránke všetkým zúčastneným. Pešie prechádzky do okolia sa stali dennodenným rituálom a boli zaradené do denného režimu. Na dlhšie výlety bolo na prepravu využívané viacmiestne vozidlo.

Tvorivé aktivity

Odborní zamestnanci úseku výchovy uplatňovali svoju kreativitu pri tvorivých aktivitách s deťmi pri príležitosti rôznych sviatkov - Povedomie o autizme, Deň Matiek, Veľká noc a období počas roka s tematikou fašiangov, jari, Dňa Zeme a i. Deti si trénovali počas týchto aktivít jemnú motoriku, pozornosť, podporený bol aj rozvoj tvorivosti a sústredenosti na konkrétnu činnosť. Mali možnosť využívať rôzne výtvarné techniky, pomôcky, suroviny či druhotné materiály. Odmenou pre deti bola radosť z činnosti a výsledné výrobky, ktorými sme si spestrili naše zariadenie.

Návšteva „Kinder Klub City aréna“

Deťom v našom zariadení sme spestrili deň návštevou Kinder klubu v Trnave, ktorý im priniesol mnohé pestré zážitky a aktivity. Tešili sme sa, že aj týmto spôsobom sme vytvárali príležitosti na nové podnety v rámci všestranného rozvoja našich detí.

Beseda s Mgr. Sylviou Záhorovou

Na dvore nášho zariadenia sme srdečne privítali Mgr. Sylviu Záhorovú, ktorá je matkou dospelého syna Maroša s diagnózou autizmus, ktorá nám a rodičom „našich“ detičiek zdieľala skúsenosti i úsmevné príbehy pri výchove svojho syna. Všetky slová a myšlienky boli podnetné na lepšie chápanie čo prežíva rodina s autistickým dieťaťom a aké je dôležité prijímanie dieťaťa takého aké je s otvoreným srdcom.

Prechádzka mestom Trnava – „Májový kvet“

Príjemne strávený deň s radosťou a pohybom prežili naše deti so zamestnancami návštevou tradičnej akcie v centre mesta Trnava, prostredníctvom ktorej každoročne podporujeme okrem iného aj aktívny kontakt detí so širšou verejnosťou, nové podnety a rozvoj sociálnych zručností.

Jump aréna

Naším deťom nie je cudzí pohyb a šport. Deti mali možnosť si zmerať sily, potešiť sa a vyjašiť v „Jump aréne“. Nové prostredie im ponúklo nové podnety a iný druh zážitkov.

Madodan Kľačany – farma a zábavný park

V krásnej prírode mali deti možnosť nájsť veľa zvierat typických pre slovenské gazdovstvo a zažiť zábavné atrakcie ako napríklad trampolíny, preliezky, tubingovú dráhu a mnohé ďalšie.

Medzinárodný deň detí

Ďalšou z našich pravidelných aktivít je oslava MDD. Aj tento rok sme ju usporiadali v našej záhrade pre naše deti i pre deti, ktorým poskytujeme službu Včasnej intervencie. Tak ako sa to v našom zariadení stalo tradíciou, i roku 2024 si naše detičky užili veľa radosti, slniečka, zážitkov a dobrej nálady v spoločnosti svojich blízkych a zamestnancov zariadenia. Zamestnanci sa postarali o chutné občerstvenie a rodičia sa zapojili do akcie prípravou chutných dezertov - koláčikov, ktoré všetci prítomní vďačne ochutnávali. K príjemne prežitému dňu prispelo aj občianske združenie Cesta Zázrakov o.z., Hojdačka, Mesto Trnava - Technický odbor a Playground. Ďakujeme všetkým, ktorí sa podieľali na príprave akcie, bol to čas plný úžasných zážitkov a pocitov.

Náučný chodník Pác – Cífer

Novinkou pre naše deti bol krátky výlet do neďalekej obce Cífer-Pác, kde mali deti možnosť zoznámiť sa s tradičnou kultúrou, históriou a dinosaurami.

Červené nosy

Zdravotní klauni „Červené nosy“ nás prišli potešiť a zabaviť aj v tomto roku pri príležitosti Medzinárodného dňa detí s novým predstavením *Fidlikára 2*. Deti boli vtiahnuté do deja krásnej terapeuticko-hernej aktivity a naplno si to užili.

Mikulášske posedenie

Tak ako po minulé roky a Sviatok sv. Mikuláša zamestnanci spolu s deťmi zariadenia oslávili v Kinder Clube – City Aréna Trnava v pohybe a v radosti na rôznych trampolínach, šmýkačkách a skákacích "prišerách". Ďakujeme Kinder Clubu za priestory a čas vyhradený len pre nás. Vďaka našej už tradičnej spolupráci s CPPR Trnava, OZ Hojdačka a OZ Cesta zázrakov prišiel medzi nás Svätý Mikuláš s košom plným balíčkov. Každé dieťa bolo obdarované, každému sa sv. Mikuláš prihovoril a spoločnými silami sme mu zaspievali. Príjemnú atmosféru sme si vychutnávali pri čajíku a kávičke a výborných koláčikoch, ktoré

zabezpečili viacerí rodičia našich detičiek. Špeciálne im patrí veľká vďaka. Takto sme sa mohli rodičia aj zamestnanci vzájomne porozprávať, zdieľať a tešiť sa z pohľadu na naše šťastné a veselé detičky.

Vianoce 2024

Tak ako posledné roky aj v tomto roku sme sa mohli tešiť zo "Stromčeka vianočných želaní", ktorý splňal želania našich detí. Postarali sa o to občianske združenie Mapenzi by Generation of Love a štedrí darcovia - ľudia nezištní, prajní, s obrovským a láskavým srdcom. Darčeky boli odovzdané detičkám v našom zariadení a tiež v rodinách, ktorých deťom poskytujeme službu Včasnej intervencie.

PROJEKT "Chcem sa naučiť komunikovať"

Začiatkom roka sme sa zapojili do grantového programu Nadácie VÚB a vďaka nemu sme zrealizovali projekt „Chcem sa naučiť komunikovať“. V rámci projektu sme zakúpili špeciálny program GRID 3 v novom dotykovom notebooku, ktorý slúži na alternatívnu komunikáciu a na nácvik funkčnej komunikácie. Je určený pre deti s autizmom, ktoré sú neverbálne, alebo nevedia funkčne komunikovať. Rodičia takýchto detičiek vedia o čom je reč, keď ich dieťa nevie vyjadriť svoju potrebu, pocit alebo prianie, nerozumie alebo nie je pochopené okolím..... V rámci projektu sme predstavovali tento program počas pravidelných návštev v rodinách aj v podpornej skupine a učili rodičov, ako s ním pracovať a stimulovať dieťa ku komunikácii. Aj po uzavretí projektu pomôcku využívame počas návštev rodín a aj s detičkami v zariadení počas poskytovania ambulantnej služby.

Projekt „Hravé digitálne učenie“

Na jeseň 2024 sme sa zapojili do digitálnej grantovej výzvy Nadácie ČSOB a získali sme finančné prostriedky na projekt „Hravé digitálne učenie“. Zakúpili sme licenciu na aplikáciu Visual Reading, 11 modulov interaktívneho šlabikára k aplikácii a 2 tablety. Vďaka tomuto technickému vybaveniu a zaškoleniu niekoľkých špeciálnych pedagogičiek realizujeme u detí v zariadení a taktiež aj v rodinách stimuláciu komunikácie a porozumenia reči a taktiež nácvik grafomotoriky hravou digitálnou formou, ktorú majú deti veľmi radi.

9. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Účtovná závierka organizácie za rok 2024 bola zostavená 28.3.2025 za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok: 53.529,96 € (Netto hodnota majetku po znížení oprávkami)

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. názov účtovnej jednotky: Špecializované zariadenie v Trnave
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: 31.12.2024
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 272.013,21 €
4. + prírastky: 12.100,00 € (v roku 2022 obstaraný pozemok okolo bývalej Školy v prírode na základe Zmluvy o zverení majetku do správy (4.260 €), projektová dokumentácia, štúdia-na rekonštrukciu/adaptáciu objektu na špecializované zariadenie (3.600,00 €), v roku 2023 obstaranie PD-na rekonštrukciu/adaptáciu objektu DV na špecializované zariadenie (21.000,00 €), Predprojektová príprava, štúdia-Poskytovanie SS deťom s PAS v nových priestoroch s rozšírením kapacity na Zavorskej ulici v Trnave (4.800,00 €), **v roku 2024** obstaranie PD-Poskytovanie SS deťom s PAS v nových priestoroch s rozšírením kapacity na Zavorskej ulici v Trnave (9.600,00 €), obstaranie PD k stavebnému povoleniu-na rekonštrukciu/adaptáciu objektu DV na špecializované zariadenie (2.500,00 €)).
5. –úbytky: 1.975,04 € (satelitný prijímač nadobudnutý 28.8.2008)
6. +/- presuny: 0,00 €
7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: 282.138,17 €

Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM, strojov a zariadení, Havarijné poistenie motorových vozidiel, PZP zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou MV – Majetok je poistený prostredníctvom Úradu Trnavského samosprávneho kraja.

Zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – nie je zriadené záložné právo, ani obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom vo vlastníctve ÚJ.

Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

Budovy a stavby: 137.422,89 € (Pozemky, budovy, haly, stavby, priestory prevádzky Trnava sú prenajaté od spoločnosti Lycos Malt s.r.o., objekt/prevádzka na Dobrej Vode je vo výpožičke Základnej škole s materskou školou Dobrá Voda, ktorá využíva priestory stravovacej prevádzky na zabezpečenie stravovania deťom ZŠ, MŠ a zamestnancom). Zostatková hodnota po odčítaní oprávok činí 7.343,08 € (pozemok, budova bývalej Školy v prírode Dobrá Voda v správe ÚJ).

Technické zhodnotenie prenajatej budovy v Trnave: 8.052,31 €, zostatková hodnota po odčítaní oprávok činí 0,00 €.

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 38.675,70 € (samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí), zostatková hodnota po odčítaní oprávok predstavuje 1.044,76 €.

Dopravné prostriedky (osobné motorové vozidlá 3 ks): 56.487,27 € (Škoda Roomster r. 2008, Škoda Fabia r. 2008, Citroen Jumpy 9-miestne r. 2017), zostatková hodnota po odčítaní oprávok činí 3.642,12 €.

Obstaranie dlhodobého majetku – prípravná PD, štúdia a projektová dokumentácia: 41.500,00 € (27.100,00 PD na rekonštrukciu/adaptáciu objektu bývalej Školy v prírode Dobrá Voda na špecializované zariadenie, 14.400,00 € PD Poskytovanie SS deťom s PAS v nových priestoroch s rozšírením kapacity na Zavorskej ulici v Trnave).

2.Dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka v účtovnom období neúčtovala o finančnom majetku.

3.Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Účtovná jednotka nemá podiely v iných spoločnostiach.

4.Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Účtovná jednotka nevlastní cenné papiere, nemá poskytnuté pôžičky od iných subjektov.

B. Obežný majetok: 46.765,26 €

1.Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy,

materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

5.832,73 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. -zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 8.059,96 €

-predstavujú materiálové zásoby zaobstarané na bežnú prevádzku zariadenia z bežných výdavkov rozpočtu organizácie, a bezodplatne zo štátnych hmotných rezerv na opatrenia proti COVID-19 (OOPP zamestnancov, dezinfekčné prípravky, Ag testy/rýchlotesty, ostatný spotrebný materiál).

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok: Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO – pohľadávky voči klientom za poskytnuté služby, pohľadávka za refakturáciu budovy vo výpožičke na prevádzke Dobrá Voda (4.140,54 €)

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 3.495,62 €

3. + tvorba opravných položiek: 786,65 €, jedná sa o pohľadávky za poskytnuté služby postúpené na exekúciu/vymáhanie, po lehote splatnosti viac ako 36 mesiacov, tvorba OP vo výške 100 % istiny bez príslušenstva.

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. - zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 4.140,54 €

(hodnota pohľadávok bez OP 4.927,19 €)

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka: 4.140,54 €

- z toho v lehote splatnosti 3.402,54 €

- z toho pohľadávky evidované voči PSS po lehote splatnosti vo výške 738,00 €

(do 180 dní 0,00 €, nad 180 dní 738,00 €)

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: 0,00 €

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0,00 €

Pohľadávky nie sú zabezpečené záložným právom ani inou formou zabezpečenia. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo k pohľadávkam, ani obmedzené právo nakladania s pohľadávkami.

Dlhodobá nevymožiteľná pohľadávka bola postúpená na vymáhanie súdnou cestou, pohľadávka je v súčasnosti v exekučnom konaní.

3. Finančný majetok

Finančné prostriedky na bankových účtoch vedených v Štátnej pokladnici boli v hodnote: 34.564,76 € (Depozitný účet, rezerva, účet SF). Finančné prostriedky, prevedené koncom roka 2024 v zmysle § 26 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, boli v januári 2025 vyčerpané na:

a) výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,

b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd,
za mesiac december 2024.

Pokladnica: 0,00 €

Ceniny: 0,00 €

Časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období - nájomné platené vopred na budúce účtovné obdobie - 01-05/2025 (26.208,80 €), prístup do odborných publikácií, poradenského centra, prenájom domény na budúce účtovné obdobie (589,58 €), nájomné za prenajatý pozemok na Dobrej Vode LV č. 1300, k.ú. Dobrá Voda, p.č. 2683/20, 1789 m², doba prenájmu na 20 rokov (77.354,17).

II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A. Vlastné imanie: 25.531,78 €

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a) názov položky, nevysporiadaný výsledok hospodárenia (NVH) minulých rokov

b) výška NVH k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 19.945,71 €

c) + zvýšenie,

d) - zníženie,

e) +/- presun: -9.506,07 € (strata)

f) výška NVH, vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 10.439,64 €.

Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

- a) názov položky, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (VH)
 - b) výška VH k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:
- 9.506,07 €
 - c) + zvýšenie: 15.092,14 €
 - d) – zníženie: 0,00 €
 - e) +/- presun: 9.506,07 €
 - f) výška VH k 31.decembru bežného účtovného obdobia: 15.092,14 € (zisk).
- Neboli vykonané žiadne opravy minulých rokov.

B. Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- a) položka rezerv – na rok 2024 boli vytvorené ostatné krátkodobé rezervy
- b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:
6.543,00 €
- c) + tvorba: 1.995,00 €
- d) – použitie: 6.543,00 €
- e) – zrušenie: 0,00 €
- f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 1.995,00 €
- g) predpokladaný rok použitia rezerv: 2025
- h) opis významných položiek rezerv: rezervy vytvorené v r. 2024 na zamestnanecké požitky (jubilejné odmeny) vo výške 1.995,00 € budú pravdepodobne použité v roku 2025. V bežnom účtovnom období k 31.12.2024 boli použité krátkodobé ostatné rezervy na zamestnanecké požitky-jubileá a na nevyfakturované dodávky.

Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

- 1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 41.567,33 €

(Záväzky voči dodávateľom za poskytnuté služby a dodaný tovar, záväzky voči orgánom sociálneho zabezpečenia, záväzky voči zamestnancom, záväzkov z preddavkov dane zo závislej činnosti voči Finančnej správe) Z toho:

Závazky voči zamestnancom: 18.127,16 €

Ostatné záväzky voči zamestnancom (finančný príspevok na stravovanie): 0,00 €

Závazky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia: 12.909,72 €

Závazky z odvodu dane z príjmov zo závislej činnosti: 2.173,35 €

Závazky voči dodávateľom za služby (energie, telekomunikačné služby za 12/2024 atď.): 4.407,10 €

Závazky z vystavených dobropisov (refakturácia energií za objekt Dobrá Voda): 405,55 €.

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti, so splatnosťou do 1 roka: 3.950,00 €

(vyplývajúce z nájomnej zmluvy na 20 rokov).

Dlhodobé záväzky k 31.12.2024: 74.340,82 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti, so splatnosťou od 1 roka do 5 rokov: 15.800,00 €

-dlhodobé záväzky vyplývajúce z nájomnej zmluvy na 20 rokov

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou dlhšou ako päť rokov: 58.540,82 €

-predstavujú záväzky zo sociálneho fondu 936.65 €

-dlhodobé záväzky vyplývajúce z nájomnej zmluvy na 20 rokov 57.604,17 €.

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka dlhodobé záväzky v lehote splatnosti do jedného roka: 41.567,33 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti so splatnosťou od 1 roka do 5 rokov, dlhšou ako päť rokov: 74.340,82 €

Všetky vykázané záväzky sú v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2024 neevidujeme.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nečerpala úvery, neprijala žiadne iné návratné výpomoci.

Časové rozlíšenie-pasívne

Výnosy a výdavky budúcich období:

Výnosy budúcich období vo výške 1.278,63 € predstavovali poskytnuté osobné ochranné pracovné pomôcky, dezinfekčné prípravky, spotrebný materiál v súvislosti s opatreniami COVID-19 zo ŠHR nadobudnuté bezodplatne, ktoré účtovná jednotka ešte nevydala

zamestnancom alebo nebolo spotrebované, t.j. bude sa to účtovať do výnosov v čase ich výdaja/spotreby do toho účtovného obdobia, ktorého sa bude týkať.

Výdavky budúcich období - nájomné platené pozadu vo výške 1.645,83 € za rok 2024.

III. Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: 27.279,04 €

zmena stavu zásob, aktivácia vnútroorganizačných služieb: 3.605,25 €

výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC: 617.825,12 €

výnosy z kapitálových transferov VÚC: 2.541,36 €

výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov-ŠR: 2.552,15 €

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: 0,00 €

ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti: 407,72 €

zúčtovanie rezerv a opravných položiek:

-zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti (čerpanie rezerv na jubilejné): 6.543,00 €

-zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti (zníženie, zrušenie OP k odpísaným pohľadávkam): 0,00 €

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov:

a) spotrebované nákupy: 36.898,96 € z toho:

spotreba materiálu: 17.251,46 €

spotreba energie: 19.647,50 €

b) služby: 91.980,32 € z toho:

opravy a udržiavanie: 2.248,30 €

cestovné: 6,10 €

náklady na reprezentáciu: 4,46 €

ostatné služby: 89.721,46 €, z toho nájomné za nehnuteľnosť-budovu v Trnave: 60.721,67 €,

stravovacie služby: 15.750,00 €, školenia, semináre, webináre: 2.655,00 €, revízie TZ: 3.465,00 €, telekomunikačné služby: 1.390,84 €.

c) osobné náklady: 469.063,13 €

mzdové náklady: 328.471,42 €

zákonné sociálne poistenie: 118.722,95 €

ostatné sociálne poistenie: 6.559,10 € (Doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancov, príspevok zamestnávateľa 2%)

zákonné sociálne náklady (tvorba SF, DPN, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancov, OOPP, preventívne prehliadky): 14.933,04 €

ostatné sociálne náklady (príspevok na rekreáciu a stravné zamestnancov, nad rámec zákona): 376,62 €

d) dane a poplatky:

daň z nehnuteľnosti: 0,00 €

ostatné dane a poplatky: 1.654,40 €

e) odpisy, rezervy a opravné položky: 4.796,81 €

Odpisy dlhodobého hmotného majetku: 2.541,36 €

Tvorba ostatných rezerv: 1.995,00 € (zamestnanecké požitky-jubileá)

Tvorba ostatných opravných položiek: 260,45 € (OP k pohľadávkam)

f) finančné náklady:

ostatné finančné náklady: 30,15 € (bankové poplatky)

g) mimoriadne náklady,

h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:

náklady z odvodu príjmov: 36.331,80 €

náklady z budúceho odvodu príjmov: 3.967,57 €

i) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť:

odpis pohľadávky, halierové vyrovnania, poistné: 938,36 €.

IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Drobný hmotný majetok (inventár, neodpisovateľný majetok od 35,00 resp. 100,00 € do 1700,00 €): 202.189,20 €

Drobný hmotný majetok (operatívna evidencia, inventár, neodpisovateľný majetok od 0,00 do 100,00 €): 15.346,45 €

Odpísané pohľadávky: 344,86 € (v roku 2023 boli vyradené odpísané staré nevymožiteľné pohľadávky vo výške 388,30 € z podsúvahovej evidencie).

Prenajatý majetok-pozemok v k.ú. Dobrá Voda na 20 rokov 2024-2044 vo výške: 79.000,00 €.

Iné aktíva a iné pasíva: Licencia na používanie SW eKarta Rodiny, na evidenciu klientov a poskytovaných sociálnych služieb včasnej intervencie, na 12 mesiacov v hodnote 600,00 €.

V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy bežného rozpočtu s uvedením zdroja financovania, názvu príjmu, výška príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Príjmy bežného rozpočtu s KZ 46, KZ 72f, KZ 72g - nedaňové príjmy:

schválený rozpočet: 26.565,00 €

upravený rozpočet: 41.000,00 €

skutočné plnenie príjmov: 39.176,12 € (95,55 %)

(úhrady za poskytnuté sociálne služby, z dobropisov, príjmy z refakturácie energií za objekt vo výpožičke, stravné zamestnancov-zrážka), z toho:

KZ 46 8.565,00 €, KZ 72f 25.093,15 €, KZ 72g 5.517,97 €.

Výdavky bežného rozpočtu KZ 41 - prostriedky z daňových príjmov VÚC:

schválený rozpočet: 566.955,00 €

upravený rozpočet: 578.649,00 €

skutočné čerpanie BV: 578.649,00 €

nevyčerpané prostriedky bežných výdavkov: 0,00 €

Výdavky bežného rozpočtu KZ 46, KZ 72f, KZ 72g - prostriedky z nedaňových vlastných príjmov

schválený rozpočet: 26.565,00 €

upravený rozpočet: 41.000,00 €

skutočné čerpanie BV: 39.176,12 €

Výdavky bežného rozpočtu KZ 111 - prostriedky prijaté zo štátneho rozpočtu

schválený rozpočet: 0,00 €

upravený rozpočet: 1.650,00 €

skutočné čerpanie BV: 1.650,00 € (dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb MPSVR SR)

Výdavky kapitálového rozpočtu KZ 52

schválený rozpočet: 48.000,00 €

upravený rozpočet: 457.600,00 €

skutočné čerpanie KV: 12.100,00 €.

Projektová dokumentácia - Poskytovanie sociálnych služieb deťom s PAS v nových priestoroch s rozšírením kapacity na Zavorskej ceste v Trnave, suma: 9.600,00 €, kód investičnej akcie S0041, program: 0110101, zdroj financovania: 52.

Projektové práce, PD k stavebnému povoleniu - Adaptácia budovy Školy v prírode Dobrá Voda

na Špecializované zariadenie, suma: 2.500,00 €, kód investičnej akcie S0007, program: 0110101,
zdroj financovania: 52.

10. PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2024

Cieľ 1 – Zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb v zariadení, podporovať rozvoj zariadenia a rozšírenie kapacít poskytovaných služieb v súlade s Koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023-2030 a Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Trnava na roky 2021-2025.

PLNENIE CIEĽA 1

Cieľ bol priebežne počas celého roka plnený prostredníctvom naplnenej kapacity zariadenia s poskytovaním sociálnej služby podľa individuálnych potrieb PSS, vytváraním podmienok na vzdelávanie, realizáciou aktivít v zariadení s prvkami terapií a tiež aktivít mimo zariadenia, ktoré podporujú všestranný rozvoj dieťaťa. V procese riešenia je aj nové zariadenie na Zavarskej ceste v Trnave a zariadenie Dobrá Voda. Zaviedli sme podpornú rodičovskú službu s canisterapiou pre službu Včasná intervencia, ktorá bola pravidelne realizovaná počas celého roka 2024, pozitívne tiež podporujeme väzby medzi rodinnými príslušníkmi a ďalšími stranami. Pravidelne zisťujeme úroveň spokojnosti s poskytovaním sociálnej služby v našom zariadení formou dotazníkov.

Cieľ 2 – Zabezpečenie napĺňania podmienok kvality a systému manažérstva kvality podľa novej úpravy štandardov kvality (účinnosť zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách od 01.01.2023).

PLNENIE CIEĽA 2

Cieľ 2 bol splnený, manažér kvality sa zúčastnil viacerých foriem vzdelávania, ktorými nadobudol nové poznatky v oblasti štandardov kvality v zmysle aktuálnej legislatívy. Následne prebehla úprava a aktualizácia internej dokumentácie a s implementáciou štandardov kvality do praxe zariadenia boli priebežne oboznamovaní všetci zamestnanci, ktorí na procese aktívne participovali.

Cieľ 3 – Zabezpečiť podmienky pre vzdelávanie odborných zamestnancov v oblasti ochrany a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd prijímateľov sociálnych služieb a rozvoj ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti pre odborných zamestnancov

PLNENIE CIEĽA 3

Napĺňanie cieľa 3 bolo realizované účasťou na webinári *Psychiatrické minimum pre pracovníkov sociálnych služieb* a následne 2 internými školeniami v deeskalačných technikách. Rozvoj ďalšieho vzdelávania zamestnancov bol podporený mnohými vzdelávacími aktivitami, ktoré počas r. 2024 absolvovali zamestnanci ŠZvTT. Každý zamestnanec má spracovaný individuálny plán zaškolenia a adaptácie a vedené záznamy o absolvovaných školeniach. Získané vedomosti a zručnosti sú aplikované do konkrétnych činností pri práci s dieťaťom a zabezpečení komplexnej prevádzky zariadenia.

Cieľ 4 – Podpora osobného a pracovného rozvoja a prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov v priamej práci s osobami so zdravotným postihnutím (so zameraním na osoby s PAS a MP)

PLNENIE CIEĽA 4

Zamestnanci (spolu 15 zamestnancov, 5 vzdelávacích aktivít a aktivít na podporu komplexného zdravia) sa zúčastnili v r. 2024 programu podpory zdravia, ktorý organizovalo vo viacerých termínoch CSS Galanta Hody v rámci projektu 5P „Navzájom lepší” v Galante a Piešťanoch. V rámci podpory osobného a pracovného rozvoja a prevencie syndrómu vyhorenia bol realizovaný program supervízie pre všetkých zamestnancov. Zamestnanci tiež uvítali možnosť uplatniť si benefity formou masáží, vianočného posedenia a čerpanie sociálneho fondu vo forme Tesco poukázok.

11. KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Špecializované zariadenie v Trnave
Podjavorinskej 36
917 01 Trnava

telefón: 033/5983912

033/5983914

mobil: 0903 435 981

e-mail: specializovanezariadeniett.@zupa-tt.sk

RIADITEĽ: PhDr. Andrea Horníčková

Tel: 033/5983912, mobil 0903 435 981

e-mail: hornickova.andrea@zupa-tt.sk

Manažér kvality: PhDr. Erika Trebatická

e-mail: trebaticka.erika@zupa-tt.sk

Sociálny úsek: Mgr. Žaneta Hrušovská

tel.: 033/5983914, mobil 0902 469 026

e-mail: hrusovska.zaneta@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Ing. Zdenka Michalcová - výdajňa stravovacej prevádzky

033/5983911

e-mail: michalcova.zdenka@zupa-tt.sk

Ekonomický úsek:

Ing. Monika Horváthová – ekonóm, finančná a mzdová účtovníčka, zodpovedná osoba za GDPR a verejné obstarávanie

033/5983913

e-mail: horvathova.monika3@zupa-tt.sk

12. SPOLOČENSKÉ, KULTÚRNE A ŠPORTOVÉ AKTIVITY PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - FOTOGALÉRIA















