

Zriaďovateľ:

**TT
SK** TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica

Čulenova 3 | 909 01 Skalica | Slovenská republika

Výročná správa

V Skalici júl 2025

Základné údaje o zariadení:

Názov : Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica

Miesto poskytovania služieb: Čulenova 3, 909 01 Skalica

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10 ,917 01 Trnava

IČO: 31105394

DIČ: 2021046951

Štatutárny orgán: Mgr. Beata Mindášová, riaditeľka

Telefón:

ústredňa: [034 / 664 5368](tel:0346645368)

riaditeľka a fax: [034 / 664 4651](tel:0346644651)

E-mail

zelenydom@zupa-tt.sk

info@dsszelenydom.sk

mindasova.beata@dsszelenydom.sk

Predstavenie organizácie a história vzniku služieb

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica bolo zriadené 01.01.1992 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež. Služby boli poskytované ambulantnou a týždennou formou. Neskôr zriaďovateľ, ktorým bol Okresný úrad v Senici dňom 01.12.1992 kapacitu znížil na 30 klientov. Zriaďovateľom bol Okresný úrad v Senici.

Dňom 24.07.1996 nadobudol zriaďovateľskú funkciu Krajský úrad v Trnave. V zmysle platnej legislatívy Krajský úrad v Trnave vydal pre zariadenie novú Zriaďovateľskú listinu, ktorou sa zmenil názov na Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Skalici.

V zmysle zákona NR SR č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa dňom 01.07. 2002 zriaďovateľom Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých stal Trnavský samosprávny kraj, ktorý túto funkciu plní až do súčasnosti.

Zriaďovateľská listina sa dňom 01.01.2005 významne zmenila. Konanie vo veci poskytovania sociálnych služieb v zmysle platných právnych predpisov sa začalo vzťahovať len na dieťa s pokračujúcou starostlivosťou v dospelosti, za účelom zachovania formy a druhu poskytovanej starostlivosti pre deti a dospelých. Od tohto dňa domov sociálnych služieb pre deti a dospelých začalo poskytovať služby aj celoročnou formou pre 7 klientov.

Zmenou pre Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých bolo zvýšenie kapacity zariadenia z 30 na 35 klientov. Od 01.11.2016 poskytuje zariadenie sociálne služby ambulantnou i pobytovou formou (týždenný i celoročný pobyt).

Ambulantný pobyt: 19 klientov

Týždenný pobyt: 9 klientov

Celoročný pobyt: 7 klientov

Významným medzníkom je i dátum 20.11.2018 kedy dodatkom k zriaďovacej listine bol zmenený názov : na Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica s poskytovaním 2 druhov služieb: počet miest 35, počet klientov 37 pre deti i dospelých.

Od 01.10.2021 bolo zrušené jedno miesto - špecializované zariadenie na týždenný pobyt a boli vytvorené 3 miesta na celoročný pobyt.

Domov sociálnych služieb s pobytovou formou ambulantná, týždenná, celoročná

Ambulantný pobyt: 16 klientov

Týždenný pobyt: 9 klientov

Celoročný pobyt: 7 klientov

Špecializované zariadenie s pobytovou formou ambulantná, týždenná, celoročná

Ambulantný pobyt: 0 klientov

Týždenný pobyt: 0 klientov

Celoročný pobyt: 3 klienti





Vízia a poslanie zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Trnavského samosprávneho kraja. Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie klienta a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby. Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť klienta. Klient je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Strategické ciele poskytovateľa na obdobie 2024-2026

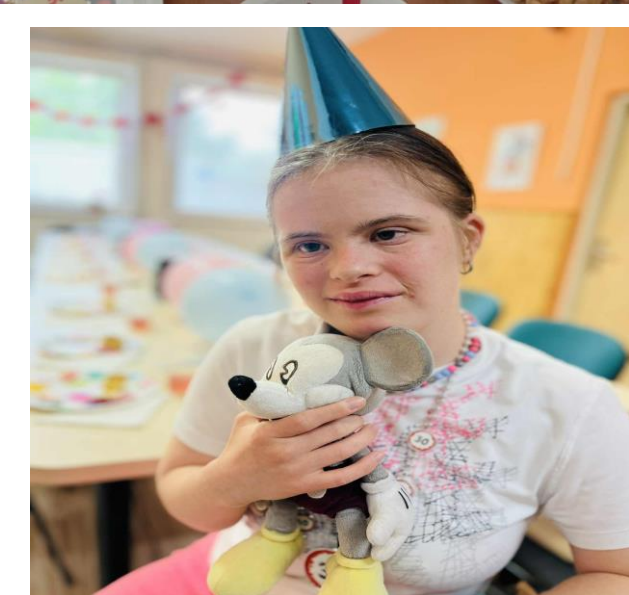
Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Verejné obstarávanie dodávateľa stavby rekonštrukcie ZSS	2024
Cieľ 2	Rekonštrukcia zariadenia – nadstavba všetkých pavilónov	2024-2025
Cieľ 3	Výsadba ovocných kríkov a stromov v záhrade v areáli zariadenia	2024
Cieľ 4	Vzdelávanie riadiacich pracovníkov v projekte – Hodnotenie zamestnancov.	2024
Cieľ 5	Zriadenie novej web stránky a komunikačného systému 2024	
Cieľ 6	Udržanie pracovného uplatnenia vybraných klientov	2024- 2026
Cieľ 7	Udržanie fyzickej a psychickej kondície klientov	2024- 2026
Cieľ 8	Rekonštrukcia pergoly v záhrade	2024- 2025
Cieľ 9	Dokončenie rekonštrukcie chodníkov	2024 – 2026
Cieľ 10	Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov	2024 - 2026

Kto sme? Čo poskytujeme?

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica (ďalej len „ZSS“), ktorého zriaďovateľom je Trnavský samosprávny kraj, je nízkokapacitným zariadením, ktoré poskytuje ambulantnú (denné služby) i pobytovú formu sociálnych služieb (týždenné, celoročné služby). ZSS Skalica má kapacitu 35 miest a služby poskytuje 36 klientom: deťom i dospelým. Je určený pre chlapcov i dievčatá, mužov i ženy a je zariadením tzv. rodinného typu.







ZSS poskytuje sociálne služby podľa zákona § 38 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Forma soc. služby	Rozsah	Kapacita	Deň začatia
ambulantná	neurčitý čas	16	1.1.1992
týždenná	neurčitý čas	9	1.1.1992
celoročná	neurčitý čas	7	1.1.2005

Miesto poskytovania Čulenova 3, 909 01 Skalica

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku , ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3

V domove sociálnych služieb sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných činností
- pomoc pri pracovnom uplatnení
- záujmová činnosť

utvárajú podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

Ak sa domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im aj výchova.

Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v domove sociálnych služieb, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje domov sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V domove sociálnych služieb možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v budove zariadenia.

Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

ZSS poskytuje sociálne služby podľa zákona § 39 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Forma soc. služby	Rozsah	Kapacita	Deň začatia
ambulantná	neurčitý čas	0	
týždenná	neurčitý čas	0	
celoročný	neurčitý čas	3	1.10.2021

Miesto poskytovania: Čulenova 3, 909 01 Skalica

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných činností
- pomoc pri pracovnom uplatnení
- záujmová činnosť

utvárajú podmienky na:

- vzdelávanie
- úschovu cenných vecí

- (3) Ak sa v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
- (4) Na vzdelávanie podľa odseku 2 písm. c) prvého bodu sa neutvárajú podmienky v špecializovanom zariadení, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe.
- (5) V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje špecializované zariadenie ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.
- (6) V špecializovanom zariadení možno poskytovať sociálnu službu najviac pre 40 prijímateľov sociálnej služby v jednej budove zariadenia.

Komplexná odborná starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom inštruktorov sociálnej rehabilitácie, sociálneho pracovníka, zdravotných sestier, praktická sestra – asistent, sanitára, opatrovateliek, fyzioterapeuta, špeciálneho pedagóga a inými externými spolupracovníkmi podľa individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb (psychológ, logopéd, psychiater, neurológ ...). Nosným princípom práce v zariadení je tímová spolupráca podľa individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie.

Základom odbornej práce od počiatku existencie ZSS je psychologická a špeciálno-pedagogická diagnostika a dlhodobé pozorovanie klienta. Na ich základe sa vypracováva individuálny plán klienta, v ktorom sa zameriavame na rozvoj jemnej motoriky, reči, sebaobsluhy, sociálnu rehabilitáciu ako aj na rozvoj emocionálnych i sociálnych vzťahov. Z hľadiska vývoja klienta je nevyhnutné ciele výchovnej práce aktualizovať, prispôbiť ich vyvíjajúcim sa potrebám, záujmom i novej situácii v rodine i ostatnom sociálnom prostredí.

Výchovná činnosť prebieha v skupinách, ktoré sú rozdelené nie podľa veku, či mentálneho postihu, ale skôr podľa emocionálnych a sociálnych vzťahov, ktoré sa v skupine navzájom vytvárajú. Prácu v každej skupine zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie a zdravotná sestra



alebo praktická sestra – asistent alebo sanitárka alebo opatrovateľka.

Vo výchovno-vzdelávacej skupine je uprednostňovaná individuálna forma výchovnej činnosti, tvorená podľa stimulačných programov. Rozvoj je okrem základných zložiek výchovy (matematické predstavy, rozumová, výtvarná, pracovná, hudobná a telesná výchova) zameraný na upevňovanie základných hygienických, sebaobslužných i spoločenských návykov. Výchovná činnosť v skupine pre klientov s autistickými prvkami v správaní prebieha podľa zásad ABA programu (program špeciálne vypracovaný na prácu pre klientov s autizmom). U niektorých klientov sú vybrané len niektoré prvky tejto metodiky. ABA programom sa rozvíjajú oblasti hrubej a jemnej motoriky, kognitívneho rozvoja, grafomotoriky, sebaobslužných i hygienických návykov a najmä augmentatívnej komunikácie.



Skupina s prakticko-teoretickou výchovou je rozdelená do dvoch podskupín – dielňa a trieda.

V dielni je cieľom práce udržiavať u klientov nadobudnuté zručnosti a schopnosti, neustále ich zdokonaľovať a rozvíjať. Rozmanitosťou pracovných činností a techník sa u klientov predlžuje



doba sústredenia, rozvíja sa predstavivosť, fantázia a sebarealizácia. Trieda sa zameriava najmä na rozvoj a udržiavanie vedomostí, ktoré klienti nadobudli počas povinnej školskej dochádzky.



Dve klientky sú zaradené do pracovného procesu a pracujú v Chránenej dielni Mikádo v Skalici.

Sociálno-psychologické tréningy klientov

Naši klienti sa 2 x do mesiaca zúčastňujú skupinových alebo individuálnych sociálno – psychologických tréningov, ktoré vedie psychologička Mgr. Petra Anđelová. Cieľom je podpora zdravého vývinu, sociálnych zručností, foriem komunikácie na základe interpersonálnych skúseností a sprievodných emocionálnych zážitkov, schopnosti empatie, komunikácie, sebauvedomenia a prevencia negatívneho sociálneho správania.

Sociálna rehabilitácia

V rámci sociálnej rehabilitácie klient absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebastačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jeho zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie: nácvik samoobslužných činností, vedenie domácnosti, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, sociálne poradenstvo.

V rámci sociálnej rehabilitácie sa ďalej učia zvládať sociálne a pracovné zručnosti, zvládanie primeraného správania sa v kolektíve a v spoločnosti, nácvik rôznych spoločenských situácií zapojením celej skupiny, zapájanie k prácam v záhrade a v okolí nášho zariadenia, skrášľovanie nášho interného a externého prostredia, zdokonaľovanie sa v orientácii v meste a okolí zariadenia počas vychádzok a dokázať sa orientovať a pohybovať v rôznych inštitúciách, obchodných centrách, reštauráciách a cukrárňach.



Klienti absolvujú spoločenské podujatia a súťaže rôzneho druhu- tanečné, spevácke, športové, výtvarné. Navštevujú výstavy v múzeách, galériách, plesy, koncerty, muzikály, divadlá, knižnicu v Skalici, ZOO , hrady a zámky v SR aj ČR, skanzeny, hokejové zápasy v Skalici, v Brne, v Bratislave, v Hodoníne. Raz do roka absolvujú: rekondičný pobyt v Novej Lesnej vo Vysokých Tatrách, kúpeľný pobyt v Piešťanoch a letný pobyt v Senci.



Záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

V našom zariadení funguje 10 záujmových krúžkov:

1. Športový krúžok

Cieľom športového krúžku je osvojenie si rôznych pohybových a telovýchovných cvičení, čím sa utvárajú základy fyzického a psychického zdravia, sociálny, morálny, emocionálny vývin klienta, ako aj telesná kultúra človeka. Pohyb je základným prejavom klienta, pomáha mu zbaviť sa psychického napätia, utvára tak stav duševnej rovnováhy. Cieľavedomé športovanie tiež dokáže formovať základnú sebadisciplínu a vôľové vlastnosti ako trpezlivosť, vytrvalosť, dôslednosť, presnosť, spoľahlivosť, sebaovládanie a úsilie prekonávať prekážky. Šport nám pomáha vytvárať správne pohybové návyky a priaznivo ovplyvňovať telesný vývoj. V spoločenských aktivitách športového charakteru má klient príležitosť na prirodzené porovnanie sa s výkonmi iných klientov, z čoho pramení zdravá rivalita a schopnosť čestného športového zápolenia a túžba po seba zdokonaľovaní.

V rámci športového krúžku :

- chodíme na športové súťaže,
- chodíme na dlhé prechádzky a turistiku
- trénujeme na rôzne športové podujatia

V zariadení máme rehabilitačnú miestnosť vybavenú posilňovacími strojmi: rotopéd, orbitrek, bežiaci pás, stepper, masážne kreslo, aktívno – pasívny prístroj, fit lopty, hokejky, florbalové hokejky, futbalové lopty, loptičky, kuželky, švihadlá.





2. Wellness krúžok

Harmónia tela, duše a mysli. To všetko sa skrýva pod pojmom wellness. Ide dobrý fyzický i psychický stav nášho tela a mysle, pričom dôraz sa kladie predovšetkým na sociálnu a duševnú zložku.

Wellness teda usiluje o celkovú kvalitu nášho života a znamená tak "byť zdravý a cítiť sa dobre". Spôsob ako dosiahnuť tento stavu je zladit' fyzickej, emocionálnej, mentálnej (psychickej) a sociálne podmienky, tešiť sa dobrému zdraviu, byť šťastný, mať energiu, dostatok sebadôvery, milovať sa a byť milovaný, skrátka žiť plnohodnotným životom.

V rámci wellness krúžku realizujeme nasledovné aktivity a metódy:

-aromaterapia: je doplnkovou liečebnou metódou, ktorá využíva účinné látky, ktoré sú koncentrované v esenciálnych olejoch. Esenciálne oleje sú vyrábané prevažne destiláciou kvetov, listov, kôry a iných častí rastlín. Aromatická masáž sa odporúča ako kúra spevnenia kože, osobitne je účinná proti stresu, vnútornému nepokoju a zlému rozpoloženiu, pretože vplýva na rovnováhu osoby, ktorú masírujú.

-reflexoterapia: je technika využívajúca tlak na presne stanovené reflexné body alebo plošky na rukách a chodidlách, aby sa podnietili vlastné liečivé sily organizmu.

- masáže: baby masáž, masáž horných a dolných končatín, masáž chrbtice a krčnej chrbtice, uvoľňujúca masáž šije

-starostlivosť o pleť a pokožku: kozmetické čistenie pleti, úprava obočia, starostlivosť o pleť počas celého roka.

-hydrogymnastika: ide o liečebné cvičenie vo vode, zvlášť pri chorobách pohybového ústrojenstva. Vztlak vody príjemne nadľahčuje a znižuje účinok gravitácie. Cvičením vo vode sa rozvíja statická a dynamická funkcia tela. Hydromasážnu vaňu máme v zariadení.

-Infrasauna -pomáha od bolesti, posilňuje imunitný systém, liečba ekzému, podporuje krvný obeh, podporuje starostlivosť o srdce a podporuje liečbu vysokého tlaku, detoxikáciu organizmu. Infrasaunu máme v zariadení.

-snoezelen: je multifunkčná metóda, ktorá sa realizuje vo veľmi príjemnom, špeciálne upravenom priestore pomocou svetelných, zvukových prvkov s prvkami pre hrubú a jemnú motoriku a podporu vestibulárneho aparátu.

Cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov ako aj stimulovanie zraku, sluchu a všetkých zmyslov k rovnováhe a zdraviu. Je určená prevažne osobám, deťom, pacientom s vývojovými poruchami, mentálnym, či telesným postihnutím, alebo viacnásobným postihnutím, taktiež pacientom s poruchou autistického centra, poruchami správania, učenia sa, psychickými poruchami, poškodením CNS, mozgu, pacientom s demenciou, a chronickými chorobami.

-infrasauna: Infrasaunu máme v zariadení. Podstatou používania infrasauny je detoxikácia a prehriatie tkanív pomocou hĺbkového tepla. Zvyšuje sa tu teplota zo 40 na 60 stupňov Celzia, čím sa účinok zdvojnásobí. Infrasaunu môžu používať aj tie osoby, ktoré majú strach z uzatvorených priestorov, či sa obávajú silnej horúčavy. Napomáha nám na dobré prekrvenie pokožky, prehriatie tkanív, znižuje stuhnutosť kĺbov, znižuje svalový spazmus, zmierňuje bolesť, zvyšuje prietok krvi, podporuje kardiovaskulárny a imunitný systém.

-psychowolkmen

- magnetoterapia

- návšteva kozmetického salónu a kaderníctva

- pedikúra: pedikérka chodí raz do mesiaca do nášho zariadenia, kde sa venuje našim klientom.



1. Počítačový krúžok

Cieľom práce krúžku je učiť klientov pracovať s počítačom, spoznávať počítač ako spôsob zábavy a poznania, rovnako ako upozorniť na negatívne vplyvy príliš častého hrania sa na počítači. Venujeme sa tvorivej činnosti, rozvíjaniu pamäte a logického myslenia, opakovaniu poznatkov získaných v zariadení. Obsahom a hlavnými úlohami počítačového krúžku sú vedieť si správne zapnúť a vypnúť počítač, naučiť sa pracovať s klávesnicou, rozoznávať význam konkrétnych kláves, ich použitie, naučiť sa pracovať s ovládacím prístrojom tzv. počítačovou myšou, s prenosnými nosičmi dát atď., naučiť a zdokonaľovať sa v písaní textových súborov,

vložiť k textovému súboru vhodný obrázok, naučiť sa pracovať v programe určenom na kreslenie /Paint/, naučiť sa orientovať sa na webových stránkach, vedieť si vyhľadať požadovanú informáciu na internetových stránkach, vedieť si vybaviť mailovú poštu v prípade, ak klient bude mať založenú svoju mailovú adresu a schránku. Zahrať si predplatené pinf hry vytvorené priamo pre klientov s ťažkým zdravotným postihnutím. Jeden klient je priamo zapojený do internetového vyhľadávania námetov na výchovnú činnosť v dielni. Podľa zadaných hesiel vyhľadáva na bezpečných a overených stránkach obrázky, námety, ktorými sa inšpirujeme pri našej práci. Pracujeme s interaktívnou tabuľou, pripojíme sa na internet a tak môžeme prostredníctvom veľkej obrazovky pracovať s rôznymi témami – tradície, ročné obdobia, financie, dospievanie, dopravná výchova, atď. a to prostredníctvom pracovných listov alebo využijeme rôzne vzdelávacie internetové stránky, you tube, google, facebook.

Dve klientky majú so súhlasom rodičov zriadené svoje mailové adresy. Píšu si tak s kamarátkami. Pracujú vždy pod dohľadom. Zároveň si precvičujú abecedu a písanie na klávesnici, i keď je vždy treba im pomôcť. Ale pozitívne je, že im to dáva pocit voľnosti a samostatnosti.

4.) Tvorivé dielne

Priestor fantázie, ktorý nemá hranice, tak by sme mohli nazvať hlavný cieľ tvorivého krúžku. Tvorivý môže byť každý z nás. Naša tvorivosť sa môže prejaviť v každej činnosti, pričom ju práve činnosťou tvorivého krúžku môžeme neustále rozvíjať.

Tvorivosť má veľký vplyv na rozvoj osobnosti práve z dôvodu, že sa pri tvorivej činnosti rozvíja myslenie, rozvíja sa svet poznania nových vecí, získavajú sa vedomosti a zručnosti o materiáloch a technikách, s ktorými sa pracuje, rozvíja sa naše estetické cítenie, rozvíja sa naša predstavivosť, fantázia a v neposlednom rade trpezlivosť, ale aj radosť z vlastnej tvorby a značný rozvoj jemnej motoriky.

Aktivity tvorivého krúžku sú zamerané na rozvíjanie umeleckého cítenia prostredníctvom tvorby z rôznych materiálov, ako sú keramická hlina, slané cesto, papier, fimo hmota, maľovanie, kresba, vymaľovávanie a to na rôzne materiály ako je papier, drevo, textil, sklo, porcelán a pod. Pri práci v krúžku sa klienti stretnú a oboznámia s rôznymi technikami, ktoré budú upravené na rôzne, aktuálne témy, či už k Veľkej noci, k Vianociam, ku Dňu matiek a pod. Klienti svoju prácu v krúžku, budú prezentovať na rôznych akciách, jarmokoch, výstavkách.

Naši klienti tvoria radi, ale k rozvoju umeleckých schopností potrebujú usmernenie a našou úlohou bude ich inšpirovať, viesť krok za krokom aby dokázali čarovať s rôznymi materiálmi, čo sa odzrkadlí v rozvoji osobnostného života klienta.



5.) Hudobný krúžok

Spevom zapájame perцепčnú, motorickú a kognitívnu funkciu, klientov podporujeme, aby sa identifikovali nielen s obsahom piesne, ale tiež so slovami. Piesňou uľahčujeme nadväzovanie kontaktu, komunikáciu a interakciu medzi terapeutom a klientom. Hudobné vystúpenia, na ktorých sa zúčastňujeme, pomáhajú klientom budovať sebadôveru, sebavedomie a sebadisciplínu.

Klientov povzbudzujeme k tomu, aby sa vedeli pohybovať na danú melódiu, improvizovali na hudbu a vedeli dokázať na danú hudbu nacvičiť tanečné prvky, aby vedeli vytlieskať slovo po slabikách., reagovať na zvuky spojené s bežným životom.... Snažíme sa, aby rozlíšili podľa zvuku pomalé a rýchle tempo a rozlíšili intenzitu zvuku.

Naším cieľom je poznať melódie známych piesní či už z rádia, alebo za sprievodu klavíra a tiež sa učiť vnímať relaxačnú hudbu. Radosťou pre klientov je spievanie a sprevádzanie na hudobnom nástroji, poznávanie hudobnej farby a charakteristických možností. Učíme sa poznávať autorov známych piesní a zahraničných interpretov, spievať skupinovo, čím sa snažíme o odbúranie hanblivosti.

S klientmi sa učíme podľa sluchu vedieť orientovať vo zvukovom a tónovom priestore a vedieť rozlišovať hudobné a nehudobné zvuky a vedieť zaspievať na motivovanú slabiku.

6.) Tanečný krúžok

Prostredníctvom tanečných vystúpení klienti získavajú nové skúsenosti a nových priateľov. Na vystúpenia vyberáme piesne, ktoré sú aktuálne, populárne a ktoré sa zároveň páčia klientom. Zároveň na tanečné vystúpenia vyberáme aj ľudové pesničky, kde podporujeme folkór – podnecujeme kultúrne dedičstvo. Prostredníctvom kultúrnych podujatí budú rozvíjať prosociálne cítenie a kooperáciu.

Prostredníctvom tanca precvičujeme celé telo, aby nedochádzalo ku stagnácii v oblasti hrubej motoriky. Tancom rozvíjame u klientov koordináciu myslenia a taktiež povzbudzujeme klientov k správne mu držaniu tela.

Tanec je pohybová forma vyjadrenia pocitu a považuje sa za najprirodzenejšiu reakciu nášho tela na hudbu. Po nácviku zaraďujeme relaxačné melódie (les, potôčik, vtáctvo...) spojené s relaxačnými cvičeniami klientov. Voľným spontánnym tancom navodzujeme lepšiu náladu.

Počas roka sa zúčastňujeme mnohých tanečných predstavení a súťaží: Štrkovecká barónka, Svátek zamilovaných v Hodoníne, Košútsky hudobný kľúč, Benefičný koncert Senica, Let's dance Senica, Tanečný večierok Holíč, vystúpenie na remeselnom jarmoku v Piešťanoch a v Skalici, vystúpenie počas dielničiek v Holíči i Skalici.





7.) Krúžok Celý rok v záhrade

Cieľom krúžku je zapojiť čo najviac klientov do prác v záhradke a snažiť sa zapojiť vhodnou motiváciou aj klientov, ktorí nechceli doteraz ísť do záhradky.

Budeme sa učiť používať pracovné náradia, poznávať zeleninu, vedieť ako sa sadí, kedy sa zbiera úroda, rozlišovať izbové rastliny, vedieť ich presadiť a polievať. Budeme dbať na bezpečnosť pri práci s náradím.

S klientmi budeme pomáhať pri výsadbe priesad do črepníkov, pri výsadbe letničiek do skalky, pri okopávaní skalky, zeleniny, trhaní buriny, zalievaní, pri zbieraní úrody, pri zbieraní orechov.

Máme bylinkovú a zeleninovú záhradku, kde si spolu s klientmi pestujeme paradajky, papriku, reďkovku, kaleráb a bylinky. Tie potom sušíme, učíme sa o ich zdravotných a liečivých účinkoch. Naším cieľom je aj skrášľovať okolie zariadenia vytrhávaním buriny medzi chodníkmi a zametanie chodníkov a v jesenných mesiacoch pomáhať zhrabovať lístie.





9.) Krúžok domácich a ručných prác

V rámci tohto krúžku sa budeme venovať vyšívaniu, háčkovaniu a pleteniu. Klienti budú vykonávať drobné domáce práce a učiť sa pomáhať v kuchyni- čistenie zeleniny, krájanie zeleniny, chleba, príprava jednoduchých nátierok, nepečených dezertov, zeleninových a ovocných šalátov. Taktiež pomáhajú pri zbere použitej bielizne, prevliekaní postelnej bielizne, vynášaní odpadkových košov, zametaní, vysávaní, utieraní prachu na poličkách vo svojich izbách.



10.) Tkáčsky krúžok

V zariadení máme tkáčsky stav, na ktorom klienti pod vedením vedúceho krúžku učia zvládnuť techniku tkania a tkajú koberčeky z látkových a šnúrových pásov.



11.) Keramický krúžok

Keramický krúžok učí klientov modelovať z keramickej hliny, pracovať s engobami. Rozvíja trojrozmerné výtvarné cítenie, zručnosť, sústredenosť, fantáziu a takisto precvičuje jemnú motoriku prstov, ďalej pomáha klientom rozvíjať a udržiavať kreativitu, fantáziu experimentovať, uvoľniť sa. V rámci materiálov sa používa keramická hlina, glazúry, keramické nálepky. Dielňu máme vybavenú pecou, kde sa vypálené a naglazované výrobky vypaľujú.



Odborné porady

Odborné porady pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie i zdravotnícky personál konajú raz do mesiaca o 13⁰⁰hod, resp. termín porady určí riaditeľka. Z každej odbornej porady je spísaná zápisnica.

Náplň odborných porade zahŕňajú:

- odborné príspevky
- vypracovávanie seminárnych prác
- prezentácie výsledkov výchovnej práce, zdravotnej starostlivosti v jednotlivých výchovných skupinách a ich vzájomná konfrontácia
- riešenie konfliktov a problémového správania našich klientov, spolupráca so psychológom
- návrhy a podnety na zlepšenie výchovnej práce a zdravotnej starostlivosti v našom zariadení
- prejednávanie intervenčných výchovno – vzdelávacích postupov u jednotlivých klientov nášho zariadenia
- plánovanie, organizovanie kultúrnych a športových podujatí, návštevy rôznych akcií, výletov pre našich klientov
- organizačné pokyny
- riešenie problémov spojených s naším zariadením a jeho fungovaním

V záujme odbornej profesionality personálu naďalej plánujeme:

- publikovanie odborných príspevkov do regionálnych i celoštátnych periodík
- využitie poznatkov nadobudnutých štúdiom literatúry
- zúčastňovať sa odborných seminárov, vzdelávacích aktivít regionálneho i celoštátneho charakteru
- štúdium materiálov z oblasti zdravotnej aj výchovno-vzdelávacej.

Na zdravotníckom úseku sa poskytuje zdravotná starostlivosť a služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Zdravotnícky personál vykonáva ošetrovanie klientov (pracuje v nepretržitej prevádzke) podľa ordinácie lekára. Zdravotnú starostlivosť vykonávajú zdravotní pracovníci, vrátane podávania liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín. Vykonávame prevenciu, dispenzarizáciu, diagnostiku, liečbu a neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Dodržiavame liečebný režim podľa určenia lekárom.

U klientov s celoročným pobytom sa podľa potreby vykonávajú kontrolné vyšetrenia u odborných lekárov: zubné ošetrenie, neurologické vyšetrenie, psychiatrické vyšetrenie, endokrinologické vyšetrenie, gastroenterologické vyšetrenie, hematologické vyšetrenie, kardiologické vyšetrenie. Tieto vyšetrenia zabezpečujeme podľa potreby u celoročných klientov. Na tieto vyšetrenia vždy klienta sprevádza zdravotná sestra alebo asistentka.

Zdravotnícky personál je pridelený do výchovno–vzdelávacej skupiny, kde sa zúčastňuje výchovnej činnosti podľa pokynov inštruktora sociálnej rehabilitácie. Snažíme sa udržiavať u klientov nadobudnuté zručnosti a schopnosti, neustále ich zdokonaľovať a rozvíjať. Zabezpečujeme aj pohybovú a rehabilitačnú činnostiach v rehabilitačnej miestnosti. Perličkovú kúpeľ vykonávame u klientov, ktorí majú potvrdenie od ošetrojúceho lekára, že sa môže vykonávať perličková kúpeľ. Na základe zdravotného potvrdenia navštevujú klienti i infrasaunu v zariadení .

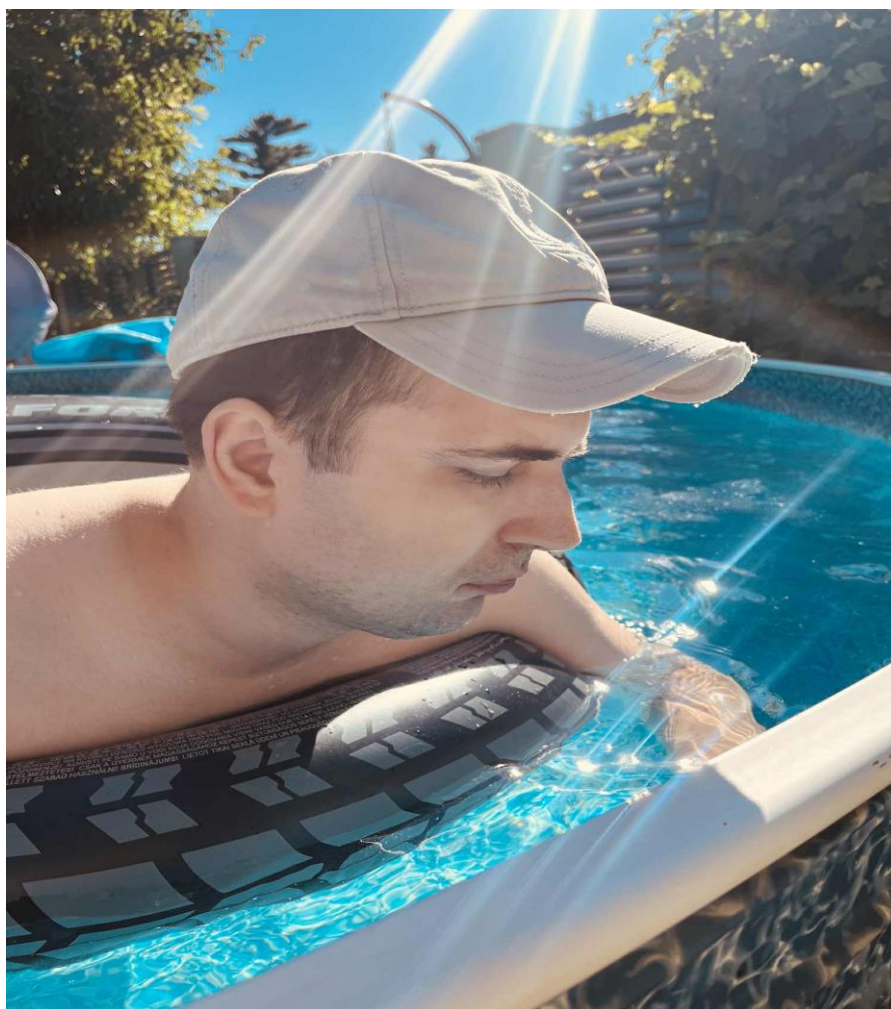
Fyzioterapeutická starostlivosť

Na úseku fyzioterapie sa snažíme klientov viesť k pravidelnému pohybu, komplexne formovať, pôsobiť na rozvoj obratnosti, pružnosti, na orientáciu v priestore a na celkovú koordinačnú schopnosť klienta.

Cieľom je viesť ich k pravidelnému pohybu, aby mali radosť z cvičenia a aby sa udržala ich mobilita na najvyššej možnej dosiahnutej úrovni.

Nadalej sa zameriavame na spevnenie chrbtového svalstva, pohybového aparátu, brušných svalov, koordinácie končatín, posilňovanie horných a dolných končatín, zvládanie prekonávania prekážok, relaxačné cvičenia, aeróbne cvičenia,....Denne sa klienti zúčastňujú vychádzok, ktoré majú za úlohu nielen zvýšiť funkčné schopnosti, ale aj vytrvalosť a silu dolných končatín.

Okrem cvičenia samotného a rehabilitačných cvičení, používame aj rôzne techniky a metódy v oblasti oddychu a relaxácie, napríklad : masáže, aromaterapia, muzikoterapia, snoezelen, saunu, plávanie, masáže a polohovanie.



V neposlednom rade je aj našim cieľom snaha znížiť hmotnosť u niektorých klientov, čo sa nám darí vďaka pohybu a redukčnej diéte.

Snažíme sa, aby naši klienti boli nielen vo fyzickej, ale hlavne psychickej pohode.

AKCIE KONANÉ V ROKU 2024

Pravidelné akcie:

1x do týždňa :

utorok- tanečný krúžok
streda – športový krúžok
streda – tvorivé a keramické dielne
utorok – návšteva knižnice
štvrtok – tkáčsky krúžok
piatok – hudobný krúžok

Podľa určenia:

Wellness krúžok
Sociálno-psychologický tréning –2 x do mesiaca klienti
Počítačový krúžok
Krúžok individuálnych zručností
Záhradnícky krúžok
Krúžok ručné práce
Keramický krúžok

Návšteva kultúrnych podujatí v meste Skalica – výstavy obrazov, keramiky, fotografií a pod. podľa aktuálnej ponuky.

Akcie za rok 2024

Rok 2024 bol bohatý na no mnoho podujatí aj projektov, ktoré sme mohli naplno realizovať počas celého roka.

Deň	Miesto	Akcia
4.2.2024	Brno, DRFG	Hokejový zápas HC Kometa brno BK Mladá Boleslav
16.2.2024	Zelený dom Skalica	Dr. Klaun, Mr. Bubble
14.3.2024	Frýdek Místek	Projekt „Jde to jinak“
14.3.2024	Sportovní hala Teza Hodonín	Sportparáda
16.3.2024	MsÚ Skalica	Jarné handmade trhy na radnici
19.3.2024	MsKS Galanta	Štrkovecká barónka
20.3.2024	Priestory TTSK Trnava	Veľkonočné predajné trhy
21.3.2024	KD Skalica	Oceňovanie zamestnancov v sociálnych službách
21.3.2024	Senior dom Holíč	Dielničky
9-10.4.2024	Zavar	Univerzita ľudskosti
20.4.2024	Zámocký areál Holíč	Predaj a vystúpenie v rámci TL'UR a Zámockých dní Holíč
17.5.- 19.5.2024	Kúpeľný ostrov, Piešťany	TL'UR
18.5.2024	Kúpeľný ostrov, Piešťany	Vystúpenie prijímateľov na TL'UR

23.5.2024	Zelený dom Skalica	Dielničky Zeleného domu
28.5.2024	ZP a ZPS Láskavé dlane	Vystúpenie našich prijímateľov
1.6.2024	Zelený dom Skalica	Návšteva záchranárov so sanitkou
6.6.2024	ZOO Hodonín	Dreamnight 2024
16.6.2024	Mesto Skalica	Skalický pochod pre zdravie
24.6.- 28.6.2024	Betánia Senec	Letný pobyt PSS
23.6.- 27.6.2024	Dubník	Tábor PSS
30.6.2024	MŠ Hviezdoslavova Skalica	Športová olympiáda s MHKM Skalica
14.7- 21.7.2024	Hokovce	Letný pobyt PSS
15.8.2024	DD a DSS Holíč	Festival priateľstva
16.8- 25.8.2024	Chorvátsko Makarská riviéra	Pobyt u mora PSS
3.9. – 10.9.2024	Vila Hana, Nová Lesná	Rekreačný pobyt PSS
13.10.- 17.10.2024	Piešťany , Hotel Máj	Kúpeľný pobyt PSS
8.11.2024	Brno	Hokejový zápas Kometa Brno
14.11.2024	Zelený dom Skalica	Tesco v Zelenom dome
26.11.2024	Divadlo J. Palárika, Trnava	Divadlo Princ Bajaja
29.11.2024	Zelený dom Skalica	Dr. Klaun
1.12.2024	Jezuitský kostol, Skalica	Vianočný koncert Duo Jamaha
5.12.2024	Zelený dom Skalica	Návšteva primátorky Skalice
6.12.2024	Zelený dom Skalica	Mikuláš v Zelenom dome
10.12.2024	Zelený dom Skalica	Dielničky s MŠ L. Svobodu, Skalica
12.12.2024	Zelený dom Skalica	Vystúpenie detí z CDR Skalica
16.12.2024	Priestory TTSK Trnava	Vianočné trhy
17.12.2024	Priestory Schaeffler Skalica	Vianočné trhy
18.12.2024	Zelený dom Skalica	Dielničky so žiakmi z II ZŠ Skalica
21.12.2024	Kaviareň Pod lampou Skalica	Vianočné trhy





Štruktúra zamestnancov

V zariadení pracuje celkovo 40 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľka	1	1,0
Manažér kvality/sociálny pracovník/vedúca hospodársko –obslužného úseku	1	1,0
Personalista/ mzdový pracovník	1	1,0
Ekonom	1	1,0
Administratívno /sociálna pracovníčka	1	1,0
Administratívny pracovník pre stravovaciu prevádzku	1	1,0
Odborný radca	1	1,0
Spolu	7	7,0

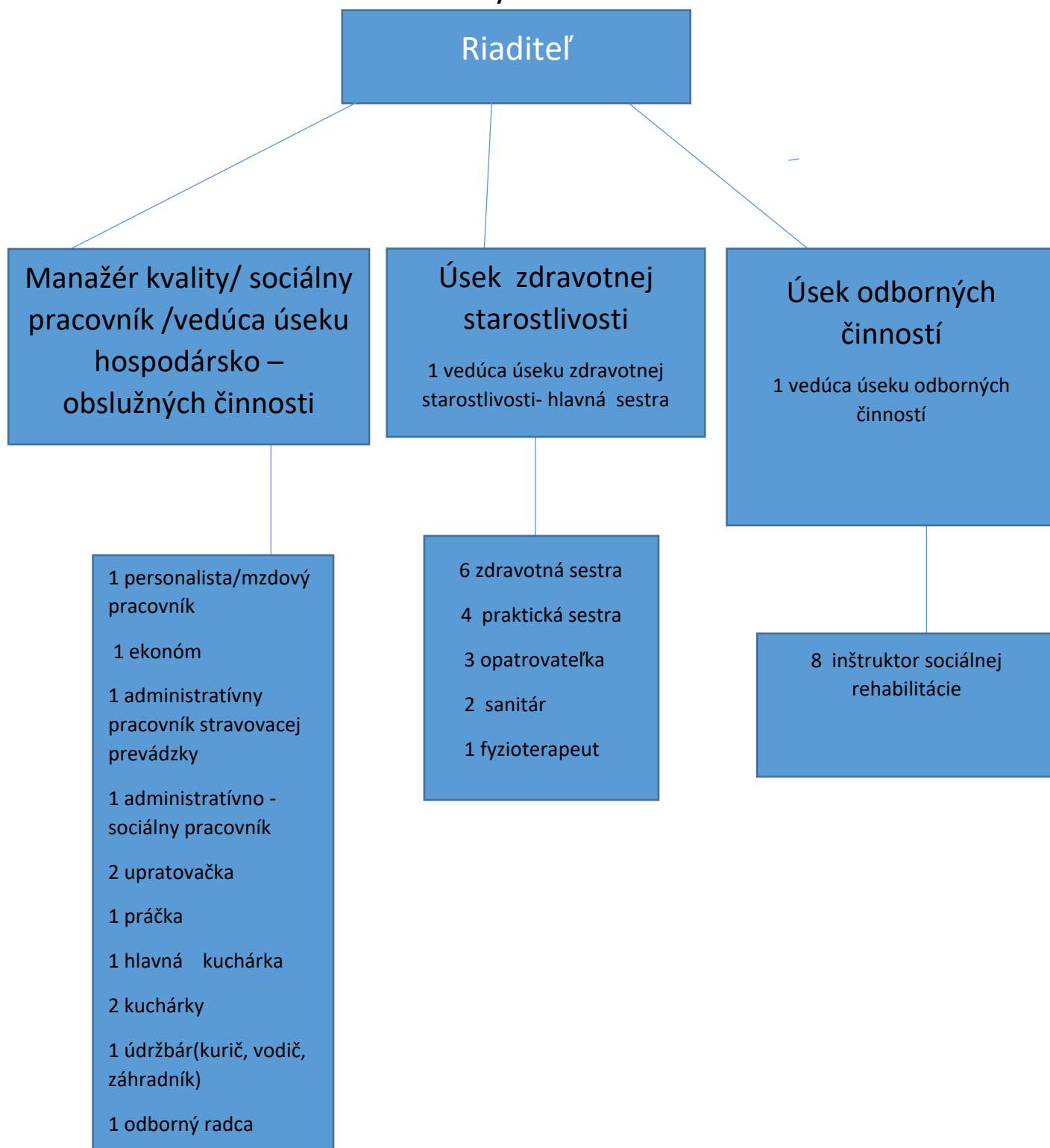
Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	26	26
Z toho:		
Vedúca úseku odborných činností	1	1,0
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	8	8,0
Vedúca úseku zdravotnej starostlivosti	1	1,0
Zdravotná sestra	6	6,0
Fyzioterapeut	1	1,0
Praktická sestra - asistent	4	4,0
Opatrovateľka	3	3,0
Sanitár	2	2,0
Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Kuchárka	3	3,00
Práčka	1	1,00
Upratovačka	2	2,00
Údržbár, vodič, záhradník, kurič	1	1,00
Spolu	7	7,0

Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	0,90	2,00
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	65	60
Odchýlka		

Organizačná štruktúra

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica – Rehabilitačno-regeneračný model

Platný od : 01.03.2024



Organizačná štruktúra (rehabilitačno – regeneračný model) je vypracovaná v súlade s potrebami zariadenia. Počet odborných zamestnancov zodpovedá počtu klientov v zariadení, aj s percentuálnym podielom odborných zamestnancov, s vypracovanými kartami miest odborných zamestnancov.

Poznámky k 31.12.2024

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica
Sídlo účtovnej jednotky	Čulenova 978/3, 909 01 Skalica
IČO	31105394
Dátum zriadenia	01. 01. 1992
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ošetrovateľskú starostlivosť a výchovu. Ďalej zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie i úschovu cenných vecí.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Beata Mind'ašová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	40	40
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy sú stanovené v zmysle zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p., na základe ktorého je vypracovaná interná smernica – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. Nasledujúceho roka.

Odpisový plán pre dlhodobý majetok bol vypracovaný pri zohľadnení doby životnosti dlhodobého majetku nasledovne:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	rovnomerne
2	1/6	rovnomerne
3	1/8	rovnomerne
4	1/12	rovnomerne
5	1/20	rovnomerne
6	1/40	rovnomerne

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 34,99 Eur, ktorý podľa internej smernice – Evidovanie, oceňovanie, odpisovanie a účtovanie majetku nie je dlhodobým hmotným majetkom sa, podľa charakteru majetku, účtuje ako náklad na účte 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka v roku 2023 neevidovala údaje v cudzích menách prepočítaných na euro.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Pohyb dlhodobého majetku účtovná jednotka neeviduje

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistníkom je Trnavský samosprávny kraj a poisteným je Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica. Úhradu poistného vykonáva poisťník.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dlhodobý majetok	Komplexné živelné riziká	
Dlhodobý majetok	Poistenie pre prípad odcudzenia vecí a vandalizmu	
Dlhodobý majetok	Poistenie strojov a elektroniky	
Dlhodobý majetok	Poistenie poškodenia alebo zničenia skla	
Motorové vozidlá	Havarijné poistenie motorových vozidiel	1 100,35
Motorové vozidlá	Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla	357,56

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	ZC k 31. 12. 2024	ZC k 31. 12. 2023
Stavby	613 722,10	630 851,74
Samostatné hnutelné veci a súbory hnuteľných vecí	5 053,65	5 809,77
Dopravné prostriedky	2 595,11	3 537,59
Pozemky	92 971,49	92 971,49

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravné položky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku účtovná jednotka neeviduje.

2. Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach neevidujeme.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neeviduje.

B Obežný majetok

1. Zásoby

Zásoby k 31. 12. 2024 evidujeme so zostatkovou cenou 17 241,72 Eur. Túto sumu tvoria zásoby: palivo, PHM, mazadlá na sklade, potraviny, čistiace potreby, kancelársky materiál, ostatný nešpecifikovaný materiál.

2. Pohl'advky

Pohl'advky k 31. 12. 2024 evidujeme so zostatkom 262,35 Eur. Túto sumu tvoria pohľadávky voči klientom za stravu a pohľadávka za chybnú platbu.

Opravné položky k zásobám a pohľadvkam účtovná jednotka neeviduje.

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Pokladnica depozitná (obyvateľov)	712,45	313,45
Ceniny	83,45	190,05
Bankové účty	107 154,02	85 994,92

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neeviduje.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** a **príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 385,95	994,86
- predplatné	1 385,95	994,86
Príjmy budúcich období spolu z toho:	5 739,03	3 874,82
- úhrady PSS	5 739,03	3 874,82

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2024	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	21 176,39	-	-	- 1 934,21	19 242,18	
Výsledok hospodárenia (431)	- 1 934,21	- 567,02	-	1 934,21	- 567,02	Presuny: preúčtovanie HV za rok 2023

B Záväzky

1. Zákonné dlhodobé a krátkodobé rezervy účtovná jednotka neeviduje.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) závazky podľa doby splatnosti

Účtovná jednotka neeviduje žiadne závazky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Dlhodobé závazky z toho:	2 198,71	2 862,15
- závazky zo sociálneho fondu	2 198,71	2 862,15
Krátkodobé závazky z toho:	105 680,24	83 918,24
- závazky voči dodávateľom	878,44	470
- závazky voči zamestnancom	51 148,44	40 881,03
- ostatné závazky voči zamestnancom	1 630,75	800,14
- závazky voči poisťovniam	36 833,53	28 334,61
- závazky voči daňovému úradu	8 072,39	6 023,18
- ostatné závazky	7 116,69	7 409,28

b) závazky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky evidované závazky budú splatené do 1 roka.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Závazky z toho:	107 878,95	86 780,39
so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	107 878,95	86 780,39
- závazky voči zamestnancom	51 148,44	40 881,03
- závazky voči poisťovniam	36 833,53	28 334,61
- závazky voči daňovému úradu	8 072,39	6 023,18
- ostatné závazky	7 116,69	7 409,28
- závazky zo sociálneho fondu	2 198,71	2 862,15
- závazky voči dodávateľom	878,44	470
- ostatné závazky voči zamestnancom	1 630,75	800,14

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci účtovná jednotka neeviduje.

4. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**.

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2023
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 726,95	2 073,75
- ŠHR	0	153
- kapitálový transfer z darov	1 726,95	1 920,75

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) tržby za vlastné výkony a tovar	82 275,98	61 448,71
602 - Tržby z predaja služieb	82 275,98	61 448,71
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 123 163,39	1 241 848,83
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 096 287,12	1 127 914,74
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	18 634,44	18 605,29
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	2 703	93 750,46
- bežný transfer - dotácie	2 550	89 350
- bežný transfer - ŠHR	153	4 400,46
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0	1 562,19
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	193,80	16,15
c) ostatné výnosy	5 345,03	2 275,43
648 - Ostatné výnosy z toho:	5 345,03	2 275,43
- Zaokrúhlenie	0,54	0,40
- Ostatné výnosy – preplatky, nájom	5 344,49	2 275,03

Celková výška výnosov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 205 439,37 €, čo predstavuje pokles výnosov oproti roku 2023, kedy bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 303 297,54 €.

Pokles výnosov bol spôsobený absenciou stabilizačného príspevku, ktorý bol jednorázovo vyplatený v roku 2023.

Najväčší podiel na výnosoch mali výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 2 550,00 €,
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 096 287,12 €,
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 18 634,44 €,
- tržby z predaja služieb vo výške 82 275,98 €.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2023
a) spotrebované nákupy	96 002,35	115 750,27
501 - Spotreba materiálu z toho:	69 170,50	83 982,56
- kancelársky materiál	3 572,46	3 383,31
- čistiace potreby	6 827,51	7 265,39
- knihy, časopisy, tlač, učebné pomôcky	109,55	1 406,09
- PHM, oleje, kvapaliny	1 570,67	1 642,85
- lieky	289,34	628,03
- potraviny	40 517,58	35 775,35
- ostatné	16 283,39	33 881,54
502 - Spotreba energie z toho:	26 831,85	31 767,71
- elektrická energia	7 000,30	7 606,92
- voda	2 215,55	2 567,79
- plyn	17 616,00	21 593
b) služby	36 968,71	101 979,47
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	6 976,89	69 612,98
- oprava budov a zariadení	5 597,46	68 670,10
- oprava dopravných prostriedkov	895,43	636,98
- opravy a udržiavania ostatné	484,00	305,90

512 – Cestovné z toho:	1 084,40	792,18
- tuzemské	790,70	458,90
- zahraničné	293,70	333,28
513 – Náklady na reprezentáciu	192,77	460,60
518 – Ostatné služby z toho:	28 714,65	31 113,71
- poštovné	304,10	259,25
- poradenská činnosť	1 259,65	3 021,56
- stočné, zrážky	2 679,93	6 820,80
- telekomunikačné služby, počítačové siete	8 367,05	8 681,02
- školenia, semináre, poradenské služby	3 913,01	480,93
- propagácia, reklama	208,80	3 236,64
- ochrana majetku, objektov	3 057,36	3 743,50
- revízie	3 968,40	4 870,01
- ostatné	4 956,35	
c) osobné náklady	964 044,97	1 004 846,46
521 - Mzdové náklady	674 567,85	651 144,87
524 - Záonné sociálne náklady	240 041,12	224 657,10
525 - Ostatné sociálne náklady	18 747,09	18 600,95
527 - Záonné sociálne náklady	26 847,51	107 154,24
528 - Ostatné sociálne náklady	3 841,40	3 289,30
d) dane a poplatky	2 483,02	2 287,13
532 - Daň z nehnuteľností	285,93	285,93
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 197,09	2 001,20
- Miestny poplatok za komunálne odpady	2 197,09	2 001,20
e) odpisy, rezervy a opravné položky	18 828,24	18 621,44
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	18 828,24	18 621,44
- odpisy z vlastných zdrojov	18 634,44	18 605,29
- odpisy darovaný majetok	193,80	16,15
f) finančné náklady	64,58	67,35
563 – Kurzové straty	1,08	0
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	63,50	67,35
- poplatky ŠP	63,50	67,35
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	87 620,47	63 914,38
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	81 637,50	59 980,63
- predpis odvodu príjmov RO	81 637,50	59 980,63
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	5 982,97	3 933,75
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	5 982,97	3 933,75
h) ostatné náklady	0,65	40,68
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	0,65	0,68
- zaokrúhľovanie	0,64	0,65
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,01	0,03
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0	40

Celková výška nákladov k 31. 12. 2024 bola vykázaná vo výške 1 206 012,99 €, čo predstavuje pokles nákladov oproti roku 2023, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 307 507,18 €.

Pokles nákladov bol spôsobený absenciou stabilizačného príspevku, ktorý bol jednorázovo vyplatený v roku 2023 .

Najväčší podiel na nákladoch mali náklady:

- spotreba materiálu a energie vo výške 96 002,35 €,
- mzdové náklady vo výške 674 567,85 €,
- sociálne poistenie vo výške 240 041,12 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi účtovná jednotka neeviduje.

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný majetok	297 677,56	750
Vkladné knižky PSS	79 192,24	750
Vyrovňovací účet - DrM	297 677,56	760
Vyrovňovací účet - VK PSS	79 192,24	760

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva účtovná jednotka neeviduje.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. K iným právnickým osobám nemá vzťah.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Trnavského samosprávneho kraja dňa 13. Decembra 2023 uznesením č. 170/2023/09.

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena schválená dňa 12.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 2348/S/2024,
- Druhá zmena schválená dňa 4.12.2024 rozpočtovým opatrením č. 2234/S/2024,
- Tretia zmena schválená dňa 20.11.2024 rozpočtovým opatrením č. 1906/S/2024,
- Štvrtá zmena schválená dňa 29.10.2024 rozpočtovým opatrením č. 1726/S/2024,
- Piata zmena schválená dňa 19.9.2024 rozpočtovým opatrením č. 1554/S/2024,
- Šiesta zmena schválená dňa 26.8.2024 rozpočtovým opatrením č. 1435/S/2024,
- Siedma zmena schválená dňa 28.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 994/S/2024,
- Ôsma zmena schválená dňa 12.6.2024 rozpočtovým opatrením č. 936/S/2024,
- Deviatá zmena schválená dňa 22.5.2024 rozpočtovým opatrením č. 764/S/2024.

Čerpanie rozpočtu			
Položka	Rozpočet pôvodný	Rozpočet upravený	Skutočné čerpanie
222 61	590 220,00 €	683 618,00 €	671 983,53 €
222 62	259 000,00 €	258 789,00 €	258 788,21 €

222 63	200 080,00 €	157 615,00 €	157 615,53 €
222 64	11 000,00 €	10 449,00 €	10 449,85 €
222 71	- €	31 844,00 €	- €

Plnenie príjmov			
Položka	Rozpočet pôvodný	Rozpočet upravený	Navýšené
221 31	- €	2 550,00 €	2 550,00 €
223 21	- €	170,00 €	165,83 €
223 22	66 412,00€	84 232,00 €	80 226,76 €
223 29	- €	5 180,00 €	5 178,66 €

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. Decembri 2024 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2024.

Tabuľka č. 1

Názov zariadenia:

Zariadenie sociálnych služieb Zelený dom Skalica

SKUTOČNÉ BEŽNÉ VÝDAVKY, EON A PRÍJMY Z ÚHRAD OD príjmateľov sociálnej služby za rok 2024

Zariadenie druh služby/ pobyt	Počet prij. soc. služby	Bežné výdavky skutočnosť za rok 2024 celé číslo v €	BV priemer na 1 PSS na 1 mes.	Ekonom. oprávnené náklady za r. 2024 (v zmysle tabuľky č. 1) celá suma v €	EON priemer na 1 PSS na 1 mes.	Skutočné príjmy z úhrad od klientov za r. 2024 celá suma v €	Príjmy priemer na 1 PSS na 1 mes.
	kapacita podľa registra						
DSS - ambulantná	16	501 024,00	2 609,50	509 631,00	2 654,33	14 808,16	77,13
DSS - týždenná	9	281 826,00	2 609,50	286 667,00	2 654,32	18 765,41	173,75
DSS - celoročná	7	219 200,00	2 609,52	222 966,00	2 654,36	26 763,20	318,61
ŠZ - ambulantná	0		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!
ŠZ - týždenné	0		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!
ŠZ - celoročná	3	93 944,00	2 609,56	95 558,00	2 654,39	11 066,54	307,40
ZpS (DD)	0		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!
Zar. podpor. bývania	0		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!
Rehabilit. stredisko	0		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!		#DELENIENULOU!
Služba včasnej intervencie (doplniť hod. namiesto priemeru za mesiac)	0						
Spolu	35	1 095 994,00	x	1 114 822,00	x	71 403,31	x

Nemeniť tabuľku je nastavený vzorec !

Dátum: 30.1.2025

Vypracoval: Erik Brezovský

Kontakt: 0346645368

Položka	Domov sociálnych služieb			Špecializované zariadenie			zariadenie pre seniorov	zariadenie podporovaného bývania	rehabilitačné strediská
*) úplný text položky uvedený v prílohe	ambulantný pobyt	týždenný pobyt	celoročný pobyt	ambulantný pobyt	týždenný pobyt	celoročný pobyt			
a) mzdy, platy a OOV *	307 193,00	172 796,00	134 397,00	0,00	0,00	57 598,00	0,00	0,00	0
b) poistné *	118 303,00	66 545,00	51 758,00			22 182,00			
c) tuzem. cestov. náhrady *	698,00	393,00	306,00			132,00			
d) energie *	12 336,00	6 939,00	5 397,00			2 314,00			
e) materiál *	30 813,00	17 333,00	13 481,00			5 778,00			
f) dopravné *	1 364,00	767,00	597,00			256,00			
g) rutinná údržba *	5 924,00	3 332,00	2 592,00			1 111,00			
h) nájomné *									
i) výdavky na služby *	19 616,00	11 034,00	8 582,00			3 677,00			
j) výdav. na bež. transfery *	4 777,00	2 687,00	2 090,00			896,00			
k) odpisy *	8 607,00	4 841,00	3 766,00			1 614,00			
SPOLU v €	509 631,00	286 667,00	222 966,00	0,00	0,00	95 558,00	0,00	0,00	0

kapacita podľa registra	16	9	7	0	0	3	0	0	
-------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	--

VÝPOČET priemeru: Nemeniť tabuľku je nastavený vzorec !

Priemer EON/1.mes./1 PSS	2 654,33	2 654,32	2 654,36	#DELENIENULOU!	#DELENIENULOU!	2 654,39	#DELENIENULOU!	#DELENIENULOU!	#####
--------------------------	----------	----------	----------	----------------	----------------	----------	----------------	----------------	-------

Dátum:30.1.2025

Vypracoval: Erik Brezovský

Príloha k tabuľke č. 1

Ekonomicky oprávnené náklady v mysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

- a) **mzdy, platy a OOV** - vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu
- b) **poistné** - na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne pistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)
- c) **tuzemské cestovné náhrady,**
- d) **výdavky na energie, vodu a komunikácie,**
- e) **výdavky - na materiál okrem** reprezentačného vybavenia nových interiérov,
- f) **dopravné,**
- g) **výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu** - okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov,
- h) **nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem** dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci,
- i) **výdavky na služby**
- j) **výdavky na bežné transfery** - v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu
- k) **odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku** podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách - § 72 odsek (20) - povinnosť ZVEREJNIŤ na svojom sídle:

- a) **priemerné ekonomicky oprávnené náklady za r. 2024 - najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka**

b) priemerné ekonomicky oprávnené náklady za r. 2024 - v štruktúre podľa § 72 ods. 5 - najneskôr do konca apríla príslušného rozpočtového roka.