

Výročná správa za rok 2025

marec 2025

Spracoval : kolektív zamestnancov CSS Rohov

Zameranie Centra sociálnych služieb Rohov

Zriaďovateľom Centra sociálnych služieb Rohov (ďalej CSS Rohov) je Trnavský samosprávny kraj v súlade s § 21-23 zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, § 112i zákona NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V CSS Rohov poskytuje **celoročná pobytová forma sociálnej služby** občanom so zdravotným postihnutím, ktorým sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslové postihnutie alebo kombinácie postihnutí.

Predmetom činnosti CSS Rohov je poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby v rozsahu ustanovenia § 38, poskytovanie celoročnej pobytovej formy sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania v rozsahu § 34 a odľahčovacej služby v rozsahu ustanovenia § 54 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a noviel (ďalej Zákon o sociálnych službách).

Ciele a spôsoby poskytovania sociálnej služby v CSS Rohov sú zadefinované v **SM 18 2021 Ciele a spôsoby poskytovania sociálnej služby**, v ktorej je vyšpecifikované poslanie CSS Rohov, vymedzuje rozsah poskytovaných služieb, cieľovú skupinu, stanovuje hlavné ciele CSS Rohov v oblasti poskytovania sociálnych služieb, vytyčuje dlhodobé a krátkodobé ciele, a striktne vymedzuje pravidlá na ochranu prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS) CSS Rohov pred predsudkami a negatívnymi hodnoteniami.

CSS Rohov nie je prispôsobený na poskytovanie sociálnej služby PSS, ktoré si vyžadujú zvýšený psychiatrický dohľad na uzatvorenom oddelení alebo PSS s nadmernou agresivitou.

CSS Rohov neposkytuje sociálnu službu PSS, ktorí boli obvinení a pre ich duševný stav im bolo právoplatným rozhodnutím súdu uložené ochranné opatrenie (ochranné liečenie, ochranná výchova, ochranný dohľad alebo umiestnenie odsúdeného v detenčnom ústave). Zákaz poskytovania sociálnej služby takýmto osobám sa vzťahuje na celú dobu vykonávania ochranného opatrenia (§61 ods.3).

V CSS Rohov je možné poskytovať starostlivosť PSS s :

- duševnými poruchami a poruchami správania
- telesným postihnutím a duševnými poruchami a poruchami správania
- telesným postihnutím alebo duševnými poruchami a poruchami správania, ktoré zároveň zmyslovo postihnuté

Poskytované služby v CSS Rohov

A. Sociálna služba celoročnou pobytovou formou (§ 38)

V zmysle Zákona o sociálnych službách , § 38 sa v CSS Rohov poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou formou.

V CSS Rohov sa:

- a) poskytuje :
1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 2. sociálne poradenstvo
 3. sociálna rehabilitácia
 4. ubytovanie
 5. stravovanie
 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 7. ošetrovateľská starostlivosť

- b) zabezpečuje : 1. pracovná terapia
2. záujmová činnosť
- c) utvárajú podmienky na : 1. vzdelávanie
2. úschovu cenných vecí

B. Zariadenie podporovaného bývania (§ 34)

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

(2) Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy č. 4.

(3) Rozsah dohľadu poskytovaného v zariadení podporovaného bývania sa určuje v hodinách alebo súhrnom úkonov, pri ktorých fyzická osoba potrebuje dohľad.

(4) V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

a) poskytuje

1. ubytovanie,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

b) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy,
2. upratovanie,
3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

(5) Sociálna služba v zariadení podporovaného bývania sa poskytuje pre 5

prijímateľov sociálnej služby v 4 izbovom byte v rodinnom dome a od 2.9.2022 aj pre 4 prijímateľov sociálnej služby v 3 izbovom byte v rodinnom dome.

C. Odľahčovacia služba (§ 54)

V CSS Rohov sa v prípade kapacitných možností (počas dovolení PSS v celoročnej pobytovej forme) poskytuje odľahčovacia služba v súlade s § 54 Zákona o sociálnych službách.

D. Špecializované sociálne poradenstvo (§19)

MPSVR SR Centru sociálnych služieb Rohov Rozhodnutím č. sp. : 27516/2025-M_RAKO zo dňa 26.11.2025 udelilo **akreditáciu na samostatnú odbornú činnosť špecializované sociálne poradenstvo** pre cieľovú skupinu – osoby s ťažkým zdravotným znevýhodnením bez vekového obmedzenia, rodinných príslušníkov osôb so zdravotným znevýhodnením.

Miesto vykonávania odbornej činnosti špecializovaného sociálneho poradenstva **ambulantnou formou** je na adrese CSS Rohov, 906 04 Rohov 27.

Miesto vykonávania odbornej činnosti špecializovaného sociálneho poradenstva **terénnou formou** je územie Trnavského samosprávneho kraja.

Vnútoraná organizácia a organizačné útvary CSS Rohov

CSS Rohov sa vnútorne člení na tieto úseky :

A. Úsek starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby

1. oddelenie zdravotnej starostlivosti
 - a) ošetrovateľské činnosti
 - b) opatrovateľské činnosti
2. oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

B. Úsek THP a obslužných činností

1. oddelenie účtovníckej agendy
2. oddelenie sociálnej agendy
3. oddelenie obslužných činností

Počet zamestnancov k 31.12.2025 : 75 (predpísaný počet zamestnancov 80,5)

Činnosť CSS Rohov na úseku starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby

CSS Rohov v súlade s poskytovaním komplexnej sociálnej starostlivosti zabezpečuje nasledovné činnosti na jednotlivých úsekoch:

A. Úsek starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby :

- realizovanie individuálneho plánu z pohľadu zachovania a udržania zdravia občanov a poskytovania úkonov nahrádzajúcich samoobsluhu vrátane organizovania a prípravy preventívnych prehliadok, odborných vyšetrení a vedenia predpísanej dokumentácie
- v prípade PSS s ťažkým zdravotným postihnutím spolupodieľanie sa na programe sociálnej rehabilitácie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou individuálneho plánu PSS
- dohliadanie na dodržiavanie ľudských práv PSS
- striktné dodržiavanie používania telesného a netelesného obmedzenia PSS len v prípade, ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie PSS alebo iných osôb
- vedenie registra telesných a netelesných obmedzení PSS a všetkých náležitostí, týkajúcich sa telesného a netelesného obmedzenia v súlade s § 10 Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z.
- aktívne poskytovanie a zabezpečovanie všestrannej starostlivosti o uspokojenie bio-psycho- sociálnych a duchovných potrieb PSS v CSS Rohov v súlade s koncepciou a najnovšími poznatkami z ošetrovateľstva

Úsek starostlivosti o PSS sa člení na dve oddelenia :

1. oddelenie zdravotnej starostlivosti

- a) ošetrovateľské činnosti
- b) opatrovateľské činnosti

2. oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

1. oddelenie zdravotnej starostlivosti

- zabezpečuje aktívne poskytovanie a zabezpečovanie všestrannej starostlivosti o uspokojenie bio- psycho- sociálnych a duchovných potrieb PSS v CSS Rohov v súlade s koncepciou a najnovšími poznatkami z ošetrovateľstva
- za činnosť oddelenia zdravotnej starostlivosti zodpovedá hlavná sestra

a) ošetrovateľské činnosti v súlade so Zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, § 22, v znení neskorších predpisov a noviel - koordinuje staničná sestra

Obsah pracovnej činnosti :

Samostatná odborná práca pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu a realizácia odborných ošetrovateľských výkonov v zariadení sociálnych služieb a v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately vykonávané sestrou so špecializáciou.

b) opatrovateľské činnosti - koordinuje hlavná sestra

Obsah pracovnej činnosti :

Vykonávanie opatrovateľskej služby pre občanov, deti a mladých dospelých v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

2. oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie- koordinuje vedúca pracovníčka sociálnej rehabilitácie

Obsah pracovnej činnosti :

Vykonávanie sociálnej terapie pre občanov, deti a mladých dospelých v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Vykonávanie odborných terapeutických činností pre občana, dieťa a mladého dospelého.

Spracovala: PhDr. Monika Knezovičová, PhD.

OBSAH

Úvod k Výročnej správe CSS Rohov za rok 2025

Časť A : Finančná správa	10
Časť B : Vyhodnotenie práce na úseku obslužných činností	33
Časť C : Vyhodnotenie práce oddelenia zdravotnej starostlivosti	52
Časť D : Vyhodnotenie práce na oddelení sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie	72
Časť E : Vyhodnotenie činnosti v ZPB Rohov	86
Časť F : Fotodokumentácia	95

Časť A : FINANČNÁ SPRÁVA

Poznámky k 31.12.2025**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb Rohov
Sídlo účtovnej jednotky	906 04 Rohov 27
IČO	00655546
Dátum zriadenia	01.01.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie o zriaďovacej listine
Názov zriaďovateľa	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Starohájska 10, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	V súlade s Registrom poskytovateľov sociálnych služieb CSS Rohov poskytuje: a) celoročnú pobytovú sociálnu službu podľa § 38 zákona o sociálnych službách na dobu neurčitú, na adrese 906 04 Rohov 27, s kapacitou 120 prijímateľov sociálnej služby, b) podľa § 34 zákona o sociálnych službách pobytovú celoročnú sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania na adrese Hviezdoslavova 324/53, 905 01 Senica, s kapacitou 9 prijímateľov sociálnej služby na dobu určitú (nájomná zmluva).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	PhDr. Monika Knezovičová, PhD.
Funkcia	Riaditeľka
Zástupca štatutárneho orgánu	Ing. Anna Mierna
Funkcia	Manažérka úseku obslužných činností

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78,47	72,91
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	6	6
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Riaditeľka	
Manažér kvality	
Úsek starostlivosti o PSS	Úsek THP a obslužných činností
Manažérka úseku starostlivosti o PSS	Manažérka úseku THP a obslužných činností
1. Oddelenie zdravotnej starostlivosti	1. Oddelenie účtovníckej agendy
hlavná sestra	účtovníctvo
Ošetrovateľské činnosti	PaM
staničná sestra	THP
sestra špecialistka	2. Oddelenie sociálnej agendy
Opatrovateľské činnosti	sociálna pracovníčka
praktická sestra	3. Oddelenie obslužných činností
sanitárka	stravovacia prevádzka
opatrovateľka	práčovňa
2. Oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie	upratovanie
vedúca pracovníčka sociálnej rehabilitácie	údržba objektov
pracovník sociálnej rehabilitácie	

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**

☒ **áno**☐ **nie****2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

☒ **áno**☐ **nie****Ak áno:**

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Vytváranie opravných položiek k pohľadávkam	V predchádzajúcich obdobiach neboli realizované	Zníženie hodnoty pohľadávok viedlo k zníženiu majetku	35 057,68 €

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
h) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa zadaným percentom. Po vykonanom prehodnotení, doby odpisovania majetku neboli zmenené. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00 %
2	6	16,67 %
3	8	12,50 %
4	12	8,33 %
5	20	5,00 %
6	50	2,00 %
7	10	10,00 %
55	neodpisované	

- a) majetok v obstarávacej cene od 0,01€ do 24,99 € je zúčtovaný priamo do spotreby s výnimkou elektrospotrebičov,
- b) majetok v obstarávacej cene od 25,00 € do 39,99 € sa eviduje do OTE,
- c) majetok v obstarávacej cene od 40,00 € do 1 699,99 € sa eviduje ako drobný hmotný majetok,
- d) majetok nadobudnutý v obstarávacej cene 1 700,00 € a vyššie sa eviduje v kategórii dlhodobého hmotného majetku

- e) v evidencii dlhodobého nehmotného majetku je evidovaný majetok v cene obstarania 2 400,00 € a vyššie, majetok nehmotnej povahy v obstarávacej cene nižšej ako 2 400,00 € sa eviduje v evidencii drobného nehmotného majetku

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám ☒ **áno** ☐ **nie**
- pohľadávkam ☒ **áno** ☐ **nie**

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

24 mesiacov	najviac do výšky 50% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového

transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. ÚJ za rok 2025 nemala finančné prostriedky v cudzej mene.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok v €	Úbytok v €
021	Stavby – kumulované oprávky za rok 2025		46 629,24
022	Samostatné hnuteľné veci – kumulované oprávky za rok 2025		7 708,06

042	Obstaranie dlhodobého majetku – projektová dokumentácia Ambulantly špecializované zariadenia a Zariadenie podporovaného bývania v obci Dojč	32 478,73	60 158,36
031	Pozemky – zaradenie pozemkov v k. ú. Dojč	60 158,36	

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku ÚJ má majetok v správe – poistenie je realizované prostredníctvom zriaďovateľa TTSK.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Pozemky	78 076,11
Budovy, stavby	916 633,67
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	52 723,16
Dopravné prostriedky	0

B Obežný majetok

1. Zásoby

Počiatkový stav zásob k 1.1.2025 evidovala účtovná jednotka v celkovej hodnote 45 352,55 €. Počas účtovného obdobia zaznamenala prírastky vo výške 223 594,65 € a úbytky 239 304,56 €. Najvyšší pohyb ÚJ zaznamenala na sklade potravín, DHM – ostatné a čistiace potreby. Ku koncu ÚO je celkový stav zásob v hodnote 29 642,64 €, čo je pokles skladových zásob oproti predchádzajúcemu ÚO o 15 709,91 €.

2. Pohľadávky**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	125 560,12	90 502,44	Úhrady PSS za poskytované sociálne služby, za stravu zamestnancov

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Účtovná jednotka v roku 2025 prehodnotila pohľadávky za poskytované služby prijímateľom sociálnych služieb a k pohľadávkam, pri ktorých existuje zvýšené riziko ich neuhradenia, vytvorila opravnú položku v súlade s postupmi účtovania. Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia** opravných položiek k pohľadávkam

Pohľadávky, ku ktorým bola tvorená OP	Zostatok OP k 31.12. 2024	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12. 2025	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Neuhradené pohľadávky PSS za poskytované služby	0	35057,68				ÚJ vytvorila OP k pohľadávka m pri ktorých je predpoklad, že nebudú uhradené

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Krátkodobé pohľadávky účtovnej jednotky tvoria najmä pohľadávky za poskytované služby prijímateľom sociálnej služby. K 31.12.2025 došlo k zvýšeniu pohľadávok oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- úhrady za poskytované služby	93 042,05	130 450,12	

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- úhrady za poskytované služby	130 450,12	93 042,05
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Pokladnica	0	0
Ceniny	333,76	415,66
Bankové účty	304 258,72	298 195,56

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- Predplatné	40,68	186,28
Príjmy budúcich období spolu z toho:		
- Úhrady za poskytované služby	45 615,94	49 786,02

Čl. IV**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy****A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2024	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania
428 - Nevysporia daný výsledok hospodárenia	26 261,22	-32 733,88			-6 472,66	Preúčtovanie VH za rok 2024
Výsledok hospodárenia (431)	-32 733,88	-17 907,59		-32 733,88		Presuny – 32 733,88 € : preúčtovanie VH za rok 2024. Prírastky VH za rok 2025

B Závazky**1. Rezervy - tabuľka č.6-7**

Účtovná jednotka vytvorila rezervy na budúce záväzky vyplývajúce najmä z pracovnoprávných vzťahov a z predpokladaných nákladov súvisiacich s vyúčtovaním energií. Rezervy boli vytvorené v súlade s postupmi účtovania a ich použitie sa predpokladá v roku 2026.

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Vytvorenie rezervy na odchodné s odvodmi / 41 911,46	2026
jubilejné odmeny s odvodmi / 6 602,50	2026
Rezerva – eklektická energia za 12/205 vyúčtovanie predpoklad / 1 303,34	2026

2. Závazky podľa doby splatnosti**a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Účtovná jednotka k 31.12.2025 neeviduje záväzky po lehote splatnosti. Záväzky pozostávajú najmä z krátkodobých záväzkov voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a dodávateľom. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	9 830,21	14 519,94
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33
- záväzky voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42
- záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23
- záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97
- záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12
- ostatné záväzky	149 876,92	130 693,33

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka

č.8 Záväzky organizácie sú prevažne krátkodobého charakteru so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka a sú tvorené najmä záväzkami voči zamestnancom, poisťovniam, daňovému úradu a dodávateľom. Záväzky so

zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov predstavujú záväzky zo sociálneho fondu; organizácia neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33
- záväzky voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42
- záväzky iné	1 815,63	1 813,48
- záväzky voči PSS	148 061,29	128 879,85
- záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23
- záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97
- záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
- záväzky zo SF	9 830,21	14 519,94
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:		

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2025	Hodnota záväzku k 31.12.2024	Opis
Voči zamestnancom	79 665,81	84 992,42	Mzdy za 12/2025
záväzky voči poisťovniam	51 502,61	54 978,23	Odvody z miezd za 12/2025
záväzky voči daňovému úradu	9 997,94	9 682,97	Daň z príjmov fyzickej osoby za 12/2025
Záväzky voči PSS	148 061,29	128 879,85	Vlastné prostriedky PSS
záväzky voči dodávateľom	7 378,32	8 789,33	Z prijatých faktúr za dodané tovary a služby
záväzky iné	1 815,63	1 813,48	Zrážky zamestnancov z miezd
záväzky voči obci – komunálny odpad	0	2 545,12	Komunálny odpad v roku 2024 platba na základe váhy, od roku 2025 zmena na základe počtu nádob určených na odvoz komunálneho odpadu
záväzky zo SF	9 830,21	14 519,94	

3. Časové rozlíšenie

opis významných položiek časového rozlíšenia **výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2025	Zostatok k 31.12.2024
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- materiál darovaný na sklade	1 825,99	2 096,75
- kapitálový transfer - z darov	12 612,57	13 011 81
- kapitálový transfer zo ŠR	7 582,85	7 782,89
- finančné prostriedky na darovacom účte	3 630,45	3 630,45

Čl. V**Informácie o výnosoch a nákladoch****1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov**

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- úhrady od PSS a strava zamestnancov	465 307,05	422 603,89
b) finančné výnosy		
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
- zvýšenie nominálnej hodnoty známok	44,80	7,60
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer	1 995 122,45	2 216 841,65
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	53 738,02	40 553,75
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer na do vybavenie snoezelen miestnosti MPSVRSR	3 890,00	

- stabilizačný príspevok	42 100,00	1 218,04
- mzdy zamestnancov a energie	171 730,00	
- výdaj zásob COVID	10 395,18	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	200,04	200,04
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- darovaný materiál vydaný zo skladu	3 079,73	5 965,91
- použitie finančných prostriedkov z darov		5 095,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	399,24	399,24
d) ostatné výnosy		
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
- prenájom kotolne a pozemkov	6 286,61	
- preplatky za energie z minulých rokov	17 538,60	4 272,98
- za odovzdanie kovového odpadu	616,00	
- za drevo	414,00	
- zamestnanci	145,91	
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti z toho:		
- rezervy na odchodné, jubilejné	0,00	24 494,00

Celková výška výnosov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 767 130,63 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2024, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 721 951,10 €.

Nárast stabilizačný príspevok v sume 42 100,00 € a výdaj zásob COVID – zúčtovanie do výnosov v sume 10 395,18 €

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- z predaja služieb vo výške 465 307,05 €
- ostatné výnosy vo výške 21 124,12 €

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 228 115,18 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1 995 122,45 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 53 738,02 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2025	Suma k 31.12.2024
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- Kancelársky	6 125,35	5 611,64
- Čistiace	10 395,94	9 225,13
- Potraviny	166 986,63	129 634,96
- OOPP	0	1 566,34
- DHM, nábytok, kuchynské, ostatné	33 032,74	33 967,95
- Ostatné	3 675,31	2 783,42
- PHM	1 434,31	1 238,92
- Knihy, noviny	458,65	722,04
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	28 139,32	25 827,085
- voda	142,40	510,99
- plyn	7 167,54	10 226,04
- teplo	89 425,04	121 859,17
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- Oprava budov a zariadení	24 948,95	148 732,15
- Softvér a hardware	794,32	827,56
- Dopravné prostriedky	721,70	115,00
- Ostatné	5 716,77	11 634,12
512 - Cestovné	1 124,18	1 671,70
518 - Ostatné služby z toho:		
- Poštovné	446,80	280,20
- BOZP, PO	1 790,70	1 698,00

- Prevádzka čističky odpadových vôd	984,00	11 601,14
- Odvoz odpadov	4 105,92	3 813,98
- Telekomunikačné služby, poradenská činnosť	6 152,53	4 048,85
- Školenia, semináre	3 462,00	1 336,00
- Nájomné	25 515,60	21 908,12
- Ostatné	4 875,41	6 365,91
- IS Cygnus	3 847,50	4 830,64
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 229 772,62	1 177 124,78
524 - Záonné sociálne náklady	434 626,25	421 416,26
525 - Ostatné sociálne náklady	26 154,29	26 866,61
527 - Záonné sociálne náklady	87 814,84	43 757,66
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	1 885,53	1 846,95
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:		
- Komunálny odpad	17 160,00	13 108,86
- Poplatok klaster		20,30
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	53 738,02	40 553,75
- odpisy z cudzích zdrojov	599,28	599,28
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:		
- odchodné, jubilejné	15 284,96	33 229,00
558 - Tvorba ostatných opravných položiek z toho:		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam	35 057,68	
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- Poplatky banke	95,65	108,40
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	405 757,55	372 830,31
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		

- predpis budúceho odvodu príjmov RO	45 615,94	49 786,02
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	6,00	225,02

Celková výška nákladov k 31.12.2025 bola vykázaná vo výške 2 785 038,22 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2024, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 754 684,98 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom nákladov za dovoz stravy (dovoz obedov od externého dodávateľa z dôvodu chýbajúceho hlavného kuchára v kuchyni) a nárastom mzdových nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 222 108,93 €
- náklady za energie vo výške 124 874,30 €
- mzdové náklady vo výške 1 229 772,62 €
- sociálne náklady vo výške 434 626,25 €
- stabilizačný príspevok vo výške 42 100,00 €
- služby vo výške 51 180,46 €
- odpisy vo výške 54 337,30 €
- tvorba OP k pohľadávkam vo výške 35 057,68 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 451 373,49 €
- náklady na opravy a údržbu vo výške 32 181,74 €

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie - informácia k tabuľke č.10 - riadok 5, 6 atď.

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok prijatý do úschovy	1 104 750,88	750
Odpísané pohľadávky		
Drobný hmotný majetok	384 285,86	750

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

Centrum sociálnych služieb rohov má v správe nehnuteľné kultúrne pamiatky:

- Kaštieľ, k. ú. Rohov
- Park rozloha 30623 m², k. ú. Rohov

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

UJ neeviduje žiadne spriaznené osoby.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom TTSK dňa 11. decembra 2024 uznesením č. 324/2024/16

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 12.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 361/S/2025
- druhá zmena schválená dňa 27.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 469/S/2025
- tretia zmena schválená dňa 31.03.2025 rozpočtovým opatrením č. 514/S/2025
- štvrtá zmena schválená dňa 30.04.2025 rozpočtovým opatrením č. 727/S/2025
- piata zmena schválená dňa 02.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1097/S/2025
- šiesta zmena schválená dňa 10.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1123/S/2025
- siedma zmena schválená dňa 17.06.2025 rozpočtovým opatrením č. 1153/S/2025
- ôsma zmena schválená dňa 15.07.2025 rozpočtovým opatrením č. 1278/S/2025
- deviata zmena schválená dňa 24.09.2025 rozpočtovým opatrením č. 1783/S/2025
- desiatá zmena schválená dňa 30.09.2025 rozpočtovým opatrením č. 1980/S/2025
- jedenásta zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1989/S/2025
- dvanásta zmena schválená dňa 31.10.2025 rozpočtovým opatrením č. 1981/S/2025
- trinásta zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2286/2025
- štrnásť zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2292/S/2025
- pätnásta zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2283/S/2025
- šestnásť zmena schválená dňa 27.11.2025 rozpočtovým opatrením č. 2300/S/2025
- sedemnásť zmena schválená dňa 01.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2326/S/2025
- osemnásť zmena schválená dňa 08.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2351/S/2025
- devätnásť zmena schválená dňa 18.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2640/S/2025
- dvadsať zmena schválená dňa 22.12.2025 rozpočtovým opatrením č. 2727/S/2025

Príjmy

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	5 123,00	5 261,00	5 260,76	4 280,26
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	415 627,00	426 804,00	426 349,23	420 517,42
290	Iné nedaňové príjmy	4 000,00	17 415,00	17 413,11	4 272,98
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	0,00	0,00	0,00	0,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	0,00	0,00	200,00
Spolu	x	424 750,00	449 480,00	449 023,10	429 270,66

Výdavky

Katégoria ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
630	Tovary a služby	381 963,00	482 188,00	478 001,35	599 895,93
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnanie	1 161 740,00	1 226 905,00	1 226 904,46	1 169 808,53
620	Poistné a príspevkov do poisťovní	442 987,00	460 877,00	460 877,50	445 752,35
640	Bežné transfery	0,00	47 099,00	47 099,14	11 737,17
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	32 279,00	32 278,73	54 136,80
Spolu	x	1 986 690,00	2 249 348,00	2 245 161,18	2 281 330,78

ÚJ v roku 2024 a v roku 2025 neprijala žiadne návratné zdroje financovania a preto nie je potrebné vyjadrovať sa k dodržiavaniu pravidiel používania návratných zdrojov financovania podľa ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2025 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2025.

Vypracovala: Katarína Pavleová

Dňa 24.03.2026

Zoznam použitých skratiek:

PSS – prijímateľ sociálnej služby

IČO - identifikačné číslo organizácie

DIČ - daňové identifikačné číslo

UJ - účtovná jednotka

CSS - centrum sociálnych služieb

UO - účtovné obdobie,

VH – výsledok hospodárenia

KV - kapitálové výdavky

OOPP – osobné ochranné pracovné prostriedky

ČOV – čistiareň odpadových vôd

ZPB – zariadenie podporovaného bývania

PD – projektová dokumentácia

AŠZ – Ambulantné špecializované zariadenie

ČASŤ B: VYHODNOTENIE PRÁCE NA ÚSEKU OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ

Plnenie rozpočtu zariadenia

Plnenie rozpočtu zariadenia bolo počas roku 2025 v súlade s pridelenými finančnými prostriedkami. Snažili sme sa o ich plynulé, hospodárne a rovnomerné čerpanie počas celého polroka v súlade s platnou legislatívou a internými smernicami CSS Rohov.

Vyhodnotenie práce úseku obslužných činností v prvom polroku 2025

V Centre sociálnych služieb Rohov boli k 30.6. 2025 na úseku obslužných činností obsadené všetky pracovné pozície:

- 4 manažment CSS
- 3 prácovňa
- 4 upratovanie
- 6 + 1 kuchyňa
- 2,5 údržba
- 5 Administratíva

25,5 S P O L U

Personálna kríza v kuchyni a na pozícií upratovačiek

Situácia s personálom **v kuchyni** sa zhoršila po odchode 2 hlavných kuchárov do predčasného dôchodku k 30.11.2024 a 26.12.2024. Pracovná zmena nemôže byť bez hlavného kuchára, preto sa snažíme vždy nájsť pracovníka na túto pozíciu.

Okamžite sme nahlásili voľné pozície na portál úradu práce. K 1.1.2025 boli zamestnaní na skúšobnú dobu 3 hlavní kuchári. Od 15.2.2025 zostali 2 hlavní kuchári. Situácia sa vždy skomplikuje pri dlhodobých PN. K 31.7.2025 jeden hlavný kuchár končí pracovný pomer výpoveďou zo strany zamestnanca. V júni a júli 2025 sa čerpá dovolenka a situácia v kuchyni sa stala opäť kritická.

Pri zaúčaní nových hlavných kuchárov vždy vypomáha aj vedúca stravovacej prevádzky.

Podobná situácia je aj **na úseku upratovania**. Avšak pri hľadaní nových zamestnancov sa v tomto období javí jednoduchšie nájsť upratovačky na trhu práce. Záujemcov z Rohova nemáme. Pre prípadných záujemcov mimo obce je často problém, ako sa dopraviť do dediny z okolia. Autobusové spoje zo Senice do Rohova nie sú počas víkendov a nie je možné sa dostať na zmenu do kuchyne a na upratovanie.

Ak dostane záujemca o zamestnanie návrh na ocenenie práce na základe stupnice platových taríf podľa zákona 553/2003 Z.z. minimálnu mzdu a má problém aj s vyššími výdavkami na dopravu z okolitých dedín a miest, často sa rozhodne pre prácu v Senici.

Manažment CSS Rohov má pripravený krízový scenár dovážania stravy zo zariadenia: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica (zriaďovateľ je TTSK). Avšak táto situácia by vykryla dováženie teplej stravy iba mesiac.

Dlhodobo podnikáme kroky, ktoré aspoň čiastočne riešia situáciu v kuchyni a s upratovačkami.

1. Dlhodobo inzerujeme voľné pracovné miesta na verejnom portáli ISTP, na Úrade práce v Senici, na našej webovej stránke, na našej FB stránke.
2. Intenzívne komunikujeme so zamestnancami Úradu práce v Senici a oslovujeme vhodných kandidátov na obsadenie pracovných miest, neúspešne.
3. Všetci zamestnanci oslovujú vhodných kandidátov na prácu v CSS Rohov z okruhu svojich priateľov a známych.

Z celkového počtu zamestnancov na úseku obslužných činností máme 1 starobnú dôchodkyňu a 2 zamestnankyne na pozícií pomocná kuchárka, ktoré môžu požiadať o predčasný dôchodok.

Na pozícií upratovačky máme zamestnané 4 pracovníčky. Podľa Hygienického poriadku zabezpečujú upratovanie 6-krát do týždňa, v nedeľu zastrešujú upratovanie oddelení službukonajúce OPA. V sobotu je jedna upratovačka na celej pracovnej zmene a upratuje 4 objekty (kaštieľ, nová budova, nový pavilón, chata).

Pani upratovačka, ktorá upratuje v sobotu má následne nedeľu a pondelok voľný deň.

Upratovačky mali dlhodobé PN v roku 2024 aj 2025. Od februára 2025 do júna 2025 bolo iba 13 pracovných zmien, keď boli všetky 4 upratovačky na zmene. Priemerný počet je 2,7 upratovačky na zmene.

Podľa Hygienického poriadku majú upratovačky 2x ročne umývať okná, čistiť epedá postelí a gauče čo môžu robiť len vtedy, keď sú všetky 4 na zmene. V apríli a v máji sme prijali zastupujúcu pracovníčku na pracovnú pozíciu upratovačky na dobu určitú, aby bol počet pracovníčok aspoň 2 resp. 3 na zmene a zabezpečili hygienický štandard v CSS Rohov.

Situácia na úseku údržby objektov

V organizačnej štruktúre máme schválené 2 pozície údržbára. Od konca februára 2025 máme k dispozícii štvorkolku (CSS Rohov dostalo sponzorský dar) na rozvoz stravy, čistej a špinavej bielizne medzi pavilónmi zariadenia. Túto aktivitu doteraz zabezpečovali PSS, avšak ich schopnosti a zdravotný stav sa podľa zdravotného úseku zmenil, preto úsek obslužných činností zabezpečuje tieto práce ráno a na obed cez pracovný týždeň. Táto práca zaberie 2 – 2,5 hodiny pracovného času údržbára.

Nakoľko rozsah prác údržbárov: denná údržba + v lete starostlivosť o rozsiahly park (cca 3 ha) – kosenie, starostlivosť o zeleň, kumulovaná pozícia šoféra + čerpanie dovolenky a prípadné PN nás donútili prijať na ½ úväzok údržbára od 17.3.2025 napriek tomu, že ju nemáme v organizačnej štruktúre.

Dňa 6.6.2025 bol Deň otvorených dverí v zariadení, kde údržbári, upratovačky a kuchári zabezpečili spolu s oddelením sociálnej práce a sociálnej rehabilitácii, administratívou a zamestnancami oddelenia zdravotnej starostlivosti všetky požiadavky v budovách, areáli, aj so stravou. Park, čistota v zariadení aj strava a občerstvenie boli výborne zabezpečené.

Školenia zamestnancov UOČ

- Periodické školenie Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci absolvovalo 24 zamestnancov.

- Periodické školenie Požiarna ochrana absolvovalo 24 zamestnancov.
- Spracovanie osobných údajov absolvovalo 6 zamestnancov
- Novela ZVO krok po kroku absolvovali 3 zamestnanci
- Podlimitná zákazka v kontexte novely ZVO absolvovali 3 zamestnanci
- Podlimitná zákazka krok po kroku absolvovali 3 zamestnanci
- Školenie aplikácie Fabasoft absolvovala 1 zamestnankyňa
- Diskusné stretnutie na úseku správy registratúry absolvovali 2 zamestnanci
- Transfery z pohľadu účtovníctva a rozpočtovníctva v obciach, RO a PO zriadených VÚC absolvovala 1 zamestnankyňa

Supervízia

V I. polroku 2025 absolvovali pod vedením Mgr. Hudekovej skupinovú supervíziu - 10 zamestnancov a individuálnu supervíziu – 1 zamestnanec.

Aktualizácia vnútorných smerníc

Aktualizovali sme smernicu SM 13 2021 Obeh účtovných dokladov. Na základe doporučenia kontroly Útvaru hlavného kontrolóra TT SK vykonanej vo februári – marci 2025 sme počas ich výkonu vytvorili samostatnú smernicu SM 03 2025 Evidencia a vymáhanie pohľadávok.

Likvidácia starého kovového odpadu

Starý kovový odpad sme zlikvidovali cez Zberné suroviny Žilina a. s., v júni v objeme 4 400 kg, čím sa uvoľnil priestor pri starých chlievoch v parku.

Havarijné a núdzové situácie

V utorok 27.5. sme zaznamenali havarijný stav- mali zatečenú kotolňu a priestory chodby novej budovy. Privolaná služba vyčistila kanalizáciu. Následne o týždeň v utorok 3.6. praskla

kanalizácia v chladnom sklade potravín, kanalizácia prestala fungovať, nastala krízová situácia.

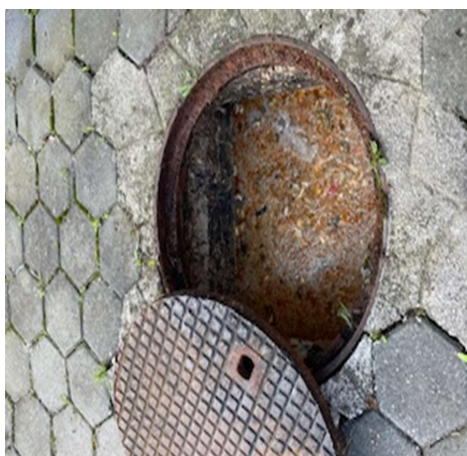
Podarilo sa okamžite zavolať firmu, ktorá menila kanalizáciu v skladoch a následne sme z hygienických dôvodov zabezpečili vymaľovanie skladov.

Finančné prostriedky použité na opravy, údržbu a havarijné situácie

KANALIZÁCIA KUCHYŇA - služby pri havarijnej situácii		
1	Čistenie kanalizácie	473,55
2	Výmena potrubí v skladoch	1 735,42
3	Maľovanie	1 055,34
	S P O L U	3 264,31

Fotodokumentácia z havarijnej situácie kanalizácie

Kanalizácia pri kuchyni pred





Výmena kanalizačných rúr v chladnom sklade

Vyhodnotenie práce úseku obslužných činností v druhom polroku 2025

V Centre sociálnych služieb Rohov boli k 31.12. 2025 na úseku obslužných činností obsadené tieto pracovné pozície:

- 4 manažment CSS
- 3 práčovňa
- 4 upratovanie
- 7 + 1 kuchyňa
- 3 údržba
- 5 Administratíva

27 S P O L U

Personálna kríza v stravovacej prevádzke

K 31.7.2025 jeden hlavný kuchár skončil pracovný pomer výpoveďou zo strany zamestnanca. Druhá hlavná kuchárka bola na dlhodobej PN .V júli 2025 čerpali zamestnanci dovolenku a situácia v kuchyni sa stala opäť kritická.

Pri zaúčaní nových hlavných kuchárov vždy vypomáha aj vedúca stravovacej prevádzky.

V mesiacoch júl – august sme po vzájomnej dohode preradili upratovačku, ktorá je vyučená kuchárka, z pozície upratovačky na pozíciu hlavnej kuchárky.

Nakoľko od septembra neboli obsadené 2 pozície hlavného kuchára a nedokázali sme pokryť všetky smeny, manažment zariadenia pristúpil ku krízovému scenáru zmluvného dovozu obedov zo zariadenia Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Senica (zriaďovateľ je TTSK). Táto situácia trvala 3 mesiace (od 1.9.2025 – 30.11.2025). Museli sme zabezpečiť šoféra na dovoz teplej stravy zo Senice do Rohova aj cez víkendy. Jeden z udržbárov prišiel vždy cez víkendy a sviatky pre Caravellu upravenú na dovoz stravy do Rohova, stravu zobral zo Senice do Rohova. Na zabezpečenie externého dovozu stravy sme prispôbili auto, ktoré nemohlo byť využívané iným spôsobom. Tiež sme museli zabezpečiť prostriedky na prevoz stravy (termonádoby, gastronádoby a transportný vozík). Celkovo dovoz obedov od externého dodávateľa pre PSS a zamestnancov bol vyfakturovaný vo výške 37 891,38 €.

Preto bolo pre nás kľúčové z hľadiska finančného hospodárenia zabezpečiť obsadenie pozície hlavného kuchára. Od 3.11.2025 sme prijali na pozíciu hlavnej kuchárky dôchodkyňu zo Senice, ktorá prejavila záujem a 18.12. sa vrátila späť na pozíciu pomocnej kuchárky zamestnankyňa, s ktorou sme ukončili pracovný pomer k 31.7.2025 na jej žiadosť v zákonnej lehote, s tým, že v priebehu roka 2026 sa zaškolí na pozíciu hlavnej kuchárky pod dohľadom kolegyň a zároveň bude zabezpečovať agendu vedúcej stravovacej prevádzky v čase jej neprítomnosti. Aktuálne k 31.12. 2025 bol celkový stav 2 hlavné kuchárky a 5 pomocných kuchárov.

Situácia na úseku údržby

V organizačnej štruktúre máme dlhodobo zadefinované 2 pozície údržbára. Žiadali sme zriaďovateľa o odsúhlasenie 3. pozície a zmenu organizačnej štruktúry. CSS Rohov je priestorovo veľmi rozsiahle - 5 budov rozmiestnených na 5,5 ha ploche, veľký park s množstvom stromov a trávinatej plochy, denná starostlivosť o ČOV, denné odstraňovanie porúch v objektoch, jazdy služobnými vozidlami, starostlivosť o vodný zdroj Záhumenica,... vyžaduje v CSS Rohov posilniť úsek údržby o ďalšieho údržbára. Okrem bežnej údržby objektov a parku, dovozu stravy od externého dodávateľa a dennému rozvozu stravy v rámci

areálu, sa úsek údržby, posilnený o tretieho údržbára, venoval úprave vybraných priestorov vyspravením omietok, vymaľovaním, položením nových podláh, výmenou sanity, opravám dverí tak, aby priestory spĺňali hygienické štandardy k ďalšiemu využitiu.

Úpravy priestorov

Údržbári svojpomocne zabezpečili betónovanie, stierkovanie, maľovanie, výmenu podlahových krytín, výmenu zámkov a kľučiek, PVC rohov, inštaláciu nových regálov - cca 850,00 € v priestoroch pôvodnej kuchyne, ktorá bude mať v budúcnosti nové využitie.

V kancelárii MÚSPSS: - stierkovanie, maľovanie, výmena WC, fólie na okno a dvere, náter dverí, stolík - cca 260,00 € - príprava priestorov na novú sociálnu službu Špecializované sociálne poradenstvo. Na oddelení č. 5 – vyspravenie omietok, maľovanie a inštaláciu zábran proti oderu stien v spálňach PSS.

Školenia

- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci absolvovalo 5 zamestnancov
- Požiarna ochrana absolvovalo 5 zamestnancov
- Školenia k VO 3 zamestnankyne.

Supervízia

V 2. polroku 2025 absolvovali pod vedením Mgr. Hudekovej skupinovú supervíziu - 13 zamestnancov a individuálnu supervíziu – 3 zamestnanci.

Aktualizácia vnútorných smerníc

K 1.8.2025 MUOČ revidovala smernicu SM 52 2021, ver C Verejné obstarávanie

K 15.8.2025 PAM revidovala SM 34 2021 , ver E. Vnútorný platový poriadok.

Likvidácia starého elektroodpadu, elektrických zariadení, ČOV

Starý elektroodpad sme zlikvidovali prostredníctvom Technických služieb Senica , v objeme 1,08 tony, čím sa uvoľnil priestor pri starých chlievoch v parku.

V novembri (4.11) bol externým dodávateľom zlikvidovaný kal z ČOV v sume 984 €.

Starostlivosť o park

O park sa okrem údržbárov, ktorí zabezpečujú kosenie tráv a orez náletových drevín , starali aj zmluvní dodávatelia - Technické služby (orezy čerešní v júli) a firma Jakub Beles – Arbo, Dojč, ktorá má oprávnenie na prácu vo výškach a zabezpečila orez 5 ks vysokých stromov.

Havarijné a núdzové situácie

Vo štvrtok 3.7. 2025 sa Rohovom prehnala veterná smršť, ktorá poškodila stromy v dolnej časti parku a opltenie na hranici pozemku. Na likvidáciu škody a opravu zničeného plotu sme objednali arborétistu, Technické služby Senica a firmu Unitech na opravu opltenia. Udalosť bola riešená ako škodová udalosť, poisťovňa časť škody zaplatila.

V stredu 23.7. 2025 bol službukonajúcou OPA na 9. oddelení v Novom pavilóne zistený výskyt ploštíc na izbe PSS. Manažment prijal okamžité opatrenia, externá deratizačná firma zabezpečila okamžite dezinfekciu a opakovanú dezinfekciu v clom Novom pavilóne.

Servisné prehliadky

Počas druhého polrok 2025 bolo vykonaných 7 plánovaných odborných prehliadok - výťahy, hasiace prístroje, prenosné elektrospotrebiče, signalizačné zariadenia, vzduchotechnika v kuchyni, ročný servis sušičky bielizne v práčovni, 2 x boli vykonané neplánované servisné kontroly -telefónne pripojenie a telefóny a kamerový systém v kaštieli.

Inventarizácia DH a NHM, cenné veci, osobné vybavenie PSS a vlastné prostriedky PSS

V termíne od 16.07.-30.09.2025 prebiehala riadna inventarizácia drobného hmotného a nehmotného majetku, osobné veci PSS, cenné veci a vlastné prostriedky PSS. Inventarizácia bola vykonaná v zmysle smernice SM 35 2021 Zásady vykonania inventarizácie. Pri inventarizácii neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely. Návrhy na vyradenie majetku a osobného vybavenia PSS bolo vyčíslené nasledovne:

DHM a OTE	11 014,07 €
Osobné vybavenie PSS	5 569,72 €
Spolu	16 583,79 €

Správa o výsledku inventarizácie bola preložená dňa 22.10.2025 na odsúhlasenie riaditeľke.

Evidencia pozemkov a stavieb

Na základe požiadavky z oddelenia účtovníctva Trnavského samosprávneho kraja zo dňa 17.10.2025 THP 2 skontrolovala, premenovala a rozdelila pozemky na základe údajov z Listov vlastníctva, upravila názvy budov a stavieb v zmysle usmernenia. Termín dokončenia prác bol 30.11.2025.

Fotodokumentácia



polámané stromy po veternej smršti



Následky veternej smršte 3.7.2025



likvidačné práce



oprava oplotenia

Svojpomocná úprava priestorov v kaštieli



Pôvodný stav priestorov



Stav po opravách

Likvidácia odpadu



Oprava priestorov na špecializované sociálne poradenstvo



Priestory pred opravou



Priestory po oprave

Prehľad výdavkov za rok 2025

I.	Dovybavenie oddelení, chlorátorovne, ošetrovne	5 547,36
	stôl a stoličky 7.odd	955,71
	2 skrine 1.odd	484,62
	police	305,04
	úchytky na kuchynskú linku 4.odd	62,50
	drobný elektro tovar	390,40
	tanieri	464,75
	12 vpichových teplomerov	49,00
	skrine na 5.odd	434,90
	záclony, garníže 4. odd	109,90
	chladnička, konvica, žiarovky	509,50
	kreslá ZPB	233,70
	kreslá ošetrovňa	233,70
	skrine, lavičky, vešiakové steny 4.odd	1 313,64
II.	Servisné práce	8 191,63
	servis TV 9. odd	113,25
	prečalúnenie sedačky 1.odd	120,00
	pozáručný servis na okno 3.odd	73,80
	satelitný prijímač 10.odd	37,56
	servis hasiace prístroje v ZPB Senica	19,30
	elektromontážne práce	1 792,36
	oprava radiátorov 1.odd.	447,23
	kontrola telefónneho pripojenia	159,90
	servis kamerového systému v kaštieli	221,65
	servisná prehliadka vzduchotechniky	295,20
	výťahy	1 107,00
	hasiace prístroje a hydranty	728,15
	odborné prehliadky prenosných elektrospotrebičov	1 508,57
	odborné prehliadky elektrospotrebičov ZPB	233,33
	prehliadka signalizačného zariadenia	561,27
	elektrikársky servis	773,06
III.	Nákup IT techniky, servis	5 348,39
	2 ks PC + multifunkčné zariadenie (MUOČ, R)	1 853,99
	servisné práce	278,07
	PC Cygnus, zrýchlenie siete	558,05
	nové tonery a repasácia tonerov	1 668,00

	reinštalácia PC - manažér kvality	315,16
	lamino s rezačkou	167,06
	tlačiareň do ZPB	508,06
IV.	Deratizácia, dezinfekcia	2 513,00
	- deratizácia plánovaná	671,00
	- dezinfekcia neplánovaná (ploštice)	1 842,00
V.	Obnova kuchyne	4 014,01
	nerezový policový vozík	359,16
	termos 10l	409,83
	cukrárske prepravky a kryt	58,53
	nerezová varnica	1 265,11
	tesnenie na termos	100,00
	plošinový vozík	446,49
	nerezový vozík a regál	286,59
	chladnička	440,00
	várnice do kuchyne	528,30
	otvárač konzerv	120,00
VI.	Obnova pracovne	1 714,31
	špirála do pračky	212,18
	špirála do pračky	408,36
	špirála do pračky	439,73
	servis sušiča	305,04
	pultová mraznička	349,00
VII.	Supervízia	1 176,00
	25.2., 23.5., 7.7., 21.10., 5.12.	1 176,00
VIII.	Park, práce v parku, tráva v Dojči	2 949,20
	záhradný vozík	153,89
	oprava traktora	180,70
	oprava kosačky	252,32
	tieniaca sieť	385,00
	kosenie trávy s mulčovanímna pozemku v Dojči	350,00
	orez čerešne	77,29
	ošetrenie pagaštanu konského	250,00
	ošetrenie 5 ks stromov	1 300,00
IX.	Údržbársky materiál, vybavenie pre upratovačky	1 531,55
	Údržbársky materiál	1 231,55
	2 vysávače	300,00
X.	Likvidácia odpadu, vrátane komunálneho	18 173,59
	Technické služby, odvoz odpadu - 2,49 t	835,49
	Elektroodpad	178,10

	Komunálny odpad Rohov	17 160,00
XI.	Voda, ČOV	2 102,50
	laboratórne vyšetrenie vody	134,50
	vývoz a likvidácia kalu, 2x	1 968,00
XII.	Havária kanalizácie	3 264,31
	čistenie kanalizácie v novom objekte	295,20
	čistenie kanalizácie v novom objekte	178,35
	oprava kanalizácie v skladoch (Šimlinger)	1 735,42
	maľovanie kuchynských skladov	1 055,34
XIII.	Veterná smršť v parku	4 710,90
	orez a likvidácia stromov	2 012,28
	oprava oplotenia	2 698,62
XIV.	Projekt MPSVaR *	4 631,90
	vybavenie snoezelen	4 631,90
XV.	Nová miestnosť pri snoezelen	850,00
	materiály na maľovanie, PVC podlaha, ochranné lišty na steny	850,00

S P O L U**61 004,88**

* mimorozpočtové prostriedky

v roku 2024 sme neuvádzali položku komunálny odpad Rohov

Spracovala: Ing. Mierna Anna, MUOČ

**ČASŤ C: VYHODNOTENIE ČINNOSTI
ODDELENIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI**

V Centre sociálnych služieb Rohov bolo k 31.12.2025 umiestnených 100 prijímateľov sociálnej služby (ďalej PSS), z toho 9 PSS býva v Zariadení podporovaného bývania (ďalej ZPB) v Senici. Jeden PSS je vo veku do 18 rokov, ostatných 99 PSS má nad 18 rokov. V tomto roku zomreli 2 PSS.

Úsek starostlivosti o PSS je rozdelený na oddelenie zdravotnej starostlivosti a oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie. Obe tieto oddelenia úzko spolupracujú.

Oddelenie zdravotnej starostlivosti (ďalej OZS) vedie hlavná sestra. Rozdeľuje sa na:

1. Ošetrovateľské činnosti, ktoré vykonáva staničná sestra, hlavná sestra, sestry špecialistky a praktické sestry.
2. Opatrovateľské činnosti, ktoré vykonávajú hlavne opatrovateľky, sanitárky a praktické sestry, p. p. sestry.

Na oddelení zdravotnej starostlivosti v CSS Rohov zabezpečovalo k 31.12.2025 ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť spolu 36 zamestnancov, v ZPB v Senici 8 zamestnancov:

- 1 hlavná sestra
- 1 staničná sestra
- 4 sestry so špecializáciou
- 1 sestra bez špecializácie
- 4 praktické sestry
- 9 sanitárov
- 16 OPA v CSS + 8 OPA v ZPB

Personálna kríza na oddelení zdravotnej starostlivosti

K 31.12.2025 chýbalo na OZS 5 zamestnancov. 2 opatrovatelky sú na dlhodobej PN. Väčšina sestier a opatrovateliek nemá ešte stále vyčerpanú dovolenku na zotavenie z roku 2025, ale vzhľadom na preplácanie nadčasov, bol na konci roka 2025 stav dovoleniek priaznivejší, ako po minulé roky. Z dôvodu nedostatku OPA a OŠE nám v období posledných rokov neúmerne narastali nadčasové hodiny, hlavne do roku 2023. V roku 2024 a 2025, kedy sa nadčasy začali preplácať so súhlasom / na návrh OSP TTSK, sa nárast nadčasových hodín síce pozastavil, ale k ich čerpaniu zatiaľ nedošlo, s výnimkou niektorých zamestnancov, ktorí si čerpali nadčasové hodiny aj dovolenku namiesto PN. V roku 2025 bolo preplatených 2067,5 nadčasových hodín. V II. polroku bol nárast nadčasových hodín pomerne vyšší ako v I. polroku, z dôvodu dovolenkového obdobia a dlhodobej PN štyroch OPA.

Okrem preplácania nadčasových hodín, dlhodobo podnikáme kroky, ktoré aspoň čiastočne riešia, aby nevznikali nové nadčasové hodiny a aby sa čerpali dovolenky:

1. Dlhodobo inzerujeme voľné pracovné miesta na verejnom portáli ISTP, na Úrade práce v Senici, na našej webovej stránke, na našej facebookovej stránke.
2. Intenzívne komunikujeme so zamestnancami Úradu práce v Senici a oslovujeme vhodné kandidátky na obsadenie pracovných miest, žiaľ neúspešne.
3. Všetci zamestnanci oslovujú vhodné kandidátky na prácu v CSS Rohov z okruhu svojich priateľov a známych.
4. Prechodným znížením kapacity zariadenia prirodzeným úbytkom (aktuálne zo 120 na 100 PSS) so súhlasom OSV TTSK sa nám podarilo zlúčiť oddelenia, čím sme usporili 2 OPA počas dňa a 1 OPA v nočnej službe.
5. Týmto krokmi sme znížili počet zamestnankýň v dennej zmene z 10 na 7 a v nočnej zmene z 5 na 4 službukonajúce, čím ale znižujeme kvalitu poskytovanej služby a zároveň ohrozujeme bezpečnosť PSS a ZAM, hlavne počas nočných zmien.

Z celkového počtu zamestnancov na zdravotnom úseku máme 7 starobných dôchodkýň a 5 opatrovateliek vo veku nad 60 rokov, ktoré budú v najbližšej dobe

postupne odchádzať do starobného dôchodku. Takže prognóza vývoja personálneho zabezpečenia je alarmujúca.

Na konci roka 2025 prejavili zamestnanci na oddelení zdravotnej starostlivosti záujem o ročný stabilizačný príspevok na základe výzvy Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR. Dohodu o poskytnutí a vyplatení stabilizačného príspevku podpísalo celkom 28 zamestnancov OZS. Z tohto dôvodu by mala byť v roku 2026 situácia so zamestnancami čiastočne stabilizovaná, ak nedôjde k chorobnosti zamestnancov, ktorú nedokážeme ovplyvniť.

Záujem o prácu v zariadeniach sociálnych služieb je malý. V priebehu roka mala nastúpiť do pracovného pomeru praktická sestra, ktorá v deň nástupu oznámila, že dostala lepšiu pracovnú ponuku. Záujem prejavili 4 praktické sestry, ktoré po vstupnom pohovore tiež pracovnú ponuku odmietli. Na opatrovateľský úsek malo nastúpiť 5 opatrovateľiek, ktoré tesne pred nástupom vždy oznámili, že dostali lepšiu pracovnú ponuku, hlavne po finančnej stránke. 2 opatrovateľky ukončili pracovný pomer v skúšobnej dobe, jednej nevyhovovala pracovná doba, druhá poukázala na veľa práce a nízku mzdu.

Nadštandardné služby poskytované PSS v CSS Rohov

V roku 2025 využili PSS 5x kadernícke a 4x pedikérske služby, ktoré im boli poskytnuté priamo v CSS, externými dodávateľmi služieb. Kadernícke služby 77 PSS, pedikérske 49 PSS. Liečebná rehabilitácia a fyzioterapia boli poskytované PSS odbornými pracovníkmi pod vedením Mgr. Daniela Krutého MSc., celkom 25 PSS.

Spolupráca oddelenia zdravotnej starostlivosti a oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

Pracovníci sociálnej rehabilitácie (PSR) boli nápomocní opatrovateľkám pri podávaní stravy a zabezpečovaní pobytu vonku. Zabezpečovali dohľad nad PSS počas seminárov a školení opatrovateľiek. V prípade, že opatrovateľka náhle ochorela, zastrešili dopoludňajšiu službu na 9. oddelení, kde sa práca zameriava na sociálnu rehabilitáciu, prípadne zastrešili sprievod PSS na zubné ošetrenie.

Zamestnanci oddelenia zdravotnej starostlivosti a oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie sa navzájom dopĺňali, ich spolupráca je veľmi dôležitá a na dobrej úrovni.

Spolupráca s príbuznými PSS

Počas roka bolo v zariadení celkom 131 návštev. Na pobyte u rodičov alebo príbuzných bolo 24 PSS, celkom 122x.

Kontakt s príbuznými PSS prebiehal i telefonickou formou, kedy sa príbuzní informovali na zdravotný stav PSS, alebo s nimi priamo komunikovali. Okrem telefonátov na osobné mobilné telefóny prijímateľiek, bolo zaznamenaných 70 telefonátov na oddelenia alebo do ošetrovne. O telefonátoch a návštevách sú vedené záznamy v Z OZS 01 Záznamy návštev a telefonátov PSS.

Stravovacia komisia

V priebehu roka 2025 bolo 5 zasadnutí stravovacej komisie. Na týchto zasadnutiach sa zúčastňovali členovia stravovacej komisie. Okrem zástupcov OZS a stravovacej prevádzky boli členmi komisie 3 PSS, ktoré prispievali návrhmi a pripomienkami k strave priamo na porade verbálne, alebo mali pripravené písomné návrhy do jedálneho lístka. Z každého zasadnutia stravovacej komisie je písomný záznam, ktorý zakladá vedúca stravovacej prevádzky a je zverejňovaný na informačných tabuliach pre PSS. Počas dodávania obedov externe, od septembra do novembra, zasadnutia stravovacej komisie neboli.

Vzhľadom na ukončenie pracovného pomeru kuchárky, ktorá bola členkou stravovacej komisie, HS navrhla R, aby bola vymenovaná na rok 2026 nová stravovacia komisia, ktorej členkou by bola aj MUSPSS.

Vzdelávanie zamestnancov oddelenia zdravotnej starostlivosti

Sestry špecialistky a praktické sestry absolvovali online vzdelávanie prostredníctvom webinárov. Za pasívnu účasť na odborných seminároch získali kredity, v zmysle ustanovení vyhlášky MZ SR č. 366/2005 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

Sanitárky mali sedem 60 minútových seminárov pod vedením hlavnej sestry v rámci CSS.

Hlavná sestra so staničnou sestrou sa zúčastnili pracovného stretnutia hlavných sestier, s programom zameraným napr. na:

- vyhodnotenie zistení z vnútorných kontrol v oblasti ošetrovateľských a opatrovateľských činností v ZSS,
- zodpovednosť hlavných sestier za hygienicko-epidemiologickú situáciu v zariadení.
- pridelenie číselného kódu od ÚDZS, očkovanie prijímateľov sociálnej služby a iné.
- vzdelávacie aktivity pre rok 2025 a iné,
- nutričná podpora pre PSS.

Hlavná sestra sa zúčastnila spolu s riaditeľkou, manažérkou kvality a manažérkou starostlivosti o PSS dvojdnového semináru, ktorý organizovala spoločnosť Kimberly-Clark. Témami semináru boli:

- Adaptácia nových zamestnancov, kľúč k úspechu, ako podporiť nových zamestnancov na začiatku ich náročnej cesty
- Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách
- Kde robíme najväčšie chyby pri individuálnom plánovaní.
- Ako sa porušujú základné ľudské práva v zariadeniach sociálnych služieb.

Lektormi prednášok boli PhDr. Beata Šlosárová, MBA, Mgr. Viera Šedivcová, JUDr. Zuzana Stavrovská a PhDr. Mgr. Branislava Belanová.

Školenia

- Školenia Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Požiarna ochrana a Civilná ochrana absolvovali v tomto roku opakovane všetky OPA, OŠE, vrátane novoprijatých ZAM.
- CSS Rohov v spolupráci so spoločnosťou Kimberly-Clark a značkou Depend zorganizovali vzdelávací seminár s témou „PRVÁ POMOC“. Preškolených bolo 20 ZAM OZS. Školenie viedla Mgr. Viera Kazimírová.

Supervízia

Všetci ZAM OZS absolvovali supervízne stretnutie pod vedením Mgr. Hudekovej. 2 OŠE absolvovali individuálnu supervíziu.

Osobné ciele zamestnancov

ZAM OZS si stanovili na začiatku roka 2025 osobné ciele. Pri stanovení cieľov prejavili svoju kreativitu, nadšenie a ochotu vytvoriť niečo nové pre skvalitnenie života našich PSS, aj napriek tomu, že tieto ciele nevyplývajú z pracovnej náplne.

Niektoré vedúce oddelenia robili vo svojom voľnom čase nákupy pre PSS, ktorým nedovoľuje ich zdravotný stav vykonávať tieto bežné denné činnosti.

OPA plnili osobné ciele aj priamo v CSS tým, že strihali a farbili PSS vlasy, starali sa o kvety, robili výzdobu oddelení, prípadne spoločných priestorov a pod.

Niektoré OPA v priebehu leta, ale i pred vianočnými sviatkami zobrali hlavne PSS, ktoré nemajú príbuzných na výlet do Senice, do cukrárne i na návštevu domov.

Vyhodnotenie práce úseku opatrovateľskej starostlivosti

Na úseku opatrovateľskej starostlivosti o PSS pracujú opatrovateľky, sanitárky a praktické sestry, ktoré sú v priamej starostlivosti o PSS so zdravotným postihnutím, akým sú telesné postihnutia, duševné poruchy, poruchy správania, alebo kombinácie postihnutí. Priemerný počet PSS na jednu pracovníčku v dennej službe je 12.

Opatrovateľky, sanitárky a praktické sestry sú priradené na jednotlivé oddelenia. PSS poskytovali celodennú opatrovateľskú starostlivosť, týkajúcu sa hygienickej starostlivosti, stravovania, komunikácie a voľnočasových aktivít. Okrem toho mali opatrovateľky pridelené kompetencie ohľadom zabezpečovania bielizne a kozmetiky pre PSS v spolupráci so sociálnou pracovníčkou a zodpovednosť za hmotný majetok na oddelení.

Nakoľko sú opatrovateľky, sanitárky a zdravotné asistentky s PSS v celodennom kontakte, ich úlohou je aj sledovanie zdravotného stavu PSS. Ak spozorovali u PSS zmeny či už v somatickom, alebo psychickom stave, oznámili to sestrám špecialistkám, staničnej alebo hlavnej sestre, ktoré stav posúdili a p. p. zabezpečili vyšetrenie lekárom.

Od 1.9.2024 majú opatrovateľky Poverenie na vykonávanie vybraných úkonov dodržiavania liečebného režimu (podľa § 61 ods. 10 a prílohy č.4 časť I písm. F, zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách). Toto poverenie vydáva osoba zodpovedná za odborné poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení, t. j. hlavná sestra. Poverenie oprávňuje opatrovateľky na vykonávanie nasledovných úkonov, ktoré však vykonávajú len na základe ústneho poverenia službukonajúcej sestry v daný deň:

- podávanie liekov a aplikácia mastí
- kontrola glykémie glukomerom
- odmeranie krvného tlaku, pulzu a teploty
- aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulín, antitrombotiká)
- polohovanie

Opatrovateľky v zariadení podporovaného bývania v Senici môžu okrem hore uvedených výkonov robiť aj nákup voľnopredajných liekov, všetko v súlade s interným metodickým postupom CSS Rohov – MP OZS 20 Zabezpečenie zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti pre PSS v ZPB.

Opatrovateľky boli zamestnávateľom zrozumiteľne poučené o postupe pri vykonávaní úkonov dodržiavania liečebného režimu, na ktoré sa poverujú a mali možnosť bez nátlaku a s dostatočným časom na slobodné rozhodnutie s poverením súhlasiť, čo potvrdili podpisom. Poverenie sa vydáva na pol roka. Naposledy bolo poverenie aktualizované 1.9.2025.

Opatrovateľky, sanitárky a praktické sestry sa podieľali na procese tvorby a plnenia individuálnych a rizikových plánov PSS. Zaznamenávali do nich základné denné činnosti, ktoré vykonávali počas pracovnej doby a ktoré sa týkajú starostlivosti o PSS. Kľúčové pracovníčky, v spolupráci s PSR a PSS stanovili osobné ciele PSS a individuálne ich vyhodnocovali.

Opatrovateľky zabezpečovali pobyt PSS vonku, v súlade so SM 49 2021 Pobyt PSS na čerstvom vzduchu.

Opatrovateľky, sanitárky a praktické sestry pri všetkých opatrovateľských činnostiach postupovali podľa metodických postupov (MP), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou procesnej smernice PSM 03 Manažérstvo vzťahu s prijímateľom sociálnej služby. Celkový počet MP opatrovateľskej starostlivosti je 19 a počet MP Oddelenia zdravotnej starostlivosti je 21.

Snahou všetkých pracovníčok opatrovateľského úseku je viesť PSS k samostatnosti pri bežných denných činnostiach a pomáhať im nadobúdať schopnosť k adekvátnejšiemu zvládaniu životných a sociálnych problémov.

Vyhodnotenie práce úseku ošetrovateľskej starostlivosti

Od 22.08.2024 sa CSS Rohov stalo poskytovateľom ošetrovateľskej starostlivosti, na základe pridelenia kódu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti, Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou.

Sestry vykonávali ošetrovateľskú starostlivosť na základe ordinácií lekára, požiadaviek PSS, vlastného pozorovania a pozorovania opatrovateliek. Spolupráca sestier s opatrovatelkami, ale aj ostatným personálom je veľmi dôležitá z hľadiska pozorovania PSS a včasného odhalenia choroby, nakoľko mnohé PSS, vzhľadom na svoje mentálne postihnutie, nie sú schopné upozorniť na zmeny vo svojom zdravotnom stave. Na základe zistených zmien v zdravotnom stave, sestry informovali staničnú alebo hlavnú sestru, ktoré následne konzultovali stav PSS s ošetrovateľským lekárom.

Ošetrovateľská dokumentácia

Sestry viedli o svojej práci písomné záznamy na predpísaných formulároch a v zošitoch. Každá PSS má Ošetrovateľskú dokumentáciu, ktorá je uložená v ošetrovni v písomnej forme a sú v nej uložené aj výstupy z IS CYGNUS.

Sestry zaznamenávali do IS CYGNUS denne podávanie liekov per os, aplikáciu injekcií, odbery biologického materiálu a všetky ošetrovateľské intervencie.

Hlavná a staničná sestra do IS CYGNUS zaznamenávali mimoriadne udalosti ohľadom zdravotného stavu PSS, preventívne prehliadky a všetky ostatné vyšetrenia, taktiež konzultácie ohľadom zdravotného stavu PSS s lekármi.

Tento program poskytuje prehľad osobných a zdravotných údajov o PSS. Na oddelení zdravotnej starostlivosti sa využíva IS CYGNUS na vytvorenie objednávok liekov pre PSS, ďalej napr. E formuláre na Hodnotenie rizika pádu, Neuromentálny index, Barthelov index, Riziko vzniku dekubitov a Ošetrovateľská anamnéza, s ktorými pracovali sestry špecialistky a praktické sestry.

Písomná dokumentácia podlieha lehote uloženia 20 rokov, pod registratúrnou značkou podľa registratúrneho plánu.

Na základe sťažnosti možného zanedbania zdravotnej starostlivosti o jednu PSS a následnej kontrole dokumentácie OSV TTSK, boli zistené nedostatky v písomnej

dokumentácii. Príkazným listom R č.9/2025, boli nastavené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo vedení dokumentácie OZS u PSS.

Register obmedzení je uložený v ošetrovni. V roku 2025 bolo potrebné jedno netelesné obmedzenie PSS. Ohlasovacia povinnosť na MPSVR SR, TTSK a opatrovníkovi PSS bola splnená.

Sesterské intervencie

1. Príprava a podávanie liekov per os denne 99 PSS podľa ordinácie psychiatra, neurológa, praktického lekára a ďalších lekárov špecialistov.
2. Asistencia lekárom pri vyšetreniach priamo v zariadení.
3. Telefonické konzultácie s lekármi p.p.
4. Krvný tlak (TK) sa meral 37 PSS, ktoré sa liečia na hypertenziu pravidelne jedenkrát do týždňa, ďalším PSS sa meral tlak v prípade nevoľnosti, na základe posúdenia sestrou, alebo na doporučenie psychiatrickej lekárky, vzhľadom na psychiatrickú liečbu.
5. Bolo vykonaných 145 odberov krvi, 53 odberov moča, 23x odber stolice na okultné krvácanie, 1x odber stolice na helicobaktér pylori.
6. Piatim PSS s diagnózou diabetes mellitus (DM) sa merala hladina cukru v krvi glukomerom – malý glykemický profil (GP) pravidelne jedenkrát za dva týždne.
7. 1 PSS s DM je liečná inzulinom, ktorý sa aplikuje 4x denne, Zároveň sa jej robí denne malý glykemický profil a 1x do týždňa veľký glykemický profil.
8. Mesačne sa aplikovalo priemerne 9 depotných injekcií.
9. Ošetrovanie chronickej rany u jednej PSS, podľa ordinácie chirurga denne.

10. Čistenie a dezinfekcia tracheálnej kanyly a odsávanie PSS viackrát denne p. p. jednému PSS.

11. Starostlivosť o perkutánnu endoskopickú gastrostómiu minimálne 1x denne.

12. Sestry vykonali očkovanie podľa ordinácie lekára proti chrípke 99 PSS očkovacou látkou Influvac.

13. Sestry vykonali očkovanie podľa ordinácie lekára proti pneumokokovým invazívnym infekciám vakcínou PREVENAR 20 a ide o plne hradenú liečbu VŠZP, ktorá sa indikuje v rámci povinného očkovania osôb umiestnených v zariadeniach sociálnych služieb a to podľa vyhlášky MZ SR č. 585/2008 Z. z., § 7, ods.6.

13. Sestry p. p. zastrešovali celodennú opatrovateľskú starostlivosť na ktoromkoľvek oddelení v prípade prácenechopnosti a dovolenky opatrovateľiek.

14. Sestry vykonávali denne záznam o podávaní liekov obsahujúcich omamné a psychotropné látky v Knihe omamných látok.

15. Sestry podľa doporučenia všeobecného lekára spolupracovali s ADOS pri ošetrovaní rán, ktoré vyžadujú kontrolu chirurgov, s ktorým ADOS spolupracuje. Celkom navštívili pracovníci ADOS CSS 49 krát, ošetrovali 5 PSS.

Ostatné činnosti a odborné výkony, ktoré sestry robili, vyplývajú denne z náplne a harmonogramu práce, taktiež z každodenného sledovania a náhle vzniknutých situácií a potrieb PSS.

Sestry pri všetkých intervenciách postupovali podľa metodických postupov (MP), ktoré sú súčasťou procesnej smernice PSM 03 Manažérstvo vzťahu s prijímateľom sociálnej služby. Celkový počet MP ošetrovateľskej starostlivosti je 56.

Prehľad diagnóz PSS

- mentálna retardácia ľahký, stredný alebo ťažký stupeň 94 PSS
- autizmus alebo autistické rysy 8 PSS
- schizofrénia alebo nešpecifikovaná schizofrénia 8 PSS

- epilepsia 30 PSS
- DMO 15 PSS
- Spastická kvadraparéza 20 PSS
- koxatróza 3 PSS
- paraplégia dolných končatín 1 PSS
- paraparéza dolných končatín 1 PSS
- spastická hemiparéza 2 PSS
- centrálna tonusová porucha 2 PSS
- rázštep tvrdého a mäkkého podnebia s jednostranným rázštepom pery 1 PSS
- hydrocefalus 2 PSS
- Downov syndróm 5 PSS
- Huntingtonova choroba 1PSS
- Demencia pri Huntingtonovej chorobe 1PSS
- Stav po CMP 1 PSS
- nevidiaci PSS 2
- nepočujúci PSS 2
- iné poruchy sluchu 2 PSS
- diabetes melitus 7 PSS
- celiakia 1 PSS
- ulcerózna kolitída 1 PSS
- iné choroby pečene - hepatopatia 2 PSS
- endokrinologické poruchy 14 PSS
- reumatologické ochorenie 1 PSS
- pulmonálna hypertenzia 1 PSS
- obštrukčná choroba pľúc 1 PSS
- trombocytopénia 1 PSS
- veľký subaortálny komorový defekt 1 PSS
- chronická venózna insuficiencia 3 PSS
- achalázia pažeráka 1 PSS
- neuromuskulárna dysfunkcia močového mechúra 1 PSS
- hydronefróza obličky 1 PSS
- psoriáza 3 PSS

- hirzutizmus 1 PSS
- obezita 17 PSS
- hypertenzia 37 PSS
- odchýlky dýchania – tracheostómia 1 PSS
- alergologické ochorenie 4 PSS
- onkologické ochorenie 3 PSS
- HbsAg + 3 PSS
- inkontinencia III. stupňa 55 PSS
- inkontinencia II. stupňa 1 PSS
-

Prehľad odborných ambulancií a počet vykonaných vyšetrení, ktoré PSS absolvovali

- ambulancia pre deti a dorast – 4 vyšetrenia + 2 telefonické konzultácie
- anesteziologická ambulancia – 2 vyšetrenia
- angiologická ambulancia – 1 vyšetrenie
- alergologická ambulancia – 1 vyšetrenie
- detská neurológia – 2 vyšetrenia
- ambulancia všeobecného lekára – 264 vyšetrení + 42 preventívnych prehliadok + 16 telefonických konzultácií
- diabetologická ambulancia – 8 vyšetrení
- endokrinologická ambulancia - 19 vyšetrení + 3 telefonické konzultácie
- fyziatrisko rehabilitačná ambulancia – 3 vyšetrenia
- gastroenterologická ambulancia - 8 vyšetrení + 5 telefonických konzultácií + 1 osobná konzultácia v ambulancii
- gynekologická ambulancia - 14 vyšetrení+ 4 telefonické konzultácie
- hematologická ambulancia – 3 vyšetrenia
- chirurgická ambulancia – 37 vyšetrení

- kožná ambulancia – 3 mailové konzultácie
- neurologická ambulancia – 3 mailové konzultácie + 2 telefonické konzultácie
- kardiologická ambulancia – 5 vyšetrení
- očná ambulancia – 11 vyšetrení + 2x meranie zraku
- onkologická ambulancia – 1 vyšetrenie + 4 telefonické konzultácie + 1 osobná konzultácia v ambulancii
- ORL ambulancia – 7 vyšetrení + 2 telefonické konzultácie
- pneumologická ambulancia – 2 vyšetrenia
- psychiatrická ambulancia – 132 vyšetrení + 5 telefonických konzultácií
- psychologická ambulancia – 3 sedenia
- reumatologická ambulancia – 3 vyšetrenia
- urologická ambulancia 13 vyšetrení
- zubná ambulancia – 42 vyšetrení + 98 preventívnych prehliadok
- CT – 3 vyšetrenia
- EKG – 27 vyšetrení
- MMG – 5 vyšetrení
- RTG – 11 vyšetrení
- USG – 10 vyšetrení
- RLP – 6x
- Hospitalizácie – 9x

Celkovo bolo s PSS absolvovaných 779 vyšetrení, z toho 218 vyšetrení bolo priamo v ambulanciách lekárov, či už v Senici, Skalici, Trnave, Myjave, Bratislave alebo Malackách. Priamo v CSS lekári vykonali 561 vyšetrení. Jednalo sa hlavne o pravidelné návštevy a vyšetrenia všeobecného lekára, zubné preventívne prehliadky a psychiatrické vyšetrenia. Pri týchto vyšetreniach asistovala lekárom staničná sestra CSS, prípadne poverená službukonajúca sestra špecialistka.

Úrazy

V priebehu roka prišlo k 6 úrazom. 3x išlo o tržné poranenie s následným šitím rany, 2 zlomeniny a 1x popálenina horúcou vodou.

Všetky úrazy sú zaznamenané na F R 19 Hlásenie o havarijnej a núdzovej situácii v CSS Rohov, a F OŠE 11 Protokol o úraze. Zároveň boli prijaté opatrenia na elimináciu úrazov.

Spolupráca s lekármi

Lekári poskytujú PSS CSS Rohov zdravotnú starostlivosť priamo v ambulanciách. MUDr. Častven a MUDr. Sečová prichádzali pravidelne priamo do zariadenia.

1. MUDr. Planková, lekárka pre deti a dorast, poskytovala starostlivosť 1 PSS.
2. MUDr. Častven, praktický lekár, poskytoval starostlivosť 99 PSS. Prichádzal do zariadenia 1 krát za týždeň. Súčasťou jeho starostlivosti sú preventívne prehliadky, očkovanie, kontrola nastavenej liečby, sledovanie zdravotného stavu a odporúčanie na odborné vyšetrenia, prípadne na hospitalizáciu. Dôležitou súčasťou bola taktiež jeho poradenská služba po telefóne.
3. MUDr. Haberernová, neurologička, vystavila PSS poukazy na jednorazové pomôcky pre inkontinentných na 1 rok a predpisovala potrebné lieky. Na základe telefonických konzultácií a mailovej komunikácie so staničnou sestrou upravovala už nastavenú liečbu PSS.
4. MUDr. Sečová, psychiatrická, navštevovala zariadenie nepravidelne 1 krát do mesiaca. Vykonávala kontrolu nastavenej liečby u PSS, prípadne liečbu prehodnocovala na základe ich vlastných požiadaviek a pozorovania personálu. V prípade akútneho zhoršenia psychického stavu PSS poskytovala telefonické konzultácie a riešila problémy operatívne. PSS zo ZPB chodili na kontroly a depotné injekcie priamo do jej ambulancie.
5. MUDr. Mikolajová, detská psychiatrická, poskytovala starostlivosť 1 PSS.

6. MUDr. Lasicová, stomatologička, poskytovala starostlivosť 99 PSS.
7. MUDr. Žilínek, dermatológ, poskytoval starostlivosť PSS s kožnými problémami.
8. MUDr. Vrancová, lekárka ORL, poskytovala pravidelnú starostlivosť 5 PSS.
9. MUDr. Kovářová poskytovala gynekologickú starostlivosť všetkým PSS p. p.
10. MUDr. Gembeš, urológ, poskytoval pravidelnú starostlivosť 2 PSS.

PSS na vyšetrenia sprevádzali sestry, nakoľko samé PSS nie sú schopné vzhľadom na mentálne postihnutie objektívne informovať lekára o svojom zdravotnom stave. Sestry sa pred návštevou každej ambulancie s PSS podrobne oboznámili s jej anamnézou, prípadne mali pri vyšetreniach zdravotnú dokumentáciu, ktorú poskytol ošetrojúci lekár a lekár špecialista si v nej vyhľadal potrebné informácie. Taktiež sestry sprevádzali PSS na príjem na hospitalizáciu, informovali lekárov o zdravotnom stave PSS a sestry na oddelení informovali ohľadom správania PSS, stravovania a komunikácie s nimi. PSS zo ZPB sprevádzajú na vyšetrenia OPA zo ZPB, v prípade vyšetrení na onkologickej ambulancii sprievod zabezpečili sestry z CSS Rohov.

Spolupráca so Slovenským Červeným krížom v Senici

Na základe zmluvy s SČK v Senici, vykonali v CSS Rohov prax dve frekventantky opatrovateľského kurzu.

Odľahčovacia služba

Na prelome júla a augusta bola poskytnutá bezodkladne odľahčovacia služba jednej PSS na 18 dní, vzhľadom na jej nepriaznivú rodinnú situáciu a čas potrebný na vybavenie umiestnenia do iného zariadenia.

Vyhodnotenie kontrol

Na úseku oddelenia zdravotnej starostlivosti, ktorý sa delí na opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti, boli vykonané cielené kontroly, o ktorých sú vedené

písomné záznamy na F R 03 Záznam o výsledku vnútornej kontroly. Záznamy z kontrol sú súčasťou Vyhodnotenia kontrol za rok 2025. Sú uložené u hlavnej sestry a v kópii u manažérky kvality.

Kontroly boli zamerané na OPA a OŠE starostlivosť podľa metodických postupov, voľnočasové aktivity PSS a činnosti OPA a OŠE počas dňa, naplnenia pracovného fondu, používanie ochranných pracovných prostriedkov a úprava OPA, OŠE. Ďalej išlo napr. o kontrolu dychovej skúšky na zistenie požitia alkoholických nápojov v práci. HS denne bez záznamu kontrolovala chod na oddeleniach, dodržiavanie harmonogramu prác, úpravu oddelení, úpravu PSS, komunikáciu personálu s PSS pri opatrovateľských činnostiach i voľnočasových aktivitách...

Nutričný program

Na základe pravidelnej kontroly hmotnosti PSS a výpočtu indexu telesnej hmotnosti (BMI) bolo zistené, u ktorých PSS by bolo vhodné indikovať nutričnú podporu a ktoré PSS by mali dodržiavať redukčnú diétu.

HS vypracovala zlepšovateľský projekt pre prijímateľky, u ktorých je BMI v rámci podvýživy, na základe ktorého sme zabezpečili cestou obvodného lekára a gastroenterológa vysoko energetické a nutrične vyvážené produkty určené pre pacientov s rizikom podvýživy alebo v stave podvýživy.

Prijímateľky s nadváhou motivujeme k zvýšenému pohybu a dodržiavaniu správnych stravovacích návykov. Tiež ich edukuje obvodný lekár, v rámci preventívnych prehliadok i bežných vyšetrení.

Vyhodnotenie prevádzkových porád oddelenia zdravotnej starostlivosti a informovanosti ZAM písomnou formou

Na úseku starostlivosti o PSS sa uskutočnilo 6 pracovných porád všetkých OPA, 1 porada vedúcich oddelení a 1 porada OŠE. Z porád sú k dispozícii zápisnice v ošetrovni. Mimo týchto porád boli zamestnanci informovaní o dôležitých prevádzkových zmenách na krátkych poradách v ošetrovni a formou informačných tabúl v ošetrovni.

Na poradách sa riešili pripomienky, problémy a nové návrhy na skvalitnenie práce na úseku starostlivosti o PSS, ktoré pravidelne predkladali riaditeľka, manažérky, hlavná sestra a staničná sestra, sestry a opatrovatelky, vedúca oddelenia sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie a vedúca stravovacej prevádzky.

Z pracovných porád boli vypracované zápisnice, ktoré obsahujú termíny plnenia nových úloh, termíny odstránenia zistených nedostatkov a zodpovedných zamestnancov za plnenie úloh. ZOZS majú tieto zápisnice k nahliadnutiu v ošetrovni.

Okrem toho boli ZAM OZS informovaní a poučení písomnou formou na proti podpis a to formou príkazných listov, usmernení, upozornení a všetkých prijatých opatrení v CSS Rohov:

- Príkazný list riaditeľky č. 3/2025 zo dňa 07.04.2025 – zavedenie formulárov do praxe, ako súčasť OPA dokumentácie.
- Príkazný list riaditeľky č. 4/2025 zo dňa 08.07.2025 - zabezpečenie pobytu na čerstvom vzduchu PSS Mihokovej.
- Príkazný list riaditeľky č. 5/2025 zo dňa 08.07.2025 – zvýšený dohľad PSS Hlavatej.
- Príkazný list riaditeľky č. 6/2025 zo dňa 24.07.2025 ploštica posteľová – dezinsekcia.
- Príkazný list riaditeľky č. 7/2025 zo dňa 24.07.2025 ploštica posteľová – zaobchádzanie s bielizňou z 9.oddelenia.
- Príkazný list riaditeľky č. 8/2025 zo dňa 19.07.2025 - úprava lôžka v LČT
- Príkazný list riaditeľky č. 9/2025 zo dňa 19.09.2025 – Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti lege artis.
- Príkazný list riaditeľky č. 10/2025 zo dňa 31.10.2025 - Zabezpečovanie transparentného hospodárenia s finančnými prostriedkami PSS pri nákupe kávy, sladidla, cukru, iných pochutín a hygienických potrieb.
- Usmernenie MK - Uskladnenie potravín v chladničkách.
- Príkaz hlavnej sestry zodpovedne, denne pristupovať k vyplňovaniu F SP2 11 Evidencia dennej spotreby kávy a iných pochutín.
- Upozornenie k podávaniu nutričnej výživy.

- Upozornenie k podávaniu a príjmu tekutín.
- Oboznámenie OPA/OŠE s aktualizáciou a umiestnením metodických postupov na jednotlivé oddelenia.
- Príkaz hlavnej sestry o preberaní a odovzdávaní služieb .
- Pokyn pre používanie káričiek na prevoz stravy.
- ZAM boli informovaní písomne o zmene stravovania.
- ZAM boli preškolení k používaniu digitálneho teplomeru na kontrolu teploty podávanej stravy
- Preškolenie k manipulácii s evakuačnou podložkou nových ZAM.

V Rohove 06.02.2026

vypracovala: Mgr. Zuzana Vitteková

hlavná sestra CSS Rohov

**ČASŤ D: VYHODNOTENIE ČINNOSTI
ODDELENIA SOCIÁLNEJ PRÁCE A SOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE**

Oddelenie sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie

V prvom štvrtroku 2025 pracovalo na **Oddelení sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie** 5 PSR pod vedením MUSPSS. VPSR a 1 PSR boli neprítomné pre dlhodobú PN. VPSR nastúpila do práce po ukončení PN v apríli a PSR v máji 2025. V apríli 2025 ukončila 1 PSR pracovný pomer. To vyžadovalo úpravu harmonogramov práce na oddeleniach 5, 6, 7 a zmeny v zodpovednostiach za popoludňajšiu ZČ. Nová PSR s kurzom pracovníka rozvoja pracovných zručností bola prijatá v júni 2025. Od tretieho štvrtroku 2025 pracovalo na OSPSR 6 PSR + VPSR. V septembri bola prijatá ďalšia 1 PSR a po riadom zaškolení prevzala zodpovednosť za vedenie 10. oddelenia, na ktorom okrem aktivít SR zodpovedá aj za osobné vybavenie PSS a majetok CSS. V priebehu celého roku 2025 sa všetky PSR pri práci riadili **Plánom hlavných úloh OSPSR 2025** a aktuálnym **Harmonogramom činností**. Základom boli naďalej aktivity **sociálnej rehabilitácie, pracovnej rehabilitácie, záujmová činnosť PSS, individuálne plánovanie** s účasťou PSS, plnenie **potrieb a želaní**, poskytovanie **pomoci PSS** a **vedenie povinnej dokumentácie** OSPSR. Hlavným cieľom práce PSR bola naďalej aktivizácia všetkých PSS v čo najväčšej možnej miere. Všetky PSR si v priebehu celého polroka 2025 plnili okrem pracovných povinností aj svoje **osobné ciele** stanovené vo vzťahu k práci a k PSS. Počas celého obdobia **spolupracovali** pracovníčky OSPSR s Oddelením zdravotnej starostlivosti a intenzívna spolupráca prebiehala aj so sociálnou pracovníčkou.

Aktivity OSPSR

V priebehu mesiaca **január 2025** pracovali PSR na povinnej dokumentácii OSPSR. Vypracovali **vyhodnotenia** aktivít SR a ZČ za predošlé polročné obdobie, pripravili nové **plány SR a ZČ 2025**, urobili **revíziu** všetkých častí **Individuálnych plánov** PSS. VPSR odovzdala spracovaný Plán hlavných úloh OSPSR 2025, Harmonogramy práce na OSPSR 2025, Plán odborných seminárov a odborných prác OSPSR 2025, Plán kontrolnej činnosti OSPSR 2025, Plán tvorby interného časopisu Rohovské noviny

2025, vypracovaný Prieskum spokojnosti PSS s aktivitami OSPSR v roku 2024, Monitoring záujmu PSS o aktivity v roku 2025 a podklady k Výročnej správe 2024.

Práca s PSS v období zimných mesiacov **január a február 2025** bola už tradične zameraná na aktivizáciu v podobe dennej podpory schopností a zručností, plnení cieľov, želaní a poskytovania pomoci pri pobyte vonku. Realizované činnosti súviseli s osobnými záujmami a želaniami PSS. Zrealizované bolo stretnutie PSS zamerané na reminiscenciu príjemných spomienok a zážitkov zo života PSS. Zorganizovali sme spoločnú hromadnú vychádzku ku Kaplnke Sedembolestnej Panny Márie. Január sa niesol aj v duchu vzdelávania. Opakovanou témou boli riziká používania internetu. Vo februári sme prijali pozvanie na Valentínsku zábavu do CSS Jahodná. K tejto príležitosti piekli naše PSS valentínske medovníky pre priateľov z Jahodnej. Koncom februára sme pre skupinu PSS zorganizovali aj návštevu ZPB v Senici. V rámci voľnočasových aktivít PSS tradične začali s výrobou veľkonočných pozdravov pre rodinu, priateľov a sponzorov. V práci s PSS boli cielene využívané rôzne prvky muzikoterapie, biblioterapie a aromaterapie. V multisenzorickej miestnosti prebiehali individuálne stimulačné aktivity, najmä s PSS s najvyššou mierou potrebnej podpory. Vo vnútorných priestoroch našej obľúbenej Kaviarne na nádvorí prebiehali 1x týždenne plánované posedenia pri káve alebo čaji. Realizovaná bola ZČ podľa plánu. Na konci februára boli vydané interné Rohovské zimné noviny, ktoré PSS priebežne pripravovali spolu s PSR. PSR poskytovali pomoc PSS pri overovaní výšky telefónnych kreditov, pri spisovaní požiadaviek na nákup kreditov a potravín v miestnych potravinách. Podľa potreby bola pri nakupovaní poskytovaná pomoc alebo bol nákup pre PSS zabezpečený v plnej miere. V rámci spolupráce s Oddelením zdravotnej starostlivosti (OZS) pomáhali PSR denne v oblasti sebaobsluhy a stravovania pri podávaní stravy. V priebehu mesiacov **marec a apríl 2025** PSR denne naplňali ciele PSS a individuálne ich podporovali v súlade s IP. Zároveň plnili ich želania. Pri príležitosti osláv MDŽ upiekli dobrovoľníčky z radov PSS, pod dohľadom PSR, koláčky pre všetkých. V KD Rohov spoločne oslávili MDŽ tanečnou zábavou. Oslavovali sme aj narodeniny PSS. Počas oboch mesiacov prebiehali prípravy na Veľkú noc. Dokončila sa výroba papierových pozdravov. Opäť sme vytvorili pre PSS aj možnosti spolupodieľať sa na prostredí, v ktorom žijú - formou tradičnej jarnej brigády s názvom Spolu pre náš park. PSS sa zapájali aj do jarnej úpravy záhradiek. Priaznivé počasie sme využívali na

vychádzky do okolia a k Farme Victory. V rámci spolupráce s komunitou sa PSS zúčastnili akcie Poľovníckeho združenia Koválov, obce Smrdáky a ZŠ Smrdáky s názvom „Čistý revír = čistá príroda“ zameranej na čistenie chotára v Smrdákoch. Pomohli so zbieraním všetkého, čo do prírody nepatrí. Prírodu si užili aj v okolí zrúcaniny Korlátka, kde strávili príjemný deň a nazbierali si medvedí cesnak. V apríli sme prijali pozvanie od DSS Zavar na III. ročník projektu s názvom Univerzita ľudskosti, ktorý bol tento rok zameraný na zabudnuté remeslá a tradície a naše PSS si užili dva výnimočné dni. Podľa plánu prebiehali v CSS aktivity snoezelen, pohybové, relaxačné aktivity a činnosti s prvkami muzikoterapie v telocvični. Kaviareň na nádvorí fungovala už aj s vonkajším posedením. PSR poskytovali pomoc PSS pri overovaní výšky telefónnych kreditov, pri spisovaní požiadaviek na nákup kreditov a potravín v miestnych potravinách. Podľa potreby bola pri nakupovaní poskytovaná pomoc alebo bol nákup pre PSS zabezpečený v plnej miere. Dvakrát bol zorganizovaný nákup oblečenia PSS v Trnave v obchodných domoch. V rámci spolupráce s OZS pomáhali PSR v oblasti sebaobsluhy, stravovania, príprave oblečenia pre PSS na aktivity, pomáhali s upratovaním, domácimi prácami a prezliekaním posteľnej bielizne.

V priebehu mesiacov **máj a jún 2025** bolo využívané priaznivé počasie na pohybové a športové aktivity. V rámci vedenia k zdravému životnému štýlu sme s cieľom podpory pohybových schopností PSS realizovali v máji individuálne aj skupinové vychádzky do prírody v blízkom okolí zariadenia. Denne sme spolupracovali pri zabezpečovaní pobytu vonku v rámci areálu. Na oddeleniach zároveň denne prebiehali psychomotorické aktivity na individuálnu podporu potrebných schopností a zručností PSS. Začiatkom júna sme mali v našom zariadení Deň otvorených dverí. PSS sa zapojili aj do veľkých príprav na tento deň. Participovali na úprave záhradiek a kvetinovej výzdoby v rámci zariadenia. Tohtoročný Deň otvorených dverí mal formu záhradnej párty. PSS, ich príbuzní a hostia si užili spoločné chvíle, zábavu, spevácke vystúpenia, občerstvenie a najmä príjemné prostredie, ktoré ponúka náš zelený park. Pre všetkých prítomných bola pripravená prezentácia fotografií z noviniek, úprav, rekonštrukcií a zážitkov v našom centre za posledný rok. V júni sa uskutočnili obľúbené výlety do Senice a na Kunovskú priehradu. Realizované boli nákupy oblečenia v Senici podľa želaní PSS. PSR poskytovali pomoc PSS pri overovaní výšky telefónnych kreditov, pri spisovaní požiadaviek na nákup kreditov a potravín

v miestnych potravinách. Podľa potreby bola pri nakupovaní poskytovaná pomoc alebo bol nákup pre PSS zabezpečený v plnej miere. V rámci spolupráce s OZS pomáhali PSR v oblasti sebaobsluhy a stravovania pri podávaní stravy a tekutín. V priebehu mesiaca jún pracovali PSR na príprave nových tabuliek určených pre individuálne záznamy práce s PSS podľa pokynov VPSR. Koncom mesiaca jún v rámci povinnej dokumentácie vypracovávali polročné hodnotenia aktivít SR a ZČ.

V mesiacoch **júl a august 2025** boli denné aktivity zamerané na relax v podobe obľúbených činností a osobných záujmov PSS. Organizované boli vychádzky do okolitej prírody, k neďalekej Farme Victory alebo ku Kaplnke Sedembolestnej Panny Márie. Pre PSS s najvyššou mierou podpory boli realizované nielen individuálne metódy snoezelen v multisenzorickej miestnosti, ale i rôzne skupinové stimulačné a pohybové aktivity v rámci parku CSS s názvom Spoločná cesta k emóciám a zmyslom. Podľa želaní a osobných cieľov v IP sa PSS individuálne zapájali aj do pracovných aktivít spojených s prácou v záhradke a so starostlivosťou o muškáty. Raz týždenne boli vytvárané príležitosti pre pracovné aktivity v rámci areálu, v podobe zametania, zbierania popadaných plodov stromov, trhanie buriny a pod. Podľa individuálnych cieľov sa PSS zapájali do oblasti domácich prác spojených s upratovaním izieb a spoločných priestorov oddelenia. Na začiatku júla sa zúčastnili PSS podujatia s názvom Dotkni sa s nami prírody, prameňa nášho zdravia a vnútorného pokoja, ktoré organizoval DSS pre dospelých v Bojkovej. Pozvanie sme prijali aj od CSS Jahodná a naše PSS sa zabavili na ich Dni otvorených dverí. V júli boli PSS na výlete v Senici s možnosťou prehliadky mesta, návštevou kaviarne a obchodov. Cieľom bol okrem splnenia želania PSS aj tréning cestovania autobusom a vlakom, používanie finančných prostriedkov, nakupovanie či sociálna interakcia. PSS využili prepravnú službu ČK a relaxovali pri Kunovskej priehrade. Obľúbené boli návštevy miestnej Kaviarne pod kulturákom. Ich cieľom bolo najmä užiť si v horúcich dňoch chladené letné nápoje. Dvakrát v priebehu júla mali PSS tanečnú zábavu, ktorej sa zúčastnili ako vždy, vo veľkom počte. V auguste sme zorganizovali okrem výletov do Senice aj výlet autobusom do ZOO Bratislava. Opäť na želanie PSS. Hudobný zážitok mali PSS z augustového podujatia s názvom Stretnutie Čechov a Slovákov, na ktorom sa zabávali v Kútoch. Na konci augusta si PSS užili aj Festival priateľstva v DD a DSS Holíč. V priebehu oboch letných mesiacov navštevovali PSS miestnu Kaviareň

pod kulturákom, Rovnako počas celého obdobia fungovala naša Kaviareň na nádvorí a PSS mali možnosť posediť nielen pri káve, ale aj sladkom občerstvení a hudbe. Posedenia boli využívané zároveň aj na vzdelávanie a rozhovory na rôzne témy. Nechýbala ani tanečná zábava a nezabudli sme ani na oslavy našich PSS. Fungovali aj záujmové aktivity v rámci artedielne a tvorivej dielne. PSS dokončovali termínovanú výrobu hlinených srdiečok, ktoré si u nás opäť objednala kancelária Verejného ochrancu práv. Požiadavky na e-aktivity a pomoc v e-oblasti bola riešená individuálne, v rámci jednotlivých oddelení. Podľa potrieb a želaní boli PSR nápomocné pri zabezpečovaní nákupov, sprievodu či plnej pomoci s nakúpením. V auguste sme vydali letné vydanie našich interných Rohovských novín.

Na začiatku **septembra 2025** sme sa už tradične rozlúčili s letom trojdňovou akciou, ktorá pozostávala zo zberu a spracovania jabĺk nášho parku, pečenia koláčov a záverečnej tanečnej zábavy. V septembri boli PSS opäť v Senici. V tomto mesiaci PSS navštívili i priateľov z CSS v Šoporni Štrkovci a posedeli s nimi pri ich plánovanom septembrovom guláši. Prijali sme pozvanie aj od DD a DSS v Seredi a PSS sa potešili s priateľmi na ich Dni otvorených dverí. Okrem každodenných aktivizačných činností, realizovaných na základe osobných záujmov a želaní sa september niesol aj v duchu reminiscencie. Odprezentovali sme nový dokument s názvom Zo života našich prijímateľov sociálnej služby plný fotografií zo života v našom zariadení za posledný rok. Koncom septembra naše PSS absolvovali prednášku na tému Vakcinácia, ktorej cieľom bolo edukácia v oblasti podpory zdravia a prevencie respiračných ochorení. Prednášajúcou bola epidemiologička MUDr. Katarína Naďová, MPH, PhD. Okrem týchto plánovaných akcií PSR pomohli s organizáciou osláv PSS a denne realizovali aktivizáciu zameranú na podporu pohybu, motoriky či kognitívnych funkcií PSS. Raz týždenne boli vytvorené príležitosti pre pracovné aktivity v rámci areálu aj interiéru CSS. Denne bola realizovaná záujmová činnosť v rámci artedielne a tvorivej dielne. Prebiehali popoludňajšie aktivity s metódami snoezelen, pohybové, relaxačné, dychové a stimulačné aktivity. Každý piatok mali PSS príležitosť zapojiť sa do dopoludňajších aktivít s prvkami muzikoterapie a popoludňajších posedení v priestoroch našej kaviarne. Podľa potrieb a želaní boli PSR nápomocné pri nakupovaní PSS a p. p. zabezpečovali sprievod alebo plnú pomoc s nákupom.

Požiadavky na e-aktivity a pomoc v e-oblasti bola riešená individuálne, v rámci jednotlivých oddelení.

V **októbri 2025** boli PSS na výletoch v Senici a Holíči. V rámci vzdelávania sme si pripomenuli oblasť ľudských práv. Zrealizovali sme pre PSS prednášku s názvom Som prijímateľ sociálnej služby a mám svoje práva, ale aj povinnosti. Priaznivé jesenné počasie bolo využívané na vychádzky do parku alebo obce. PSS sa zapájali aj do dobrovoľných jesenných brigád zameraných na úpravu parku, hrabanie lístia a zametanie chodníkov. Na základe individuálnych cieľov sa zapojili aj do jesenných úprav záhonkov a zazimovania muškátovej výzdoby. Koncom októbra začali prípravy na blížiacu sa Pamiatku zosnulých. PSS vyrábali ikebany rôznych tvarov a veľkostí pre zosnulé priateľky pochované na miestnom cintoríne. Niekoľkokrát navštívili cintorín, pomohli i s úpravou a výzdobou hrobov. Posledný októbrový deň sme zorganizovali spoločnú vychádzku na cintorín spojenú s pálením sviečok, ktorú u nás nazývame Plamienky spomienok. Okrem toho denne prebiehala aktivizácia zmyslov, schopností, zručností a pohybu PSS v rámci dopoludňajších psychomotorických aktivít a popoludňajších záujmových pohybových činností. Raz týždenne boli plánované pracovné aktivity v súlade s cieľmi v IP a záujmami PSS. Prebiehali záujmové činnosti artedielne a tvorivej dielne. Každý piatok boli plánované aktivity s prvkami muzikoterapie a popoludňajšie posedenia v našej kaviarni. Podľa potrieb a želaní boli PSS nápomocné pri nakupovaní PSS a p. p. zabezpečovali sprievod alebo plnú pomoc s nákupom. Požiadavky na e-aktivity a pomoc v e-oblasti bola riešená individuálne, v rámci jednotlivých oddelení.

Na začiatku **novembra 2025** prebehli v našom centre spoločné tvorivé aktivity so zamestnancami Sociálnej poisťovne v Senici. V priebehu tohto dňa mali naše PSS a zamestnanci možnosť spoločne pracovať s hlinou, maľovať na drevené kľúčenky, vyrábať adventné vence, tkať koberec alebo piecť vianočné pečivo. Každopádne to bo príjemný zážitok pre obe strany. PSS chodili s PSS na individuálne prechádzky v rámci areálu alebo skupinové v rámci obce. V priebehu mesiaca sa PSS zapájali do hrabania lístia a zbierania gaštanov v parku. Prijali sme pozvanie od DSS v Lehniciach a koncom mesiaca sa PSS zúčastnili ich Katarínskej zábavy. V priebehu celého novembra prebiehali prípravy k Vianociam. PSS denne v rámci tvorivej dielne piekli vianočné oblátky. Na 10. odd piekli vianočné pečivo. V rámci artedielne sa vyrábali

hlinené vianočné výrobky. V tvorivej dielni dostávali finálnu podobu a balili sa do darčkových balení. Ukončená bola príprava papierových vianočných pozdravov, ktoré sa vyrábali už od leta pre všetky PSS, VÚC TTSK, sponzorov a priateľov CSS Rohov. Na konci novembra boli PSS na firemnom Večierku 101 drogerie, na ktorý sme boli pozvaní. Večierku sa tentokrát zúčastnili PSS zo ZPB v Senici. 1 PSR od polovice novembra navštevovala popoludní ZPB a s PSS trénovala pripravené texty, ktoré boli určené na večierok. Na oddeleniach prebiehali psychomotorické aktivity, aktivity SR a boli vytvárané príležitosti pre podporu pracovných zručností. Realizované boli metódy snoezelen, pohybové, relaxačné a simulačné aktivity. V oblasti vzdelávania sme pracovali s témou Zdravé a nezdravé potraviny. Každý piatok boli plánované dopoludňajšie aktivity s prvkami muzikoterapie a popoludňajšie posedenia v našej kaviarni. Požiadavky na e-aktivity a pomoc v e-oblasti bola riešená individuálne, v rámci jednotlivých oddelení. Podľa potreby a želaní bola PSS poskytovaná pomoc pri organizovaní narodeninových osláv. Na konci mesiaca bolo vydané jesenné vydanie Rohovských novín.

V **decembri 2025** vrcholilo pečenie oblátok aj výroba a finálna úprava vianočných výrobkov. Ako každý rok, aj tentokrát sme mali želanú Mikulášsku tanečnú zábavu v kultúrnom dome s darčekom, občerstvením a tombolou. Výrobky z našich dielni a vianočné oblátky sme opäť prezentovali a predávali na Vianočných trhoch pri Úrade VÚC TTSK v Trnave, na Mikulášskych trhoch v Dojči a na Adventných trhoch na Kláštoranom námestí v Šaštíne. Aj tento rok sme dostali a prijali pozvanie od mesta Šaštín-Stráže na účasť na Vianočnom koncerte. Aj tu sme prezentovali a predávali naše výrobky. V decembri nás navštívil Verejný ochranca práv, JUDr. Róbert Dobrovodský, PhD., LL.M.. Zoznámil s priestormi a životom v našom zariadení. Prezrel si zároveň dielne, v ktorých vznikajú a tvoria sa hlinené glazované srdcia pre kanceláriu Verejného ochranu práv. Tieto srdcia sú už niekoľko rokov využívané v rámci oceňovania rôznych osobností na akcii s názvom Ombudsmanské ďakujem. V rámci oddelení prebiehali psychomotorické aktivity a činnosti podľa osobných záujmov či cieľov PSS. Požiadavky na e-aktivity a pomoc v e-oblasti bola riešená individuálne, v rámci jednotlivých oddelení. PSR pomáhali podľa želania PSS s oslavami. Pred Vianocami sme zorganizovali spoločné tradičné varenie vianočného punču a potom spoločné punčové posedenie s rozhovormi o Vianociach. Každej PSS

bola poskytnutá pomoc pri posielaní vianočných pozdravov rodine, priateľom či známym. Atmosféra Vianoc bola podporovaná vianočnou výzdobou, melódiami a rozhovormi.

Záujmová činnosť

V období prvého štvrťroka 2025 neboli realizované ZČ s prvkami arteterapie. Dôvodom bola dlhodobá PN PSR. Ostatné ZČ fungovali v súlade s plánom ZČ 2025. Od mája prebiehali už denne všetky ZČ. V dopoludňajších aj popoludňajších hodinách sa realizovali **záujmové aktivity** s prvkami arteterapie, popoludní **tvorivá dielňa**, **pohybové, dychové, relaxačné a stimulačné cvičenia**. ZČ s prvkami **arteterapie** boli orientované na prácu s hlinou. Okrem toho 1x týždenne prebiehali obľúbené individuálne arte-aktivity zamerané na maľovanie akrylovými farbami na plátno. V rámci artedielne boli realizované aj techniky práce s papierom, kreslenie a vyfarbovanie. V priestoroch **tvorivej dielne** sa PSS venovali ručným prácam. Aktivity **E-krúžku** boli v druhom štvrťroku pozastavené a nahradené boli aktivitami pracovnej rehabilitácie. ZČ s názvom **pohybové, dychové, relaxačné a stimulačné cvičenia** prebiehali v priestoroch telocvične, sály, multisenzorickej miestnosti, dennej miestnosti 4. odd, terasy, ale i v rámci parku CSS. Mali podobu jednoduchých cvičení a hier, od taktilných až po rôzne tanečné, s využitím masážnych pomôcok, aromaterapie či muzikoterapie. Metódy a forma záviseli od zloženia skupiny, s ktorou sa aktuálne pracovalo. Pokračovala aj činnosť **žurnalistického krúžku**. Prevádzkovaná bola aj naša **Kaviareň na nádvorí**, v prípade priaznivého počasia aj s vonkajším posedením. V rámci priestorov kaviarne boli aj naďalej využívané metódy reminiscencie a zaraďované obľúbené prezeranie fotografií či starých časopisov. Zároveň sa pokračovalo v napĺňaní cieľov spojených s tréňovaním zručností pri varení a roznášaní nápojov, umývaní riadu a pomoci pri upratovaní.

V druhom polroku 2025 prebiehali v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách **záujmové aktivity s prvkami arteterapie** zamerané na prácu s hlinou. Pokračovali aj obľúbené individuálne arte-aktivity zamerané na maľovanie akrylovými farbami na plátno. Doplnkovými činnosťami bola naďalej výroba drevených klúčeniek. Podľa

želaní a potrieb PSS boli realizované techniky práce s papierom, strihanie, lepenie, kreslenie alebo vyfarbovanie.

Popoludní fungovala **tvorivá dielňa** a prebiehali **pohybové, dychové, relaxačné, stimulačné a pohybové aktivity**. V priestoroch **tvorivej dielne** sa PSS venovali ručným prácam, spoločenským hrám, vyrábali ikebany, adventné vence a piekli vianočné oblátky. Spolupracovali s artedielnou pri dokončovaní hlinených výrobkov aj pri výrobe vianočných pozdravov pre všetky PSS, pre VÚC TTSK, sponzorov a priateľov nášho centra. V poslednom štvrtroku 2025 prevzala po riadnom zaškolení na OSPSR vedenie a zodpovednosť za aktivity Tvorivej dielne nová PSR s kurzom pracovníčky rozvoja pracovných zručností.

ZČ s názvom **pohybové, dychové, relaxačné a stimulačné aktivity** prebiehali v priestoroch telocvične, sály, multisenzorickej miestnosti, denných miestností na oddeleniach, terasách, ale i v rámci parku CSS. Mali podobu jednoduchých cvičení a hier, od taktilných až po rôzne tanečné, s využitím masážnych pomôcok, aromaterapie či muzikoterapie. Súčasťou boli aj prechádzky do okolia.

V priebehu roka 2025 pokračovala činnosť **žurnalistického krúžku**. V spolupráci s PSS bolo vytvorené a vydané letné a jesenné vydanie Rohovských novín.

Raz týždenne bola prevádzkovaná naša **Kaviareň na nádvorí**, v prípade priaznivého počasia aj s vonkajším posedením. V rámci priestorov kaviarne boli naďalej využívané metódy reminiscencie, zaraďované obľúbené prezeranie fotografií či starých časopisov a prebiehalo aj vzdelávanie a rozhovory na rôzne témy. Zároveň bol vytvorený i priestor pre napĺňanie osobných cieľov spojených s tréňovaním pracovných zručností pri varení, roznášaní nápojov, umývaní riadu či pomoci s upratovaním.

Skupinová činnosť **E-krúžku** v e-miestnosti v rámci OSPSR bola v období druhého polroku 2025 pozastavená. PSS tak dostali väčší priestor pre zapájanie sa do realizovaných pohybových aktivít, vychádzok alebo pracovných aktivít spojených s prácou v záhradke a starostlivosťou o kvety. Aktivity a požiadavky v e-oblasti boli riešené a realizované individuálne, v rámci jednotlivých oddelení, ako napr. pomoc s používaním telefónu, tabletu, internetu, so sociálnymi sieťami, výberom nového elektrospotrebiča a pod. Samotný záujem o skupinové aktivity E-krúžku bol v poslednom roku oveľa nižší ako v ostatných rokoch. Dôvodom je fakt, že PSS, ktoré

boli schopné získať e-zručnosti, vlastnia vlastné telefóny, tablety a majú prístup k internetu a sociálnym sieťam v rámci svojich oddelení a izieb. Naučili sa ich využívať samostatne. O prípadnú pomoc alebo edukáciu dokážu rovnako samostatne požiadať a tá im bola vždy aj poskytnutá. Ostatným PSS, ktoré zručnosti nemajú a majú požiadavky v e-oblasti pomáhajú PSR v rámci individuálnych aktivít na oddeleniach. Takže E-aktivity v druhom polroku nemali formu skupinovej záujmovej činnosti, ale boli aktivitou zaradenou v rámci voľnočasových aktivít medzi individuálne osobné záujmy PSS. Z uvedených dôvodov budú E-aktivity rovnako individuálne plánované aj v roku 2026, e-miestnosť bude využívaná pre plánované voľnočasové aktivity a aktivity nebudú kategorizované ako ZČ.

Vzdelávanie a supervízia PSR

V prvom polroku 2025 prebehlo vzdelávanie PSR v rámci interných odborných seminárov z oblastí kognitívnej rehabilitácie a aromaterapie. VPSR absolvovala individuálnu supervíziu.

V druhom polroku 2025 sa 2 PSR zúčastnili druhého kola konferencie s názvom Autizmus od A po Z na Slovensku organizovanej Akademickým centrom výskumu autizmu v Trenčíne. Ďalšie 3 PSR sa zúčastnili stretnutia s primátorom na MsÚ v Senici pri príležitosti Dňa sociálnych pracovníkov, na ktorej mali okrem iného, príležitosť vypočuť si prednášku na tému Starostlivosť o seba pri práci s náročným klientom. PSR absolvovali on-line školenie Mgr. Jiřího Sobeka na tému využitia umelej inteligencie v sociálnych službách s názvom Seznamte sa s Helpionou. V rámci interných odborných seminárov OSPSR si PSR doplňovali vzdelanie v oblasti využívania efektívnych metód pri práci s PSS v oblastiach muzikoterapie, arteterapie a tkania kobercov. Supervíziu absolvovali v decembri 2 PSR.

Informačná stratégia

Informačná stratégia v rámci OSPSR funguje stále veľmi dobre. V súlade s časovým harmonogramom práce OSPSR prebiehali denne **krátke ranné stretnutia** VPSR

s PSR s cieľom ústneho odovzdania informácií, získania spätnej väzby a potrebných aktuálnych informácií spojených s prácou s PSS. **Prevádzková porada pracovníkov OSPSR** sa konala v mesiaci október a bola zameraná na informovanie o plánovaných aktivitách, možných alternatívach riešenia systému práce na 10. odd, dohľade a spolupráci pri pracovných aktivitách PSS 8. odd a individuálnom plánovaní práce. VPSR zároveň pravidelne ústne informovala PSR o informáciách z **Porád vedenia** a o výsledkoch zo zasadnutí **Stravovacej komisie**. Všetky potrebné informácie k práci mali PSR vždy aj písomne na infotabuliach v rámci spoločných priestorov OSPSR. Komunikácia a odovzdávanie informácií medzi PSR a VPSR prebiehalo p. p. aj formou mailu. **Informačná stratégia smerom k PSS** mala viacero podôb a foriem. V rámci všetkých oddelení prebiehalo **individuálne aj skupinové** podávanie informácií týkajúce sa bežných denných činností PSS, plánovania voľnočasových či záujmových aktivít alebo aktivít spojených s edukáciou v rôznych oblastiach. Okrem metódy ústneho informovania boli vo vzťahu k PSS využívané najmä **písomné oznamy vo forme ľahko čitateľných textov spolu s obrázkami a piktogramami** o plánovaných aktivitách, výletoch, záujmových činnostiach a zároveň i **metodické listy v LČT forme, PowerPoint prezentácie a fotografie**. Pre informovanie PSS boli využívané aj infotabule v priestoroch našej kaviarne a na vstupnej chodbe Nového pavilónu. Všetky informácie o aktivitách OSPSR vo vzťahu k PSS boli zároveň včas podávané ústne aj písomne R, MUSPSS, HS a SS do ošetrovne, v prípade potreby aj VSP. Informačná stratégia bola zabezpečovaná aj prostredníctvom vydávania **interného časopisu Rohovské noviny**. Okrem toho boli pravidelne spracovávané mesačné plány spolu s článkami o realizovaných aktivitách OSPSR, ktoré boli s fotodokumentáciou zasielané na VÚC TTSK za účelom zverejnenia na webovej stránke v časti Aktivity zariadení. Zároveň z každej naplánovanej a zrealizovanej aktivity OSPSR bola robená fotodokumentácia určená k zverejneniu na **webovej stránke a facebookovom profile** Centra sociálnych služieb Rohov. Zabezpečená bola aj informačná stratégia smerujúca k získaniu spätnej väzby od PSS a vyjadrenie spokojnosti alebo nespokojnosti s realizovanými aktivitami OSPSR v roku 2025. Názory, pripomienky a návrhy mali PSS možnosť vyjadriť v **Prieskume spokojnosti** s realizovanými voľnočasovými a záujmovými činnosťami, ktorý bol pre všetkých v decembri pripravený. Rovnako bol koncom roka realizovaný **monitoring záujmu**

PSS o záujmové aktivity a aktivity pracovnej rehabilitácie v roku 2026. Získané informácie od PSS budú nosným pilierom pri tvorbe plánov SR a ZČ na rok 2026.

Dokumentácia

PSR viedli denne záznamy z činností s PSS, evidovali ich účasť na aktivitách, výletoch, nákupoch. Podľa potreby zaznamenávali dobíjanie kreditov i komunikáciu s rodinou a príbuznými. Pred každou plánovanou skupinovú alebo hromadnou aktivitou monitorovali záujem PSS a robili písomné záznamy do formulárov na to určených. V oblasti denných záznamov aktivít SR a PR prišlo v druhom polroku 2025 k zmene formy záznamov. Aktuálne záznamy majú **formu zdieľaných mesačných tabuliek**, ktoré poskytujú adresnejší, prehľadnejší a zároveň komplexný záznam z aktivít vo forme mesačnej tabuľky doplnenej aj slovným hodnotením. Nová forma je výsledkom navrhnutého a schváleného zlepšovateľského návrhu v oblasti záznamov práce s PSS. Záznamy z denných záujmových aktivít PSS mali aj naďalej doterajšiu **formu písomných záznamov do Denníka činností s PSS**. PSR pravidelne pracovali s **individuálnymi plánmi**. Robili potrebné záznamy k cieľom PSS, ich realizácii, dopĺňali aktuálne informácie alebo zmeny v oblastiach osobných profilov, schopností, zručností a rizík. Pre činnosti spojené s dokumentáciou OSPSR mali denne vyhradený priestor v časovom harmonograme OSPSR. Raz týždenne v rámci Harmonogramu práce OSPSR mali priestor pre kompletnú administratívnu činnosť, vrátane tvorby potrebných metodických listov, LČT dokumentov, prípravy odbornej témy alebo časopisu. Všetky PSR mali zodpovednosť za **Prevádzkové zošity elektrických zariadení**, do ktorých podľa potreby denne, týždenne a mesačne zapisovali záznamy z prehliadky a skúšky chodu všetkých elektrických zariadení OSPSR.

Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť začala vykonávať VPSR z dôvodu PN až v druhom štvrtroku 2025. Podľa **Plánu kontrolnej činnosti OSPSR** boli kontroly zamerané na vedenie dokumentácie, teda na Individuálne plány, Denníky činnosti s PSS, Prevádzkové

zošity elektrických zariadení a dodržiavanie časového harmonogramu práce. Vykonaných bolo spolu 16 kontrolných činností. Zistených bolo 9 menej závažných nedostatkov, ktoré boli na základe okamžite navrhnutých opatrení v krátkom čase odstránené.

V druhom polroku 2025 prebiehala kontrolná činnosť podľa vypracovaného **Plánu kontrolnej činnosti OSPSR 2025**. Kontroly boli plánovane cielené na vedenie dokumentácie, teda na Individuálne plány, Denníky činnosti s PSS, Prevádzkové zošity elektrických zariadení a na udržiavanie poriadku v priestoroch pre prácu s PSS. Mimo plánu bola skontrolovaná aktuálnosť informácií na infotabuliach na jednotlivých oddeleniach, za ktoré PSR zodpovedajú. V druhom polroku 2025 bolo vykonaných spolu 28 kontrolných činností. Neboli zistené žiadne závažné nedostatky.

Spolupráca OSPSR

PSR v rámci spolupráce s OZS v priebehu celého roka 2025 pomáhali pri **podávaní stravy** na oddeleniach 1, 2, 4, 5, 6, 7 a participovali na zabezpečovaní **pobytu vonku**. Podľa potreby robili **dohľad** na oddeleniach počas seminárov, supervízie a stretnutí OZS. Dôležitá spolupráca bola aj so **sociálnou pracovníčkou** pri poskytovaní pomoci PSS so spisovaním a predkladaním pravidelných **požiadaviek** na nákupy, či už potravín v miestnom obchode alebo oblečenia či obuvi. Pracovníčky OSPSR okrem toho pravidelne spolupracovali so sociálnou pracovníčkou pri písaní a predkladaní požiadaviek PSS na prípravu finančnej hotovosti nielen k nákupom, ale aj na objednávanie dopravy, či už autobusu, taxíka alebo prepravnej služby ČK na výlety podľa ich želaní. Spolupracovali aj pri organizovaní narodeninových osláv PSS, výrobe fotografií na personifikované darčeky PSS a podobne.

V Rohove, dňa 22.01.2026

Vypracovala: Bc. Silvia Štefková, VPSR

**ČASŤ E: VYHODNOTENIE ČINNOSTI v ZARIADENÍ
PODPOROVANÉHO BÝVANIA**

V súčasnosti poskytuje Centrum sociálnych služieb Rohov sociálnu službu v zariadení podporovaného bývania (ZPB) v dvoch samostatných bytoch v bytovom dome na Hviezdoslavovej ulici v Senici.

ZPB I bolo zriadené v roku 2021, nachádza sa na druhom nadzemnom podlaží a býva v ňom päť prijímateľiek. ZPB II bolo otvorené 5.9.2022 a nachádza sa na prvom nadzemnom podlaží. Je to dvojizbový byt, v ktorom bývajú štyri prijímateľky. Celkovo v ZPB pracuje 8 opatrovateliek.

Opatrovateľky zabezpečovali prijímateľkám dohľad a podporu v 12-hodinových denných a nočných pracovných zmenách.

Prijímateľkám bola v hodnotenom období poskytovaná sociálna služba v súlade so Zákom o sociálnych službách, so Všeobecne záväzným nariadením TTSK, s Domácom poriadkom ZPB a s individuálnymi plánmi prijímateľiek.

Hodnotenie činnosti ZPB I Rohov

V hodnotenom období bývalo v ZPB I 5 prijímateľiek sociálnej služby Centra sociálnej služby Rohov. Zamestnaných bolo 8 opatrovateliek, ktoré zároveň pracovali v ZPB II. Hodnotenie činnosti ZPB bolo spracované na základe písomných podkladov obsahujúcich súbor základných informácií o schopnostiach PSS. Informácie boli získané prostredníctvom individuálnych rozhovorov kľúčových pracovníkov - OPA s PSS. Spracovateľmi písomných podkladov, vypovedajúcich o doterajších a novonadobudnutých schopnostiach PSS, boli kľúčoví pracovníci PSS.

Oblasť finančná gramotnosť, zabezpečovanie nákupov

Všetky PSS narábali so svojou finančnou hotovosťou na zabezpečovanie vlastných potrieb v sume 10 EUR týždenne samostatne a viedli si svoje finančné denníky. Pri vedení finančných denníkov spolupracovali s OPA.

Samostatne zaobchádzať s bankovkami a mincami vedia tri PSS, z toho dve PSS sa za uplynulé obdobie zlepšili v sčítavaní drobných mincí.

Ďalšie dve prijímateľky uprednostňovali pri platení bankovky. Mince vedia spočítať s pomocou OPA.

Tri prijímateľky vedia nakupovať suroviny na prípravu stravy bez sprievodu OPA. Tovar nakupovali podľa vopred spísaného nákupného zoznamu. Dve prijímateľky pri nákupe potravín uprednostňovali akciový tovar. Ak tovar nie je vyložený, nemajú problém osloviť obsluhu. Jedna prijímateľka sa učila rozpoznávať akciový tovar, v telefóne má stiahnutú aplikáciu LIDL. Dve prijímateľky radšej absolvovali nákupy spolu s PSS alebo OPA. Dôvodom bola neistota pri spočítavaní mincí.

Príprava stravy

Na príprave stravy participovali všetky PSS. V závislosti od individuálnych schopností, získaných zručností a náročnosti pripravovanej stravy pripravovali jedlá samostatne, alebo v spolupráci s OPA, pričom postupovali podľa ich inštrukcií.

Všetky PSS vedia zapnúť a používať elektrospotrebič, ktorý potrebujú k príprave jedla. Tri prijímateľky vedia samostatne uvariť niekoľko druhov polievok. Dve PSS vedia samostatne uvariť niekoľko druhov jedál. Jedna prijímateľka dokáže pripraviť 5 kompletných menu.

Každá z prijímateľiek vyniká v niektorej zo zručností potrebných na prípravu nátierok, obložených mís, studenej kuchyne, predprípravy surovín na varenie, vo varení a pečení.

Upratovanie, pranie, žehlenie

Pri upratovaní, praní a žehlení si PSS delili jednotlivé úkony podľa toho, ktorá PSS akú aktivitu lepšie a samostatnejšie zvládala. Prijímateľky vedia obsluhovať elektrospotrebiče, potrebné k výkonu konkrétnej činnosti. Jedna prijímateľka ako jediná vie správne používať parný čistič ETA.

Digitálna gramotnosť

Všetky PSS majú vlastné mobilné telefóny, k dispozícii majú počítač s tlačiarňou a pripojením na internet, tri PSS majú tablety, jedna PSS má notebook.

Jedna prijímateľka je mimoriadne zručná v používaní moderných digitálnych technológií. Aktívne používa mobil, tablet, smart hodinky, ktoré si dokáže sama spárovať s MT a podľa potreby získať informácie o vykonanej fyzickej aktivite. V prípade potreby je ostatným PSS nápomocná pri používaní uvedených technológií.

Štyri PSS boli aktívne na sociálnych sieťach – FB, messenger, whatsapp.

Digitálne technológie využívali predovšetkým za účelom naplnenia osobných potrieb a záľub, na získanie potrebných informácií a komunikáciu s príbuznými a priateľmi.

V oblasti digitálnej gramotnosti sa prijímateľky neustále zdokonaľujú.

Uplatnenie na trhu práce

Dve PSS sú od 04.11.2024 zamestnané na čiastočný úväzok v Obecnom podniku služieb v Dojči a pracovný pomer trvá. PSS do práce a z práce cestujú hromadnou dopravou bez sprievodu. S prácou i pracovným kolektívom sú spokojné. Tento pracovný pomer je výsledkom spolupráce CSS Rohov a Obce Dojč v súvislosti s plánovanou výstavbou ZPB a Ambulantného špecializovaného zariadenia v Dojči. Jedna PSS pokračuje v dobrovoľníckej činnosti – pracuje v DD a DSS Senica ako pracovníčka knižnice.

Využívanie verejných služieb

Verejné služby v meste využívali všetky PSS. Navštevovali pedikúru, kozmetiku a kaderníctvo. Jedna PSS samostatne využívala služby MHD a taxislužby. Bez sprievodu cestovala do Bratislavy a do Trnavy a späť.

Jedna PSS navštevovala samostatne stomatológa, dentálnu hygienu, všeobecného lekára a odbornú ambulanciu.

Jedna PSS samostatne navštevovala odbornú ambulanciu, kde jej bola aplikovaná pravidelná injekčná liečba.

Ostatné PSS absolvovali lekárske vyšetrenia v sprievode opatrovateľky ZPB alebo sestry CSS Rohov.

Dve PSS pravidelne a jedna PSS sporadicky navštevovali bohoslužby v miestnom kostole.

Vzťahy s príbuznými

Jedna PSS opakovane písomne kontaktovala brata. Zatiaľ bezúspešne.

Jedna PSS je v pravidelnom telefonickom i osobnom kontakte so sestrou, ktorú aj navštevuje.

Jedna PSS udržiava sporadický telefonický kontakt s bratom a strýkom.

Jedna PSS má priateľa, ktorý ju 1x týždenne navštevuje.

Všetky PSS udržiavali vzťahy s prijímateľkami, ktoré žijú v Rohove. Vzájomne sa navštevovali, boli v pravidelnom telefonickom kontakte. Vzájomne komunikovali aj prostredníctvom internetu.

Okrem toho majú prijímateľky okruh známych a priateľov, žijúcich mimo CSS Rohov, s ktorými boli v pravidelnom kontakte.

Kultúrno – spoločenský život

PSS absolvovali množstvo aktivít:

- Návštevy mestského kúpaliska.
- Športový deň u kamarátov v DSS Pod hradom v Plaveckom Podhradí.
- Výlety na Kunovskú priehradu.
- Výlety do Trnavy – návšteva aquaparku, Deň otvorených dverí na úrade TTSK, Trnavský jarmok, vianočné trhy.
- Konské dostihy v Čáčove.
- Senické senobranie – letný festival.

- Cvičenie jogy s profesionálnou cvičiteľkou.
- Návšteva kamarátov v Zelenom dome v Skalici.
- Návštevy Záhorskej galérie – interaktívny koncert, výstava umeleckých diel.
- Návšteva materskej školy v Rovensku.
- Cyklovýlet do Šajdíkových Humenec, hubačka.
- Country hody v DSS Zavar.
- Vianočný firemný večierok spoločnosti 101 drogérie.
- Návšteva kina – muzikál Popoluška.
- Vianočné podujatia na námestí v Senici.

V rámci záujmovej činnosti sa venovali maľovaniu obrazov, ručným prácam a rôznym tvorivým aktivitám. Denne chodili na vychádzky do okolia.

Zaujímal sa o spoločenské a politické dianie prostredníctvom sledovania médií, sledovali filmy, seriály a bohoslužby v TV.

Hodnotenie činnosti ZPB II Rohov

V hodnotenom období bývali v ZPB II Rohov štyri prijímateľky sociálnej služby Centra sociálnych služieb Rohov. Zamestnaných tu bolo osem opatrovateliek, ktoré v rámci svojho pracovného úväzku pracovali aj v ZPB I OPA zabezpečovali prijímateľkám dohľad a podporu v 12-hodinových denných a nočných pracovných zmenách.

Hodnotenie činnosti ZPB bolo spracované na základe písomných podkladov obsahujúcich súbor základných informácií o schopnostiach PSS. Spracovateľmi písomných podkladov, vypovedajúcich o doterajších a novonadobudnutých schopnostiach PSS boli kľúčoví pracovníci PSS.

Oblasť sebaobsluhy

Dve prijímateľky boli úplne samostatné v oblasti sebaobsluhy. Dve prijímateľky potrebovali dohľad a pomoc opatrovatelky pri hygienických úkonoch a iných sebaobslužných činnostiach.

Oblasť finančná gramotnosť, zabezpečovanie nákupov

Dve PSS narábali so svojou finančnou hotovosťou na zabezpečovanie vlastných potrieb v sume 10 EUR týždenne samostatne a viedli si svoje finančné denníky. Dve PSS potrebovali plnú pomoc OPA. Pri vedení finančných denníkov boli OPA nápomocné všetkým PSS.

Na zabezpečení nákupov sa aktívne zúčastňovali všetky PSS či už samostatne, alebo v sprievode OPA.

S finančnou hotovosťou vedeli samostatne zaobchádzať dve PSS. Boli samostatné pri zabezpečení nákupov potravín v blízkej predajni COOP Jednota a v predajniach nachádzajúcich sa v blízkom okolí. PSS zvládali nakúpiť tovar v malom množstve a podľa písomného zoznamu.

Obe PSS boli samostatné aj pri nákupoch drobných vecí osobnej potreby podľa vlastného výberu. Aj napriek tomu, že PSS nakupovanie zvládali samostatne, usmernenie OPA bolo nevyhnutné, najmä pred realizáciou osobných nákupov PSS.

Dve PSS absolvovali nákupy v spolupráci s OPA, nakoľko nepoznajú hodnotu peňazí a teda nevedia samostatne hospodáriť s finančnými prostriedkami.

V hodnotenej oblasti došlo k zlepšeniu u všetkých PSS, nakoľko sa hodnotiaci zhodli na tom, že oblasť finančnej gramotnosti a zabezpečenia nákupov úzko súvisí aj so schopnosťou PSS poznať význam nakupovania, poznať predajne, orientovať sa v predajni, vedieť rozpoznávať tovar a jeho účel, mať osvojené pravidlá správania sa pri nakupovaní a iné.

Príprava stravy

Prijímateľky si prípravu celodennej stravy zabezpečovali s pomocou opatrovateliek. Na príprave stravy participovali všetky PSS v závislosti od individuálnych schopností a zručností.

Obsluhovať sporák a uvariť jednoduché jedlá vedeli dve prijímateľky, z toho jedna dokázala pripraviť kompletný obed a tiež studené zeleninové šaláty.

Ďalšie dve prijímateľky sa podieľali na príprave jedál pomocnými prácami (čistenie zeleniny, krájanie, sypanie suchých surovín na pečenie do misky, miešanie a pod.).

Upratovanie, pranie, žehlenie

Do upratovania domácnosti sa zapájali všetky prijímateľky. Pri upratovaní, praní a žehlení si PSS delili jednotlivé úkony podľa toho, ktorá PSS konkrétnu činnosť lepšie a samostatnejšie zvláda. Dve PSS sa na výkone činností podieľali pod dohľadom OPA. Dve PSS boli samostatné pri upratovaní (utrieť prach, povysávať, pozametať, umyť podlahy, hygiena sanity). Taktiež boli samostatné v oblasti triedenia bielizne, prania, vešania bielizne na sušiac, skladania bielizne, používania práčky. Jedna PSS bola samostatná v žehlení bielizne.

Dve PSS sa na výkone uvedených činností podieľali pod dohľadom OPA.

Digitálna gramotnosť

Dve prijímateľky vlastnia a vedú samostatne obsluhovať mobilný telefón a 3 prijímateľky majú tablet. Jedna PSS používa tablet na zábavné činnosti. V ZPB II majú k dispozícii notebook s tlačiarňou, telefón a internetové pripojenie. V oblasti digitálnej gramotnosti sa prijímateľky neustále zdokonaľujú. Jedna PSS je v danej oblasti negramotná, o danú oblasť trvalo neprejavuje žiadny záujem.

Uplatnenie na trhu práce

V hodnotenom období nebola žiadna PSS zamestnaná.

Využívanie verejných služieb

Dve prijímateľky pravidelne navštevovali pedikúru. Jedna PSS spolu s PSS zo ZPB I. sporadicky navštevovala bohoslužby v miestnom kostole. Všetky PSS absolvovali lekárske vyšetrenia v sprievode OPA.

Vzťahy s príbuznými

Kontakt s príbuznými udržiavala jedna PSS – so sestrou bola na výlete v Trnave a Smoleniciach. Jedna PSS udržiavala kontakt so známou, ktorú oslovuje teta. Okrem toho majú PSS svoj okruh kamarátov a známych, s ktorými sú v kontakte cez FB alebo messenger. PSS občas navštívili kamarátky v CSS v Rohove.

Kultúrne – spoločenský život

PSS absolvovali množstvo aktivít:

- Deň otvorených dverí v úrade TTSK.
- Mikulášska zábava v CSS v Rohove.
- Návštevy Záhorskej galérie v Senici.
- Návšteva kina.
- Vianočné podujatia na námestiach v Senici.
- Posedenia v cukrárňach a kaviarňach.
- Výlety do Trnavy.
- Výlety na Kunovskú priehradu.
- Opekačky.

V rámci záujmovej činnosti sa venovali maľovaniu obrazov, ručným prácam a rôznym tvorivým aktivitám. Okrem toho PSS absolvovali pravidelné vychádzky do mesta a blízkeho okolia.

Fotodokumentácia

Fotodokumentácia k aktivitám v ZPB je pravidelne zverejňovaná na našom FB profile Centrum sociálnych služieb Rohov a na webovej stránke CSS Rohov www.promethea-rohov.eu.

ČASŤ F : FOTODOKUMENTÁCIA Z AKTIVÍT S PSS

Oslavy narodenín



Pracovné aktivity



Prechádzky do okolia



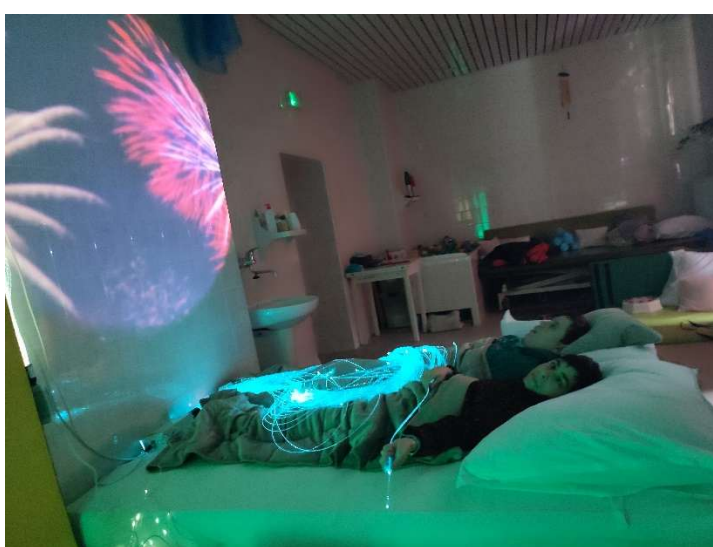
Záujmové činnosti



Individuálne arte-aktivity



Stimulačné a relaxačné aktivity



Voľnočasové aktivity



Varenie, pečenie



Vzdelávanie



Mikulášska návšteva, predaj vianočných výrobkov a Vianoce

