



Výročná správa

o činnosti a hospodárení

**Domova sociálnych služieb pre dospelých Košúty
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2025**

Verzia	01	Platná od	01.01.2025
Revízia	00	Platná od	31.12.2025
Výtlačok	01		

	Pre organizáciu upravila	Preveril	Schválil
Meno	Réka Kiss	Mgr. Jozef Komlósi	Mgr. Zoltán Beke
Funkcia	finančná účtovníčka	manažér kvality	Riaditeľ
Dátum	30.06.2026	30.06.2026	30.06.2026
Podpis	Réka Kiss, v.r.	Mgr. Jozef Komlósi, v.r.	Mgr. Zoltán Beke, v.r.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
1.1. Vízia, poslanie a hodnoty zariadenia	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	6
2.1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby	6
2.2. Priestory pre aktivity prijímateľov sociálnej služby	6
2.3. Administratívne a prevádzkové priestory	7
2.4. Priestory s vyhradeným právom vstupu	8
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	9
4. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	11
5. Poskytované sociálne služby	13
5.1. Sociálne poradenstvo	13
5.2. Ubytovanie	14
5.3. Stravovanie	15
5.4. Upratovanie	17
5.5. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	17
5.6. Opatrovateľská starostlivosť	18
5.7. Zdravotná starostlivosť	19
5.8. Sociálna rehabilitácia	20
5.9. Záujmovo - príležitostná činnosť	21
6. Financovanie sociálnych služieb	54
7. Vzdelávacie aktivity zamestnancov	60
8. Plnenie strategických cieľov v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2025	63
9. Kontakty poskytovateľa sociálnych služieb	71

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

1 Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1953

Sídlo: Hlavná 10, 925 09 Košúty

IČO: 31823572

DIČ: 2021207056

Štatutárny zástupca: Mgr. Zoltán Beke

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty pôsobí v sociálnej sfére od roku 1953. Za uvedené obdobie prešlo viackrát reprofilizáciou. Od roku 2005 je rozpočtovou organizáciou Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2006 sa prostredníctvom štrukturálnych fondov z EÚ boli zriadené štyri ergoterapeutické dielne, kde si zdravotne postihnutí prijímatelia sociálnych služieb rozvíjajú stratené pracovné návyky, alebo získavajú zručnosti konkrétnymi aktivitami, ktoré podporujú ich schopnosť a umožňujú im prezentovať svoju tvorivosť a kreativitu. Nachádza sa v obci Košúty, vzdialenej 5 km od Galanty a Sládkovičova a 35 km od Trnavy.

Zriaďovateľom nášho zariadenia je Trnavský samosprávny kraj, ktorého dlhodobým cieľom pre oblasť sociálnych služieb je vytvorenie podmienok pre zabezpečenie sústavného zlepšovania kvality poskytovaných služieb, s konečným cieľom zlepšovania zdravotného, sociálneho a duševného stavu, zvyšovanie kvality života a spokojnosti človeka, o ktorého sa stará.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na dobu neurčitú, bývanie, stravovanie, základné sociálne poradenstvo, rozvoj pracovných zručností, sociálnu rehabilitáciu a voľnočasové aktivity pre 69 prijímateľov sociálnej služby s rôznymi duševnými poruchami, poruchami správania, zmyslovým postihnutím alebo kombináciou postihnutí, o ktorých sa stará 53 zamestnancov.

Prijímateľom sociálnej služby poskytuje opatrovateľskú starostlivosť a zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, sociálnu rehabilitáciu, pestré spoločenské a kultúrne aktivity. Zabezpečuje lekársku starostlivosť prostredníctvom obvodného lekára ale aj ďalších odborných lekárov. Prijímateľov sociálnej služby motivuje k sebarealizácii, k rozvoji ďalšieho vzdelávania, k tvorbe a prezentácii kultúrnych hodnôt. Svojim zamestnancom utvára podmienky na rozvoj a vzdelávanie tým, že aktívne vyhľadáva a realizuje vzdelávacie aktivity, pri ktorých spolupracuje so vzdelávacími inštitúciami formou možnosti absolvovania praktickej časti vzdelávania.

1.1 Vízia, poslanie a hodnoty zariadenia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie sociálnej služby v čo najvyššej kvalite



a dostupnosti pre všetky skupiny prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa rozhodnú pre naše zariadenie, zodpovedajúc ich individuálnym potrebám a požiadavkám. Chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúce kvalitné a flexibilné sociálne služby, zohľadňujúc individuálne potreby našich prijímateľov. Chceme ďalej pracovať na dosiahnutí a udržiavaní vyváženého postavenia všetkých zainteresovaných strán s cieľom zvyšovania spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov a našich partnerov s úrovňou nami poskytovaných služieb. Chceme byť zariadením schopným vytvárať flexibilné, konštruktívne, kooperujúce a odborné pracovné prostredie, ktoré správne motivuje svojich zamestnancov aj prijímateľov a vytvoriť tak prostredie schopné dosahovať svoje ciele pri hospodárnom nakladaní s rozpočtovými prostriedkami.

Naším **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách a v súlade s programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja 2023 - 2030, s koncepciou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja a dokumentom Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2023 - 2030, vychádzajúc pritom zo základných princípov etického a odborného prístupu k prijímateľom sociálnej služby, z rešpektu k základným ľudským právam a slobodám a z úcty k jedinečnosti života človeka.

Hodnoty : Filozofiou našej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb založených na vzájomnom rešpekte, empatii, dôstojnosti, dôvery a úcty. Je pre nás dôležité, aby tieto hodnoty sa stali súčasťou našej práce a aby tieto hodnoty vyžarovali z vnútra organizácie smerom k vonkajšiemu prostrediu. Pri práci uplatňujeme odborný, individuálny, partnerský a aktívny prístup, ktorým prijímateľa vedieme k samostatnosti, motivujeme k seberealizácii, spolurozhodovaniu, spoluzodpovednosti a vzájomnému rešpektu.

Svoje služby smerujeme k takému spôsobu ich poskytovania, ktoré prijímateľov sociálnej služby nevzdďaľujú od bežného života a bežných životných činností a úkonov a ktorého súčasťou je aj rovnováha práv a povinností, slobody a záväzkov, nárokov a individualizovanej zodpovednosti (s prihliadnutím na bezpečnosť a riziká vyplývajúce z ich aktuálnej sociálnej a zdravotnej situácie).

Využívame nasledovné zásady riadenia kvality:

1. Zameranie sa na prijímateľa
2. Rozvoj a angažovanie pracovníkov
3. Rozvoj partnerstva
4. Neustále učenie sa, inovácie a zlepšovanie
5. Riadenie činností na základe faktov
6. Procesný prístup
7. SWOT analýza

Využívame nasledovné nástroje pre zabezpečenie kvality:

1. Cyklus PDCA

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

2. Interdisciplinárny tím kvality
3. Manažér kvality
4. Príručka implementácie podmienok kvality
5. Riadenie podnetov, pripomienok a sťažností
6. Riadenie rizík a chýb
7. Riadená dokumentácia výkonov
8. Zlepšovateľské projekty
9. Interné a externé audity kvality

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnu osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď má súdom obmedzenú spôsobilosť na právne úkony.

Základom fungovania našej organizácie pre dosahovanie dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby, sú naši zamestnanci. Spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru, pocity obyvateľov nášho zariadenia ako aj celkové vnímanie zariadenia verejnosťou. Na našom pracovisku preto:

1. Dodržiavame základné ľudské práva a slobody zamestnancov a dbáme na zachovávanie ich ľudskej dôstojnosti.
2. Motivujeme zamestnancov k posilneniu odbornosti, zodpovednosti a samostatnosti a dbáme na ich profesionálny rast.
3. Umožňujeme zamestnancom podieľať sa na určovaní pracovných podmienok v zariadení.
4. Uprednostňujeme dennú komunikáciu medzi jednotlivými článkami riadenia na princípe „politiky otvorených dverí“.
5. Realizujeme sociálnu politiku zriaďovateľa.
6. Podporujeme sociálne kontakty našim prijímateľom sociálnej služby pre zabránenie sociálnej vylúčenosti.
7. Udržiavame dobré dodávateľsko-odberateľské vzťahy.

Partnerstvá rozvíjame na neformálnom aj formálnom základe. Neformálne sa orientujú na uskutočňovanie spoločných aktivít v prospech prijímateľov, najmä kultúrneho, športového a duchovného charakteru. Partnerstvá na formálnom základe sú rozvíjané hlavne na základe spoločných zmlúv, projektov alebo sú založené na potrebe spolupráce s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby do svojho pôvodného prostredia. V zmysle § 4 zákona o sociálnych službách je formálnym partnerstvom aj zoskupenie zainteresovaných strán vytvorené za účelom realizácie projektov alebo programov na predchádzanie vzniku, zmiernenie alebo riešenie nepriaznivých sociálnych situácií občanov a pre účely komunitnej práce.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

2 Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnej služby.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

2.1 Priestory pre ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

Prijímatelia sociálnej služby majú v DSS Košúty k dispozícii jedno-, dvoj- a trojlôžkové izby so štandardným vybavením. Izby sa v našom zariadení delia na tri typy. Ich typológiu a štandardné vybavenie budú bližšie uvedené v bode č. 5.2 - ubytovanie. Naši prijímatelia sociálnej služby majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

2.2 Priestory pre aktivity prijímateľov sociálnej služby

Priestory určené pre aktivity prijímateľov sociálnej služby sú umiestnené na I. a II. nadzemnom podlaží. Slúžia hlavne ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, miestnosť na prípravu kávy, čaju a jedla, priestory pre terapie a skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych prijímateľov sociálnej služby a ako knižnica.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Multifunkčná miestnosť pre skupinové aktivity	80,00 m ²	Posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, stravovanie prijímateľov a zamestnancov
2.	Multifunkčná miestnosť pre spoločenské aktivity	57,20 m ²	Terapie, kaplnka, oddychová miestnosť, spoločenské aktivity, knižnica
3.	Altánok	36,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Terapeutická dielňa na výrobu sviečok	13,90 m ²	Rozvoj pracovných zručností
5.	Terapeutická dielňa	25,38 m ²	Rozvoj pracovných zručností, masáže
6.	Terapeutická dielňa chuti a vône	18,40 m ²	Na prípravu jedál, čaju a kávy prijímateľom sociálnej služby
7.	Návštevná miestnosť	20,70 m ²	Na prijímanie návštevy a stravovanie prijímateľov sociálnej služby

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

2.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj našim prijímateľom sociálnej služby. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto tí, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelárie	13,62 – 29,98 m ²	Riaditeľ, vedúca PMEaT, sociálna pracovníčka, administratívne pracovníčky, manažér kvality, ekonómka, vedúca stravovacej prevádzky, vedúci ISR
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier	25,38 m ²	sestry a ošetrovatel'ky
3.	Miestnosť pre odborné výkony ošetrovateliek	9,12 m ²	Zdravotný personál
4.	Miestnosť pre opatrovatel'ky	9,12 m ²	Zdravotný personál
5.	Izolačná miestnosť	16,20 m ²	Prijímatelia sociálnej služby, zdravotný personál
6.	Príručný sklad	12,5 m ²	Zdravotný personál
7.	Sklad tovaru pre prijímateľov	5,79 m ²	Mzdová účtovníčka, prijímatelia soc. služby
8.	Zasadačka	20,77 m ²	Organizovanie odborných seminárov a školení
9.	Šatňa pre zdravotný personál	6 m ²	Prezliekanie
10.	Miestnosť pre inštruktorov sociálnej rehabilitácie	16,20 m ²	Prezliekanie a odkladanie osobných vecí, organizovanie stretnutí IT

2.3 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú priestory pre zamestnancom zariadenia k zabezpečeniu odborných a obslužných činností. Miestnosti sú označené dvojjazyčne „Priestor s vyhradeným právom vstupu! / Személyzet számára fenntartott helyiség!“. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj prijímateľov sociálnej služby a všetky návštevy

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na hygienu, bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov sociálnej služby v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sa jedná o nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Výdajňa stravy	Zamestnanci stravovacieho úseku, (zdravotný preukaz)
2.	Miestnosť pre odborný výkon zdravotných sestier (kvôli liekom)	Zdravotné sestry, úseková sestra, hlavná sestra, kontrolný orgán
3.	Kotolňa	Kurič, zamestnanec spol. Veolia a.s., kontrolný orgán
4.	Práčovňa a miestnosť na triedenie znečisteného prádla	Pracovníčky pracovne
5.	Sklad zeleniny v pivničnej časti	Pracovníci údržby a pracovníci stravovacej prevádzky, zamestnanec dodávateľskej spoločnosti
6.	Garáže a hospodárska budova	Zamestnanci údržby, referenční vodiči
8.	Povala	Zamestnanci údržby, vybraní zamestnanci zariadenia
9.	Sklad čistiacich potrieb	Upratovačky, sestra, kontrolný orgán
10.	Sklad čistiacich potrieb/čistiaca miestnosť	Upratovačky, sestra, kontrolný orgán
11.	Sklad liekov	Sestra, kontrolný orgán
12.	Dielňa údržbárov	Údržbári, technický zamestnanci, kontrolný orgán

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

V roku 2025 zariadenie poskytovalo dva druhy sociálnej služby:

- v domove sociálnych služieb s kapacitou pre 20 prijímateľov sociálnej služby
- v špecializovanom zariadení s kapacitou pre 49 prijímateľov sociálnej služby.

Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2025:

V roku 2025 bolo prijatých 13 prijímateľov sociálnej služby:

Zariadenie	Počet prijatých	Z toho muži	Z toho ženy
Domov sociálnych služieb	0	0	0
Špecializované zariadenie	13	1	12
Celkovo	13	1	12

V roku 2025 zariadenie opustilo 14 ľudí:

Dôvod	Spolu	Muži Špecializované Zariadenie	Ženy Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Domov sociálnych služieb
Pre úmrtie	13	2	11	0	0
Návrat domov	1	0	1	0	0
Prestup do iného zariadenia	0	0	0	0	0

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025:

Muži Špecializované Zariadenie	Muži Domov sociálnych služieb	Ženy Špecializované Zariadenie	Ženy Domov sociálnych služieb
15	7	32	13

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025:

Vek	Špecializované zariadenie	Domov sociálnych služieb
19-25 rokov	0	0
26-39 rokov	2	3
40-62 rokov	9	14
63-74 rokov	21	3
75-79 rokov	4	0
80-84 rokov	4	0
85-89 rokov	7	0
nad 90 rokov	0	0

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2025:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	68	45	23
Domov sociálnych služieb	59	43	16
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	17	15	2
Domov sociálnych služieb	15	14	1

Počet zaevidovaných žiadostí v roku 2025:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	55	28	27
Domov sociálnych služieb	26	17	9
Z toho žiadosť o bezodkladné umiestnenie			
Špecializované zariadenie	29	14	15
Domov sociálnych služieb	15	10	5

Počet vyradených žiadateľov o sociálnu službu v roku 2025:

Zariadenie	Spolu	Muži	Ženy
Špecializované zariadenie	41	17	24
Domov sociálnych služieb	13	6	7

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby:

Priemerný vek – Špecializované zariadenie	70
Priemerný vek – Domov sociálnych služieb	55
Priemerný vek celkom	62

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

4 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovanie dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti prijímateľov, sú naši pracovníci, spoločne vytvárajú nielen výkon organizácie, ale aj kultúru na pracovisku, ktorá významne ovplyvňuje pracovnú atmosféru ako aj pocity našich prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pracovala celkovo 53 zamestnancov.

Organizačnú štruktúru zariadenia stanovuje organizačný poriadok.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na úväzok	
		Dss 28,99%	ŠpZ 71,01%
Vedúca úseku PMEaT	1	0,2899	0,7101
Manažér kvality	1	0,2899	0,7101
Finančný účtovník	2	0,5798	1,7101
THP	1	0,2899	0,7101
Vedúca stravovacej prevádzky	1	0,2899	0,7101
Spolu	6	1,7394	4,2606

Zamestnanci odborných činností	Počet	Prepočítané na úväzok	
		DSS	ŠpZ
Zamestnanci odbornej časti	28	8,1172	19,8828
Z toho:			
Riaditeľ	1	0,2899	0,7101
Vedúca sestra ZÚ	1	0,2899	0,7101
Sociálny pracovník	2	1	1
Vedúci inštruktorov sociálnej rehabilitácie	1	0,2899	0,7101
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	5	1,7394	4,2606
Sestra	2	0,5798	1,4202
Praktická sestra-asistent	2	0,5798	1,4202
Opatrovateľka	14	4,0586	9,9414

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Zamestnanci obslužných činností	Počet (úväzok)	Prepočítané na úväzok	
		DSS	ŠpZ
Kuchár	6	1,7394	4,2606
Pomocná sila v kuchyni	0	0	0
Vrátnik	4(4x0,5)	0,66677	1,63323
Upratovačka	5(1x0,5)	1,30455	3,19545
Pracovník v práčovni	2	0,5798	1,4202
Údržbár	2	0,5798	1,4202
Spolu	19	4,87032	11,92968

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS pre dospelých v Košútoch sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

V priebehu roku do zariadenia nastúpili 3 nové zamestnankyne na pozíciu zdravotnej sestry, jedna na pozíciu finančný účtovník a jedna na pozíciu pomocná sila v kuchyni, ktorá po 4 mesiacoch ukončila pracovný pomer na základe spoločnej dohody. Za sledované obdobie požiadala o ukončenie pracovného pomeru pracovníčka na pozícii šička.

Voľné pracovné miesta sú pravidelne zverejňované a aktualizované na webovom sídle zariadenia cez Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Galanta, v súčasnosti sa jedná o pracovné pozície sestra a opatrovateľka.

V priebehu roku 2025 nebol prepustený žiadny zamestnanec v dôsledku požívania alkoholu, iných zakázaných látok ani za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

5 Poskytované sociálne služby

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia-záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- Riešenie sociálnych vzťahov prijímateľa sociálnej služby (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi)
- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavenie úradných záležitostí),
- Pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- Pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- Pomoc v rámci adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby.

Prijímateľa sociálnej služby chápeme ako autonómnou osobnosť s individuálnym životným príbehom, sociálnym a zdravotným stavom a individuálnymi potrebami a požiadavkami. Má právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek aj keď je zbavený spôsobilosti na právne úkony.

Snažíme sa našich prijímateľov sociálnej služby

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem
- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na prijímateľa sociálnej služby

1. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť prijímateľov sociálnej služby.
3. Aktivizujeme prijímateľov sociálnej služby k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov sociálnej služby a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

5. Umožňujeme prijímateľom sociálnej služby podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby.

5.2. Ubytovanie

V zariadení majú prijímatelia sociálnej služby k dispozícii jedno-, dvoj- a trojlôžkové izby so štandardným vybavením. Každý z prijímateľov sociálnej služby má možnosť upraviť si vybavenie svojej izby vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky		8,30-20,40 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	Ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Skriňa dvojdverová	1
4.	Stolička	1
5.	Stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		25
Plocha ubytovacej jednotky		15,60 – 21,60 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	Ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa dvojdverová	2
4.	Stolička	2
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		4
Plocha ubytovacej jednotky		24,70 – 32 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	Ks
1.	Posteľ	3
2.	Nočný stolík	3
3.	Skriňa dvojdvierová	3
4.	Stolička	3
5.	Spoločný stôl	1
6.	Zrkadlo	1
7.	Odpadový kôš	1

5.3. Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2025 zabezpečené pre prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov a ďalšie osoby podľa zásad zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č. 2 všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 89/2023.

Činnosti prevádzky sú zabezpečené vlastnými zamestnancami zariadenia (vyučeními a zaučeními kuchármi), ktorí disponujú potrebnými listinami pre výkon prác v gastronómii. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku sú povinne označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje komisia ktorej členmi sú ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca zdravotného úseku, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky.

Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy a podávania jedál prebieha podľa štandardov HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia zložená z prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, prípadne druhá večera). Vzhľadom na zdravotný stav prijímateľov sa niekoľkým poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, imobilným prijímateľom, ktorí sa nedokázali sami najesť, na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie občanov umiestneným v domove, zamestnancom zariadenia, prípadne iným cudzím stravníkov.



Potraviny a suroviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke v zariadení sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa - v prípade odporúčenia ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca zdravotného úseku. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca zdravotného úseku a zamestnanci stravovacej prevádzky. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

Vydané porcie jedál za rok 2025

	Počet jedál	Počet jedál	Počet jedál	Norma- suma	Norma- suma	Norma-suma
Mesiac	PSS počet /rac strava	Diabetická strava	PSS a zamestnanci spolu	PSS/rac.	Diabetická strava	PSS a zamestnanci spolu
Január	2037	352	3052	7666,75	1750	11271,05
Február	1842	321	2745	6920,55	1605	10169,01
Marec	2061	343	3049	7816,9	1715	11330,06
Apríl	1972	314	2858	7543,9	1570	10726,42
Máj	2091	370	3000	7830,55	1850	11334,93
Jún	1982	356	2889	7398,3	1780	10829,04
Júl	2041	367	3000	7616,7	1835	11197,08
August	2042	348	2902	7707,7	1740	11012,9
September	1988	323	2870	7575,75	1615	10795,99
Október	2070	347	2990	7839,65	1735	11249,05
November	2014	329	2871	7666,75	1645	10871,49
December	2000	335	2814	7575,75	1675	10732,23
Spolu	24140	4105	35040	91159,25	20515	131519,25

(Legenda: PSS – prijímateľ sociálnej služby)

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečuje päť upratovačiek, ktoré denne upratujú izby a spoločenské aj administratívne priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich prostriedkov a teplej, prípadne horúcej vody. Dezinfekcia je čistenie, umývanie, všetkých priestorov zariadenia, ktoré sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie sa delí na denné, týždenné a kvartálne upratovanie.

Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného Sanitačného a dezinfekčného programu vypracovaného pre podmienky zariadenia.

5.5. Pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne prijímateľov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej pracovni. Pracovňa je umiestnená v suteréne budovy. Skladá sa z čistej a nečistej časti. Pracovne je dobre vetrateľná. Čistú bielizeň skladujeme v pravidelne dezinfikovaných regáloch a skrinách na šatstvo. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne a podľa potreby do uzatvorených skríň. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do pracovne, ktoré sa denne dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach. V pracovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie).

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

5.6. Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby je v zariadení zabezpečovaná odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o prijímateľa, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Na poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti sa podieľajú všetci zamestnanci zdravotníckeho úseku (zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovateľky), ktorí pracujú v nepretržitej 2-zmennej prevádzke. Poskytovanie opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú v súvislosti so psychosociálnymi, spirituálnymi a biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby. Keďže Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou pridelo zariadeniu dňa 04.09.2024 kód poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti, v súlade so zákonom č. 120/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia opatrovateľky zariadenia poskytujú niektoré úkony uvedené v prílohe č. 4 v písm. f) zákona o sociálnych službách, opatrovateľky na základe písomného poverenia vykonávajú aj niektoré úkony dodržiavania liečebného režimu. Poverenie je s platnosťou maximálne na dobo 6 mesiacov.

Väčšina prijímateľov sociálnej služby trpí psychiatrickým ochorením, ku ktorým sú pridružené aj iné choroby. Najčastejšie sú to srdcovo-cievne ochorenia, choroby gastrointestinálneho aparátu a kožné ochorenia.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:

Prijímatelia soc. služby	Muži	Ženy	Spolu
Mobilní	20	37	67
Imobilní	1	6	7
Čiastočne	1	2	3
Spolu	22	45	67

Dbá na dodržiavanie liečebných postupov svojich prijímateľov, vykonáva nákup a kontrolované uskladnenie ich liekov, prípravu na ich užitie a sleduje a eviduje užívanie liekov svojich prijímateľov sociálnej služby.

O poskytovaných prípadných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

Úkony opatrovateľskej starostlivosti zabezpečovanými opatrovateľkami koordinuje vedúca zdravotného úseku v spolupráci s dvomi sestrami a s dvomi zdravotnými asistentkami, ktoré pracujú v dvojzmennej prevádzke.

V roku 2025 sa v DSS pre dospelých Košúty vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám prijímateľov sociálnej služby:

- monitoring celkového telesného a duševného stavu,

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

- dohľad a pomoc pri samoobslužných úkonoch,
- preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií - TT,TK, počet pulzov, saturáciu krvi kyslíkom a glykémie,
- prevádzanie a doprava prijímateľov sociálnej služby na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov a inkontinenčných pomôcok aj kompenzačných pomôcok.

Zariadenie používa na zaznamenávanie odborných úkonov opatrovateľský proces podľa Moniky Krohwinkel.

5.7 Zdravotná starostlivosť

Zariadenie poskytuje ošetrovateľskú starostlivosť na základe prideleného číselného kódu. V prípade potreby spolupracuje s ADOS DOMA, Hlavná 13/53, 927 01 Šaľa. Lieky predpisuje praktický lekár 1 x mesačne a podľa potreby, zdravotnícke pomôcky 1 x za mesiac, lekár psychiater predpisuje lieky 1 x mesačne. Očkovanie sa vykonáva v zariadení pod dohľadom lekára.

Zdravotnú starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby počas roka zabezpečoval praktický obvodný lekár pre dospelých MUDr. Vladimír Kubáni, psychiatrická MUDr. Martina Bartošovičová a stomatológ MUDr. Cornel Vancu. Odborné lekárske vyšetrenia absolvovali prijímatelia sociálnej služby v Galante, v Šali a v Nitre podľa vopred dohodnutých termínov. Dlhodobé psychiatrické liečenie zabezpečené v PN v Pezinku a v PN vo Veľkom Záluží.

V zariadení sa pre rok 2025 vykonala stomatologická preventívna prehliadka u všetkých prijímateľov sociálnej služby.

V rámci dispenzárnej starostlivosti DSS pre dospelých Košúty spolupracuje s:

- lekárom vnútorných ochorení 7
- neurológom 12
- oftalmológom 2
- diabetológom 12
- urológom 4
- kardiológom 3
- endokrinológom 12

Ďalšia odborná starostlivosť:

- chirurgická 6

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

- gynekologická 2
- otorinolaryngologická 0
- angiologická 2
- dermatologická 2
- alergologická 1

5.8. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom vychádzame z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Na zabezpečení služby sa podieľajú kvalifikovaní zamestnanci spĺňajúce zákonné podmienky pre výkon odborných činností.

Ku každému prijímateľovi sociálnej služby sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života v zariadení. Podporovali sme ich nápady, myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností.

Zámerom týchto aktivít bolo poskytnúť priestor pre sebarealizáciu, pre zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby s rozvojom ich osobnosti, myslenia, kreativity. Snažili sme sa podporovať ich aktivitu a zvedavosť tak, aby sa aj najmenšie zárodoky iniciatívy podchytili a podporili, aby sme docielili prechod z pasívneho na aktívne bytie. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity zmenili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov a plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého prijímateľa individuálne.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na:

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti.

Cieľom bolo viesť prijímateľov sociálnej služby k vyššej miere nezávislosti, samostatnosti, rozvíjať ich schopnosti a zručnosti a v neposlednom rade posilňovať ich správne návyky tak, aby mohli samostatne a nezávisle fungovať v každodennom živote.



5.9. Záujmovo - príležitostná činnosť

V roku 2025 sa prijímatelia sociálnej služby Domova sociálnych služieb v Košútoch zúčastnili kultúrno-spoločenských, vzdelávacích, záujmových, rekreačných podujatí a aktivít, zrealizovaných inštruktormi sociálnej rehabilitácie DSS pre dospelých Košúty, resp. v spolupráci s partnerskými zariadeniami. Prehľad tých najzaujímavejších prinášame nižšie:

Január:

2.1.2025 – Posedenie s prijímateľmi sociálnej služby a rozhovory na tematiku uplynulých vianočných sviatkov, Silvestra, uplatnenie prvkov spomienkovej terapie. Počas rozhovorov spomínali na sviatky, ako ich trávili v minulosti, rozprávali príhody z mladosti, z detstva, ako aj spomienky z obdobia, kedy mali oni sami svoje rodiny.

23.1.2025 – Rímsko-katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných prijímateľov na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.

Február:

14.2.2025 – Valentínska zábava v zariadení.





28.2.2025 – Fašiangový maškarný ples a zábava, kde sa prezentovali masky, ktoré si obyvatelia svojpomocne vyrobili.





Marec:

6.3.2025 – Kultúrno spoločenská akcia – Štrkovecká Barónka, ktorá sa konala v MsKS Galanta.





28.3.2025 – Návšteva Vlastivedného múzea v Galante s prijímateľmi sociálnej služby.



Apríl:

1.- 2. 4.2025 – Univerzita ľudskosti – spoločenská akcia konaná v DK Zavar s tematikou zabudnutých remesiel a tradícií. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť sa dozvedieť o tradičných remeslách, ako výšivkárstvo, rezbárstvo, výroba keramiky a perníkárstvo. V rámci celej akcie si tieto remeslá mohli vyskúšať aj interaktívne a sami si vyrobiť výrobok.



10.4.2025 – Predajno – prezentačné trhy v konané v rámci veľkonočných sviatkov v budove VUC Trnava.



11.4.2025 – Veľkonočná Rímsko-katolícka omša so spovedňou, pričom kňaz navštívil aj imobilných prijímateľov sociálnej služby na izbách, ktorí prejavili záujem o túto duchovnú službu.





30.4.2025 – Stavanie mája v areáli nášho zariadenia.





Máj:

14.5.2025 – Opekanie špekáčikov a slaninky v priestoroch DSS Košúty.



15.5.2025 – Súťaž vo varení gulášu v DSS Sereď, kde naši súťažiaci z DSS Košúty získali pekné 4 miesto.





28.05.2025 – Tematocká Hawaii Party v Ižop Puste.



Jún:

12.-13.6.2025 – Seni cup 2025, Žiarska dolina, Vysoké Tatry. Medzinárodná futbalová liga pre hráčov s mentálnym znevýhodnením, kde naši obyvatelia obsadili pekné 3. miesto.





26.6.2025 – II. ročník Košútska olympiáda.





Júl:

3.7.2025 – Summer Fiesta v DSS Lehnice.





30.7.2025 – Výlet do ECO PARKU Sládkovičovo.



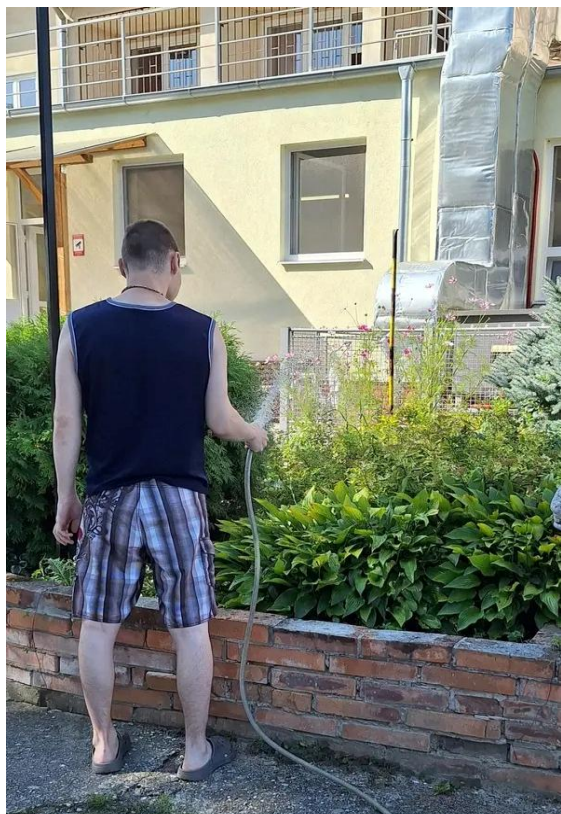
31.7.2025 – Oslava Jubilantov a športový deň v zariadení.





August:

8.8.2025 – Skrášľovanie areálu zariadenia, následne príjemné posedenie v chládku pod altánkom



12. a 14. 8.2025 – Návšteva termálneho kúpaliska Horné Saliby.





27.8.2025 – Rozlúčka s letom v DSS Horný Bar.





September:

5.9.2025 – Lečo párty – IX. Ročník tradičnej rodinnej akcie v našom zariadení.





11.9.2025 – Bližšie k sebe – Deň otvorených dverí v DSS Sered'.





23.9.2025 – Kultúrno-spoločenské podujatie „Kto čo vie?“, ktoré sa konalo v MsKS Galanta, pod záštitou OZ Konrádko.



Október:

14.10.2025 – Kultúra bez bariér, prezentácia kultúrnych a umeleckých aktivít osôb so zdravotným znevýhodnením, v priestoroch Inovatech v Sládkovičove.





23.10.2025 – Oslava pri príležitosti mesiaca úcty k starším v DSS Sereď.





24.10.2025 – Vystúpenie detí zo Základnej školy Košúty pri príležitosti mesiaca úcty k starším.





November:

13-11.2026 – tvorivé činnosti v zariadení



13.11.2025 – Využívanie virtuálnej reality (3D okuliarov) v rámci sociálnej rehabilitácie





20.11.2025 – Návšteva sociálneho podniku Hotel Bivio v Bratislave.





25.11.2025 – Katarínska zábava v DSS Lehnice.





28.11.2025 – Katarínska zábava v DSS Košúty





December:

2.12.2025 – Vianočné trhy na úrade TTSK.





5.12.2025 – Mikuláš v zariadení.





11.12.2025 – návšteva detí zo ZŠ Košúty, kultúrny program s Vianočnou tematikou.







19.12.2025 – predvianočné posedenie s vystúpením speváckych súborov z obce Košúty - Gyöngykaláris a Nádej.



23.12.2025 – Vianočné posedenie s rozdávaním darčiekov, ktoré v rámci rôznych charitatívnych akcií pripravili ľudia dobrej vôle pre obyvateľov DSS Košúty.





31.12.2025 – Silvestrovská zábava.



	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

6 Financovanie sociálnych služieb

Názov a sídlo účtovnej jednotky:

Domov sociálnych služieb pre dospelých,
Hlavná 10, 925 09 Košúty

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a/ Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

Dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2025**

1. stav k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **1 130 140,97 €**

2. stav k 31.decembru bežného účtovného obdobia: **1 497 334,08 €**

b/ Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: **Poistenie dlhodobého majetku proti živlom, poistná suma 8 925 465,83 €**

c/ Zriadenie záložného práva na DNM a DHM alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom: **žiadne záložné právo, ani obmedzenie dlhodobého majetku**

d/ Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky: **1 290 695,88 €**

2. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

organizácia nemá majetkové podiely v iných spoločnostiach

3. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky

organizácia nevlastní cenné papiere a neúčtuje o dlhodobých pôžičkách

Obežný majetok

1. Zásoby

a/ výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

9 664,43 €

1. + tvorba opravných položiek: **1 520,37 €**

2. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**

3. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**

4. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **11 184,80 €**

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Pohl'adávky

a/ opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. Ostatné pohľadávky-pohľadávky voči dodávateľom: finančná zábezpeka vo výške **347,12 €**.

2. Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO-pohľadávky voči prijímateľom sociálnej služby:

a/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **61 900,55 €**

b/ hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **69 054,78 €**

Finančný majetok

a/ opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,

Ceniny: 398,55 €

Bankové účty: 214 880,06 €

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

a/ výška vlastného imania k 31.decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **3 396,32 €**

b/ + zvýšenie:

c/ - zníženie:

d/ +/-presun : €

e/ výška nevysp.VH min.rokov k 31.decembru 2025 bež. účtovného obdobia: **12 486,72 €**.

f/ výsledok hospodárenia (VH) k 31.decembru 2025 bež. účtovného obdobia: **9 090,40**

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Záväzky

1. Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

a/ položka rezerv: **na rok 2025 neboli vytvorené žiadne rezervy**

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

a/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky: **216 847,57 €**

Dlhodobé záväzky: záväzky zo SF: **2 068,32 €**

b/ výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **178 211,52 €**.

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2025 neevidujeme.

3. Výnosy budúcich období:

nevyčerpané sponzorské k 31.decembru 2024: **663,28 €**

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov:

Položka	Suma v €
Tržby z predaja služieb	396 920,08
Ostatné finančné výnosy	0,00
Výnosy z bežných transférov VÚC	1 493 284,63
Výnosy z kapitálových transférov VÚC	90 439,56
Výnosy bežných transférov od ostatných subjektov VS	0,-
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	30 741,33
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,-

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov:

Položka	Suma v €
<i>Spotrebované nákupy:</i>	
Spotreba materiálu	174 826,47
Spotreba energie	89 491,07
<i>Služby:</i>	
Služby, opravy a udržiavanie	1 305,69
Cestovné	137,70
Ostatné služby	38 539,29
<i>Osobné náklady:</i>	
Mzdové náklady	934 803,42
Zákonné sociálne poistenie	328 105,30
Ostatné sociálne poistenie	15 525,20
Zákonné sociálne náklady	51 642,87
<i>Dane a poplatky:</i>	
Daň z nehnuteľnosti	457,86
Ostatné dane a poplatky	4960,00
<i>Odpisy, rezervy a opravné položky:</i>	
Odpisy DNM a DHM	138 689,77
<i>Finančné náklady:</i>	
Ostatné finančné náklady	104,95
<i>Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:</i>	
Náklady z odvodu príjmov	408 704,63
Náklady z budúceho odvodu príjmov	7 154,23
<i>Ostatné náklady:</i>	
Ostatné náklady	118,78

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a/ príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet príjmu	350 000,00
Úprava rozpočtu vlastných príjmov	76 046,00
Úprava rozpočtu príjmov – poskytnutý dar	3 100,00
Dotácia zo Štátneho rozpočtu	0,-
Schválený rozpočet príjmov za rok 2025:	428 546,00
Plnenie príjmov celkom na rok 2025:	425 300,38

b/ príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové príjmy:	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,-
Úprava rozpočtu KV	2 500,00
Rozpočet KV celkom za rok 2025:	2 500,00
Plnenie KV príjmov celkom za rok 2025:	2 500,00

c/ výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Bežné výdavky:	Suma v €
Schválený rozpočet výdavkov	1 415 957,00
Úprava rozpočtu výdavkov – dary	2 500,00
Úprava rozpočtu výdavkov – dotácia zo ŠR (KZ41)	164 577,00
Úprava rozpočtu výdavkov – dotácia zo ŠR (KZ72g)	29 416,00
Úprava rozpočtu – (KZ72f)	28 000,00
Úprava rozpočtu – (KZ11H)	17 966,00
Úprava rozpočtu – dotácia zo ŠR(KZ111)	141 898,00
Úprava rozpočtu – vlastné príjmy (KZ46)	56 733,00
Rozpočet výdavkov celkom za rok 2025:	1 652 524,00
Čerpanie rozpočtu výdavkov celkom za rok 2025:	1 649 278,38

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

d/ výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie:

Kapitálové výdavky	Suma v €
Schválený rozpočet KV	0,00
Úprava rozpočtu KV	208 262,00
Rozpočet KV celkom za rok 2025:	208 626,00
Čerpanie rozpočtu KV celkom za rok 2025:	208 261,85

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

7 Vzdelávacie aktivity zamestnancov v roku 2025

Poskytovanie sociálnej služby na odbornej úrovni je jednou zo základných požiadaviek zákona o sociálnych službách smerom k prevádzkovateľovi. Vyžaduje si to zavedenie kultúry neustáleho zlepšovania, ktorej základom je zvyšovanie úrovne znalostí personálu. Ďalším dôležitým faktorom je podpora originálnych myšlienok a inovatívnych nápadov, pričom sa dá využívať aj porovnávanie sa s inými. V roku 2025 zamestnanci absolvovali nasledovné aktivity:

Č.	Mesiac/ Dátum	Oblasť vzdelania/ vzdelávacia aktivita	Počet účastníkov
	Január		
1	mesiac január	Všetci zamestnanci - Oboznámenie sa s dokumentáciou PZS	54
2	10.01.2025	Interné školenie procesu a metodiky IPsPSRHB	6
3	21.01.2025	Informačný seminár I. - plán rozvoja TTSK 2023-2030	2
4	23.01.2025	Informačný seminár II. - metodika krízového riadenia	5
5	29.01.2025	Interný seminár zdravotného úseku na tému ošetrovanie dekubitov	18
	Február		
6	14.02.2025	Interný seminár zdravotného úseku na témy bilancia príjmu a výdaja tekutín, opatrenia proti šíreniu chrípky	18
7	19.02.2025	Zaškolenie obsluhujúceho personálu zdravotného úseku na zariadenie Smarttester	18
	Marec		
8	05.03.2025	p. Győriová, dokončené ročné štúdium v špecializačnom odbore Starostlivosť o seniorov	1
9	07.03.2025	Interný seminár zdravotného úseku na tému Prístup s PSS s dg. schizofrénia	18
10	12.03.2025	Diskusné stretnutie na úseku správy registratúry	2
11	24.03.2025	Workshop na tému Empatia v krízových situáciách pomáhajúcich profesií	6
12	27.03.2025	Školenie technického úseku zo zásad správneho používania produktov spol. Hagleitner, dávkovanie, bezpečná manipulácia	8
13	31.03.2025	Workshop na tému Kurz asertívnej komunikácie a deeskalčných techník pracovníkov v sociálnych službách	6

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

	Apríl		
14	08.04.2025	Odborný seminár na tému Prevencia pádov a dezorientovaného blúdenia v soc. službách, praktické riešenia pre bezpečné prostredie	5
15	14.04.2025	Offline videoseminár - Zákon o archívoch a registratúrach a správa registratúry v praxi	1
16	15.04.2025	Odborná príprava pre oblasti CO, BOZP, krízové riadenie a mimoriadne udalosti	2
	Máj		
17	09.05.2025	I. supervízne stretnutie pre zamestnancov	17
18	16. - 17.05.2025	Konferencia Domáca ošetrovateľská starostlivosť v procese zmien, Tatranské Matliare, hotel Sorea	4
19	27.05.2025	Pracovné stretnutie OSV TTSK	2
20	Máj	Zamestnanci – pravidelné ročné online školenie z ochrany osobných údajov	54
21	19.05.2025	Interný seminár zdravotného úseku na tému demencie – typy a prejavy	18
22	19.05.2025	Úvodné oboznámenie novoprijatej zamestnankyne stravovacej prevádzky s internými predpismi a dokumentmi pracovnej zdravotnej služby	1
	Jún		
23	09.06.2025	Pracovné stretnutie úseku sociálnej rehabilitácie na tému naučená pasivita PSS, možnosti riešenie a vhodná motivácia	6
24	13.06.2025	Interný seminár zdravotného úseku na tému rozdielny prístup k PPP so schizofréniou	18
25	30.06 – 02.07.2025	Vzdelávanie odborných zamestnancov k téme seniori a drogy – Združenie STORM	5
	Júl		
26	30.06 – 02.07.2025	Vzdelávanie odborných zamestnancov k téme seniori a drogy – Združenie STORM	5
27	04.07.2025	II. supervízne stretnutie pre zamestnancov technického úseku	7
28	07.07.2025	Vzdelávanie na tému Hygiena a epidemiológia v prevádzkach – spol. AT Consult s.r.o.	6
29	08.07.2025	Úvodné interné školenie novoprijatej zamestnankyne úseku z BOZP a OPP, PZS, interné smernice a dokumenty	1
30	16.07.2025	Informačný seminár CO-modelové situácie požiaru a povodne, ukážky v praxi – Tabita s.r.o.	2
	August		
31	6.8.2025	Oboznámenie zamestnancov stravovacej prevádzky so závermi externého auditu HACCP	6
32	20.-30.8.2025	Všetci zamestnanci - Oboznámenie sa so vzdelávacím materiálom pre oblasť CO a krízové riadenie	5

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

	September		
33	01.09.2025	III. supervízne stretnutie pre zamestnancov	11
34	16.09.2025	Regeneračný deň zamestnancov pomáhajúcich profesií	5
35	17.09.2025	Interný seminár zdravotného úseku na témy celkový kúpeľ imobilný PSS, postup pri úmrtí PSS, informovanie ohliadajúceho lekára	19
36	24.09.2025	Online workshop, Kvalita v odkázanostných sociálnych službách (OPIO I.) v maď. jazyku	1
	Október		
37	2.10.2025	Workshop, odborná konzultácia na tému alternatívne formy verbálnej aj neverbálnej komunikácie u PSS s vysokou mierou podpory vrátane PSS s demenciou	7
38	08.10.2025	Online workshop, Kvalita v odkázanostných sociálnych službách (OPIO II.) v maď. jazyku	1
39	15.10.2025	Online inštruktáž pre užívateľov programového vybavenia VR okuliarov Kaleido	3
40	21.-22.10.2025	Dvojdnňový rekondičný pobyt v Piešťanoch	4
41	21.10.2025	Online workshop, Kvalita v odkázanostných sociálnych službách (OPIO III.) v maď. jazyku	1
42	22.10.2025	Prezenčné školenie zodpovedných osôb podľa zákona 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľa	1
43	30.10.2025	Pracovné stretnutie OSV TTSK, vyhodnotenie zistení kontrolnej činnosti, metodické usmernenie, nutričná podpora PSS-prezentácia fy. Abbott Nutrition	1
44	30.10.2025	Interný seminár zdravotného úseku na témy podávanie jedla a kŕmenie PSS, plánované očkovania PSS	19
	November		
45	10.11.2025	Účt.- online školenie Účtovná závierka	1
46	12.11.2025	Diskusné stretnutie na úseku správy registratúry (Zákon 385/2002 Z.z., Fabasoft, CRZ)	1
47	13.11.2025	Konzultácia I. na témy biblioterapia, komunikácia s ťažko chorým, aktivizácia seniorov	6
48	21.11.2025	Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“	5
49	26.-27.11.2025	Dvojdnňový zážitkový seminár na tému transparentná komunikácia v tíme	5
	December		
50	4.12.2025	Konzultácia II. na témy biblioterapia, komunikácia s ťažko chorým, aktivizácia seniorov	6
51	9.12.2025	IV. supervízne stretnutie – riadiaca supervízia pre ved. zamestnancov	6
52	12.12.2025	Interný seminár zdravotného úseku na témy meranie glykémie podľa OŠE, informovanie o konferencii zo dňa 21.11.	19

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

8 Plnenie strategických cieľov v poskytovaní sociálnych služieb v roku 2025

Prioritou Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

Za týmto účelom zariadenie stanovilo krátkodobé, strednodobé aj dlhodobé strategické ciele.

Cieľ 1	Revitalizácia pracovísk – realizácia opatrení	krátkodobý	2025
	k plneniu požiadaviek všeobecne záväzných		
	právných predpisov a podmienok kvality.		

Pre plnenie štandardov kvality podľa prílohy II. zákona o sociálnych službách, oblasť III, bod 3.1., zariadenie v rámci hľadania ekonomickejších riešení v oblasti hygieny postupne zavádzalo a používalo hygienické prostriedky a systémy spoločnosti Hagleitner Hygiene Slovensko, s.r.o.

Pre plnenie legislatívnych štandardov vo vzťahu k budove a k pracoviskám, s ohľadom na hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami, využitím vlastných síl sa v zariadení podarilo vytvoriť tzv. čistiacu miestnosť pre potreby zdravotného úseku, v súlade s ustanoveniami vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Taktiež sa podarilo konštrukčnými úpravami v suteréne budovy vytvoriť oddychovú miestnosť pre pracovníčky technického úseku, čím došlo k plneniu ustanovení prílohy č. 1 bod 16 Nariadenia Vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko. V letných mesiacoch boli vykonávané udržiavacie a opravné práce z dôvodu nutnosti zabezpečenia funkčnosti vodovodného systému a odstránenia zistených menších konštrukčných závad spôsobujúcich zatekanie, resp. upchatie systému.

Po schválení zámeru a rozpočtových prostriedkov boli v mesiaci december začaté rekonštrukčné práce zahŕňajúce výmenu a izoláciu strešnej krytiny budovy, ktoré práce budú pokračovať aj v roku 2026 a výsledok bude splnením krátkodobého cieľa pre rok 2026.

Modernizácie v danom rozsahu a podoby sú v súlade so strategickými cieľmi Koncepcie rozvoja sociálnych služieb na území TTSK 2023 – 2030.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Cieľ 2	Rozšírenie rozsahu poskytovaných služieb o „Jedáleň“, za týmto účelom vhodné propagovanie možnosti využitia odoberania nami poskytovanej stravy aj osobami vyššieho veku mimo zariadenia	strednodobý	2024-2026
---------------	---	--------------------	------------------

Stravovacia prevádzka bola po modernizácii slávnostne odovzdaná do užívania v mesiaci november roku 2023. V priebehu roku 2024 bol vydaný súhlas so zmenou v prevádzkovaní zariadenia spoločného stravovania uzavretého typu rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Galanta. Táto modernizácia vytvorila základný predpoklad pre rozšírenie poskytovaných služieb o „Jedáleň“ a príležitosť pre prehĺbenie spolupráce medzi zariadením a obcou Košúty. Na základe stanoveného cieľa zariadenie poskytuje teplé obedy aj pre obyvateľov obce vyššieho veku. Túto službu pravidelne využíva 15 odberateľov - osôb v dôchodkovom veku, v mesačnom merítku to pri plnej kapacite objednávok predstavuje cca. 450 pripravených obedov, preto v plnení tejto úlohy zariadenie aktívne pokračuje.

Cieľ 3	Udržiavanie kvality práce interdisciplinárneho tímu zariadenia	strednodobý	2024-2026
---------------	---	--------------------	------------------

Úloha sa plní priebežne. Súčasťou tímu sú odborní zamestnanci a tiež aj riaditeľ zariadenia, najmä z dôvodu, že z hľadiska zvyšovania kvality služieb má pravidelne informácie o priebehu aj výsledkoch IP a taktiež v procese plánovania sa môžu vyskytnúť situácie, kedy plnenie požiadaviek prijímateľov sociálnej služby si žiada finančné alebo organizačné plnenie, pri ktorých je potrebný súhlas riaditeľa s ich realizáciou.

Tím zasadá za účelom najmä zabezpečenia potrebnej výmeny informácií medzi úsekmi a na prijímanie opatrení k zvyšovaniu kvality poskytovaných služieb (podstatné zmeny v legislatíve s dosahom na odborné a pracovné činnosti, informovanie o rozpracovaných či nových vyhlásených operačných programoch, záveroch kontrol a auditov, spracovania a vyhodnotenia individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby, identifikácii rizík a prijímania vhodných opatrení na ich minimalizáciu či elimináciu a pod.).

Zasadnutiu predchádza písomné pozvanie alebo zvolanie, samotný priebeh sa riadi podľa programu:

1. otvorenie,
2. zvolenie zapisovateľa,
3. oboznámenie tímu s témou zasadnutia, stanovenie vyplývajúcich úloh,
4. diskusia,
5. záver a ukončenie zasadnutia.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

O zasadnutiach je vyhotovená zápisnica, ktorá je elektronicky distribuovaná na vedomie všetkým účastníkom stretnutia. Účasť sa potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je prílohou takejto zápisnice. Stretnutia za účelom individuálnych plánov alebo individuálnych rizikových plánov sú dokumentované priamo v záznamoch o týchto úkonoch.

Cieľ 4	Vzdelávanie zamestnancov v oblasti ľudských práv, deeskalačných techník, riadení rizík a krízových situácií a zabezpečenie ich využitia v praxi	strednodobý	2024-2026
---------------	--	--------------------	------------------

Úloha vychádza z potreby rozvoja potenciálu zamestnancov, obzvlášť odborných zamestnancov. Na plánovanie a sledovanie plnenia tejto úlohy slúžil ročný plán vzdelávania pre rok 2025 – plán rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej spôsobilosti zamestnancov - v súlade s kritériom 2.4 prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, vypracovaný na začiatku kalendárneho roka, v ktorom sú zahrnutí všetci zamestnanci zariadenia. Plán je rozdelený podľa obsahového zamerania pre cieľové skupiny (úseky) zamestnancov. Každý odborný zamestnanec má vypracovaný individuálny plán individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie, reflektujúci na potreby pre danú oblasť zaradenia.

Každý zamestnanec je školený v oblastiach dodržiavania ľudských práv a slobôd, oboznámený s interným dokumentom Riadenie rizík a informovaný o medzinárodných a národných ľudsko-právnych štandardoch. Ľudsko-právna agenda je zaradená aj ako téma pre supervízie. Práca s rizikami tvorí súčasť odborných postupov úsekov sociálnej rehabilitácie, zdravotného úseku a sociálnej práce a v prípade potreby sa určia vhodné opatrenia v rámci zasadnutí interdisciplinárneho tímu.

Každý zamestnanec prijatý do pracovného pomeru absolvuje po nástupe základné preškolenia u manažéra kvality, u vedúcej personálneho, mzdového ekonomického a technického úseku a tiež u vedúceho zamestnanca úseku, na ktorom je zamestnanec zaradený. Z oblastí BOZP, OPP, PZS, CO a OOÚ absolvuje školenia samostatne s externými dodávateľmi týchto služieb (plnenie štandardov kvality 2.1, 2.3 a tiež požiadaviek v rozsahu Zákonníka práce). Informácie sú priebežne zaznamenané na internom tlačive adaptačného procesu zamestnanca, ktorý je vyhodnotený po troch mesiacoch od nástupu.

V priebehu roka zamestnanci absolvovali školenie k obnove certifikátu ochrany osobných údajov. Na úseku BOZP došlo v spolupráci s externým zmluvným spolupracovníkom k aktualizácii smernice Zoznam a evidencia pridelenia osobných ochranných pracovných prostriedkov a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, tiež boli vykonané príslušné školenia vodičov služobných vozidiel a školenia z bezpečnostných predpisov k používaniu zariadení.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

V oblasti riadenia rizík aj v tomto roku prebehlo školenie zamestnancov k problematike civilnej ochrany a krízového riadenia, ktorého obsahové zameranie bolo zosúladené s požiadavkami zriaďovateľa.

Supervízia (kritérium 2.5) prebiehala podľa schváleného plánu, na základe zmluvy s akreditovaným supervízorom. Uskutočnili sa celkovo štyri stretnutia, z ktorých tri vychádzali z časového harmonogramu a jedna bola mimoriadna supervízia. Záznamy zo stretnutí ako aj celkové hodnotenie tvoria súčasť samostatnej dokumentácie.

V priebehu roka zariadenie aktívne vyhľadávalo ďalšie vzdelávacie aktivity (organizované zriaďovateľom alebo certifikovanými školiacimi a vzdelávacími spoločnosťami, vrátane kreditného vzdelávania sestier), ktoré prispeli k zvyšovaniu odbornosti a k skvalitneniu poskytovaných služieb, s prihliadnutím na rozpočtové možnosti. Vhodný priestor pre vzdelávanie zamestnancov poskytovali aj semináre a pracovné stretnutia organizované TTSK, aktivity programu 5P OZ Navzájom lepší a tiež konzultácie a workshopy v rámci národného projektu Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb, do ktorého je zariadenie zapojené. Veľkú pomoc predstavovala aj refundácia vybraných vzdelávacích aktivít zo strany zriaďovateľa.

Vďaka programu 5P v mesiaci marec 6 zamestnanci absolvovali školenie na tému Empatia v krízových situáciách pomáhajúcich profesií (lektor Albisa s.r.o.) a 6 zamestnanci kurz so zameraním na asertívnu komunikáciu a deeskalačné techniky (lektor Sorudo s.r.o.). Na prelome mesiacov jún-júl 4 zamestnanci sa zúčastnili trojdňového odborného vzdelávania na tému seniori a drogy.

Prostredníctvom Slovenskej únie podporovaného zamestnávania pre štyri zamestnankyne úseku sociálna rehabilitácia bola zorganizovaná konzultácia na tému komunikácia (lektorka p. Malinovská) a následne pre všetkých zamestnancov úseku soc. rehabilitácia ďalšie dve stretnutia biblioterapie a aktivizácie seniorov (lektorka p. Surovcová).

Individuálne vzdelávanie - zamestnankyňa zdravotného úseku s kvalifikáciou zdravotný asistent úspešne ukončila v mesiaci máj špecializačné štúdium v odbore starostlivosť o seniorov a zamestnanec na pozícii sociálny pracovník dokončil magisterský študijný program sociálna práca na Vysokej škole Danubius v Sládkovičove. Získané vedomosti ďalej využívajú pri činnostiach daných úsekov (plnenie kritéria 2.4, vo vzťahu ku kritériám najmä 1.4, 1.6, 1.7, 1.11, 2.2).

Z každého preškolenia a internej vzdelávacej aktivity sú vyhotovené záznamy z preškolenia s dátumami a podpismi zamestnancov, ktoré sú uložené u manažéra kvality, získané doklady o vzdelaní a osvedčenia sú založené do personálnych spisov zamestnancov.

Zamestnanci zariadenia v priebehu roka absolvovali celkovo 52 aktivít zameraných na informovanie a vzdelávanie zamestnancov všetkých úsekov, čo je o tri aktivity viac ako v predchádzajúcom roku, z toho pre odborných zamestnancov bolo 38 aktivít (interných aj externých) zameraných na odborné vzdelávanie, preto úlohu je možné hodnotiť pozitívne. Cieľ je daný aj pre ďalšie obdobie a zariadenie sa bude snažiť v plnení úlohy ďalej pokračovať



školením svojich zamestnancov. V oblasti vzdelávania spolupracujeme so školskými zariadeniami aj organizáciami poskytujúcimi odborné vzdelávanie v oblasti poskytovania sociálnych služieb (VŠ Sv. Alžbety, VŠ Danubius, Arcibiskupské gymnázium biskupa P. Jantauscha v Trnave, BM Work Agency) ako zmluvné pracovisko pre odbornú prax študentov.

Sťažnosti: Zariadenie neevidovalo žiadnu sťažnosť alebo podanie v súvislosti s porušovaním základných ľudských práv a slobôd a ani zo strany kontrolných orgánov neboli signalizované prípady porušovania práv prijímateľov sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním služieb. Vzhľadom na rozsah a citlivosť témy ľudských práv a práce s rizikami v sociálnych službách venujeme tejto problematike dlhodobo náležitú pozornosť.

Na úseku rizík: V tomto roku neboli zaznamenané situácie (napríklad požiar, havária, zvýšené zrážky, kalamita, hladina rieky Dudváh v blízkosti zariadenia a pod.), ktoré by výrazne obmedzili alebo ohrozovali chod zariadenia či život, zdravie alebo majetok prijímateľov sociálnej služby, zamestnancov a ďalších osôb.

**Cieľ 5 Aktivity k získavaniu a udržiavaniu
produktívnej pracovnej sily****Strednodobý 2024-2026**

Úloha sa plní priebežne. Začiatkom roku dve zamestnankyne a to vedúca personálneho mzdového ekonomického a technického úseku a vedúca stravovacej prevádzky odchádzali do dôchodku. Ich adekvátne personálne náhrady boli úspešne riešené už v predchádzajúcom období. Na stravovaciu prevádzku bola prijatá pomocná sila na polovičný pracovný úväzok, ktorá bola na pozícii do mesiaca september. Finančná účtovníčka ku koncu mesiaca jún nastúpila do zamestnania po dlhodobej PN. Pracovníčka na pozícii šička na 0,8 úväzku požiadala o ukončenie pracovného pomeru ku dňu 31.07.2025, jej náhrada bola riešená z radov vlastných zamestnancov. Na pozíciu finančná účtovníčka bola prijatá nová zamestnankyňa spĺňajúca požiadavky pre danú prácu a nahradila zamestnankyňu, ktorá je od mesiaca december na rodičovskej dovolenke. V mesiaci júl nastúpila na zdravotný úsek sestra s dlhoročnou klinickou aj ambulantnou praxou.

Príjem pracovníkov do pracovného pomeru a ich adaptácia sa v zariadení riadi procesom riadenia ľudských zdrojov (MP01), obsahujúcim postupy prijímania a zaškolenia nového zamestnanca (kritérium 2.3).

Personálna politika je veľmi citlivo vnímaná (a identifikovaná v SWOT) jednak z pohľadu rizík v súvislosti s odchodom existujúcich, dlhoročných a skúsených zamestnankýň do dôchodku a ich adekvátnej a kvalifikovanej náhrady a jednak z pohľadu náročnosti agend a tiež zákonných požiadaviek plnenia štandardov kvality (počet PSS na jedného zamestnanca a percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov). Obzvlášť náročné je prijímanie kvalifikovaného zdravotného personálu (najmä sestier) vzhľadom na



dlhodobý existujúci problém v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti na Slovensku, spôsobený nedostatkom pracovnej sily.

Voľné pracovné miesta sú pravidelne zverejňované a aktualizované na webovom sídle zariadenia cez ÚPSVaR Galanta, v súčasnosti ja jedná o pozície sestra a opatrovateľka.

V priebehu roku 2025 nebol prepustený žiadny zamestnanec v dôsledku požívania alkoholu, iných zakázaných látok ani za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Vedenie a vedúci zamestnanci sa snažia na pracoviskách o vytvorenie kolegiálneho prostredia podporujúceho vzájomnú pomoc. Medzi hlavné opatrenia patria technika otvorených dverí pre otvorenú komunikáciu, aktivity programu 5P či supervízia. Kľúčové je aj aby novoprijatí zamestnanci úspešne a najmä čo najskôr prešli procesom adaptácie a zapojili sa do pracovných činností.

Cieľ 6	Stratégia podpory prijímateľov sociálnej služby zameraná na ich účinné zapojenie sa do života v komunite, podpora zachovania ich identity, osobnej integrity, nezávislosti a individuálnej rozmanitosti	Dlhodobý	2024-2029
---------------	--	-----------------	------------------

Úloha je daná ako dlhodobá pre naplnenie cieľov prijímateľov sociálnej služby. Iniciatíva zariadenia pri vytváraní podmienok na zapájanie prijímateľov do života v komunite vychádza zo základnej filozofie byť otvoreným zariadením. Podporovanie prijímateľov, ktorí prejavujú záujem pracovať žiaľ nie je výlučne len v réžii zariadenia, ale závisí v značnej miere aj od mnohých vonkajších podmienok, ktoré zariadenie nevie ovplyvniť, z ktorých vyniká najmä nízky záujem zo strany právnických osôb zamestnávať osoby z domovov.

Zariadenie je zapojené do národného projektu Podpora poskytovania komunitných a kvalitných sociálnych služieb, ktorý je financovaný z prostriedkov Európskej únie cez Program Slovensko. V mesiaci jún prebehla prvá online konzultácia s koordinátormi aktivít, v mesiacoch júl – september prebiehali stretnutia so zástupcami ministerstva práce, ktorí komunikujú s prijímateľmi sociálnych služieb aj s potencionálnymi zamestnávateľmi v regióne a poskytujú tiež kontakty na ďalších odborníkov v sociálnej oblasti pre možnosť realizácie školení a zavedenia inovatívnych postupov. Spolupracujeme aj s OZ Optima Status so sídlom v Šali a to v súvislosti s aktivizáciou prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú záujem uplatniť sa na trhu práce. Stretnutia prispievajú k zisťovaniu a naplneniu predstáv a požiadaviek konkrétnych prijímateľov sociálnej služby. Aktuálne je rozbehnutá spolupráca o obecným úradom Jelka v súvislosti s plánovaným otvorením sociálneho podniku.

Mnohým prijímateľom sociálnej služby sa darí v rámci sociálnej rehabilitácie zapájať do aktivít v zariadení formou brigády, prác na záhradke, výroby sviečok a darčkových predmetov, výpomoci personálu pri údržbe a skladovaní.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Vďaka snahe TTSK zariadenie má možnosť na jeden rok používať 1 ks simulačné okuliare (SMART-VR) ako podporného nástroja pre sociálnu rehabilitáciu prijímateľov sociálnych služieb a vzdelávanie zamestnancov. Bolo vykonané úvodné zaškolenie zamestnancov úseku sociálnej rehabilitácie k plnohodnotnému využívaniu prístroja v prospech našich obyvateľov a v súčasnosti prebieha využívanie prístroja pri denných aktivitách spojené so zberom informácií, dát a najmä skúseností, v spolupráci so spol.

Zariadenie je otvoreného typu, neobmedzuje slobodu pohybu prijímateľov sociálnej služby, je umožnené prijímanie návštev pri dodržiavaní vhodných hygienických opatrení. Prijímatelia majú možnosť kontaktovať (osobne, písomne aj telefonicky) svoje okolie a svojich blízkych. Ak nemajú k dispozícii vlastné mobilné telefóny, môžu použiť telefón u sociálnej pracovníčky resp. na sekretariáte, pomocou ktorého môžu kontaktovať svoje rodiny a iné osoby. Písomná pošta je odovzdávaná prijímateľom neotváraná, s plným rešpektom k listovému tajomstvu. V prípade výskytu problémov s prečítaním a následným porozumením textu, zamestnanci im ochotne pomôžu. Sociálni pracovníci pomáhajú pri vybavovaní úradných záležitostí.

Zariadenie umožňuje svojim prijímateľom komunikáciu a prijímanie informácií aj v jazykoch menšín, k tomu je vypracovaná samostatná interná smernica, s obsahom ktorej sú všetci prijímatelia aj zamestnanci oboznámení.

Pravidelne sú zabezpečené duchovné aktivity, spoločné modlitby, omše a spovede (kňaz vie vykonať návštevy imobilných prijímateľov aj na izbách).

Prijímatelia sú individuálne primeraným spôsobom a písomne informovaní o práve o určenie dôvernej osoby. Informácie sú založené do osobných spisov prijímateľov.

V priebehu roka boli zorganizované viaceré výlety a podujatia ktoré mali dobrý ohlas a boli príležitosťami pre pozitívnu prezentáciu zariadenia, (napr. tradičné Lečo párty, druhý ročník Košútskej olympiády za účasti zariadení TTSK).

Okrem uvedených odborní zamestnanci pravidelne organizujú zaujímavé tematické podujatia pri príležitosti štátnych a cirkevných sviatkov, výročí, pamätných dní (napríklad spomienkové posedenia v spoločenskej miestnosti pri príležitosti MDŽ, 1. Mája, 8. Mája, výročie SNP a pod.) či svetových dní (napr. posedenie pri čaji pri príležitosti svetového dňa čaju a pod.). Prijímatelia majú možnosť prechádzky v zariadení aj mimo neho zahrať si spoločenské hry, čítať, zúčastniť sa spevokolu, pravidelných zábavných kvíz „vševvedko“, spoločne osláviť narodeniny a meniny. Konajú sa pravidelné ranné rozcvičky a vzhľadom na ročné obdobie, s prihliadnutím na individuálne možnosti či drobných prác na dvore a na záhrade – starostlivosť o kvety, záhony, zametanie.

Obec vo všeobecnosti ponúka zariadeniu dobrú a ľahko dostupnú občiansku vybavenosť, vrátane spojov. Spolupráca s miestnymi organizáciami a spolkami je veľmi dobrá, v zariadení vystupujú žiaci miestnej materskej a základnej školy, spevokolov aj z okolitých obcí, návšteva vystúpenia ochotníckeho divadla, lampiónový sprievod a podobne.

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

Cieľom týchto aktivít je motivácia prijímateľov pre pobyt v komunite, rozvoj kognitívnych schopností, hrubej a jemnej motoriky, schopnosti pohybovať sa a pracovať v kolektíve - kooperácia a socializácia, podporovanie prijímateľov v činnostiach ktoré prinášajú radosť a potešenie, vytváranie podmienok na aktívny kontakt s rodinnými príslušníkmi.

Cieľ 7	Pokračovať v projekte deinštitucionalizácie a transformácie DSS	Dlhodobý	2023-2028
---------------	--	-----------------	------------------

Cieľ je stanovený ako dlhodobý a je zakomponovaný v dokumente Koncepcia rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023 – 2030, opatrenie 9.1: Podpora a realizácia procesu DI vybraných zariadení sociálnych služieb, Projekt DI 3: Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty. Zariadenie má ukončenú prípravnú fázu, má vypracovaný transformačný plán aj so zapracovanými pripomienkami po oponentúre IA MPSVR SR. Predpokladaná hodnota opatrenia 14 524 095,-€, v úzkej spolupráci so zriaďovateľom, samotná realizácia je ale závislá aj od účasti nadriadených orgánov.

Aktuálny kalendárny rok podobne ako predchádzajúce obdobie, prebiehalo v režime zabezpečenia a realizácie projektov súvisiacich s modernizáciou a zvýšením bezpečnosti, komfortu a kvality bývania a poskytovaných služieb. Patrili sem všetky plánované revízie a technické kontroly, rozšírenie pracovných priestorov pracovne, čistiacej miestnosti a modernizácie vybavenia ambulancie pre potreby zdravotného úseku, opravné práce pre zabezpečenie funkčnosti vodovodov a kanalizácií. Práce začaté v súvislosti s výmenou strešnej krytiny tvoria cieľ č. 1 pre kalendárny rok 2026. Aktivity národného projektu Podpora poskytovania komunitných a kvalitných soc. služieb tiež sledujú cieľ prispieť k podpore samostatnosti prijímateľov sociálnej služby.

Tento dokument slúži ako podklad k pravidelnému vyhodnocovaniu strategických cieľov zariadenia za aktuálny kalendárny rok a ako podklad pre určenie nových cieľov na ďalšie obdobie v rámci plnenia prebiehal podmienok štandardov kvality:

	Domov sociálnych služieb pre dospelých Košúty	2025
---	--	-------------

9 Kontakt poskytovateľa sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch
Hlavná 10
925 09 Košúty

Telefón: 031/784 91 27

Mobil: 0910 403 739

e-mail riaditeľ: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Riaditeľ:

Mgr. Zoltán Beke

e-mail: beke.zoltan@zupa-tt.sk

Sekretariát:

Otília Rigová

e-mail: rigova.otilia@zupa-tt.sk

Manažér kvality:

Mgr. Jozef Komlósi

e-mail: komlosi.jozef@zupa-tt.sk

Sociálny úsek:

Mgr. Ingrid Zsabková (SZ)

e-mail: zsabkova.ingrid@zupa-tt.sk

Mgr. Tichomír Szolárd (DSS)

e-mail: szolard.tichomir@zupa-tt.sk

Sociálna rehabilitácia:

Mgr. Jozef Žarnócai

e-mail: zarnocai.jozef@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Adriana Novánszka

e-mail: novanszka.adriana@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Ing. Katarína Pusztai

e-mail: pusztai.katarina@zupa-tt.sk

Finančná účtovníčka:

Bc. Izabela Varjúová

e-mail: varjuova.izabela@zupa-tt.sk

Réka Kiss

e-mail: kiss.reka@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny úsek:

Bc. Rebeka Czaniková

e-mail: czanikova.rebeka@zupa-tt.sk

v Košútoch, 30.06.2026