



Zriaďovateľ:

TRNAVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Výročná správa za rok 2025



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v zriaďovateľskej
pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2025**

Verzia	01	Platná od	01.07.2026	Reg. značka	AA 02 A-10
Revízia	00	Platná od		Znak hodnoty	
Výtlačok	02	Originál č.		Lehota uloženia	

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Ágnes Klimek Szabó	Mgr. Kristína Berceliová	Mgr. Kristína Berceliová
Funkcia	manažérka kvality	riaditeľka DSS	riaditeľka DSS
Dátum	29.06.2026	30.06.2026	30.06.2026
Podpis			

OBSAH

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

- 1.1 Základné údaje
- 1.2 Forma hospodárenia

2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

- 2.1 Poslanie
- 2.2 Vízia
- 2.3 Strategické ciele na obdobie 2025 - 2026

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 3.1 Charakteristika pracovísk
 - 3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov
 - 3.1.2 Priestory pre aktivity klientov
 - 3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory
 - 3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

4 PERSONÁLNE PODMIENKY

- 4.1 Personálne zabezpečenie
- 4.2 Personálna štruktúra
- 4.3 Organizačná štruktúra
- 4.4 Vzdelávanie zamestnancov

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

- 6.1 Sociálne poradenstvo
- 6.2 Ubytovanie
- 6.3 Stravovanie
- 6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- 6.5 Ošetrovateľská starostlivosť
- 6.6 Sociálna rehabilitácia
- 6.7 Rozvoj pracovných zručností
 - 6.7.1 Aktivity a spoločný život v zariadení
 - 6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2025

7 FIANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- 7.1 Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025
- 7.2 Finančné ukazovatele

8 VHODNOTENIE PLNENIA STRATEGICKÝCH CIEĽOV ZA ROK 2025

9 FOTOGALÉRIA REALIZOVANÝCH AKTIVÍT

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

1 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

1.1 Základné údaje

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 01.07.2002 pod č. 2002/3685/4/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 01.07.2002

Sídlo: Hlavná 588, 930 37 Lehnice

IČO: 31875114

DIČ: 2021113270

Štatutárny zástupca: Mgr. Kristína Berceliová

Telefón: +421 (0) 31 591 10 60

E-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk

Web: www.dsslehnice.sk



Obrázok č. 1 Na prechádzke v parku pre duševné zdravie.

Druh sociálnej služby: sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- domov sociálnych služieb,
- špecializované zariadenie.

Forma sociálnej služby: celoročná pobytová sociálna služba.

Rozsah: sociálna služba sa poskytuje na neurčitý čas.

Cieľová skupina:

- v domove sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na

pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

- v **špecializovanom zariadení** (§ 39 zákona o sociálnych službách) sa poskytuje sociálna služba, a to na neurčitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Predmet činnosti:

- v **domove sociálnych služieb** sa poskytuje:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) sociálna rehabilitácia,
 - d) ubytovanie,
 - e) stravovanie,
 - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - g) osobné vybavenie.
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.
- v **špecializovanom zariadení** sa poskytuje:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) sociálna rehabilitácia,
 - d) ubytovanie,
 - e) stravovanie,
 - f) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - g) osobné vybavenie.
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.
- zariadenie svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:
 - a) externá kaderníčka,
 - b) pedikúra,
 - c) voľnočasové aktivity,
 - d) bohoslužby v zariadení a mimo neho,
 - e) externá starostlivosť v zdravotníctve.
- zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

1.2 Forma hospodárenia

Zariadenie je samostatným právnym subjektom **zriadeným Trnavským samosprávnym krajom** (ďalej len „TTSK“) ako rozpočtová organizácia. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Je viazané všeobecne záväznými nariadeniami (ďalej len „VZN“), uzneseniami zastupiteľstva vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) a nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja. **Vyšší územný celok** (ďalej len „VÚC“) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Kľúčovými zdrojmi financovania zariadenia je **verejný príspevok** a súkromné zdroje (príspevky klientov a ich rodinných príslušníkov). Podiel príjmu z verejných zdrojov a zo súkromných zdrojov je relatívne stabilný. Zariadenie za posledný rok nemá podiel príjmu z darov. Podľa údajov manažmentu sú všetky sledované hospodárske oblasti využité prevažne až úplne.

Infraštruktúra je plánovaná v rozsahu revízií a projektov a je zabezpečovaná na základe aktuálnej potreby. Prevádzkové náklady v sledovaných rokoch sa odvíjajú od disponibilných finančných zdrojov. Trend výdavkov v roku 2025 má stúpajúci charakter. Cena práce vykazuje výrazne rastúcu tendenciu, ktorá sa premietá do celkových prevádzkových nákladov. Prevádzka hospodári s vyrovnaným rozpočtom, čo vyplýva z toho, že rozpočet je rozpočtom zriaďovateľa.

Odbor sociálnych vecí Trnavského samosprávneho kraja (TTSK) zabezpečuje stratégiu a manažment sociálnej starostlivosti na území Trnavského samosprávneho kraja, v rámci svojej činnosti **poskytuje** základné sociálne poradenstvo všetkým obyvateľom kraja, zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom zariadení sociálnych služieb, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak ju nemôže poskytnúť vo svojich zariadeniach, a ak s tým dotknutá osoba súhlasí; zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody s dotknutou osobou, vykonáva registráciu sociálnych služieb. Pri poskytovaní sociálnych služieb TTSK vychádza z princípu rovnakého zaobchádzania, pričom prioritou je indikovaná potreba zabezpečenia sociálnej služby bez ohľadu na príslušnosť k národnosti, či etniku.

Štatutárnym orgánom zariadenia je riaditeľ, ktorý riadi činnosť domova sociálnych služieb v súlade so zriaďovacou listinou, zodpovedá za jeho činnosť zriaďovateľovi. Zariadenie spravuje majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý mu bol zverený do správy na plnenie jeho predmetu činnosti a je oprávnený majetok VÚC držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov a zásadami hospodárenia s majetkom VÚC. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii.

Domov sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb zohľadňuje rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd a občianskych práv, ktoré sú uvedené v Ústave Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.), vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, v Európskom dohovore o ochrane ľudských práv a slobôd, ako aj priblíženie sa k obsahu Európskej sociálnej charty, podľa ktorej zdravotne postihnuté osoby majú právo na nezávislosť, sociálnu integritu a účasť na živote spoločnosti.

Zariadenie poskytuje sociálne služby v zmysle platnej legislatívy, podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 89/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trnavským samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe jej určenia a platenia a Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 111/2025, ktorým sa dopĺňa VZN TTSK č. 89/2023, v súlade s Konceptiou rozvoja sociálnych služieb na území Trnavského samosprávneho kraja 2023 – 2030, v súlade s plnením cieľov Akčného plánu k programovému vyhláseniu TTSK na roky 2022 – 2026, ďalej vychádza zo strategických zámerov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny (Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030), z Národného akčného plánu (Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb), z Národného programu aktívneho starnutia na roky 2021 – 2030, z návrhu regionálnych priorít a hlavných cieľov na najbližšie roky, ako aj zo základných dokumentov týkajúcich sa zvýšenia kvality a dostupnosti sociálnych služieb.

2 POSLANIE, VÍZIA A STRATEGICKÉ CIELE ZARIADENIA

2.1 Poslanie

Naším **poslaním** je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky Trnavského samosprávneho kraja, dosiahnuť vyvážené postavenie všetkých zainteresovaných strán, byť dynamický voči ich požiadavkám, zvyšovať spokojnosť našich prijímateľov sociálnej služby a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, motivovať zamestnancov, dosiahnuť stabilitu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

2.2 Vízia

Víziou nášho zariadenia je poskytovanie kvalitných a dostupných sociálnych služieb takým spôsobom, ktorý napĺňa individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby a v maximálnej možnej miere rešpektuje a zohľadňuje jeho požiadavky.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a kvalitné pracovné prostredie. Vrcholový manažment spolu so stredným manažmentom robí všetko preto, aby vízia nezostala len na papieri, hľadá nové príležitosti a zavádza inovácie. Prijímateľ sociálnej služby je našim partnerom a jeho spätná väzba je pre nás dôležitá.

2.3 Strategické ciele na obdobie 2025 – 2026

Naším strategickým cieľom je vytvorenie komplexného zariadenia pre prijímateľov sociálnej služby ponúkajúceho dôstojný, plnohodnotný a aktívny život, zavádzaním moderných, otvorených a progresívnych metód sociálnej práce, rešpektujúceho individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby.

Cieľ	Obsah	Obdobie
Cieľ 1	Udržiavať a rozvíjať proces implementácie štandardov kvality pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	2025 – 2026
Cieľ 2	Zabezpečiť poskytovanie bezpečnej, konzistentnej starostlivosti, ktorá podporuje zachovanie dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a dokáže uspokojiť aj jeho špecifické potreby.	2025 – 2026
Cieľ 3	Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a s aktivitami tretieho sektora.	2025 – 2026
Cieľ 4	Rozvíjať osvetovú činnosť holistického zdravia, zameranú na aktívny postoj k zdraviu, zvyšovanie zdravotnej uvedomelosti a zdravotných poznatkov, rozširovanie starostlivosti o zdravý spôsob života prijímateľov sociálnej služby a tvorbu zdravého životného prostredia s cieľom zvyšovať kvalitu života.	2025 – 2026
Cieľ 5	Podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni.	2025 – 2026
Cieľ 6	Vytvoriť prostredie dôvery a vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.	2025 – 2026
Cieľ 7	Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, udržiavať systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.	2025 – 2026
Cieľ 8	Rozvíjať benchmarkingové a benchlearningové projekty na národnej a medzinárodnej úrovni.	2025 – 2026
Cieľ 9	Modernizácia budovy a vnútorného vybavenia s energetickou efektívnosťou s využitím SMART a IT technológie.	2025 – 2026

Cieľ 10 Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu 2025 - 2026
poskytovaných služieb. Pre našu organizáciu je najdôležitejšia osobná
spokojnosť našich klientov a ich rodinných príslušníkov.

3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie sídli v jednoposchodovej budove, ktorá bola postavená v roku 1984 pre potreby poľnohospodárskeho podniku. Pôvodne boli klienti ubytovaní v kaštieli v Kráľovičových Kračanoch, odkiaľ boli v roku 2007 presťahovaní do zrekonštruovanej budovy v Lehniciach. Súčasná budova disponuje väčšou úžitkovou plochou, ktorá umožňuje ubytovanie klientov v 21 dvojlôžkových a 7 trojlôžkových izbách. Významným prínosom je bezbariérový prístup zabezpečený výťahom, ktorý v pôvodnom kaštieli chýbal, ako aj dostatok priestorov určených na každodenné aktivity a voľnočasové činnosti obyvateľiek zariadenia. Od roku 2004 je zariadenie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja. V roku 2016 bola časť zariadenia reprofelizovaná na špecializované zariadenie. Celková využívaná plocha objektu predstavuje 2 955,76 m². Zariadenie sa nachádza na rozsiahlom parkovom pozemku v obci Lehnice. K 31. decembru 2024 mala obec 3 323 obyvateľov a zariadenie je prirodzenou a akceptovanou súčasťou miestnej komunity. Najbližšia nemocnica sa nachádza v Dunajskej Strede, približne 14 km od zariadenia, pričom zdravotná starostlivosť je dostupná počas celého roka.

Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch v súlade s § 21 – 23 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky sa stal s účinnosťou od 01.07.2002 **Trnavský samosprávny kraj**.

Na základe dodatku k zriaďovacej listine Domova sociálnych služieb pre dospelých v Kráľovičových Kračanoch, vydanéj na základe Rozhodnutia Trnavského samosprávneho kraja č. j. 2002/3685/4/OSP zo dňa 01.07.2002 v znení Dodatku č. 1 pod číslom 1807/2007/OSOCP zo dňa 27.02.2007, ktorým sa menil názov a sídlo organizácie na Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice, so sídlom 930 37 Lehnice, Hlavná 588.

3.1 Charakteristika pracovísk

Zariadenie je umiestnené na rozsiahlom parkovom pozemku, s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

3.1.1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izby sa v našom zariadení delia na dva typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným huteľným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Tabuľka 1 Priestory pre ubytovanie klientov

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		21
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garníža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1

8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky na osobu		8,86 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Záclonovina jednofarebná	1
2.	Garniža	1
3.	Polička	1
4.	Posteľ s dreveným roštom	1
5.	Paropriepustný matrac	1
6.	Skriňa	1
7.	Nočný stolík so zásuvkou	1
8.	Stôl	1
9.	Stolička	1

3.1.2 Priestory pre aktivity klientov

Priestory určené na aktivity klientov sa nachádzajú na prízemí a na prvom poschodí zariadenia. Sú využívané ako multifunkčné miestnosti, jedáleň, priestory na poskytovanie terapií, realizáciu skupinových aktivít, vzdelávacích a informačných stretnutí pre menšie skupiny, organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, ako aj na oddych klientov. Súčasťou týchto priestorov je aj knižnica, ktorá slúži na podporu čítania a trávenia voľného času.

Tabuľka 2 Priestory pre aktivity klientov

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Jedáleň	116,6 m ²	posedenia, oslavy, kultúrne podujatia, spoločenské aktivity, sociálna aktivizácia prijímateľov sociálnej služby, edukácia a preventívne programy
Spoločenská miestnosť	40,70 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; muzikoterapia; reminiscenčná terapia; sociálna aktivizácia; oddychová miestnosť, posedenia
Terapeutická miestnosť	26,35 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Terapeutická miestnosť	22,61 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; vytvorenie harmonického a pokojného prostredia; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; rozvoj pohybových aktivít; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, práca s farbičkami, práca s papierom, pri ktorej sa rozvíja jemná motorika prijímateľov sociálnej služby, ich fantázia a kreativita; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky, sociálna aktivizácia; nácvik orientácie v osobách
Kaplinka prízemie	12,30 m ²	modlitebňa, oddychová miestnosť

Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
Hydroterapeuticko-relaxačná / miestnosť 1. poschodie	20,35 m ²	rehabilitačná činnosť: oddych, relaxácia - perličkový kúpeľ má sedatívny účinok, uvoľňuje svalový tonus a psychické vypätie; je vhodný pri jednostrannom zaťažení chrbtice a kĺbov, pri ochoreniach pohybového aparátu, pri nadmernom strese, nespavosti a pri poruchách prekrvenia, poskytuje relaxáciu, odbúrava stres, strach z funkčných aktivít, zlepšuje cirkuláciu, slúži na udržanie a zlepšenie rovnováhy, redukuje funkcie postihnutých svalov a vo všeobecnosti sa využíva pri liečení širokého spektra diagnóz
Čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby / cukrárenská dielňa	22,70 m ²	1. čajová kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby, relaxácia, oddych, biblioterapia, muzikoterapia, rozvoj počítačových zručností, rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia, edukácia a preventívne programy 2. rozvoj pracovných zručností, pečenie a výzdoba zákuskov, individuálna a skupinová práca
Návštevná miestnosť	12,70 m ²	podpora udržiavania sociálnych kontaktov s rodinou
Átrium prízemie	440,30 m ²	vonkajšie aktivity, oddych, relaxácia, rozvoj pohybových aktivít, ranná rozcvička, nácvik priestorovej orientácie, muzikoterapia, dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry, rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Park	9155,00 m ²	vonkajšie aktivity, oddych, rozvoj pracovných zručností – vnútorná úprava a skrášľovanie okolia, spoločenské aktivity, podujatia, grilovanie, športové hry, prechádzky v lesoparku, nácvik priestorovej orientácie; muzikoterapia; dramaterapia: bábkové divadlo, rolové hry; rozvoj umeleckej a liečebno-výchovnej metódy: spev a tanec; nácvik priestorovej a časovej orientácie; hry na rozvoj mozgu; rozvoj pohybových aktivít; nácvik chôdze s pomocou rehabilitačnej pomôcky
Karanténna (izolačná) miestnosť / 1. poschodie	27,90 m ²	zabezpečenie ochrany klientov a zamestnancov zariadenia
Remeselnícka dielňa / 1. poschodie	41,40 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie, navliekanie korálikov; práce s drevom, pílenie, šmirgľovanie, maľovanie, lakovanie; ručné práce; štrikovanie rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia
Krajčírska dielňa / 1. poschodie	41,40 m ²	záujmová činnosť: kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby; individuálna a skupinová práca; arteterapia; muzikoterapia; biblioterapia; reminiscenčná terapia; hry na rozvoj mozgu; haptika; rozvoj umeleckých zručností: maľovanie, kreslenie; rozvoj verbálnej i neverbálnej komunikácie; sociálna aktivizácia; ručné a strojové šitie, práca s vlnou, štrikovanie, háčkovanie
Plocha spolu	9 980,31 m²	

3.1.3 Administratívne a prevádzkové priestory

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní

dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

Tabuľka 3 Administratívne a prevádzkové priestory

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelária riaditeľky	18,4 m ²	riaditeľka
2.	Kancelária ekonómky a mzdovej a personálnej zamestnankyne	14,6 m ²	ekonómka / mzdový a personálny zamestnanec
3.	Kancelária vedúcej úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	16,5 m ²	vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti / sociálna pracovníčka
4.	Kancelária vedúcej úseku hospodárskej a technickej prevádzky	16,5 m ²	vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky / manažérka kvality
5.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku	16,53 m ²	vedúca zdravotného úseku
6.	Ošetrovňa prízemie	14,86 m ²	zdravotnícky personál
7.	Izba sestier prízemie	16,53 m ²	zdravotnícky personál
8.	Jedáleň prízemie	22,72 m ²	zamestnanci zariadenia
9.	Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	8,6 m ²	vedúca úseku stravovacej prevádzky
Plocha spolu		145,24 m ²	

3.1.4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

Tabuľka 4 Priestory s vyhradeným právom vstupu

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu, EPS	Veolia Energia Slovensko a. s.
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	SPP
3.	Miestnosť riadenia vzduchotechniky	Veolia Energia Slovensko a. s.
4.	Rozvodňa výťahu	Veolia Energia Slovensko a. s.
5.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	Veolia Energia Slovensko a. s.
6.	Kotolňa	Magna teplo a. s.
7.	Výdajňa stravy	všetci zamestnanci (zdravotný preukaz)
8.	Kancelária dennej sestry (kvôli liekom)	denná sestra, vedúca zdravotného úseku

4 PERSONÁLNE PODMIENKY

K 31.12.2025 pracovalo v zariadení celkovo **38 zamestnancov**, čo predstavovalo **38 pracovných úväzkov**. Z celkového počtu zamestnancov tvorili **92 % ženy (35 zamestnankýň)** a **8 % muži (3 zamestnanci)**.

Na zabezpečovaní odborných činností sa podieľalo **23 zamestnancov (60,5 %)**. Ostatní zamestnanci vykonávali administratívne, prevádzkové, obslužné a ďalšie podporné činnosti.

Základom úspešného fungovania našej organizácie, dosahovania kvalitných výsledkov, poskytovania kvalitných sociálnych služieb a spokojnosti prijímateľov sociálnej služby sú naši zamestnanci. Organizačnú štruktúru zariadenia upravuje **Organizačný poriadok**, ktorý vymedzuje jednotlivé pracovné pozície, ich kompetencie, zodpovednosť a vzájomné vzťahy.

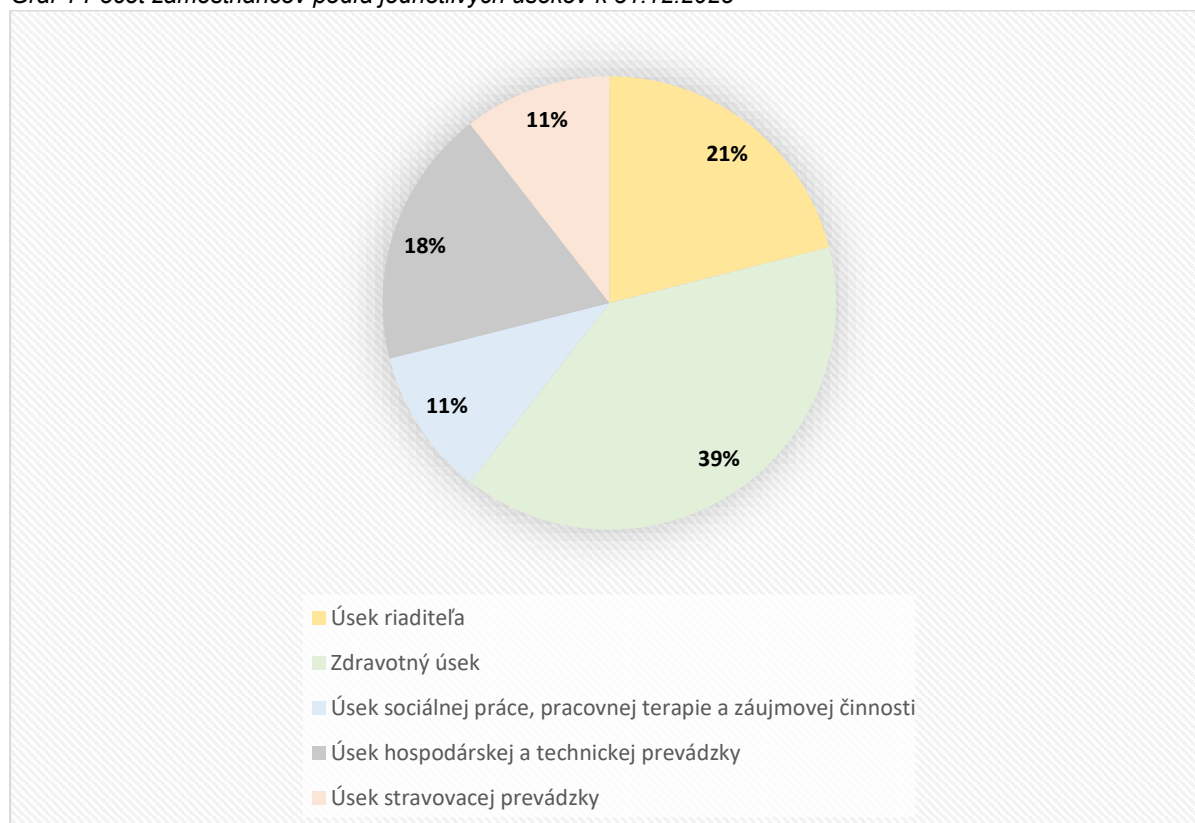
4.1 Personálne zabezpečenie

Zariadenie disponuje priaznivým personálnym zabezpečením (**2,7 prijímateľa sociálnej služby na 1 odborného zamestnanca**), čo vytvára vhodné podmienky na individuálny prístup a implementáciu inovatívnych aktivizačných programov.

Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov k 31.12.2025:

Úsek riaditeľa: 8	(úväzok: 8)
Zdravotný úsek: 15	(úväzok: 15)
Úsek sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti: 4	(úväzok: 4)
Úsek hospodárskej a technickej prevádzky: 7	(úväzok: 7)
Úsek stravovacej prevádzky: 4	(úväzok: 4)
Spolu: 38	

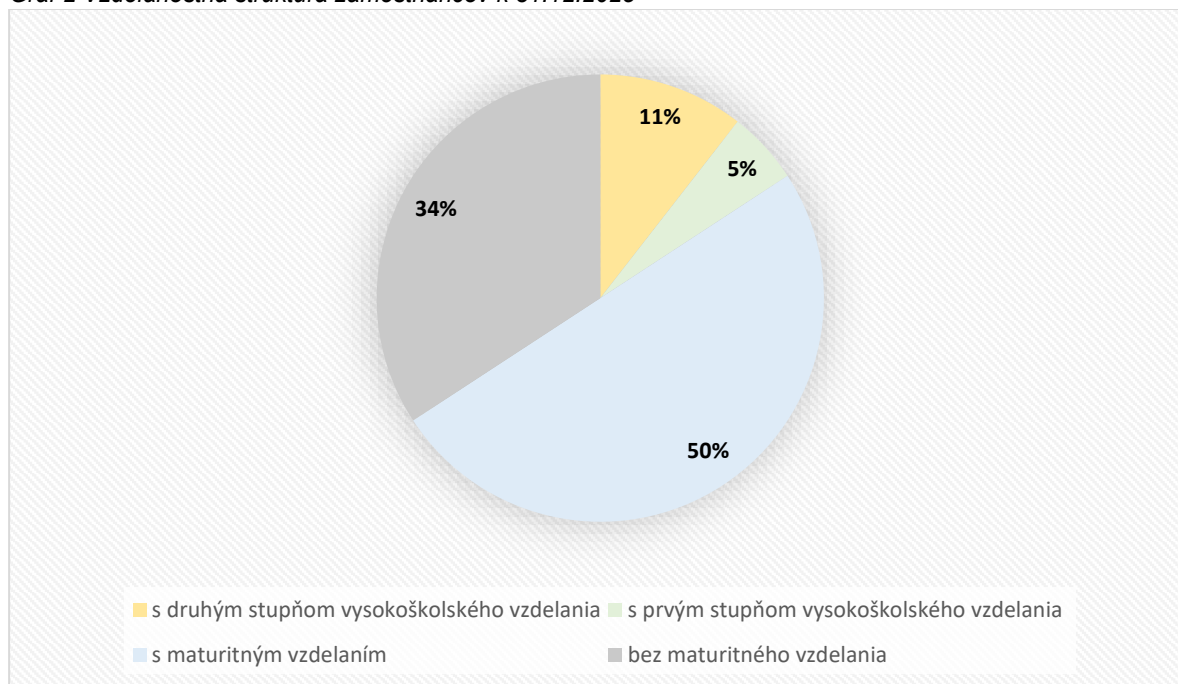
Graf 1 Počet zamestnancov podľa jednotlivých úsekov k 31.12.2025



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2025:

Počet zamestnancov s druhým stupňom vysokoškolského vzdelania:	4
Počet zamestnancov s prvým stupňom vysokoškolského vzdelania:	2
Počet zamestnancov s maturitným vzdelaním:	19
Počet zamestnancov bez maturitného vzdelania:	13
Počet zamestnancov spolu:	38

Graf 2 Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31.12.2025



Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2025:

Tabuľka 5 Veková štruktúra zamestnancov k 31.12.2025

Vek zamestnancov	Počet zamestnancov	Vyjadrenie v %
Do 30 rokov	2	5,26 %
Do 40 rokov	3	7,90 %
Do 50 rokov	13	34,21 %
Do 60 rokov	11	28,95 %
Nad 60 rokov	9	23,68 %
Spolu	38	100,00 %

Personálna štruktúra k 31.12.2025:

Sociálni pracovníci: 1,5
 Zdravotnícki pracovníci: 16
 Počet administratívnych zamestnancov: 4
 Počet prevádzkových zamestnancov: 11
 Počet vedúcich pracovníkov: 4
 Počet zamestnancov v dôchodkovom veku: 4
 Počet zamestnancov zvyšujúcich si kvalifikáciu: 0
 Počet prijatých zamestnancov: 4
 Počet skončených pracovných pomerov: 3

4.2 Personálna štruktúra

Tabuľka 6 Personálna štruktúra k 31.12.2025

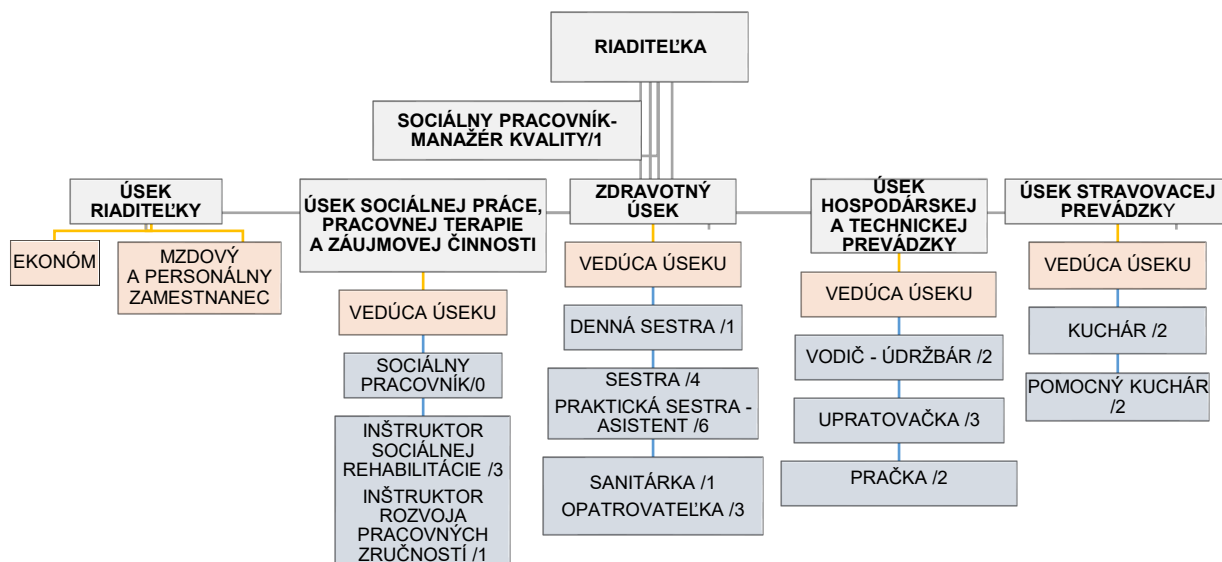
Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Ekonomka	1	1,00
Mzdový a personálny zamestnanec	1	1,00
Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky	1	1,00
Vedúca úseku stravovacej prevádzky	1	1,00
Spolu	4	4,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	23	23,00
Z toho:		
Riaditeľka	1	1,00
Sociálny pracovník – manažér kvality	1	1,00
Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti	1	1,00
Sociálny pracovník	0	0
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3,00
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	5	5,00
Praktická sestra - asistent	6	6,00
Sanitárka	1	1,00
Opatrovateľka	2	3,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Vodič/údržbár	2	2,00
Upratovačka	3	3,00
Pračka	2	2,00
Kuchár	2	2,00
Pomocný kuchár	2	2,00
Spolu	11	11,00

Personálny kľúč [Príloha č. 1 k zákonu č. 448/2008 Z. z.]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov sociálnych služieb na jedného zamestnanca.	1,66	2,3
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	60,5 %	60%
Odchýlka	pozitívna	

4.3 Organizačná štruktúra k 31.12.2025



4.4 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých Lehnice bolo v roku 2025 realizované v súlade s **Ročným plánom ďalšieho vzdelávania, rozvoja odbornej spôsobilosti a supervízie**. Cieľom vzdelávania bolo priebežne zvyšovať odborné vedomosti, profesijné kompetencie a kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, ako aj podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov a predchádzať syndrómu vyhorenia prostredníctvom supervízie.

Tabuľka 7 Vzdelávanie zamestnancov v r. 2025

Vzdelávacia aktivita	Dátum	Počet účastníkov
Interná vzdelávacia aktivita / Zdravotný úsek / Informačná porada „Vyhodnotenie činnosti zdravotného úseku za rok 2024“. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová – vedúca zdravotného úseku, DSSpD Lehnice.	17.01.2025	14
Informačný seminár I., Témy: 1. „Metodika dobrovoľníckej služby“; 2. „Metodika spolupráce s organizáciami pre prácu s marginalizovanými komunitami“; 3. „Metodika spolupráce s miestnou samosprávou/komunitou“ – Lektor: PhDr. Mária Kovaľová, PhD., MHA, autorka metodík určených pre zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, ÚTTSK, Trnava.	21.01.2025	1
Informačný seminár II., Téma: „Metodika krízového riadenia“ – Lektor: PhDr. Mária Kovaľová, PhD., MHA, autorka metodík určených pre zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, v priestoroch Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava.	23.01.2025	2
Interná vzdelávacia aktivita / Zdravotný úsek / Použitie prvej pomoci pomocou prístroja AED – defibrilátor AED. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová – vedúca zdravotného úseku, DSSpD Lehnice.	20.02.2025	15
Odborná vzdelávacia aktivita s osvedčením o absolvovaní ďalšieho vzdelávania v oblasti sociálnych služieb „Ochrana pred zlým zaobchádzaním“, TATRA Akadémia, Prievidza, Lektor: Mgr. Niko Ivan, Program: 1. Nikoho nemožno mučiť ani podrobiť krutému, neľudskému či	04.03.2025	8

ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestu – Ústava SR: Základné ľudské práva a slobody, 2. Ochrana ľudskej dôstojnosti v sociálnych službách, 3. Čo je kruté a neľudské zaobchádzanie – Ponižujúce a zlé zaobchádzanie (Infantilizácia, Zastrasovanie, Nálepkovanie – Stigmatizácia, Nerešpektovanie tempa, Ponižovanie, Odháňanie, Vnucovanie, Odopieranie pozornosti, Obviňovanie, Vyrušovanie, Vysmievanie, Ignorovanie-Uprednostňovanie, Tykanie, Nedostatočná pozornosť, Manipulácia, Neprijatie klienta, Devalvácia potrieb, Poučovanie a moralizovanie, Nerešpektovanie intimity, Nerešpektovanie súkromia, Obchádzanie klienta, Mocenská pozícia), Týranie, Zneužívanie/fyzické, emocionálne, materiálne, sexuálne, Nútené práce a služby, Nátlak, 4. Obmedzenie v sociálnych službách, 5. Trestný rozsah obmedzení v sociálnych službách, 6. Nástroje na predchádzanie pred zlým zaobchádzaním – A. Som pre klienta partner, podporovateľ a asistent (Individuálny plán – nástroj k pochopeniu a podpore klienta, Kľúčový pracovník – cesta ku dôvere, Poznáam klienta, Nerobiť za klienta to, čo si vie urobiť sám, Je nás málo či veľa?, Od opatery k podpore), B. Pracujem bezpečne a viem ochrániť seba a iných (Bezpečnosť zamestnanca a klienta pri opatrovateľských úkonoch, Bezpečnosť klienta a bezpečnosť zamestnanca pri správaní klienta), C. Pracujeme v tíme – spoločne sme najlepší, v priestoroch DSSpD Lehnice.		
Školenie "Transfery z pohľadu účtovníctva a rozpočtovníctva v obciach, v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených VÚC (účtovanie a rozpočtovanie dotácií, grantov, príspevkov, darov, ...)" / Program: 1. Pojem, definícia a členenie transferov, 2. Transfery a ich vplyv na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky, 3. Transfery – podstata, účtovanie, rozpočtovanie, 4. Špecifické príklady účtovania transferov, v priestoroch Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava.	14.03.2025	2
Odborná vzdelávacia aktivita určená pre registrovaných a členov SKMTP (Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov) v rozsahu 180 min. v DSSpD Lehnice. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). ID sústavného vzdelávania: 0020/2025-SKMTP. Program vzdelávacej aktivity: prezentácia účastníkov, zahájenie vzdelávacej aktivity, prezentácia prednášky, záverečná diskusia. Témy: 1. Prvá pomoc ako intervencia v podpore zdravia a záchrane života 2. Dna (arthritis urica) 3. Ochrana zdravia z hľadiska prevencie nozokomiálnych nákaz 4. Karcinóm prsníka a kvalita života ženy 5. Chronická obštrukčná choroba pľúc 6. Život so schizofréniou.	14.03.2025	5
Supervízia (v zmysle § 9 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.), Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič – LIFE consult UI. Práca 442/55, 94501 Komárno, v priestoroch DSSpD Lehnice. Témy: 1. Skupinová súdržnosť a jej budovanie, 2. Budovanie vzájomných vzťahov na princípe sebaopánimania jednotlivca, skupiny, či celého tímu, 3. Komunikácia s kolegami a klientmi v konfliktných situáciách, 4. Stratégie riešenia konfliktov, 5. Práca s rizikovými klientami, 6. Prevencia proti vyhoreniu.	21.03.2025	13
Školenie „Empatia v krízových situáciách pomáhajúcich profesií“ v rozsahu 6 hodín / Prvý podporný projekt pre pomáhajúce profesie 5P, Navzájom lepší, občianske združenie, Galanta, Lektor: RNDr. Alexander Birčák, Vzdelávacia spoločnosť Albisa s.r.o., Kežmarok.	25.03.2025	5
Školenie s certifikátom o absolvovaní vzdelávania „Kurz asertívnej komunikácie a deeskalačných techník pracovníkov v sociálnych službách“ v rozsahu 8 hodín / Program: 1. Základy preventívneho správania voči agresorovi, teória typológie agresívnych klientov, vyhodnotenie závažnosti situácie, 2. Vyskúšanie si základných prvkov asertivity a techniky zmiernenia konfliktu v rámci komunikácie, riešenia verbálnych napadnutí, vyhrážania a adekvátnej reakcie na ne, 3. Tréning fyzickej sebaobrany pre zachovanie vlastného zdravia a ochranu kolegov, 4. Verbálna deeskalácia napätia a násillia, 5. Techniky verbálnej sebaobrany, Lektor: Bc. Petr Moučka, SORUDO, Prvý podporný projekt pre pomáhajúce profesie 5P, Navzájom lepší, o. z., Trnava.	02.04.2025	5
„Kurz prvej pomoci“ s potvrdením v rozsahu 8 hodín podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych	04.04.2025	8

pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci, na kurzy inštruktorov prvej pomoci a na skúšky z poskytovania prvej pomoci / ÚzS Slovenský Červený kríž, Inštruktor prvej pomoci: Mgr. Gabriella Ollé, Alžbetínske námestie, Dunajská Streda.		
Online seminár s certifikátom „Osobný spis zamestnanca vo verejnom sektore“ / Program: 1. Praktický pohľad na špecifiká verejného sektora: rôzne druhy pracovnoprávných vzťahov, pracovné zmluvy a dohody – základné informácie a rozdiely; zmluva o výkone dobrovoľníckej činnosti – kedy a ako je možné ju použiť, 2. Obsah osobného spisu zamestnanca – náležitosti: povinné dokumenty a ich náležitosti; voliteľný obsah zložky; uchovávanie a skartácia dokumentov (registratúra) osobných spisov, 3. Dotazník zamestnanca (postup pri prijímaní zamestnanca) – aké dokumenty musí uchádzač predložiť, aké osobné údaje si pýtať pred začiatkom pracovnoprávného alebo obdobného vzťahu; informácia o ochrane osobných údajov viažuca sa k dotazníku; vzor dotazníka, 4. Pracovná zmluva zamestnanca: podstatné náležitosti; informácie obvykle vyžadované inšpektorom práce; ako spraviť dodatok k pracovnej zmluve, 5. Pracovná náplň zamestnanca: základné náležitosti; vzor dokumentu, 6. Mzdový dekrét: základné náležitosti; vzor dokumentu, 7. Ochrana osobných údajov z pohľadu pracovného práva: účely spracovania osobných údajov v mzdovej oblasti; oboznámenie zamestnanca ako dotknutej osoby; poučenie zamestnanca ako dotknutej osoby; prístup k osobnému spisu počas a po skončení pracovného pomeru, 8. Elektronizácia a digitalizácia osobných spisov: moderné spôsoby vedenia a správy osobného spisu – výhody a nevýhody, 9. Praktické príklady a diskusia. Lektor: JUDr. Mária Kevická, PhD, Seminária s.r.o., Praha.	23.04.2025	1
Interné školenie pre zamestnancov úseku stravovacej prevádzky, Zásady ku kontrole hygieny potravín - systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) v zmysle Príručky správnej hygienickej praxe pre zariadenia spoločného stravovania vrátane rýchleho občerstvenia platného od 01.01.2011 /II. vydanie/, Školiteľ: Katarína Mészárossová (vedúca úseku stravovacej prevádzky). Program školenia: 1. Manipulácia s potravinami, 2. Priamy výdaj pokrmov, 3. Sanitačný a hygienický program.	05.05.2025	5
„Kurz prvej pomoci“ s potvrdením v rozsahu 8 hodín podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci, na kurzy inštruktorov prvej pomoci a na skúšky z poskytovania prvej pomoci / ÚzS Slovenský Červený kríž, Inštruktor prvej pomoci: Mgr. Gabriella Ollé, Alžbetínske námestie, Dunajská Streda.	16.05.2025	9
Pracovné stretnutie pre hlavné sestry zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja, ÚTTSK, Program: 1. Vyhodnotenie zistení z vnútorných kontrol v oblasti zabezpečenia zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľských a opatrovateľských činností v ZSS. 2. Zistené opakované nedostatky vo vedení oše./opa. dokumentácie, 3. Pridelenie číselného kódu od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, 4. Zistené pochybenia - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, 5. Vzdelávacie aktivity pre rok 2025 podľa strategického cieľa č. 7 KRSS TTSK zamerané na oblasť: hygieny a epidemiológie v ZSS; digitálnych zručností v ZSS a telestarostlivosti v ZSS.	27.05.2025	2
Supervízia (v zmysle § 9 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.), Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič – LIFE consult Ul. Práce 442/55, 94501 Komárno, v priestoroch DSSpD Lehnice, Témy: 1. Aktuálne radosti a starosti starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby, 2. Duševné zdravie pomáhajúceho zamestnanca, skupinová súdržnosť, 3. Spôsob komunikácie s kolegami a klientmi, 4. Práca s rizikovými prijímateľmi sociálnej služby.	10.06.2025	12
„Kurz prvej pomoci“ s potvrdením v rozsahu 8 hodín podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa	11.06.2025	4

vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci, na kurzy inštruktorov prvej pomoci a na skúšky z poskytovania prvej pomoci / ÚzS Slovenský Červený kríž, Inštruktor prvej pomoci: Mgr. Gabriella Ollé, Alžbetínske námestie, Dunajská Streda.		
Online pracovné stretnutie k procesu a sumarizácií dát do Návrhu rozpočtu TTSK na roky 2026 – 2028 pre OvZP TTSK - Ing. Júlia Vírágová, riaditeľka odboru financií TTSK, Trnava.	17.06.2025	2
Interná vzdelávacia aktivita / Zdravotný úsek / Informačná porada s názvom „Pitný režim“. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová – vedúca zdravotného úseku, DSSpD Lehnice.	19.06.2025	14
Interná vzdelávacia aktivita / Zdravotný úsek / Informačná porada k metodike ošetrovateľskej dokumentácie 01/2025 / Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku), DSSpD Lehnice / Tematické okruhy: 1. Metodika ošetrovateľskej dokumentácie 01/2025: A. Ošetrovateľské záznamy. B. Diagnostické testy, posudzovacie škály. C. Plán individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti – zoznam sesterských diagnóz. D. Ošetrovateľské štandardy. 2. Štandardná zložka osobného spisu prijímateľa sociálnej služby. 3. Evidencia dokladov preukazujúcich príjem a výdaj omamných a psychotropných látok. 4. Edukácia a interné preventívne programy – edukačné letáky a videozáznamy. 5. Harmonogram práce na zdravotnom úseku. 6. Evidencia germicídnych žiaričov. 7. Evidencia závesných lekárničiek. 8. Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. • Ošetrovateľský proces. • Proces podpory pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencie v oblasti zdravia.	30.06.2025	14
Informačný seminár „Tvorba krízových scenárov“ - PhDr. Mária Kovaľová, PhD., MHA. autorka metodík určených pre zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, ÚTTSK, Trnava.	16.07.2025	2
Interná vzdelávacia aktivita / Informačná porada k metodike ošetrovateľskej dokumentácie 01/2025 / Školiteľ: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku) / Tematické okruhy: 1. Metodika ošetrovateľskej dokumentácie 01/2025: E. Ošetrovateľské záznamy F. Diagnostické testy, posudzovacie škály G. Plán individuálnej ošetrovateľskej starostlivosti – zoznam sesterských diagnóz H. Ošetrovateľské štandardy 2. Štandardná zložka osobného spisu prijímateľa sociálnej služby. 3. Evidencia dokladov preukazujúcich príjem a výdaj omamných a psychotropných látok. 4. Edukácia a interné preventívne programy – edukačné letáky a videozáznamy. 5. Harmonogram práce na zdravotnom úseku. 6. Evidencia germicídnych žiaričov. 7. Evidencia závesných lekárničiek. 8. Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. • Ošetrovateľský proces. • Proces podpory pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti a prevencie v oblasti zdravia.	01.08.2025	2
Supervízia (v zmysle § 9 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.), Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič – LIFE consult UI. Práca 442/55, 94501 Komárno, Témy: 1. Poslanie a význam supervízie, 2. Aktuálne problémy a úspechy v zariadení, 3. Psychohygienu pomáhajúceho zamestnanca – antistres, 4. Kazuistika prijímateľky so suicidálnymi sklonmi, v priestoroch DSSpD Lehnice.	28.08.2025	5

Interná vzdelávacia aktivita / Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. / Školiteľ: Mgr. Ágnes Klimek Szabó (manažér kvality), Mgr. Iveta Némethová (vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti). Tematické okruhy: 1. Implementácia štandardov kvality v zmysle zákona č. 345/2022 o inšpekcii v sociálnych veciach Z. z. 2. Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie. a. Úvodný list individuálneho plánu s programom sociálnej rehabilitácie. b. Autobiografický portrét klienta. c. Štruktúrovaný dotazník klienta s programom sociálnej rehabilitácie. d. Individuálny plán PSS. e. Záznam zo stretnutia s klientom. f. Program sociálnej rehabilitácie. g. Záznam plánu a realizácie stretnutia interdisciplinárneho tímu. h. Záznam z rozvoja kognitívnych schopností a zručností PSS v oblasti zamestnávania, vzdelávaniam sieťovania ďalšej podpory a nezávislého spôsobu života s primeranou podporou. i. Oznámenie o určení dôverníka. 3. Proces aktivizácie, rozvoja zručnosti a podpornej sociálnej siete PSS.	28.08.2025	4
Supervízia (v zmysle § 9 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z.), Skupinová supervízia, Externý supervízor: Mgr. Peter Kollárovič – LIFE consult Ul. Práce 442/55, 94501 Komárno, DSSpD Lehnice. Témy: 1. Aktuálne radosti a starosti starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby, 2. Duševné zdravie pomáhajúceho zamestnanca, skupinová súdržnosť, 3. Spôsob komunikácie s kolegami a klientmi, 4. Práca s rizikovými prijímateľmi sociálnej služby.	01.09.2025	5
Psychiatrická konferencia, Lélekhiéd integrované sociálne zariadenie, Komárňansko-Ostrihomská župa, Tatabánya, Síkvölgy, miesto konania: Tata, Ekoturistické stredisko. Program: 1. Dr. Pilling János, docent SOTE behaviorálneho inštitútu – „Tréningový plán duševnej sily. Ako môžeme motivovať svojich pacientov?“ 2. Dr. Lőke János, primár psychiatrie, Nemocnica Sv. Barbory – „Stres; Selyeho dedičstvo, pozadie náuky o živote a stratégií zvládania.“ 3. Dr. Nagy Krisztina, Szabó Gabriella, inštruktory Letnickej teologickej vysokej školy – „Rola pomáhajúcich odborníkov, možnosti bullyingu, ako prevencie a riešenia problémov ochrany a kurately detí.“ 4. Dr. Bensó Beáta, psychiater, hlavný adiktológ – „V tieni obávanej diagnózy.“ 5. Pál Feri, rímskokatolícky kňaz, odborník v oblasti psychohygieny – „TOTO SOM HLADAL!“ Ako by som mohol žiť tak, aby to stálo za to? 6. Bajzáth Sándor, adiktologický konzultant – „Ženský alkoholizmus.“	09.09.2025	4
Vzdelávacia aktivita „Seniori a drogy“, Združenie STORM, TTSK, ÚTTSK, Program: 1. Návykové látky: rozdelenie vybraných návykových látok a ich účinky, vývoj závislosti, užívania, akútna intoxikácia, abstinencia. 2. Prevencia: prevencia rizikového správania a techniky práce najmä s agresívnym typom klienta, osvedčené príklady dobrej praxe, 3. Pracovník so seniormi: zodpovednosť pracovníka (vyjasnenie hraníc, cieľov, práca s odporom, frustráciou, skupinová supervízia, krízová intervencia ako nástroj pomoci, etické dilemy). Lektori: Mgr. Pavol Ščasný, Mgr. Andrea Kosír Hugánová, PhD.	20.10.2025	4
Program 5P, Projekt 10z10 v Piešťanoch - „Dni zdravia s navzájom lepší“. Wellness dni duševnej a fyzickej pohody, Komplexný inšpiratívny dvojdnový program zameraný na regeneráciu, Organizátor: PhDr. Tatiana Pavlovičová. Program: 1. Fyzické zdravie: nordic walking, wellness. 2. Duševné zdravie: kreatívne aktivity. 3. Sociálne zdravie: spoločný program, diskusný kruh. 4. Mentálne zdravie: inšpiratívna prednáška. 5. Spirituálne zdravie: meditácia, relaxačné cvičenie.	21.10.2025 - 22.10.2025	2

Odborná vzdelávacia aktivita určená pre registrovaných a členov SKSaPA (Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek) v DSSpD Lehnice, v rozsahu 180 min., ID sústavného vzdelávania: SKSaPA 202501000116, SKMTP 20251111. Zodpovedná osoba: Mgr. Silvia Lelkesová (vedúca zdravotného úseku). Program vzdelávacej aktivity: prezentácia účastníkov, zahájenie vzdelávacej aktivity, prezentácia prednášky, záverečná diskusia. Témy: 1. Pomoc pri Huntingtonovej chorobe (SKSaPA). 2. Zásady liečby a prevencie diabetickej nohy (SKSaPA). 3. Vzťah tlaku krvi ku kardiovaskulárnej morbidite a mortalite (SKSaPA). 4. Prínos a rola sestry v (psycho)edukácii pacientov (SKSaPA). 5. Štandardné postupy ošetrovania pacientov s tracheostómiou (SKSaPA). 6. Psychická záťaž v práci sestry (SKSaPA).	23.10.2025	8
Školenie „Účtovná uzávierka pre OvZP TTSK“, SOŠ obchodu a služieb, Lomonosova, Trnava, Program: 1. Účtovná závierka ako zákonná povinnosť a účtovná uzávierka. Súčasť účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve. 2. Práce vykonané pred uzatvorením účtovných kníh: kontrola bilančnej kontinuity; inventarizácia a zaúčtovanie inventarizačných rozdielov, zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré k poslednému dňu účtovného obdobia nevykazujú zostatok; účtovanie kurzových rozdielov; doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia; zaúčtovanie časového rozlíšenia nákladov a výnosov; opravné položky, rezervy, výpočet výsledku hospodárenia; výpočet a zaúčtovanie splatnej dane z príjmov, 3. Uzavretie účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky – Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky, 4. Špecifické prípady účtovania v súvislosti s účtovnou závierkou, 5. Rozpočtovníctvo: rozpočtová klasifikácia, ekonomická klasifikácia, funkčná klasifikácia, kódy zdrojov, finančné výkazy, rezervný fond. 6. Diskusia.	10.11.2025	1
Diskusné stretnutie na úseku správy registratúry pre OvZP TTSK, ÚTTSK, Program: 1. Novela zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov (účinnosť od 15.10.2025). 2. Ukončenie kalendárneho roka 2025. 3. Nové prihlasovacie údaje do aplikácie FABASOFT. 4. Prepojenie aplikácie FABASOFT na Centrálny register zmlúv: crz.gov.sk a nové spracovanie vo FABASOFTe. 5. Diskusia.	12.11.2025	1
Školenie „Verejné obstarávanie pre OvZP TTSK“, Mgr. Tatiana Stanková ÚTTSK, Lomonosova, Trnava.	19.11.2025	2
Medzinárodná odborná konferencia s názvom „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“, DSSpD Lehnice, KD Lehnice. ID sústavného vzdelávania: 2025K1000074. Program: 1. „Sebahodnota a jej význam v medziľudských vzťahoch“ – PhDr. Bronislava Švrčková, Psychoanalytická koučka so špecializáciou na problematiku toxických vzťahov a vzťahových zapletení. 2. „Cvičenie a nádorové ochorenia: silný protivník v prevencii a liečbe“ - Mgr. Viktor Oliva, PhD., Odborný asistent, vedec a tréner (Katedra biologických a lekárskech vied, Fakulta telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave, II. Onkologická klinika Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a Národný onkologický ústav v Bratislave). 3. „Rovnováha v črevnom mikrobióme ako ukazovateľ dobrého zdravia“ – Ing. Jana Kondrcová, Špecialistka na výživu a dietetiku. 4. „Šťastie: sen alebo dosiahnuteľná skutočnosť“ – Dr. János Pilling, PhD., Psychiater, univerzitný docent (Ústav behaviorálnych vied Univerzity Semmelweis v Budapešti). 5. „Psychológia túžby – sexualita a intimita v rôznych fázach partnerského vzťahu“ – Fanni Hegyi, Klinický psychológ, špecializovaný sexuológ, spoluzakladateľka značky „Eniseztérzem“ (Pedagogická a Psychologická fakulta Univerzity Lóránda Eötvösa v Budapešti, poslucháč doktorandského štúdia).	21.11.2025	23/142
Online vzdelávacia aktivita „Školenie ku kľúčovým zmenám zákona o finančnej kontrole a audite č. 375/2015 Z. z.“ pre OvZP TTSK. Lektor: Ing.	26.11.2025	2

Ingrid Konečná Veverková, hlavná kontrolórka mesta Brezno, predsedníčka Asociácie kontrolórov územnej samosprávy.		
Odborný online seminár/Mzdový program VEMA k novinkám verzie PAM 40.04, Program: 1. Najnovšie legislatívne zmeny a konsolidačné opatrenia 2026, 2. Mzdové veličiny pre rok 2026, 3. Aktualizované platové tabuľky pre školstvo a zdravotníctvo, 4. Registračný list fyzickej osoby – nová možnosť hromadného dohlásenia údajov, 5. Evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia v roku 2026 – hromadné spracovanie a odosielanie.	15.12.2025	1

Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice organizoval Medzinárodnú odbornú konferenciu s názvom „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“ dňa 21.11.2025 v Kultúrnom dome v Lehniciach, ktorá vytvorila priestor na odbornú výmenu poznatkov a skúseností z oblasti starostlivosti o človeka a podpory jeho kvality života.

Konferencie sa zúčastnili významní predstavitelia vedecko-výskumných inštitúcií, ako aj odborníci z aplikačnej praxe v oblastiach psychológie, psychoterapie, psychiatrie, fyziológie a športovej výživy. Ich odborné príspevky a diskusie priniesli aktuálne poznatky, inovácie prístupy a odporúčania zamerané na podporu fyzického a psychického zdravia, posilňovanie sebahodnoty a zvyšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Medzi čestnými hosťami konferencie boli aj podpredseda Trnavského samosprávneho kraja Mgr. József Berényi, riaditeľka odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja Ing. Blažena Flamíková a vedúca oddelenia stratégie a manažmentu sociálnej pomoci Úradu Trnavského samosprávneho kraja PhDr. Monika Valúchová. Ich účasť podčiarkla význam podujatia a potvrdila podporu Trnavského samosprávneho kraja aktivitám zameraným na rozvoj kvality sociálnych služieb, odbornú spoluprácu a zvyšovanie úrovne poskytovanej starostlivosti.

Medzinárodná odborná konferencia bola určená riaditeľom zariadení sociálnych služieb, manažérom kvality, sociálnym pracovníkom, registrovaným zdravotníckym pracovníkom, členom Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek (SKSaPA), Slovenskej komory fyzioterapeutov (SKF), Slovenskej komory medicínsko-technických pracovníkov (SKMTP), ako aj ďalšej odbornej a laickej verejnosti. Podujatia sa zúčastnilo približne 150 účastníkov (ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK, Vitalita n. o. Lehnice, NÚDCH Podunajské Biskupice, AXIS DENT, s. r. o., ORBÁN-ADOS Ohrady, UNB Ružinov, ZPS Gabčíkovo, DD Dolné Saliby, OÁZIS – Komárno, Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Dunajská Streda, ZPS Ambrózia Šamorín, „Lélekhíd Integrált szociális intézmény“ Tatabánya, ZSS Táplánypuszta, spoluorganizátorom konferencie bolo: Občianske združenie „Srdcom pre dôstojný život“, o. z.), ktorí svojou účasťou prispeli k odbornej diskusii, výmene skúseností a posilneniu medziodborovej spolupráce v oblasti poskytovania sociálnych a zdravotných služieb.

Hlavným cieľom konferencie bolo podporiť medziodborovú spoluprácu, prepojiť vedecké poznatky s praktickými skúsenosťami a vytvoriť platformu na odbornú diskusiu o možnostiach skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb. Podujatie zároveň prispelo k rozvoju odborných kompetencií účastníkov a k šíreniu príkladov dobrej praxe v oblasti starostlivosti o dospelých odkázaných na podporu sociálnych služieb.

Program konferencie:

1. **„Sebahodnota a jej význam v medziľudských vzťahoch“** – PhDr. Bronislava Švrčková, Psychoanalytická koučka so špecializáciou na problematiku toxických vzťahov a vzťahových zapletení.
2. **„Cvičenie a nádorové ochorenia: silný protivník v prevencii a liečbe“** - Mgr. Viktor Oliva, PhD., Odborný asistent, vedec a tréner (Katedra biologických a lekárskeho vied, Fakulta telesnej výchovy a športu Univerzity Komenského v Bratislave, II. Onkologická klinika Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave a Národný onkologický ústav v Bratislave).
3. **„Rovnováha v črevnom mikrobióme ako ukazovateľ dobrého zdravia“** – Ing. Jana Kondrcová, Špecialistka na výživu a dietetiku.

4. „**Šťastie: sen alebo dosiahnuteľná skutočnosť**“ – Dr. János Pilling, PhD., Psychiater, univerzitný docent (Ústav behaviorálnych vied Univerzity Semmelweis v Budapešti).
5. „**Psychológia túžby – sexualita a intimita v rôznych fázach partnerského vzťahu**“ – Fanni Hegyi, Klinický psychológ, špecializovaný sexuológ, spoluzakladateľka značky „Eniseztérzem“ (Pedagogická a Psychologická fakulta Univerzity Lóránda Eötvösa v Budapešti, poslucháč doktorandského štúdia).



Obrázok č. 2-3 Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“.



Obrázok č. 4-5 Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“.

5 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31. 12. 2025 poskytovalo zariadenie sociálne služby celkovo **61 prijímateľom sociálnej služby**. Z tohto počtu bolo:

- **39 prijímateľov sociálnej služby v Domove sociálnych služieb,**
- **22 prijímateľov sociálnej služby v Špecializovanom zariadení.**

Kapacita zariadenia bola počas roka využívaná s dôrazom na zabezpečenie individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby a na poskytovanie kvalitných sociálnych služieb v súlade s ich potrebami a platnými štandardmi kvality.

Počet prijímateľov sociálnej služby a priemerný vek k 31.12.2025

Poskytovaná sociálna služba	Počet klientov	Priemerný vek
Domov sociálnych služieb	39	53,7
Špecializované zariadenie	22	65,7
Celkom:	61	58

Prehľad o ukončených pobytoch od 01.01.2025 do 31.12.2025

Poskytovaná sociálna služba	Počet ukončených pobytov
Domov sociálnych služieb	3
Špecializované zariadenie	8
Celkom:	11

Prehľad o nástupoch od 01.01.2025 do 31.12.2025

Poskytovaná sociálna služba	Počet nástupov
Domov sociálnych služieb	2
Špecializované zariadenie	8
Celkom:	10

Počet úmrtí k 31.12.2025

Domov sociálnych služieb: 2
Špecializované zariadenie: 8
Celkom: 10

Prijímatelia sociálnej služby sú evidovaní podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby v súlade s ustanoveniami zákona o sociálnych službách. Prevažnú časť tvoria prijímateľky zaradené do **VI. stupňa odkázanosti**.

Zariadenie poskytuje sociálne služby výlučne ženám s telesným, mentálnym, zmyslovým alebo kombinovaným zdravotným postihnutím. Medzi najčastejšie zdravotné diagnózy patria rôzne stupne mentálneho postihnutia, poruchy správania, Schizofrénia a závislosti od psychoaktívnych látok. Poskytovanie sociálnych služieb je prispôbené individuálnym potrebám prijímateľiek s cieľom podporovať ich samostatnosť, zachovať dôstojnosť a zvyšovať kvalitu ich života.

Veková štruktúra prijímateľiek sociálnej služby sa pohybuje v rozpätí **od 18 do 90 rokov**, pričom **priemerný vek** k 31. 12. 2025 predstavoval **58 rokov**. Z celkového počtu prijímateľiek sociálnej služby malo **48 obmedzenú spôsobilosť na právne úkony**. V **22 prípadoch** vykonávalo funkciu opatrovníka samotné zariadenie.

Prijímateľky sociálnej služby sú dlhodobo adaptované na prostredie zariadenia a väčšina z nich je na poskytovanú sociálnu službu trvalo odkázaná. Prijatie novej prijímateľky je preto spravidla možné až po uvoľnení miesta, najčastejšie z dôvodu ukončenia poskytovania sociálnej služby alebo úmrtia.

Vzhľadom na rozmanitosť zdravotného stavu a individuálny priebeh ochorení nie je možné predpokladať výrazné výkyvy v počte uvoľnených miest. Významnú časť klientely tvorí veková skupina **66 až 90 rokov**, ktorá k 31. 12. 2025 predstavovala **28 prijímateľiek sociálnej služby**. Vyšší vek a s ním súvisiace zdravotné obmedzenia zvyšujú nároky na poskytovanie opatrovateľských, ošetrovateľských a podporných služieb, čo si vyžaduje primerané personálne zabezpečenie a individuálny prístup ku každej prijímateľke.

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2025:

K 31. 12. 2025 zariadenie evidovalo celkovo **66 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**. Z tohto počtu bolo:

- **27 žiadostí** o prijatie do **Domova sociálnych služieb**, z toho **9 žiadostí** o bezodkladné zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
- **39 žiadostí** o prijatie do **Špecializovaného zariadenia**, z toho **13 žiadostí** o bezodkladné zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

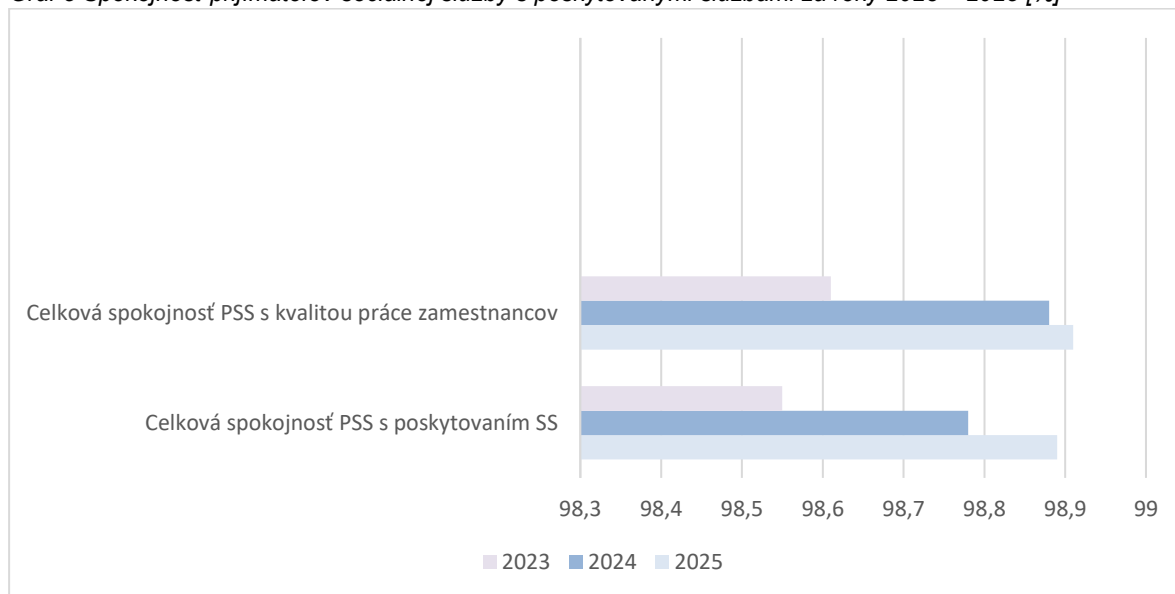
Počet evidovaných žiadostí naďalej poukazuje na pretrvávajúci záujem o poskytovanie pobytových sociálnych služieb a na potrebu zabezpečenia kapacít pre osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, najmä v prípadoch, keď je nevyhnutné bezodkladné poskytovanie sociálnej služby.

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice má písomne vypracovaný a vytvorený systém na podávanie sťažností, pripomienok, námietok a návrhov ku kvalite ohľadom sociálnych služieb, s vážnosťou sa nimi zaoberá a má vytvorený systém opatrení na ich riešenie. Osobitne pre klientov zariadenia sa pre možnosť podať pripomienku alebo návrh vyčleňujú nasledovné nástroje:

- V rámci prípravy individuálneho plánu
- Neformálne stretnutia s obyvateľmi pri rôznych príležitostiach
- Stravovacia komisia
- Denné stretnutia s manažmentom
- Tabuľa na pripomienky a schránka podnetov
- Kniha sťažností
- Práca so zlepšovateľskými návrhmi a zlepšovateľskými projektami
- Dotazníky spokojnosti
- Dôverník

Cieľom opatrenia je skúmať subjektívnu stránku kvality poskytovanej služby a to, ako vníma klient podporu k sebestačnosti, ktorá mu je poskytovaná, ako vníma seba ale aj ostatných klientov.

Graf 5 Spokojnosť prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými službami za roky 2023 – 2025 [%]



Vyhodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby

Výsledky zisťovania spokojnosti prijímateľov sociálnej služby za roky **2023 – 2025** potvrdzujú dlhodobu vysokú úroveň kvality poskytovaných služieb aj práce zamestnancov. Vo všetkých sledovaných oblastiach dosiahla celková spokojnosť hodnoty vyššie ako **98,5 %**, čo svedčí o pozitívnom hodnotení zo strany prijímateľov sociálnej služby.

V oblasti **celkovej spokojnosti s poskytovaním sociálnych služieb** bol zaznamenaný postupný nárast – z približne **98,5 % v roku 2023** na **98,8 % v roku 2024** a takmer **98,9 % v roku 2025**. Tento trend poukazuje na neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb a napĺňanie potrieb prijímateľov.

Rovnako priaznivý vývoj bol zaznamenaný aj pri hodnotení **kvality práce zamestnancov**. Spokojnosť vzrástla z približne **98,6 % v roku 2023** na takmer **98,9 % v roku 2024**, pričom v **roku 2025** sa udržala na veľmi vysokej úrovni, približne **98,9 %**.

Dosiahnuté výsledky potvrdzujú profesionálny prístup zamestnancov, ich odbornú pripravenosť a ústretový prístup k prijímateľom sociálnej služby. Zároveň sú motiváciou na ďalšie zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, individuálneho prístupu a vytváranie bezpečného a podnetného prostredia pre prijímateľov sociálnej služby.

Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2025

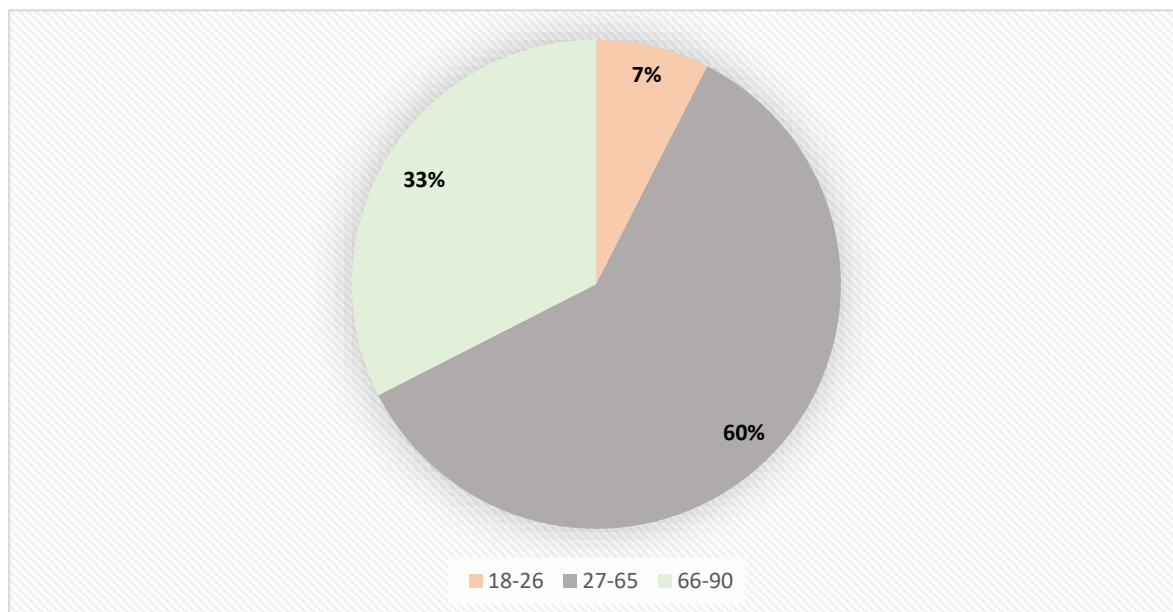
Počty klientov vo veku 18-26 rokov: 3

Počty klientov vo veku 27-65 rokov: 24

Počty klientov vo veku 66-90 rokov: 13

Celkom: 40

Graf 6 Vekové pásma klientov v Domove sociálnych služieb k 31.12.2025



Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2025

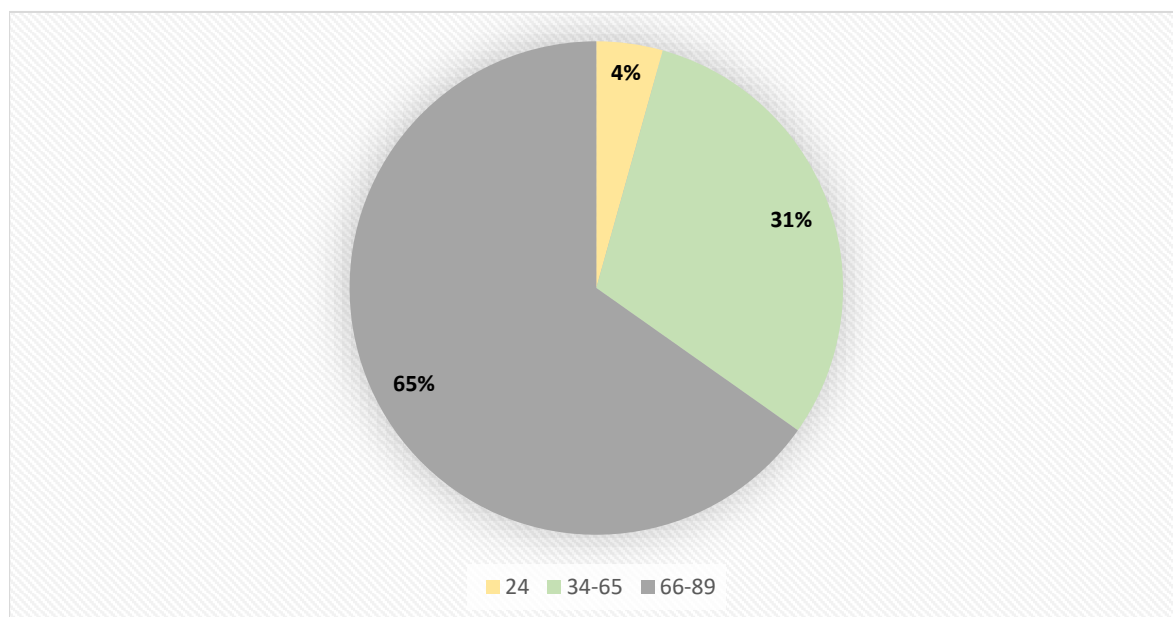
Počty klientov vo veku 24 rokov: 1

Počty klientov vo veku 34-65 rokov: 7

Počty klientov vo veku 66-89 rokov: 15

Celkom: 23

Graf 7 Vekové pásma klientov v Špecializovanom zariadení k 31.12.2025



6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice poskytuje sociálne služby v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou a princípmi nediskriminácie osôb odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby.

Pobytová forma sociálnej služby predstavuje významný nástroj sociálnej intervencie pre odkázaných občanov. Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je zabezpečiť uspokojovanie individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby vzhľadom na ich vek, nepriaznivý zdravotný stav, osobnostný a psychický rozvoj, a to v podmienkach čo najviac približujúcich bežný život pri zachovaní ich dôstojnosti a autonómie.

Svojou činnosťou zariadenie:

1. presadzuje, chráni a zabezpečuje plné a rovnaké uplatňovanie všetkých ľudských práv a základných slobôd u prijímateľov sociálnej služby a podporuje úctu k ich prirodzenej dôstojnosti,
2. zabezpečuje odbornú vzdelanostnú úroveň zamestnancov,
3. stimuluje rozvoj prijímateľov sociálnej služby adekvátnymi postupmi a dosahuje pozitívne zmeny v možných oblastiach rozvoja – v sebaosbsluhe, psychických funkciách, motorike, komunikácii, či pracovných zručnostiach,
4. udržiava nadobudnuté schopnosti a zručnosti prijímateľov sociálnej služby na obsiahnutej úrovni a zamedzuje ich prípadnému regresu,
5. zvyšuje mieru rozhodovania a samostatnosti prijímateľov sociálnej služby,
6. integruje prijímateľov sociálnej služby do spoločnosti v maximálnej možnej miere,
7. dosahuje spokojnosť a napĺňa očakávania prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom poskytovaných služieb.

Predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je poznanie všetkých skutočností, týkajúcich sa života klientov zariadenia.

Dôraz kladie hlavne na tieto oblasti:

1. ľudská a občianska dôstojnosť,
2. požiadavky prijímateľa sociálnej služby,
3. sociálny status prijímateľa sociálnej služby, jeho vzťahy, rodina a komunita,
4. odborný a profesionálny prístup,
5. kvalitné služby.

Činnosti a aktivity vykonávané s prijímateľmi sociálnej služby sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti prijímateľov sociálnej služby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie ich základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Cieľom poskytovaných sociálnych služieb je v spolupráci s prijímateľom sociálnej služby a jeho rodinou uspokojovanie jeho potrieb prostredníctvom jasne definovaných procesov a postupov v zmysle napĺňania podmienok kvality.

6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo sa realizuje v súlade s postupmi základného sociálneho poradenstva a jeho poskytovanie je bezplatné. Vykonáva ho sociálny pracovník, ktorý o jeho priebehu vedie záznamy v zmysle procesu základného sociálneho poradenstva. Samotný postup sa riadi Metodikou základného sociálneho poradenstva.

Základné sociálne poradenstvo môže byť poskytnuté aj občanom, ktorí nie sú záujemcami o poskytovanie sociálnej služby, ak o to požiadajú. V takom prípade sa nezakladá spis klienta, ale vyhotovuje sa záznam v dokumente „Záznam zo základného sociálneho poradenstva“.

Zariadenie pri poskytovaní sociálneho poradenstva uplatňuje zásadu, „*klient sa nesmie degenerovať na bytosť, ktorá nie je schopná vziať na seba zodpovednosť za zmenu*“, preto základná koncepcia základného sociálneho poradenstva vychádza z rešpektovania osobnosti jednotlivca, jeho základnej ľudskej odlišnosti a z viery človeka, že si pomocou poradcu dokáže riešiť svoje problémy.

Najčastejšie poskytovanou formou poradenstva je poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia v zariadení sociálnych služieb, vrátane postupu od posúdenia odkázanosti až po podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

Organizácia vedie a uchováva dokumentáciu jednotlivých prípadov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

6.2 Ubytovanie

Zariadenie poskytuje ubytovanie pre 63 prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú vzhľadom na svoj vek, zdravotný stav, stupeň odkázanosti a druh poskytovanej sociálnej služby rozdelení do izieb. Ubytovanie sa riadi procesom bývania. Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v 28 izbách, z toho 21 dvojlôžkových a 7 trojlôžkových, so spoločnými hygienickými zariadeniami. Ubytovacie priestory sa nachádzajú na prízemí a na poschodí zariadenia.

Ubytovanie je poskytované ako bývanie v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, vrátane užívania spoločných priestorov a poskytovania vecných plnení súvisiacich s ubytovaním. Poskytuje sa na základe dohody, s prihliadnutím na možnosti zariadenia a individuálne požiadavky prijímateľov sociálnej služby. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby vytvárali čo najprirodzenejšie domáce prostredie a podporovali rodinnú atmosféru. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť prispôsobiť si izby osobnými predmetmi a doplnkami, čím si zútulňujú svoje prostredie. Pri umiestňovaní prijímateľov do izieb sú v rámci možností rešpektované ich individuálne potreby a záujmy, s cieľom podporiť spokojné spolunažívanie a vytvárať vhodné podmienky pre každodenný život v zariadení.

6.3 Stravovanie

Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 89/2023 a Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 111/2025, ktorým sa dopĺňa VZN TTSK č. 89/2023. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny.

Strava sa pripravuje vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant), pri liečebnej výžive – diabetickej, sú to tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera).

Prijímatelia sociálnej služby dostávajú stravu podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavený vedúcou stravovacej prevádzky týždeň dopredu. Pri stravovacej prevádzke je zriadená „*Stravovacia komisia*“ ako pomocný poradný orgán riaditeľa zariadenia. Stravovacia komisia spolupracuje pri spracovaní jedálneho lístka, pri dodržiavaní zásad stolovania, hygieny prípravy a vydávania stravy, sleduje čas vydávania stravy, podáva podnety a návrhy na zmenu v oblasti stravovania, kontroluje vedenie evidencie vzoriek stravy, vedenie hygienického denníka stravovacej prevádzky. Prerokováva a uplatňuje pripomienky k návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie, zmenám jedálneho lístka, otázkam receptúr a normovania jedál, dodržiavaniu stravných jednotiek, zásobovaniu potravinami a surovinami, otázkam kvality prípravy a podávania stravy, dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Ošetrojúci lekár predpisuje v zdravotnom zázname klienta stravu vrátane liečebnej výživy. Táto indikácia lekára je podkladom pre orientáciu prípravy a rozdeľovania stravy prijímateľom sociálnej služby, ako aj pre organizáciu prípravy stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Zariadenie zostavovanie jedálneho lístka prispôbuje sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality. Jedálny lístok je schválený riaditeľom zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená.

Zariadenie pri zostavovaní jedálneho lístka dbá najmä na dodržiavanie predpísaného množstva základných živín, minerálnych látok a vitamínov, zabezpečenie pestrosti pri výbere surovín, striedanie technologických postupov pri príprave jedál, striedanie pokrmov sýtivých s ľahkostráviteľnými, zabezpečenie rôznorodosti chutí, striedanie farebnosti jedál, uplatňovanie sezónnosti. Tieto zásady sa prispôbujú aj miestnym podmienkam, krajo­vým zvyklostiam, požiadavkám cirkevného kalendára, ako aj eventuálnej prítomnosti finančných limitov.

Zariadenie uplatňuje na úseku stravovania klientov zásady zdravej výživy, vychádza najmä z preferovania potravín s nízkou energetickou hodnotou pri súčasne vysokej nutričnej (biologickej) hodnote, využívania zdrojov bielkovín s optimálnou skladbou aminokyselín pri súčasne nízkom obsahu tuku, podpory výrazného zvýšenia spotreby ovocia a zeleniny v súvislosti so zabezpečením najmä vitamínu C a hrubej vlákniny, podpory zvýšenia spotreby strukovín a celozrnných cereálnych výrobkov na dosiahnutie optimálnej spotreby vlákniny, zo znižovania obsahu kuchynskej soli v potravinárskych výrobkoch a vyšším zastúpením zdrojov draslíka (zelenina) v záujme prevencie kardiovaskulárnych ochorení, z požiadavky znižovať obsah cudzorodých látok v potravinách.

Pitný režim je zabezpečený počas celého roka, so zvýšeným dôrazom na letné obdobie. Prijímatelia sociálnej služby majú nepretržitý prístup k čaju a minerálnym vodám.

Stravovanie prebieha v spoločnej jedálni na prízemí zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby s rovnakým typom stravy sedia pri stoloch spravidla po štyroch. Stravu vydáva a pri jej podávaní asistuje službukonajúci personál zdravotného úseku. V prípade zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby je strava podávaná priamo na izbe. Ak sa prijímateľ sociálnej služby z objektívnych dôvodov nezúčastní stravovania v čase jeho podávania (napr. z dôvodu lekárskeho vyšetrenia), strava je bezpečne uskladnená a následne mu je podaná po návrate do zariadenia službukonajúcim zdravotným personálom.

Kontrola hygieny potravín sa riadi systémom HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), ktorý zabezpečuje identifikáciu a riadenie rizík v procese manipulácie s potravinami.

Obstarávanie potravín je realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zásobovanie zariadenia je zabezpečené prostredníctvom zmluvných dodávateľov, ktorí dodávajú potraviny priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín sa dodržiavajú spotrebné lehoty jednotlivých druhov potravín, ako aj hygienické a protiepidemiologické požiadavky na ich skladovanie a prípravu. V stravovacej prevádzke zariadenia sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava a liečebná výživa na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy stravy sa z každého druhu jedla odoberá vzorka, ktorá sa uchováva v chladiacom zariadení po dobu 48 hodín v súlade s platnými hygienickými predpismi.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra, pričom predpisovanie liečebnej výživy je v kompetencii ošetrojúceho lekára. Návrh jedálneho lístka je prerokovaný s lekárom. Za prípravu jedál v rámci liečebného režimu zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú oblasť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra, zatiaľ čo za kontrolu dodržiavania hygienických predpisov a technologických postupov pri príprave stravy zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky. Strava je podávaná v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť vyjadriť sa ku kvalite a množstvu podávanej stravy. Svoje pripomienky, sťažnosti a podnety môžu predkladať osobne, písomne alebo anonymne na všetkých úrovniach riadenia zariadenia.

Harmonogram výdaja stravy

- 08.00 – 10.00 hod. – raňajky
- 10.00 – 11.00 hod. – desiata
- 12.00 – 13.00 hod. – obed
- 15.00 – 15.30 hod. – olovrant
- 17.30 – 18.15 hod. – večera I.

- 21.00 hod. – večera II. (u prijímateľov sociálnej služby s diabetickou diétou)

Stravovanie k 31.12.2025

Tabuľka 8 Stravovanie k 31.12.2025

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2025	Prijímatelia sociálnej služby	Prijímatelia sociálnej služby	Prijímatelia a sociálnej služby	Prijímatelia sociálnej služby	Zamestnanci	Spolu	Celkom
	Racionálna strava (3)	Diabetická strava (9)	Šetriaca strava/ redukčná diéta (8)	Diéta s obmedzením tuku/ žĺčniková strava (4)			
Raňajky	15 593	3 772	213	2 351	0	21 929	21 929
Desiata	15 522	3 772	209	2 350	0	21 853	21 853
Obed	15 519	3 770	213	2 350	4 236	21 852	26 088
Olovrant	15 522	3 757	213	2 343	0	21 835	21 835
Večera I.	15 595	3 771	212	2 351	0	21 929	21 929
Večera II.	0	3 771	0	0	0	3 771	3 771

Stravná jednotka k 31.12.2025

Racionálna strava	4,00 EUR
Diabetická strava	5,00 EUR
Šetriaca strava	4,40 EUR
Žĺčniková strava	4,40 EUR

6.4 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie priestorov zariadenia zabezpečujú zamestnanci v súlade s harmonogramom upratovania, hygienicko-epidemiologickými opatreniami a internými postupmi upratovania a prania. Cieľom týchto činností je zabezpečiť hygienickú čistotu priestorov zariadenia a bývania prijímateľov sociálnej služby, predchádzať vzniku a šíreniu infekčných ochorení a zabezpečiť hygienickú starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov. Harmonogram upratovania je súčasťou prevádzkového poriadku zariadenia.

Hygienicko-epidemiologické opatrenia sú zapracované v domácom poriadku a sú záväzné pre všetkých zamestnancov. Sanitárne upratovanie je realizované pomocou mechanických postupov s použitím čističích a dezinfekčných prostriedkov a teplej vody, prípadne horúcej vody. Týmto spôsobom sa znižuje mikrobiálna záťaž prostredia a zabezpečuje sa prevencia infekčných ochorení. Upratovanie sa vykonáva denne a zahŕňa čistenie, umývanie a dezinfekciu všetkých priestorov zariadenia. Činnosti sú rozdelené na denné, týždenné a mesačné úkony. Používané čistiace a dezinfekčné prostriedky sa pripravujú v súlade s odporúčaniami výrobcov a platným dezinfekčným programom zariadenia. Podľa potreby sa vykonáva aj dezinfekcia lôžok a matracov, ako aj pravidelná dezinfekcia priestorov zariadení osobnej hygieny, ktorá je realizovaná denne. Priebežné upratovanie sa vykonáva počas pracovných dní, dôkladné upratovanie v týždenných intervaloch. Starostlivosť o bielizeň a šatstvo zahŕňa pranie, sušenie, žehlenie a údržbu osobnej, posteľnej a pracovnej bielizne. Tieto činnosti zabezpečujú poverení zamestnanci v pracovni zariadenia v súlade s prevádzkovým poriadkom a podľa potreby, najmä pri znečistení. Pri práci v pracovni zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné prostriedky a

dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Pranie je doplnené o fyzikálnu dezinfekciu bielizne prostredníctvom sušenia a žehlenia. Sušiacie zariadenia sú prevádzkované tak, aby bola zabezpečená požadovaná kvalita spracovanej bielizne. Po ukončení prevádzky sú priestory a používané zariadenia pravidelne čistené a dezinfikované v súlade s internými hygienickými postupmi zariadenia.

6.5 Ošetrovateľská starostlivosť

V zmysle článku 40 Ústavy Slovenskej republiky (zákon č. 460/1992 Zb.) *má každý právo na ochranu zdravia*. Zariadenie zabezpečuje svojim prijímateľom sociálnej služby prístup k zdravotnej starostlivosti v súlade s platnými právnymi predpismi. Všeobecnú lekársku zdravotnú starostlivosť poskytuje všeobecný lekár, ktorý navštevuje zariadenie podľa potreby alebo na základe požiadania. Odbornú zdravotnú starostlivosť (napr. psychiatrickú, gynekologickú, stomatologickú a ďalšie odborné vyšetrenia) zabezpečujú príslušní odborní lekári podľa zdravotného stavu a potrieb prijímateľa sociálnej služby. V prípade potreby zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby sprievod a prepravu na odborné vyšetrenia alebo ošetrovania do zdravotníckych zariadení.

V súlade s platnými právnymi predpismi môže domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie okrem poskytovania sociálnych služieb zabezpečovať aj ošetrovateľskú starostlivosť. Túto starostlivosť poskytujú zdravotnícki pracovníci (zdravotné sestry) zamestnaní v zariadení, ktorí spĺňajú zákonom ustanovené podmienky na výkon zdravotníckeho povolania. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti je realizované v súlade s potrebami prijímateľov sociálnej služby a platnou legislatívou. Podmienky jej poskytovania, rozsah úhrad a zmluvné vzťahy so zdravotnými poisťovňami upravujú najmä zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach v znení neskorších predpisov.

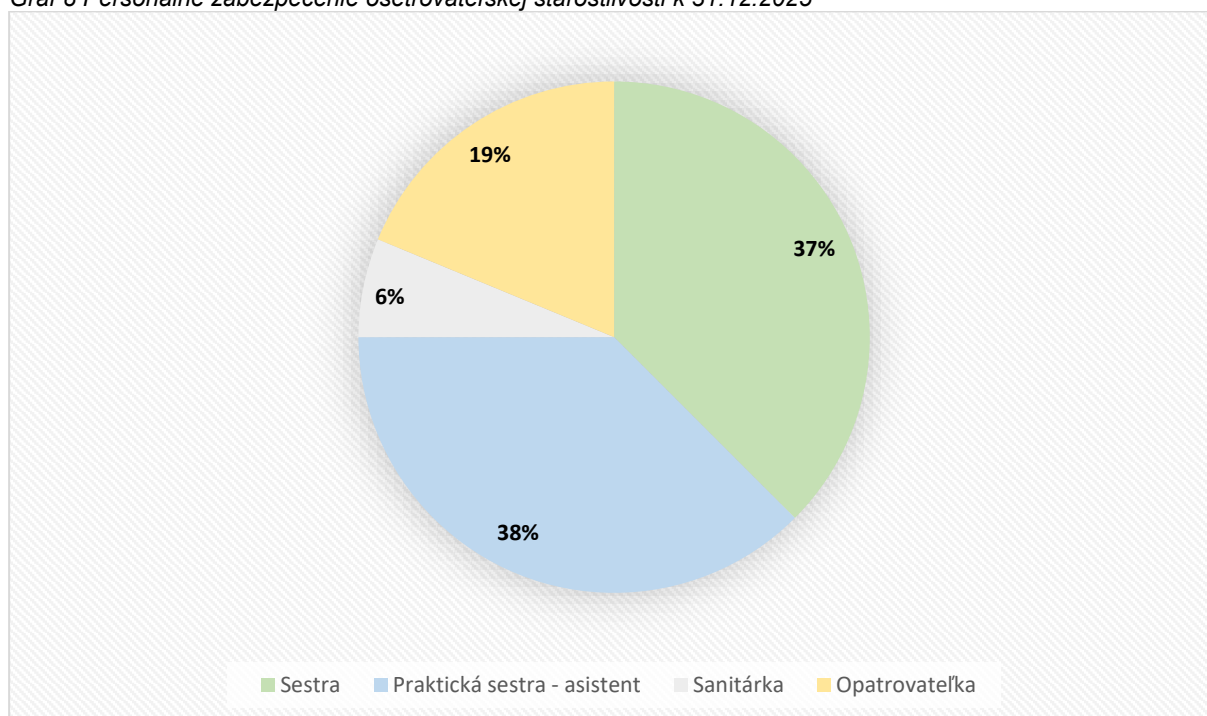
V zariadení sa ošetrovateľská starostlivosť poskytuje v súlade s platnými právnymi predpismi prostredníctvom ošetrovateľského procesu. Jeho cieľom je identifikovať aktuálne a potenciálne potreby prijímateľa sociálnej služby súvisiace so zdravím, plánovať, realizovať, dokumentovať a priebežne vyhodnocovať ošetrovateľské intervencie. Súčasťou ošetrovateľskej starostlivosti je aj podpora zdravia, prevencia komplikácií, edukácia prijímateľa sociálnej služby a jeho blízkych a poskytovanie informácií o potrebnej ošetrovateľskej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná individuálne, s rešpektovaním zdravotného stavu, potrieb, schopností, dôstojnosti, súkromia a práv prijímateľa sociálnej služby. Jej cieľom je podporovať alebo udržiavať čo najvyššiu možnú mieru sebestačnosti, samostatnosti a kvality života prijímateľa sociálnej služby. Pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti zdravotnícki pracovníci úzko spolupracujú s lekármi, ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi, odbornými zamestnancami zariadenia, rodinnými príslušníkmi a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní komplexnej starostlivosti.

Zariadenie disponuje kompenzačnými pomôckami, ktoré prijímateľom sociálnej služby poskytuje bez úhrady podľa ich individuálnych potrieb a zdravotného stavu. Domov neposkytuje ambulantnú ani ústavnú zdravotnú starostlivosť, s výnimkou poskytnutia neodkladnej prvej pomoci.

V rámci poskytovaných sociálnych služieb zabezpečuje podporu pri dodržiavaní liečebného režimu prijímateľov sociálnej služby, najmä zabezpečenie nákupu liekov, ich bezpečné uskladnenie, prípravu liekov na užitie podľa ordinácie ošetrojúceho lekára, dohľad nad ich užívaním a vedenie príslušnej evidencie.

O poskytovaných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná ošetrovateľská dokumentácia v rozsahu poskytovanej ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v súlade s Odborným usmernením Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 47/2009 o vedení zdravotnej dokumentácie a ďalšími platnými právnymi predpismi.

Graf 8 Personálne zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti k 31.12.2025



Zariadenie zabezpečuje prijímateľom sociálnej služby ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom kvalifikovaného zdravotníckeho personálu. **Ošetrovateľský tím** tvorí **16** zamestnancov, z toho:

- 6 sestier,
- 6 praktických sestier – asistentov,
- 1 sanitárka,
- 3 opatrovateľky.

V roku 2025 boli prijatí 2 zamestnanci a pracovný pomer ukončil 1 zamestnanec.

Zdravotnícky personál pracuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke. Denná zmena je zabezpečená v čase od 7.00 hod. do 19.00 hod. a nočná zmena od 19.00 hod. do 7.00 hod. Súčasťou organizácie práce je aj ranná služba v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod., ktorú vykonáva vedúca sestra, sestra a praktická sestra – asistent podľa rozpisu služieb.

Vzdelanostná štruktúra sestier:

- 1 sestra s úplným stredným odborným vzdelaním s maturitou,
- 2 sestry s úplným stredným odborným vzdelaním s maturitou a špecializáciou v špecializačnom odbore *Ošetrovateľská starostlivosť v komunite*,
- 1 diplomovaná psychiatrická sestra so špecializáciou v špecializačnom odbore *Ošetrovateľská starostlivosť v odboroch vnútorného lekárstva*,
- 1 sestra s vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo,
- 1 sestra s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore ošetrovateľstvo a so špecializáciou v špecializačnom odbore *Ošetrovateľská starostlivosť v komunite*.

Zariadenie vytvára podmienky na priebežné odborné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov s cieľom zabezpečiť kvalitnú, bezpečnú a odbornú ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s aktuálnymi poznatkami ošetrovateľskej praxe a platnými právnymi predpismi.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

K 31. 12. 2025 zariadenie poskytovalo sociálne služby 61 prijímateľom sociálnej služby.

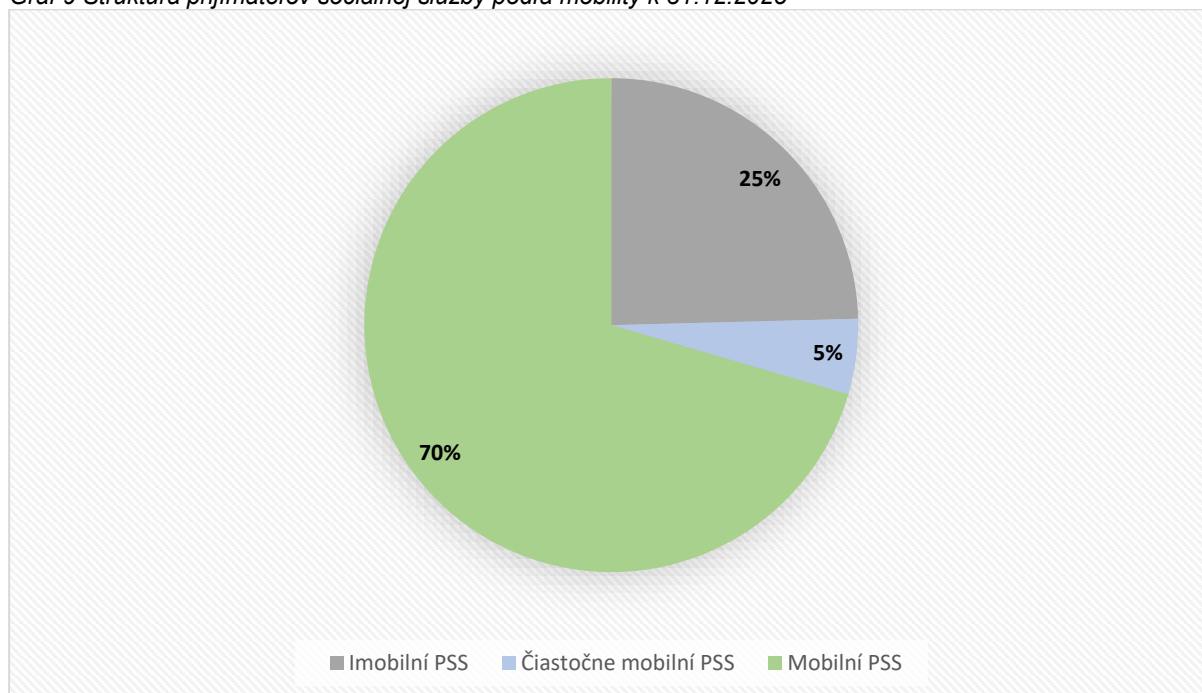
Z hľadiska **mobility** bola štruktúra prijímateľiek sociálnej služby nasledovná:

- **15** prijímateľiek sociálnej služby bolo trvalo pripútaných na lôžko,
- **3** prijímateľky sociálnej služby boli čiastočne mobilné a pohybovali sa s pomocou inej osoby alebo kompenzačných pomôcok,
- **43** prijímateľiek sociálnej služby bolo mobilných.

Uvedená štruktúra poukazuje na výraznú rôznorodosť miery odkázanosti prijímateľiek sociálnej služby. Významná časť klientely si vyžaduje zvýšenú mieru opatrovateľskej, ošetrovateľskej a podpornej starostlivosti, pričom poskytovanie sociálnych služieb je prispôbované individuálnym potrebám, zdravotnému stavu a schopnostiam jednotlivých prijímateľiek. Vysoký podiel prijímateľiek s obmedzenou mobilitou kladie zvýšené nároky na personálne zabezpečenie, bezbariérovosť prostredia a dostupnosť kompenzačných pomôcok s cieľom zachovať čo najvyššiu možnú mieru bezpečnosti, dôstojnosti a kvality života prijímateľiek sociálnej služby.

Vek prijímateľov sociálnej služby sa pohyboval v rozpätí od **18** do **90** rokov. Štruktúra prijímateľov z hľadiska veku, zdravotného stavu a miery odkázanosti si vyžadovala individuálny prístup pri poskytovaní sociálnych služieb, ošetrovateľskej starostlivosti a opatrovateľských činností s dôrazom na zachovanie dôstojnosti, podpory samostatnosti a kvality života každého prijímateľa.

Graf 9 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2025



Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (ďalej len „opatrovanie“) sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby podľa jeho individuálnych potrieb a stupňa odkázanosti, ktorý je určený v posudku o odkázanosti na sociálnu službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Rozsah pomoci pri sebaobslužných úkonoch vychádza z prílohy č. 3 uvedeného zákona a zahŕňa tieto oblasti:

1. stravovanie a pitný režim,
2. vyprázdňovanie močového mechúra,

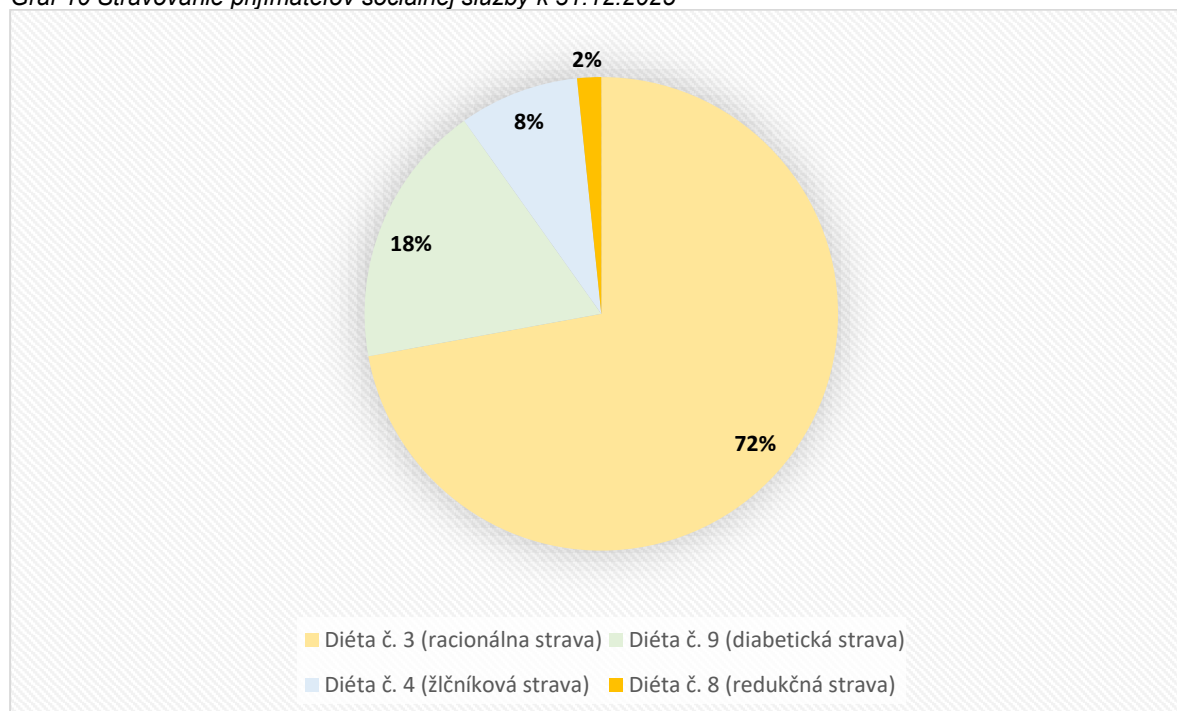
3. vyprázdňovanie hrubého čreva,
4. osobnú hygienu,
5. celkový kúpeľ,
6. obliekanie a vyzliekanie,
7. zmenu polohy, sedenie a státie,
8. pohyb po schodoch,
9. pohyb po rovine,
10. orientáciu v prostredí,
11. dodržiavanie liečebného režimu,
12. potrebu dohľadu.

Rozsah poskytovanej pomoci je individuálne plánovaný s prihliadnutím na schopnosti, zdravotný stav a potreby prijímateľa sociálnej služby. Cieľom opatrovania je podporovať zachovanie alebo rozvoj jeho samostatnosti, zabezpečiť bezpečné vykonávanie bežných denných činností a prispievať k udržaniu čo najvyššej možnej kvality života.

Prijímatelia sociálnej služby sú osobami s rôznymi diagnózami a zdravotnými obmedzeniami. Medzi najčastejšie patria poruchy intelektu (ľahký, stredný, ťažký a hlboký stupeň), schizofrénia, schizoafektívna porucha, demencia, organické psychické poruchy, poruchy osobnosti, autizmus, Rettov syndróm, závislosti, vírusová hepatitída typu C a ďalšie pridružené ochorenia. Poskytovaná starostlivosť je preto plánovaná individuálne s prihliadnutím na zdravotný stav, funkčné schopnosti a potreby každého prijímateľa.

Prijímateľom sociálnej služby je zabezpečené celodenné stravovanie pozostávajúce z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu a večere. Prijímateľom, ktorým to vyžaduje ich zdravotný stav, najmä osobám s diabetom, sa poskytuje aj druhá večera. Strava je pripravovaná v súlade so zásadami racionálnej výživy a podľa odporúčaní lekára alebo nutričných požiadaviek vyplývajúcich zo zdravotného stavu prijímateľa. Prijímatelia sa stravujú samostatne alebo s pomocou zamestnancov zariadenia, pričom je rešpektovaná ich dôstojnosť, individuálne schopnosti a potreby.

Graf 10 Stravovanie prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2025



Preventívne lekárske prehliadky absolvujú prijímatelia sociálnej služby v súlade s odporúčaniami všeobecného lekára. Súčasťou preventívnych vyšetrení sú najmä laboratórne vyšetrenia krvi, vyšetrenie moču, EKG a ďalšie vyšetrenia podľa zdravotného stavu prijímateľa. Ordinácie ošetrojúcej lekárky sú priebežne zabezpečované a plnené.

Zdravotnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú:

- **psychiater** – MUDr. László Sárközy, ktorý navštevuje zariadenie podľa potreby; ambulanciu má v Dunajskej Strede,
- **praktická lekárka pre dospelých** – MUDr. Emília Modravá, ktorá poskytuje zdravotnú starostlivosť podľa potreby; ambulanciu má v Lehniciach,
- **gynekológ** – MUDr. Peter Lesnický, ktorý vykonáva preventívne prehliadky v zariadení spravidla raz ročne; podľa potreby prijíma prijímateľov sociálnej služby aj vo svojej ambulancii v Dunajskej Strede,
- **zubná lekárka** – MUDr. Adriana Horšteinová, ktorá vykonáva preventívne prehliadky v zariadení raz ročne; podľa potreby sú prijímatelia vyšetrení v jej ambulancii v Nemocnici s poliklinikou Dunajská Streda.

Špecializovaná ambulantná a ústavná zdravotná starostlivosť je prijímateľom sociálnej služby zabezpečovaná v Nemocnici s poliklinikou Dunajská Streda. Na odborné vyšetrenia a ošetrenia sú prijímatelia sprevádzaní zdravotníckym personálom zariadenia. Preprava je zabezpečovaná sanitným vozidlom alebo služobným motorovým vozidlom zariadenia podľa zdravotného stavu prijímateľa a charakteru vyšetrenia. V priemere sa uskutočnia 3 až 4 prepravy týždenne.

V súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 158/2010 Z. z. o požiadavkách na správnu lekárenskú prax sa v zariadení vedie **evidencia príjmu, výdaja a spotreby omamných látok a psychotropných látok**.

Zariadenie vedie **register telesných a netelesných obmedzení** v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Register obsahuje záznam o každom použití prostriedku telesného alebo netelesného obmedzenia vrátane dôvodu jeho použitia, priebehu a vyhodnotenia. O použití prostriedku obmedzenia zariadenie bezodkladne informuje zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka prijímateľa sociálnej služby a plní oznamovaciu povinnosť voči príslušným orgánom v rozsahu ustanovenom platnou legislatívou.

Prevádzkový poriadok zariadenia schválený príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva upravuje organizáciu prevádzky, hygienicko-epidemiologický režim, pracovné postupy a vzájomné vzťahy jednotlivých úsekov zariadenia. Je sprístupnený zamestnancom, prijímateľom sociálnej služby aj návštevmám na viditeľnom a ľahko prístupnom mieste.

Plán vzdelávania zamestnancov

Celoživotné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je neoddeliteľnou súčasťou zabezpečovania kvalitnej a bezpečnej ošetrovateľskej starostlivosti. Umožňuje sestram a praktickým sestram – asistentom priebežne získavať nové odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie, reagovať na aktuálne poznatky vedy, výskumu a praxe a uplatňovať ich pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti.

Sústavné vzdelávanie predstavuje významnú súčasť ďalšieho odborného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Jeho cieľom je udržiavať a rozvíjať odbornú spôsobilosť zamestnancov, zvyšovať kvalitu poskytovanej starostlivosti, podporovať bezpečnosť prijímateľov sociálnej služby a zabezpečovať poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v súlade s aktuálnymi odbornými odporúčaniami a platnou legislatívou.

Súčasťou vzdelávania je aj výmena odborných skúseností, podpora tímovej spolupráce, odborných diskusií a profesijného rastu zamestnancov.

Vzdelávanie zamestnancov zdravotného úseku je realizované podľa ročného plánu vzdelávania. Odborné semináre sa organizujú spravidla dvakrát ročne priamo v zariadení. Ich priebeh je plánovaný, dokumentovaný a vyhodnocovaný. Vzdelávacie podujatia sú zaradené do systému kontinuálneho vzdelávania príslušných profesijných komôr, najmä Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek (SKSaPA), Slovenskej komory medicínsko-technických pracovníkov (SKMTP) a Slovenskej komory fyzioterapeutov (SKF).

Témy odborných seminárov v roku 2025

1. štvrtrok

1. Prvá pomoc ako intervencia v podpore zdravia a záchrane života (SKMTP).
2. Dna (arthritis urica) (SKMTP).
3. Ochrana zdravia z hľadiska prevencie nozokomiálnych nákaz (SKMTP).
4. Karcinóm prsníka a kvalita života ženy (SKMTP).
5. Chronická obštrukčná choroba pľúc (SKMTP).
6. Život so schizofréniou (SKMTP).

3. štvrtrok

1. Pomoc pri Huntingtonovej chorobe (SKSaPA).
2. Zásady liečby a prevencie diabetickej nohy (SKSaPA).
3. Vzťah tlaku krvi ku kardiovaskulárnej morbidite a mortalite (SKSaPA).
4. Prínos a rola sestry v (psycho)edukácii pacientov (SKSaPA).
5. Štandardné postupy ošetrovania pacientov s tracheostómiou (SKSaPA).
6. Psychická záťaž v práci sestry (SKSaPA).

4. štvrtrok

Medzinárodná odborná konferencia „Zdravie, sebahodnota a kvalita života“.



Obrázok č. 6-7 Odborný seminár pre registrovaných a členov SKMTP v DSSpD Lehnice.



Obrázok č. 8-9 Odborný seminár pre registrovaných a členov SKSaPA a SKMTP v DSSpD Lehnice.

Supervízia

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách zabezpečilo zariadenie v roku 2025 výkon supervízie pre svojich zamestnancov. Skupinovej supervízie vedenej externým supervízorom sa zúčastnili aj zamestnanci zdravotného úseku.

Supervízia predstavuje odbornú podpornú a poradenskú metódu, ktorá prispieva k zvyšovaniu kvality poskytovaných sociálnych a ošetrovateľských služieb. Vytvára priestor na reflexiu odbornej práce, riešenie náročných situácií z praxe, podporuje profesijný rozvoj, odborný rast, vzájomnú spoluprácu a prevenciu syndrómu vyhorenia. Cieľom supervízie je posilňovať odborné kompetencie zamestnancov, podporovať ich sebareflexiu, zlepšovať tímovú komunikáciu a prispievať ku skvalitňovaniu starostlivosti poskytovanej prijímateľom sociálnej služby.

Ošetrovateľská edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby

Ošetrovateľská edukácia je neoddeliteľnou súčasťou komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti. Predstavuje cieľavedomý, systematický a individuálne prispôbený proces, ktorého cieľom je rozvíjať vedomosti, praktické zručnosti a pozitívne postoje prijímateľov sociálnej služby k ochrane a podpore vlastného zdravia. Edukačné aktivity podporujú aktívnu účasť prijímateľov sociálnej služby na starostlivosti o svoje zdravie, zvyšujú ich zdravotnú gramotnosť, napomáhajú zvládaniu chronických ochorení a prispievajú k zachovaniu čo najvyššej miery samostatnosti a kvality života.

V Domove sociálnych služieb pre dospelých Lehnice je ošetrovateľská edukácia pravidelnou súčasťou individuálnej aj skupinovej práce zdravotníckeho personálu. Zameriava sa na podporu zdravia, prevenciu ochorení, dodržiavanie liečebného režimu, osvojovanie správnych hygienických návykov, zásad zdravej výživy, prevenciu úrazov, podporu psychického zdravia a rozvoj sebastarostlivosti. Edukačný proces zohľadňuje vek, zdravotný stav, kognitívne schopnosti a individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

V rámci interných preventívnych programov zariadenie pravidelne realizuje vzdelávacie a preventívne aktivity zamerané najmä na:

- podporu zdravého životného štýlu a správneho pitného režimu,
- zásady zdravej výživy a potravinovú pyramídu,
- osobnú hygienu a hygienu rúk,
- prevenciu infekčných a prenosných ochorení,
- prevenciu chronických ochorení a ich komplikácií,

- podporu duševného zdravia, zvládanie stresu, úzkosti a depresie,
- prevenciu inkontinencie a podporu pohybových aktivít,
- základy poskytovania prvej pomoci pri vybraných zdravotných stavoch (napr. epileptický záchvat).

Edukačné aktivity sú realizované prostredníctvom individuálnych rozhovorov, skupinových stretnutí, názorných ukážok, premietania edukačných videí, diskusií a praktických nácvikov. Ich cieľom je podporovať zdravé správanie, predchádzať vzniku ochorení a komplikácií, udržiavať telesnú aj psychickú aktivitu prijímateľov sociálnej služby a posilňovať ich schopnosť aktívne sa podieľať na starostlivosti o vlastné zdravie.

Pri plánovaní a realizácii edukácie zdravotnícki pracovníci rešpektujú individuálne možnosti prijímateľov sociálnej služby, ich zdravotný stav, funkčné schopnosti, komunikačné možnosti a tempo učenia. Edukačný proces je pravidelne vyhodnocovaný a podľa potreby prispôsobovaný aktuálnym potrebám prijímateľov sociálnej služby.



Obrázok č. 10-11 Ošetrovateľská edukácia a interné preventívne programy pre prijímateľov sociálnej služby.

6.6 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť poskytovaná v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Jej cieľom je podporovať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť prijímateľa sociálnej služby prostredníctvom rozvoja a nácviku praktických zručností, aktivizácie schopností a upevňovania návykov potrebných na zvládanie každodenného života.

Sociálna rehabilitácia je zameraná najmä na rozvoj sebaobslužných činností, starostlivosti o osobné veci a obytný priestor, nácvik základných sociálnych zručností, podporu komunikácie, orientácie v prostredí, rozvoj pracovných návykov a podľa individuálnych potrieb aj na nácvik používania zdravotníckych a kompenzačných pomôcok. Pri jej realizácii sa využívajú prirodzené zdroje prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny a miestnej komunity.

Cieľom sociálnej rehabilitácie je znižovať mieru závislosti prijímateľa sociálnej služby od pomoci iných osôb, rozvíjať jeho schopnosti a zručnosti, podporovať jeho aktívne zapojenie do bežného života a vytvárať podmienky na dosiahnutie čo najvyššej miery spoločenského začlenenia a kvality života.

Program sociálnej rehabilitácie je neoddeliteľnou súčasťou individuálneho plánovania a individuálneho prístupu k prijímateľovi sociálnej služby. Vychádza z jeho potrieb, schopností, záujmov a osobných cieľov a je zaznamenaný v individuálnom pláne. Program realizuje inštruktor sociálnej rehabilitácie v úzkej spolupráci s kľúčovým pracovníkom a ostatnými členmi interdisciplinárneho tímu podľa interných metodických postupov zariadenia. Sociálna rehabilitácia využíva najmä tieto odborné metódy, techniky a formy práce:

- a) metódy: metóda reedukácie, metóda kompenzácie, metóda vyrovnávania sa s chybou,
- b) techniky: technika hovoreného slova, technika pohybového rozvoja, technika rehabilitačného pôsobenia, technika relaxácie, technika pôsobenia umenia, technika rekreácie a rekondície, technika situačných hier a aplikácia humoru, technika povzbudzovania, technika súťaživosti,
- c) nácviky: nácvik priestorovej orientácie a pohybu, nácvik sebaobslužných činností, nácvik práce s kompenzačnými a zdravotníckymi pomôckami, nácvik sociálnej komunikácie, nácvik predmetovej komunikácie, nácvik obrázkovej komunikácie, nácvik rozhovoru, nácvik spoločenského správania sa, nácvik získavania zručností vo vyhľadávaní a spracovaní informácií,
- d) tréningy: sebaobhajovania a asertívneho tréningu a využitia argumentácie v bežnom dennom živote, tréning v schopnosti rozhodovať sa, tréning v riešení problémov.

Všetky aktivity sociálnej rehabilitácie sú realizované individuálne alebo skupinovo podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby a ich účinnosť je pravidelne vyhodnocovaná v rámci procesu individuálneho plánovania.

6.7 Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť zameraná na osvojenie, udržiavanie a rozvoj pracovných návykov a zručností prijímateľa sociálnej služby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením. Jej cieľom je podporovať obnovu a rozvoj fyzických, psychických a pracovných schopností, ako aj uľahčiť sociálne začlenenie prijímateľa sociálnej služby do spoločnosti.

Poskytovanie tejto činnosti je realizované prostredníctvom tímovej spolupráce odborných zamestnancov (interdisciplinárneho tímu), ktorí sa usilujú o dosiahnutie čo najvyššej miery samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby vo všetkých oblastiach jeho fungovania. Pracovné aktivity sú zároveň vnímané ako dôležitá súčasť identity človeka a jeho každodenného života.

Ciele rozvoja pracovných zručností:

- podporovať zdravie a psychickú pohodu prostredníctvom pracovnej aktivity,
- rozvíjať a upevňovať pracovné návyky prijímateľa sociálnej služby,
- nácvik nových pracovných činností,
- obnovovanie už osvojených, ale oslabených zručností,
- dosahovanie čo najvyššej miery sebestačnosti,
- pravidelný nácvik bežných denných aktivít,
- predchádzanie zhoršovaniu fyzických a psychických schopností,
- podpora funkčnej adaptability v oblasti bežných denných činností,
- motivácia k pracovnej aktivite,
- hľadanie vhodných foriem pracovného zapojenia prijímateľa sociálnej služby.

Používané techniky:

- technika opakovania a precvičovania,
- technika riešenia problémových situácií a rozhodovania,
- nácvik bežných domácich činností,
- nácvik činností v interiéri a exteriéri zariadenia,
- technika predvedenia a názorného ukážania činnosti,
- nácvik manipulácie s predmetmi,
- nácvik používania kompenzačných pomôcok,

- pracovná rehabilitácia prostredníctvom cieľavedomej činnosti.

Po nástupe prijímateľa sociálnej služby do terapeutickej skupiny je jeho podpora zabezpečená prostredníctvom určeného kľúčového pracovníka a odborného personálu. Aktivita sú zamerané na rozvoj jemnej a hrubej motoriky, nácvik hygienických a sebaobslužných zručností, tréning pamäti, rozvoj kognitívnych schopností a pracovnú terapiu.

6.7.1 Aktivizácia a spoločenský život v zariadení

Počas pracovných dní je prijímateľom sociálnej služby ponúkaná možnosť aktivizácie v súlade s individuálnym plánom. Cieľom zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času prijímateľov sociálnej služby, ktoré podporuje ich osobnostný rozvoj pri rešpektovaní ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Na základe zhodnotenia celkového stavu, záujmov a schopností je prijímateľ sociálnej služby zaradený do vhodnej skupiny. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán, na ktorého tvorbe sa podieľa samotný prijímateľ v spolupráci s interdisciplinárnym tímom.

Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť výberu z rôznych foriem aktivizácie, pri ktorých sú využívané prvky arteterapie, muzikoterapie, biblioterapie, reminiscenčnej terapie, dramatoterapie a fyzioterapie. Hlavným cieľom skupinovej práce je podporovať vytváranie a rozvoj sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ako aj vo vzťahu k širšiemu sociálnemu prostrediu. Každá skupina pracuje v terapeutickej dielni, kde prijímatelia sociálnej služby pracujú s rôznymi materiálmi a technikami podľa svojich schopností a možností. Výsledky ich práce sú prezentované na kultúrno-spoločenských podujatiach a predajných trhoch.

Vzhľadom na individuálne špecifiká prijímateľov sociálnej služby (kognitívne, somatické, sociálne a emocionálne potreby) dochádza k flexibilným zmenám v zložení skupín a v organizácii aktivít v rôznych priestoroch zariadenia, ako aj v rámci širšieho sociálneho prostredia. Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sa nezúčastňujú skupinových aktivít, je poskytovaná individuálna forma aktivizácie prispôbená ich aktuálnym potrebám a možnostiam. Popoludňajšie aktivity majú prevažne oddychový a relaxačný charakter. Zariadenie využíva prvky aktívnej aj pasívnej relaxácie, pohybové a športové hry a pobyt na čerstvom vzduchu.

Pri realizácii voľnočasových aktivít sa u prijímateľov sociálnej služby využívajú dve základné formy – organizované a neorganizované aktivity.

a) **Organizované aktivity:**

- krúžková činnosť zameraná na rozvoj zručností a schopností,
- kultúrno-spoločenské podujatia (výročia, sviatky a iné príležitosti),
- športovo-rekreačné aktivity,
- záujmové pracovné činnosti zamerané na uspokojovanie potrieb a rozvoj osobnosti prijímateľov sociálnej služby.

b) **Neorganizované aktivity:**

- individuálne aktivity vychádzajúce z osobných záujmov a potrieb prijímateľov sociálnej služby,
- oddychové a pasívne formy relaxácie (počúvanie hudby, sledovanie médií, prechádzky, návštevy kultúrnych podujatí),
- spontánne aktivity zamerané na voľné trávenie času a sebavyjadrenie.

Zariadenie zabezpečuje kultúrno-spoločenské aktivity pre prijímateľov sociálnej služby s cieľom rozvíjať ich schopnosti, estetické cítenie a podporovať ich aktívne zapojenie do spoločenského života. V rámci týchto aktivít sú organizované jednodňové výlety, rekreačné pobyty (tuzemské aj zahraničné), kultúrno-spoločenské podujatia, športové hry, súťaže a rôzne záujmové aktivity realizované priamo v zariadení aj mimo neho. Veľkej obľube sa tešia najmä tematické vychádzky do prírody, návštevy zoologickej záhrady, kina, termálnych kúpalísk, kultúrnych a historických pamiatok, ako aj spoločenské posedenia, opekačky a tanečné podujatia.

Športové aktivity predstavujú dôležitú súčasť denného režimu prijímateľov sociálnej služby. Sú realizované s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a individuálne schopnosti, pričom rešpektujú možnosti každého jednotlivca. Športové aktivity prispievajú k podpore fyzickej kondície, otužovania, psychickej pohody a celkovej relaxácie prijímateľov sociálnej služby. V zariadení sa realizujú najmä ranné rozcvičky, loptové hry a ďalšie pohybové aktivity. V rámci možností sa prijímatelia sociálnej služby zúčastňujú aj aktivít mimo zariadenia, ako sú návštevy termálnych kúpalísk s plaveckými a relaxačnými bazénmi, ako aj regionálne športové podujatia a hry.

Poskytovaním kvalitnej komplexnej starostlivosti založenej na tímovej spolupráci sa odborní zamestnanci usilujú o dosiahnutie čo najvyššej miery samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnej služby vo všetkých oblastiach ich fungovania.

Systematickým rozvíjaním schopností, vedomostí, zručností a pracovných návykov podporujeme proces obnovy, udržania a rozvoja psychických, mentálnych, fyzických a pracovných schopností prijímateľov sociálnej služby, s cieľom ich čo najlepšieho začlenenia do spoločenského života.

Zariadenie je sociálnym zariadením, v ktorom prijímatelia sociálnej služby spolunažívajú v individuálnych aj skupinových formách. S cieľom zabezpečiť uspokojovanie ich potrieb a pokojné spolunažívanie je organizácia základných činností upravená v časovej postupnosti prostredníctvom denného harmonogramu, ktorý je súčasťou domáceho poriadku. Denný harmonogram však nie je nadradený individuálnym potrebám prijímateľov sociálnej služby. Individuálne potreby, ktoré presahujú rámec stanoveného harmonogramu, sú priebežne monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu ku každému prijímateľovi sociálnej služby.

6.7.2 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2025

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice v roku 2025 organizoval viacero podujatí, ktoré nadväzovali na dlhoročnú tradíciu zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby aj zamestnanci sa na tieto aktivity pripravovali vopred, zodpovedne a s aktívnym zapojením. Realizované podujatia prispievali k posilňovaniu sociálnych väzieb, podpore spoločenského kontaktu a zmysluplnému tráveniu voľného času. Spoločné stretnutia vytvárali priestor na rozvoj priateľských vzťahov, vzájomné zdieľanie zážitkov a upevňovanie pozitívnej atmosféry v zariadení. Z organizovaných aktivít mali účastníci možnosť prežívať spoločné chvíle radosti, oddychu a kultúrno-spoločenského vyžitia, ktoré prispievali k celkovej spokojnosti prijímateľov sociálnej služby aj zamestnancov.

Tabuľka 9 Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2025

Prehľad aktivít a podujatí organizovaných v roku 2025	Dátum
Valentínska zábava - DSSpD Horný Bar	02.02.2025
Oslava Valentína	13.02.2025
Fašiangový karneval - DSSpD Veľký Meder-Ižop	19.02.2025
Maškarný ples	25.02.2025
Štrkovecká barónka – CSS Šoporňa-Štrkovrec Galanta	06.03.2025
Marec – mesiac knihy	19.03.2025
Edukácia v ošetrovatelstve	27.03.2025
Cvičením proti jarnej únave	02.04.2025
Veľkonočné trhy na Úrade Trnavského samosprávneho kraja	10.04.2025
„Stánok dobrej nádeje“ – Veľkonočné trhy v OC Max Dunajská Streda	14.04.2025
Jarná príprava na veľkonočné sviatky	14.04.2025
Cvičenie s prvkami jogy a pilatesu	15.04.2025
Veľkonočná polievačka	23.04.2025
Súťaž v zdolávaní prekážok – „Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“ - Tatabánya	24.04.2025
Beauty deň plný úsmevov	25.04.2025
Tvorivá duša so šijacou ihlou	30.04.2025
Majáles - Dr. Piróth Endre Inštitút duševného zdravia a rehabilitácie, Tóltéstava -Táplánypuszta	30.04.2025
Zdobenie májového stromu	09.05.2025
Súťaž vo varení gulášu – DD a DSSpD Sered	15.05.2025
Medzinárodný deň tanca	15.05.2025
Silová súťaž - Lélekhíd Integrált Szociális Intézmény“ - Tatabánya	15.05.2025

Tvorivé dielne	21.05.2026
Benefičný koncert „Chyťme sa za ruky“ - Galanta	25.05.2025
Hawai party – DSSpD Veľký Meder-Ižop	28.05.2025
Sladké osvieženie v horúci letný deň	12.06.2025
Návšteva Malkia parku	19.06.2025
„BEACH PARTY“ - DSSpDaD Medveďov	24.06.2025
Košútska olympiáda v DSSpD Košúty	26.06.2025
Súťaž vo varení gulášu	27.06.2025
Summer fiesta	03.07.2025
Deň otvorených dverí v parku pri CSS Jahodná	17.07.2025
Prechádzka, šport a zmrzlina	05.08.2025
Návšteva termálneho kúpaliska - Topoľníky	08.08.2025
Radosť v podobe mačiatka	08.08.2025
Návšteva termálneho kúpaliska - Topoľníky	12.08.2025
Návšteva termálneho kúpaliska - Topoľníky	14.08.2025
Kultúrny deň - OAZIS Balvany	22.08.2025
Rozlúčka s letom - DSSpD Horný Bar	27.08.2025
Posedenie pri guláši v CSS Šoporňa-Štrkovec	04.09.2025
Ošetrovateľská edukácia	11.09.2025
43. Žitnoostrovský jarmok v Dunajskej Strede	18.09.2025
43. Žitnoostrovský jarmok v Dunajskej Strede	19.09.2025
„Cesta za vierou“ Benátky – Turín – La Salette – Monteserrat – Barcelona	01.10.2025 – 05.10.2025
Linecké majstrovstvo v zariadení	13.10.2025
Chvíľa oddychu a pohody – spoločná relaxácia	16.10.2025
Tekvicová párty	28.10.2025
Spomienka na naše zosnulé klientky	29.10.2025
Skupinová edukácia	03.11.2025
IX. Umelecké tvorivé dielne – Žitnoostrovské osvetové stredisko v Dunajskej Strede	12.11.2025
Vystúpenie spevokolu „Radosť“ z obce Miloslavov	18.11.2025
Katarínska zábava	25.11.2025
Katarínska zábava - Dr. Piróth Endre Inštitút duševného zdravia a rehabilitácie, Töltéstava - Táplánypusztá	27.11.2025
Kultúry program Máriina Légia – Farnosť sv. Petra a Pavla Holice	01.12.2025
Edukácia ako súčasť ošetrovateľskej dokumentácie	02.12.2025
„Predajné trhy“ TTSK Trnava	02.12.2025
„Súťaž v zdobení medovníkov“ v DSSpDaD Galanta	03.12.2025
Mikulášska návšteva	05.12.2025
„Dobry ježko“ – ľudia, ktorí naše klientky nezištne obdarovávajú	09.12.2025
Vianočné posedenie a odovzdanie darčiekov	23.12.2025
Silvestrovská zábava	31.12.2025

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

7.1 Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025 v zmysle § 72 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Tabuľka 10 Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025

Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025

v zmysle § 72 ods. 3 písm. a) v štruktúre podľa ods. 6 a prechodného ustanovenia § 110bc zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Druh poskytovanej sociálnej služby	Domov sociálnych služieb	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná	Pobytová celoročná
Kapacita zariadenia zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb v roku 2025	40	23
Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025	Suma v eur	Suma v eur
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ¹	321 987,00	311 488,00
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	119 125,00	115 112,00
c) tuzemské cestovné náhrady	497,00	286,00
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	53 183,00	30 580,00
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	100 728,00	57 918,00
f) dopravné	1 640,00	943,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 010,00	2 305,00
h) nájomné za nájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00	0,00
i) výdavky na služby	16 527,00	9 503,00
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ² , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ³	4 913,00	2 825,00
k) odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁴ ; odpis hmotného majetku ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na nebytové účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	20 466,00	11 768,00
Ekonomicky oprávnené výdavky spolu za rok 2025	643 076,00	542 728,00
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025	630 298,00	535 382,00
Výška prijatých úhrad za rok 2025	170 442,00	98 799,00
Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025 na 1 prijímateľa sociálnej služby/na 1 mes. podľa kapacity	1 339,74	1 966,41
Bežné výdavky za rok 2025 na 1 prijímateľa sociálnej služby/na 1 mes. podľa kapacity	1313,12	1939,79
Príjmy za rok 2025 na 1 prijímateľa sociálnej služby/na 1 mes. podľa kapacity	355,09	357,97

¹ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov
⁴ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

V Lehniciach, dňa 05.02.2026

Vypracovala: Elvira Szalayová – ekonómka, Mgr. Kristína Berceliová – riaditeľka DSS

7.2 Finančné ukazovatele

V rámci harmonizácie s medzinárodnými účtovnými štandardmi IPAS boli s účinnosťou od 01.01.2008 zavedené jednotné postupy účtovania založené na aktuálnom princípe pre všetky organizácie verejnej správy a týmito postupmi sa riadi aj Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice. Prehľad aktív a pasív zo súvahy DSS k 31.12.2025 boli odoslané na MF SR.

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2025

<https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/show/173148#>

Tabuľka 11 Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01 (MF/21227/2014-31) k 31.12.2025

I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy	
A Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok	
a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy	
1. názov účtovnej jednotky:	Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku:	31.12.2025
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	1 893 683,21 €
4. + prírastky:	0,00 €
5. – úbytky	0,00 €
6. +/- presuny:	0,00 €
7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	1 893 683,21 €
b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – živelné poistenie, poistenie strojov, elektroniky, poistenie motorového vozidla – hradené z prostriedkov TTSK.	
c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ	
d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:	
Obstarávacía cena	1 893 683,21 €
z toho:	
Budovy a stavby:	1 597 762,28 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár:	72 344,62 €
Dopravné prostriedky:	27 866,96 €
Pozemky:	195 709,35 €
Obstaranie hmotných investícií	
B Obežný majetok	
1. Zásoby	
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, materiál	
2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	17 313,41 €
3. + tvorba opravných položiek:	0,00 €
4. - zníženie opravných položiek:	0,00 €
5. -zrušenie opravných položiek:	0,00 €
6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia,	18 534,39 €
2. Pohľadávky	
1. položka pohľadávok:	Pohľadávky z nedaňových

	príjmov RO – pohľadávky voči klientkam
2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	
brutto:	49 064,26 €
korekcia:	14 704,71 €
netto:	34 359,55 €
3. + tvorba opravných položiek v roku 2025	3 906,64 €
4. - zníženie opravných položiek,	0,00 €
5. - zrušenie opravných položiek,	0,00 €
6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	
brutto:	51 891,80 €
korekcia:	18 611,35 €
netto:	33 280,45 €
Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia	
brutto:	51 891,80 €
korekcia:	18 611,35 €
netto:	33 280,45 €
2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
brutto:	49 064,26 €
korekcia:	14 704,71 €
netto:	34 359,55 €
3. Finančný majetok	
Bankové účty :	130 102,73 €
Ceniny:	14,40 €
II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy	
A Vlastné imanie	
<i>Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:</i>	
a) názov položky, výsledok hospodárenia	
b) výška vlastného imania k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	7 649,24 €
c) + zvýšenie	0,00 €
d) - zníženie	0,00 €
e) +/- presun - Hospodársky výsledok roka 2025	+4 561,96 €
f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia,	12 211,20 €
B Záväzky	
Rezervy	
<i>Vývoj rezerv v tejto štruktúre:</i>	
a) položka rezerv – tvorené na funkčné pôžitky zamestnancov	
b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	5 922,00 €
c) + tvorba	1 734,00 €
d) - použitie	- 5 922,00 €
e) - zrušenie	0,00 €
f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia	1 734,00 €
g) predpokladaný rok použitia rezerv, -rok 2026	
h) opis významných položiek rezerv: jubilejné zamestnancov	
Záväzky podľa doby splatnosti	
a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:	
1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:	136 230,42 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	135 432,27 €
Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	798,15 €
Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:	131 438,64 €
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti:	129 651,15 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti:	1 787,49 €
Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.	
Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2025 nevidujeme.	
III. Informácie o výnosoch a nákladoch	
Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov:	
tržby z predaja služieb:	277 844,13 €
výnosy z bežných transferov VÚC:	1 111 218,19 €
výnosy z kapitálových transferov VÚC:	31 976,52 €
výnosy z bežných transferov od ŠR (stabilizačný príspevok)	21 000,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR (na bežné výdavky roka 2025)	94 538,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR (na nákup postelí a nočných stolíkov)	11 000,00 €
výnosy z bežných transferov od ŠR a ostatných subjektov (ŠHR) - COVID	1 512,62 €
výnosy z kapitálových transferov zo ŠR a od ostatných subjektov verejnej správy	157,92 €
výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov:	100,20 €
výnosy z bežných transferov BSK	2 164,15 €
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	18 789,96 €
zúčtovanie ostatných opravných položiek	
výnosy od ostatných subjektov	824,10 €
zúčtovanie ostatných rezerv	5 922,00 €
Náklady - popis a výška významných položiek nákladov	
a) spotrebované nákupy:	
- spotreba materiálu	171 407,60 €
- spotreba energie	74 369,41 €
b) služby:	
- opravy a udržiavanie	7 135,80 €
- cestovné:	3 392,70 €
- ostatné služby:	35 424,18 €
c) osobné náklady:	
- mzdové náklady	665 238,93 €
- zákonné sociálne poistenie	230 946,04 €
- ostatné sociálne poistenie	13 931,64 €
- zákonné sociálne náklady	36 362,72 €
d) dane a poplatky:	
- daň z nehnuteľnosti	3 214,13 €
- ostatné dane a poplatky	282,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
- odpisy DHM	32 234,64 €
- tvorba opravnej položky k nedaňovým pohľadávkam	3 906,64 €
- odpis nevymožiteľnej pohľadávky	189,10 €
- tvorba ostatnej rezervy na funkčné pôžitky	1 734,00 €
f) finančné náklady: ostatné finančné náklady	113,05 €
g) mimoriadne náklady	0 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov: náklady z odvodu príjmov:	286 020,09 €
- náklady z budúceho odvodu príjmov:	6 518,21 €
i) ostatné náklady:	64,95 €
IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch	
Majetok prijatý do úschovy – vkladové účty klientov:	626 284,68 €
Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky:	510,00 €
Odpísané nevymožiteľné pohľadávky:	11 312,88 €
Drobný hmotný majetok:	206 445,12 €
Drobný hmotný majetok:	
nábytok:	105 069,12 €
kuchynské:	10 536,47 €
ostatné:	86 875,56 €
prádlo:	1 780,58 €
DHM:	1 882,09 €
DNM:	301,30 €

OTE: mimo účtovnej evidencie	9 487,98 €
V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu	
Príjmy:	
príjmy-KZ 41: schválený rozpočet: 859 855 €, po zmenách: 777 264,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	777 264,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	839 970,00 €
zdroj 46: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	232 442,00 €
zdroj 72g schválený rozpočet: 252 100,00 €, po zmenách: 293 100,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025	288 030,96 €
skutočnosť k 31.12.2024	39 351,29 €
zdroj 72a: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 102,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
zdroj 111: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 126 538,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	126 538,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
zdroj 131N: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 2 604,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	2 603,10 €
zdroj 11H Bratislavský samosprávny kraj: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 2 329,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	2 328,85 €
skutočnosť k 31.12.2024:	37 958,88 €
Zdroj 72 f: schválený rozpočet: 5 900,00 €, po zmenách: 5 900,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	5 682,23 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
Zdroj 46RF: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 40 241,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	40 241,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
Výdavky:	
výdavky-KZ 41: schválený rozpočet: 859 855 €, po zmenách: 777 264,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	777 264,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	839 970,00 €
výdavky-KZ 46: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	232 442,00 €
výdavky-KZ 72g schválený rozpočet: 252 100,00 €, po zmenách: 293 100,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025	288 030,96 €
skutočnosť k 31.12.2024	39 351,29 €
výdavky-KZ 111: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 126 538,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	126 538,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
výdavky-KZ 11H: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 2 329,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	2 328,85 €
skutočnosť k 31.12.2024:	37 958,88 €
výdavky-KZ 131N: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
skutočnosť k 31.12.2024:	2 603,10 €
výdavky-KZ 72a: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 102,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	0,00 €
Zdroj 72 f: schválený rozpočet: 5 900,00 €, po zmenách: 5 900,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	5 682,23 €
skutočnosť k 31.12.2024:	0,00 €
Zdroj 46RF: schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 40 241,00 €	
skutočnosť k 31.12.2025:	40 241,00 €

<i>skutočnosť k 31.12.2024:</i>	0,00 €
<i>kapitálové- KZ 41, schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €</i>	
<i>skutočnosť k 31.12.2025:</i>	0,00 €
<i>skutočnosť k 31.12.2024:</i>	13 122,58 €
<i>kapitálové-KZ 52, schválený rozpočet: 0,00 €, po zmenách: 0,00 €</i>	
<i>skutočnosť k 31.12.2025:</i>	0,00 €
<i>skutočnosť k 31.12.2024:</i>	3 859,00€

8 VYHODNOTENIE PLENIA STRATEGICKÝCH CIEĽOV ZA ROK 2025

Cieľ	Obsah
Cieľ 1	<i>Udržiavať a rozvíjať proces implementácie štandardov kvality pre zabezpečenie realizácie podmienok kvality v zmysle prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Organizácia pokračovala v implementácii štandardov kvality, pravidelne aktualizovala interné smernice, metodické postupy a dokumentáciu. Dôraz bol kladený na uplatňovanie princípov kvality v každodennej praxi, ochranu práv prijímateľov sociálnych služieb a zvyšovanie odbornosti zamestnancov.
Cieľ 2	<i>Zabezpečiť poskytovanie bezpečnej, konzistentnej starostlivosti, ktorá podporuje zachovanie dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a dokáže uspokojiť aj jeho špecifické potreby.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Starostlivosť bola poskytovaná individuálne, na základe potrieb a schopností prijímateľov sociálnych služieb. Dôraz bol kladený na rešpektovanie ľudských práv, zachovanie dôstojnosti, bezpečné prostredie a podporu samostatnosti prostredníctvom individuálneho plánovania.
Cieľ 3	<i>Realizovať programy na aktívnu sociálnu inklúziu prijímateľov sociálnej služby s dôrazom na individuálny prístup do spoločenského života, prepojenie poskytovania sociálnych služieb s komunitnými službami a aktivitami tretieho sektora.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Organizácia realizovala kultúrne, spoločenské, športové a komunitné aktivity, podporovala účasť prijímateľov na podujatiach mimo zariadenia a rozvíjala spoluprácu s miestnou komunitou, dobrovoľníkmi, školami, občianskymi združeniami a ďalšími partnermi.
Cieľ 4	<i>Rozvíjať osvetovú činnosť holistického zdravia, zameranú na aktívny postoj k zdraviu, zvyšovanie zdravotnej uvedomelosti a zdravotných poznatkov, rozširovanie starostlivosti o zdravý spôsob života prijímateľov sociálnej služby a tvorbu zdravého životného prostredia s cieľom zvyšovať kvalitu života.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Počas roka boli realizované aktivity zamerané na podporu fyzického a duševného zdravia, zdravého životného štýlu, prevenciu ochorení, pravidelné zdravotné kontroly, skriningové programy, rehabilitačné činnosti a zdravotno-výchovné aktivity.
Cieľ 5	<i>Podporiť rozvoj, prenos a/alebo realizáciu inovatívnych postupov, ako aj realizáciu spoločných iniciatív na podporu spolupráce, partnerského učenia sa a výmeny skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Zamestnanci sa aktívne zúčastňovali odborných konferencií, seminárov, pracovných stretnutí a vzdelávacích podujatí. Organizácia podporovala zavádzanie inovatívnych metód práce a využívanie získaných poznatkov v každodennej praxi.
Cieľ 6	<i>Vytvoriť prostredie dôvery a vzájomného rešpektu, profesionálnej odbornosti zamestnancov a zodpovednosti (tímovú solidárnosť) v zariadení.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Organizácia podporovala otvorenú komunikáciu, spoluprácu medzi jednotlivými profesiami, pravidelné pracovné porady, supervíziu a vzdelávanie zamestnancov. Realizované opatrenia prispeli k posilňovaniu tímovej spolupráce, profesionality a pozitívnej pracovnej klímy.
Cieľ 7	<i>Vybudovať kvalitnú a odbornú personálnu politiku, udržiavať systém osobného prístupu a zodpovednosti zamestnancov k svojmu profesijnému rastu, pracovnému výkonu a sebahodnoteniu.</i>
Vyhodnotenie:	Cieľ bol priebežne plnený. Organizácia podporovala kontinuálne vzdelávanie zamestnancov, odborný rast, účasť na akreditovaných vzdelávacích aktivitách,

supervíziách a projektoch zameraných na psychohygienu, prevenciu syndrómu vyhorenia a rozvoj profesijných kompetencií.

Cieľ 8 *Rozvíjať benchmarkingové a benchlearningové projekty na národnej a medzinárodnej úrovni.*

Vyhodnotenie: Cieľ bol priebežne plnený. Organizácia využívala odborné stretnutia, konferencie a partnerskú spoluprácu na výmenu skúseností a príkladov dobrej praxe, ktoré následne aplikovala pri skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb.

Cieľ 9 *Modernizácia budovy a vnútorného vybavenia s energetickou efektívnosťou s využitím SMART a IT technológií.*

Vyhodnotenie: Cieľ bol priebežne plnený. V hodnotenom období pokračovala modernizácia technického vybavenia zariadenia. Medzi významné opatrenia patrilo zavedenie digitálneho informačného SMART panelu ÁMOS vision, ktorý zlepšil informovanosť prijímateľov sociálnych služieb, podporil ich orientáciu v zariadení a zefektívnil vnútornú komunikáciu. Organizácia zároveň pokračovala v realizácii opatrení smerujúcich k energetickej efektívnosti a modernizácii pracovného prostredia.

Cieľ 10 *Zlepšiť kvalitu života prijímateľov sociálnej služby a zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb.*

Vyhodnotenie: Cieľ bol priebežne plnený. Všetky realizované aktivity smerovali k zvyšovaniu kvality života prijímateľov sociálnych služieb, podpore ich samostatnosti, bezpečia, spokojnosti a aktívneho zapojenia do života zariadenia. Spätná väzba od prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov potvrdzuje vysokú úroveň poskytovaných služieb a vytvára priestor na ich ďalšie systematické zlepšovanie.

Plnenie strategických cieľov v oblasti skvalitňovania sociálnych služieb je *kontinuálnym procesom*, ktorý si vyžaduje aktívnu spoluprácu prijímateľov sociálnych služieb, zamestnancov, rodinných príslušníkov a ďalších partnerov. Dosahovanie stanovených cieľov je podmienené dôsledným dodržiavaním platných právnych predpisov, systematickou implementáciou štandardov kvality, pravidelným monitorovaním a vyhodnocovaním dosiahnutých výsledkov, ako aj prijímaním opatrení zameraných na neustále zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Výsledky dosiahnuté v hodnotenom období potvrdzujú, že stanovené ciele boli priebežne napĺňané a prijaté opatrenia prispeli k rozvoju kvality poskytovaných služieb, zvyšovaniu spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb a vytváraní moderného, bezpečného a dôstojného prostredia pre ich život.

Aj v nasledujúcom období bude Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice pokračovať v systematickom rozvoji systému kvality, implementácii štandardov kvality, podpore odborného a osobnostného rozvoja zamestnancov, modernizácii poskytovaných služieb a zavádzaní inovatívnych riešení do každodennej praxe. Naďalej bude vytvárať prostredie, ktoré rešpektuje dôstojnosť, podporuje autonómiu, bezpečnosť, individuálny prístup a aktívne začlenenie prijímateľov sociálnych služieb do spoločenského života.

Strategickým zámerom zariadenia zostáva poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej, etickej a ľudskej úrovni, v súlade s platnou legislatívou, štandardmi kvality a princípmi moderných sociálnych služieb. Dôležitou súčasťou ďalšieho rozvoja bude priebežné vyhodnocovanie potrieb prijímateľov sociálnych služieb, podpora partnerstiev, rozvoj inovatívnych prístupov a neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb s cieľom dosiahnuť čo najvyššiu spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb a ich rodinných príslušníkov.

9 FOTOGALÉRIA REALIZOVANÝCH AKTIVÍT



Obrázok č. 12 Účasť na podujatí Štrkovecká barónka.



Obrázok č. 13 Spoločné čítanie pri príležitosti mesiaca knihy.



Obrázok č. 14 Cvičením proti jarnej únave.



Obrázok č. 15 Aktivita v rámci projektu „Stánok dobrej nádeje“.



Obrázok č. 16 Jarná príprava na Veľkonočné sviatky.



Obrázok č. 17 Cvičenie s prvkami jogy a pilatesu.



Obrázok č. 18 Veľkonočná polievačka v zariadení.



Obrázok č. 19 Športová súťaž v zdolávaní prekážok – Tatabánya.



Obrázok č. 20 Beauty deň plný úsmevov.



Obrázok č. 21 Zdobenie májového stromu.



Obrázok č. 22 Medzinárodný deň tanca.



Obrázok č. 23 Športová silová súťaž – Tatabánya.



Obrázok č. 24 Účasť na súťaži vo varení gulášu v DD a DSSpD Sereď.



Obrázok č. 25 Rozvoj kreativity prostredníctvom tvorivých dielní.



Obrázok č. 26 Tvorivé aktivity klientiek.



Obrázok č. 27 Sladké osvieženie v horúci letný deň.



Obrázok č. 28 Radosť v podobe mačiatka.



Obrázok č. 29 Linecké majstrovstvo v zariadení.



Obrázok č. 30 „Cesta za vierou“ Benátky – Turín – La Salette – Montserrat – Barcelona.



Obrázok č. 31 Spoločná relaxačná aktivita.



Obrázok č. 32 Spomienka na naše zosnulé klientky.



Obrázok č. 33 Vystúpenie spevokolu Radosť z obce Miloslavov.



Obrázok č. 34 Kultúrno-spoločenské podujatie „Katarínska zábava“.



Obrázok č. 35 Návšteva Máriinej légie z farnosti sv. Petra a Pavla Holice v zariadení.



Obrázok č. 36 Mikulášska návšteva v zariadení.



Obrázok č. 37 Poďakovanie sponzorom za podporu – „Dobry jezko“.

10 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Hlavná 588

930 37 Lehnice

Tel.: +421 (0) 31 552 68 26, +421 (0) 31 552 45 26

e-mail: dsslehnice@zupa-tt.sk

Ambulancia: +421 (0) 31 552 45 27, +421 951 655 939 (Viber videohovory a hlasové hovory)

Riaditeľka

Mgr. Kristína Berceliová

Tel.: +421 (0) 31 591 10 60

e-mail: berceliova.kristina@zupa-tt.sk

Manažérka kvality

Mgr. Ágnes Klimek Szabó

Tel.: +421 (0) 31 591 10 64

e-mail: klimekszabo.agnes@zupa-tt.sk

Vedúca zdravotného úseku

Mgr. Silvia Lelkesová

Tel.: +421 (0) 31 591 10 61

e-mail: lelkesova.silvia@zupa-tt.sk

Vedúca úseku sociálnej práce, pracovnej terapie a záujmovej činnosti

Mgr. Iveta Némethová

Tel.: +421 (0) 31 551 12 86

e-mail: nemethova.iveta@zupa-tt.sk

Ekonomka

Elvira Szalayová

Tel.: + 421 (0) 31 591 10 63

e-mail: szalayova.elvira@zupa-tt.sk

Mzdový a personálny zamestnanec

Éva Zilizi

Tel.: + 421 (0) 31 591 10 62

e-mail: zilizi.eva@zupa-tt.sk

Vedúca úseku hospodárskej a technickej prevádzky

Erika Ravaszová

Tel.: + 421 (0) 31 591 10 64

e-mail: ravaszova.erika@zupa-tt.sk

Vedúca úseku stravovacej prevádzky

Katarína Mészárosová

Tel.: + 421 (0) 31 551 12 85

e-mail: meszarosova.katarina@zupa-tt.sk

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Mgr. Kristína Berceliová riaditeľka DSS	30.06.2026	
Originál č. 2	Mgr. Ágnes Klimek Szabó manažérka kvality	30.06.2026	

V Lehniciach, dňa 30.06.2026

Mgr. Kristína Berceliová
riaditeľka DSS