



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
Centra sociálnych služieb Medved'ov
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja
za rok 2025**

Verzia	01	Platná od	01.01.2026
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Judít Huszárová	Vladislav Kmet'	Vladislav Kmet'
Funkcia	sociálna pracovníčka	riaditeľ	riaditeľ
Dátum	19.05.2026	19.05.2026	19.05.2026
Podpis			



1 OBSAH

1	OBSAH	2
2	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	4
2.1	Predmet činnosti:	4
2.2	Forma sociálnej služby:	5
2.3	Cieľová skupina:	5
3	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	6
3.1	Zariadenie podporovaného bývania	7
3.2	Domov sociálnych služieb	8
3.3	Špecializované zariadenie Vila Viktória	8
3.4	Priestory pre ubytovanie prijímateľov	9
3.5	Izba v Domove sociálnych služieb	11
3.6	Izba v Špecializovanom zariadení	11
3.7	Izba v Zariadení podporovaného bývania	12
3.8	Priestory pre aktivity prijímateľov	13
3.9	Miestnosť pre terapeutickú činnosť v DSS	13
3.10	Jedáleň PSS	14
3.11	Spoločenská miestnosť a jedáleň v Špecializovanom zariadení Vila Viktória	14
3.12	Obývací izba s kuchyňou v Zariadení podporovaného bývania	15
3.13	Administratívne a prevádzkové priestory	16
3.14	Nová administratívna budova	16
3.15	Miestnosť pre odborný výkon sestry	17
3.16	Priestory s vyhradeným právom vstupu	17
4	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	19
4.1	Počet evidovaných žiadostí k 31.12.2025:	21
5	PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	22
5.1	Prehľad absolvovaných školení a seminárov k 31.12.2025	24



6	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	26
6.1	Sociálne poradenstvo	28
6.2	Stravovanie	28
6.3	Upratovanie	30
6.4	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	30
6.5	Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť	31
6.6	Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.....	32
6.7	Sociálna rehabilitácia.....	33
6.7.1	Sociálna rehabilitácia v jednotlivých skupinách počas roka 2025:	34
6.7.2	Prezentácia výrobkov na podujatia	37
6.8	Fotogaléria z podujatí	38
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	43
7.1	Poznámky rok 2025	47
8	PLNENIE CIELOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2025	60
9	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	62



2 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina:

- zo dňa 09.01.2004o vydaní zriaďovacej listiny Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých
 - dodatok č. 1 zo dňa 30.01.2006 doplnenie zriaďovacej listiny o satelitné zariadenie „Vila Viktória“
 - dodatok č. 2 zo dňa 27.02.2007
 - dodatok č. 3 zo dňa 03.08.2015 mení a dopĺňa predmet činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
 - dodatok č. 4 zo dňa 12.11.2025 mení názov organizácie na Centrum sociálnych služieb Medveďov a dopĺňa údaj o sídle organizácie, dopĺňa druh sociálnej služby o zariadenie podporovaného bývania a mení poslanie a predmet činnosti.

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku:

Sídlo: Hlavná 111
930 07Medveďov

IČO: 00655651

DIČ: 2021020133

Štatutárny zástupca:

Mgr. Vladislav Kmet', riaditeľ

2.1 Predmet činnosti:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu:

- Domoc sociálnych služieb
- Špecializované zariadenie
- Zariadenie podporovaného bývania

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa:

- a) Poskytuje – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Ak sa domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova.
- b) Zabezpečuje – rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení, záujmová činnosť. V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, ak sa táto neposkytuje podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
- c) Utvárajú podmienky na – vzdelávanie, úschov cenných vecí.



V zariadení podporovaného bývania sa:

- a) Poskytuje – ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- b) Utvárajú podmienky na – prípravu stravy, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva .
- c) Vykonáva sociálna rehabilitácia.

2.2 Forma sociálnej služby:

- a) V domove sociálnych služieb sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba.
- b) V špecializovanom zariadení sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba.
- c) V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba.

2.3 Cieľová skupina:

V **domove sociálnych služieb** sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej. Sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou sa poskytuje fyzickej osobe od 18 rokov veku.

V **špecializovanom zariadení** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na dohľad. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania, táto služba sa jej poskytuje aj naďalej. Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania môže poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.



3 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb Medveďov je zariadenie, ktoré sa nachádza v príjemnom a tichom prostredí v obci Medveďov. Sídli v jednoposchodovej budove zo začiatku 20. storočia, ktorá pôvodne slúžila Pohraničnej strážii útvaru v Medveďove. V roku 1968 bola budova odovzdaná Okresnému národnému výboru, odboru sociálneho zabezpečenia v Dunajskej Strede.

Sociálne služby sa v zariadení začali poskytovať v roku 1969, toho času sa nazýval ako „Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež“. Starostlivosť bola zameraná na dievčatá a neskôr aj ženy s mentálnym postihnutím. Od 1. 1. 2004 prešiel DSS zo zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského úradu v Trnave pod pôsobnosť TTSK.

V roku 2005 - v rámci projektu „Transformácia existujúcich zariadení sociálnych služieb“ - bola realizovaná výstavba nového objektu v radovej zástavbe obce. Zariadenie je v prevádzke od 1. februára 2006 pod názvom „Vila Viktória“ s kapacitou 10 miest. Od roku 2015 sa rozšíril druh poskytovanej sociálnej služby v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou.

Medzi základné okruhy činností zariadenia patria:

- sebaobslužné úkony zamerané na dosiahnutie čo najvyššieho stupňa samostatnosti; upevňovanie hygienických a sociálnych návykov;
- činnosti v areáli zariadenia zamerané na vytváranie a precvičovanie elementárnych pracovných zručností;
- remeselné práce ako tkanie kobercov, pletenie košíkov;
- práce v okrasnej a úžitkovej záhrade zamerané na správnu manipuláciu s jednoduchým záhradným náradím a vytvorenie základných zručností pri pestovaní.

CSS vytvára podmienky na zapájanie sa do kultúrno-spoločenských aktivít. Pravidelne organizuje voľnočasové aktivity pre prijímateľov zariadenia, poznávacie a rekreačné pobyty na Slovensku aj v zahraničí.

Zariadenie poskytovalo sociálne služby v dvoch objektoch na území obce Medveďov. Museli sme konštatovať, že oba objekty zariadenia majú charakter inštitúcie, izby nie sú vybavené vlastným hygienickým zariadením, kúpeľne sú spoločné. Aj keď vedenie zariadenia sa snažilo upraviť vchody a interiérové priestory v záujme odstránenia architektonických bariér, pre samostatný pohyb čiastočne imobilných prijímateľiek na vozíku, alebo presun prijímateľiek trvalo pripútaných na lôžko, priestory nie sú vyhovujúce. Dispozičné a priestorové riešenie, ako aj ich vybavenie nevyhovuje súčasným požiadavkám kladeným na kvalitné komunitné služby, nezávislý spôsob života a začlenenie prijímateľiek do spoločnosti.

Na základe týchto skutočností sa vedenie zariadenia v spolupráci s TTSK, MPSVaR a starostom obce Medveďov rozhodlo zúčastniť na projekte z Plánu obnovy financovaného Európskou úniou. DSS v Medveďove vnímala tento projekt ako vhodný nástroj na vytvorenie nových objektov pre súčasných klientky a budúcich klientov či klientky zariadenia. Víziou nášho zariadenia, ktorú sme týmto projektom dosiahli, je plnohodnotný život ľudí so zdravotným postihnutím. Naším poslaním je zabezpečiť také prostredie, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebaistočnosti a autonómie prijímateľa v jeho živote a v komunite.

Cieľom projektu bolo vytvoriť dôstojné podmienky na samostatný život a zabezpečiť predpoklady na nezávislú existenciu – a to prostredníctvom transformácie dovtedy poskytovaných inštitucionálnych



sociálnych služieb na komunitné. Po úspešnom dokončení stavieb bola nová sociálna služba – **zariadenie podporovaného bývania** – na základe dodatku k zriaďovacej listine oficiálne registrovaná s platnosťou od 12. novembra 2025. Samotné poskytovanie tejto sociálnej služby sa následne reálne začalo od 1. apríla 2026, keď sme v nových priestoroch privítali a prijali prvých klientov.

Poskytovanie sociálnych služieb po transformácii prebieha v rámci samostatných domácností s celkovou kapacitou pre 24 prijímateľov. V každej domácnosti sú k dispozícii dve jednolôžkové izby a dve dvojľôžkové izby s možnosťou ich dodatočného rozdelenia na jednolôžkové. Objekty boli postavené v dvoch lokalitách v bežnej zástavbe na území obce Medveďov. Sú koedukované, čím sme dosiahli súlad projektu s horizontálnymi princípmi zameranými na odstraňovanie nerovností a presadzovanie rovnosti žien a mužov.

Všetky novopostavené objekty sú kompletne bezbariérové a zahŕňajú dve príľahlé jednotky so samostatným vchodom pre 6 + 6 prijímateľov a tri samostatné jednotky pre 4 + 4 + 4 prijímateľov. Chod domácností, potrebný dohľad, aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb a ich zapájanie do života komunity nepretržite zabezpečuje odborný a obslužný personál v dennej a nočnej zmene. Celková investícia do projektu dosiahla sumu 1 611 160 EUR s DPH a bola financovaná z Plánu obnovy Európskej únie.

Tieto nové formy sociálnych služieb sú dostupné rovnako pre ženy a mužov, pre ľudí odkázaných na pomoc inej osoby bez rozdielu náboženského vyznania, národnosti, farby pleti, rasy alebo etnického pôvodu. Realizáciou projektu sa úspešne vytvorilo 24 nových miest v nízkokapacitných zariadeniach pre pobytové sociálne služby a zároveň vznikli nové pracovné miesta priamo v obci Medveďov.

3.1 Zariadenie podporovaného bývania





3.2 Domov sociálnych služieb



3.3 Špecializované zariadenie Vila Viktória





Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie prijímateľov (izby)
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity prijímateľov
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu)
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu

3.4 Priestory pre ubytovanie prijímateľov

Izby sa v našom zariadení delia na šesť typov. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši prijímatelia majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková DSS		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		13,00 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Nočný stolík	1
3.	Stolík	1
4.	Skriňa dvojdverová	1
5.	Skriňa kombinovaná, zásuvková	1
6.	Skriňa policová	1
7.	Koberec	1
8.	Taburetká	1

Izba dvojlôžková DSS		
Počet ubytovacích jednotiek		7
Plocha ubytovacej jednotky		16,32-23,10 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Skriňa	2
4.	Taburetká	2
5.	Koberec	1

Izba trojlôžková DSS		
Počet ubytovacích jednotiek		3
Plocha ubytovacej jednotky		36,21m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Posteľ	3
2.	Skriňa dvojdverová	3
3.	Skrinka malá	1



4.	Polica	3
5.	Koberec	1
6.	Taburetká	3
7.	Nočný stolík	3

Izba dvojlôžková ŠZ

Počet ubytovacích jednotiek	5
Plocha ubytovacej jednotky	18,39-26,25 m ²

Štandardné vybavenie

	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Nočný stolík	2
3.	Konferenčný stolík	1
4.	Skriňa dvojdvierová	2
5.	Skriňa jednodvierová	1
6.	Koberec	1
7.	Kreslo	2
8.	Nočná lampa	2

Izba jednolôžková ZpB

Počet ubytovacích jednotiek	14
Plocha ubytovacej jednotky	10,08-10,94 m ²

Štandardné vybavenie

	DHIM	ks
1.	Posteľ	1
2.	Skriňa	1
3.	Stolička	1
4.	Nočný stolík	1
5.	Písací stôl	1
6.	Polica	1
7.	Komoda	1

Izba dvojlôžková ZpB

Počet ubytovacích jednotiek	5
Plocha ubytovacej jednotky	18,52-23,00 m ²

Štandardné vybavenie

	DHIM	ks
1.	Posteľ	2
2.	Skriňa	2
3.	Nočný stolík	2
4.	Písací stôl	1
5.	Komoda	2
6.	Stolička	2
7.	Polica	2



3.5 Izba v Domove sociálnych služieb

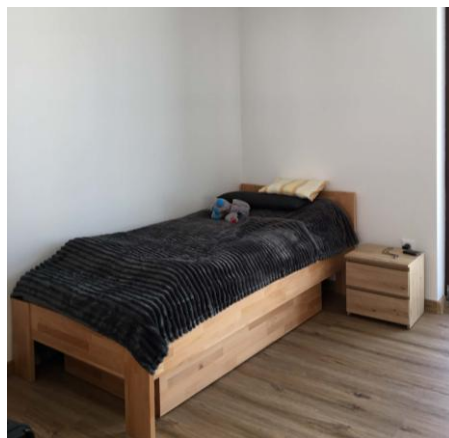


3.6 Izba v Špecializovanom zariadení





3.7 Izba v Zariadení podporovaného bývania





3.8 Priestory pre aktivity prijímateľov

Priestory určené pre aktivity prijímateľov slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky, oslavy a rôzne podujatia.

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Jedáleň	35,50 m ²	Posedenia, oslavy
2.	Spoločenská miestnosť	38,50 m ²	Oddychová miestnosť, záujmová činnosť
3.	Altánok	35,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
4.	Letná budova	55,00 m ²	Vonkajšie aktivity a oddych
5.	Miestnosti pre terapeutickú činnosť	23,10 m ²	arteterapia, záujmová činnosť
6.	Drevená chata	159,00m ²	Oddychová miestnosť, záujmová činnosť
7.	Obývacie izby s kuchyňou	186,90 m ²	Oddychová miestnosť, záujmová činnosť, rozvoj pracovných zručností
Plocha spolu		533,00 m²	

3.9 Miestnosť pre terapeutickú činnosť v DSS





3.10 Jedáleň PSS



3.11 Spoločenská miestnosť a jedáleň v Špecializovanom zariadení Vila Viktória





3.12 Obývacia izba s kuchyňou v Zariadení podporovaného bývania





3.13 Administratívne a prevádzkové priestory.

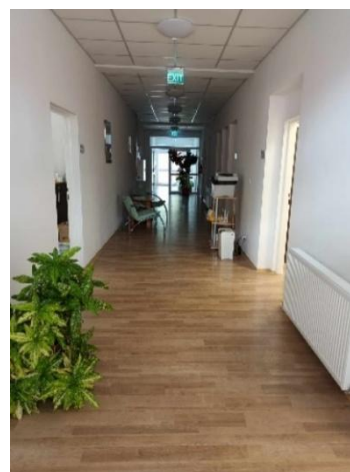
Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj prijímateľom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor prijímateľa ani potenciálne, preto prijímatelia, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa prijímateľ pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti prijímateľa aj keď nie sú vyčlenené pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s prijímateľom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o sprievod prijímateľa.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Kancelárie	295,00 m ²	riaditeľ, manažér kvality, ekonómka, mzdová účtovníčka + HSP, vedúca stravovacej prevádzky, sociálna pracovníčka, vedúca úseku sociálnej rehabilitácie
2.	Drevená chata (tvorivé dielne pre PSS)	159,00 m ²	vedúca úseku sociálnej rehabilitácie, inštruktori sociálnej rehabilitácie
3.	Kancelária vedúcej zdravotného úseku/ Miestnosť pre odborný výkon sestry	16,00 m ²	vedúca zdravotného úseku, sestry
4.	Služobná miestnosť pre zamestnancov	14,00 m ²	sestry, zdravotnícki asistenti, opatrovatelky, inštruktori sociálnej rehabilitácie, upratovačky
5.	Izolačná miestnosť	13,50 m ²	Prijímatelia soc. služieb, sestry, opatrovatelky
6.	Príručný sklad	12,00 m ²	vedúca zdravotného úseku, upratovačky
Plocha spolu		214,50 m²	

3.14 Nová administratívna budova





3.15 Miestnosť pre odborný výkon sestry



3.16 Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené zákazom vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj prijímateľov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb prijímateľov v zariadení nie je obmedzovaný.

V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Rozvodňa elektrického prúdu	Pracovník ZSE, údržbár
2.	Miestnosť hlavného uzáveru plynu	Pracovník SPP, údržbár
3.	Výmenníková stanica TUV a kúrenia	údržbár
4.	Výdajňa stravy	zamestnanci stravovacej prevádzky, (zdravotný preukaz)
5.	Miestnosť na odborný výkon sestry	vedúca zdravotného úseku, sestry
6.	Práčovňa	práčka, upratovačky


Výročná správa

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
7.	Sklad potravín	vedúca stravovacej prevádzky
8.	Sklad ovocia a zeleniny	vedúca stravovacej prevádzky
9.	Sklad drogistického tovaru, DHM	vedúca stravovacej prevádzky
10.	Archív	mzdová účtovníčka v kumulovanej funkcii HSP
11.	Garáž	údržbár



4 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medveďove vytvára podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby. Podľa druhu poskytovanej sociálnej služby sa rozdeľuje na:

- Domov sociálnych služieb (ďalej len „DSS“)
- Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“)
- Zariadenie podporovaného bývania (ďalej len „ZpB“)

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2025:

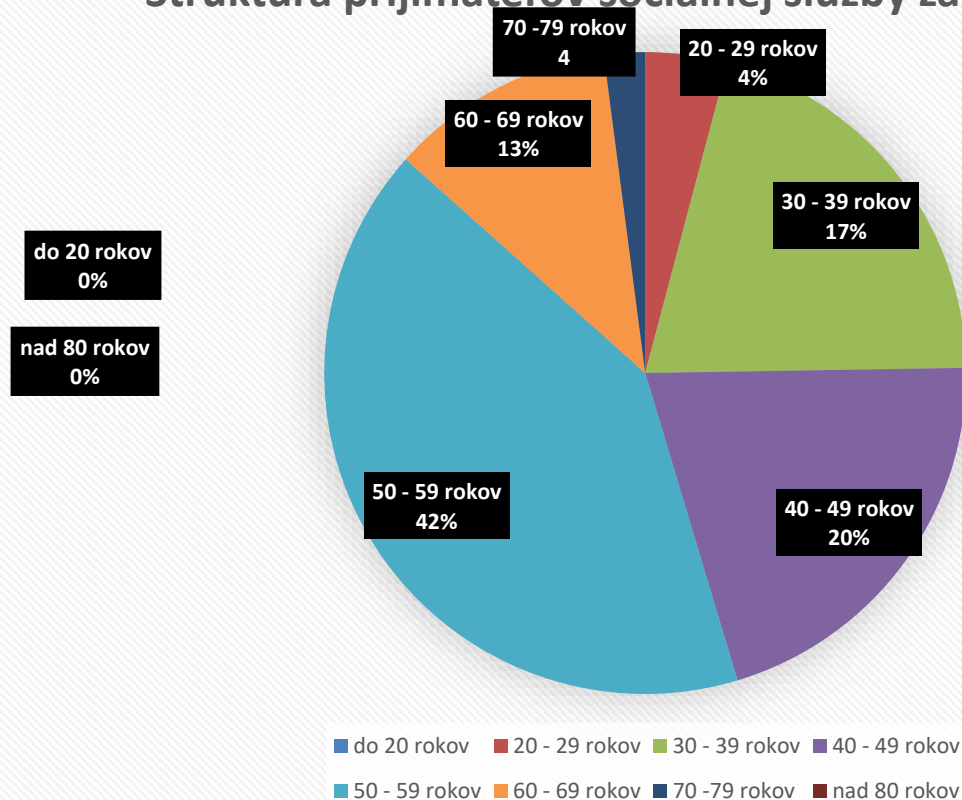
ŠtruktúraPSS	Muži	Ženy
DSS	0	36
ŠZ	0	10
ZpB	0	0
SPOLU		46

Podľa veku	Do 20	20- 29	30- 39	40- 49	50-59	60- 69	70-79	Nad 80
SPOLU	0	2	8	9	19	6	2	0

Podľa stupňa odkázanosti	VI	V	IV	III	II	I
	46					



Štruktúra prijímateľov sociálnej služby za rok 2025



Priemerný vek PSS bol k 31.12.2025 bolo 50,3.

Naša najmladšia PSS mala 23 rokov.

Najstaršia PSS mala 76 rokov.

Bilancia PSS k 31.12.2025

BILANCIA KLIENTOV V ROKU 2025			
2025	Príjem	Úmrtie	Ukončenie pobytu v ZSS
	1	1	0



4.1 Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2025:

K 31.12.2025 bolo evidovaných 43 žiadostí o poskytovanie sociálnej služby, do evidencie čakaťov bolo zaradených 23 žiadostí o celoročnú pobytovú formu. Vyraďených žiadostí bolo 20.

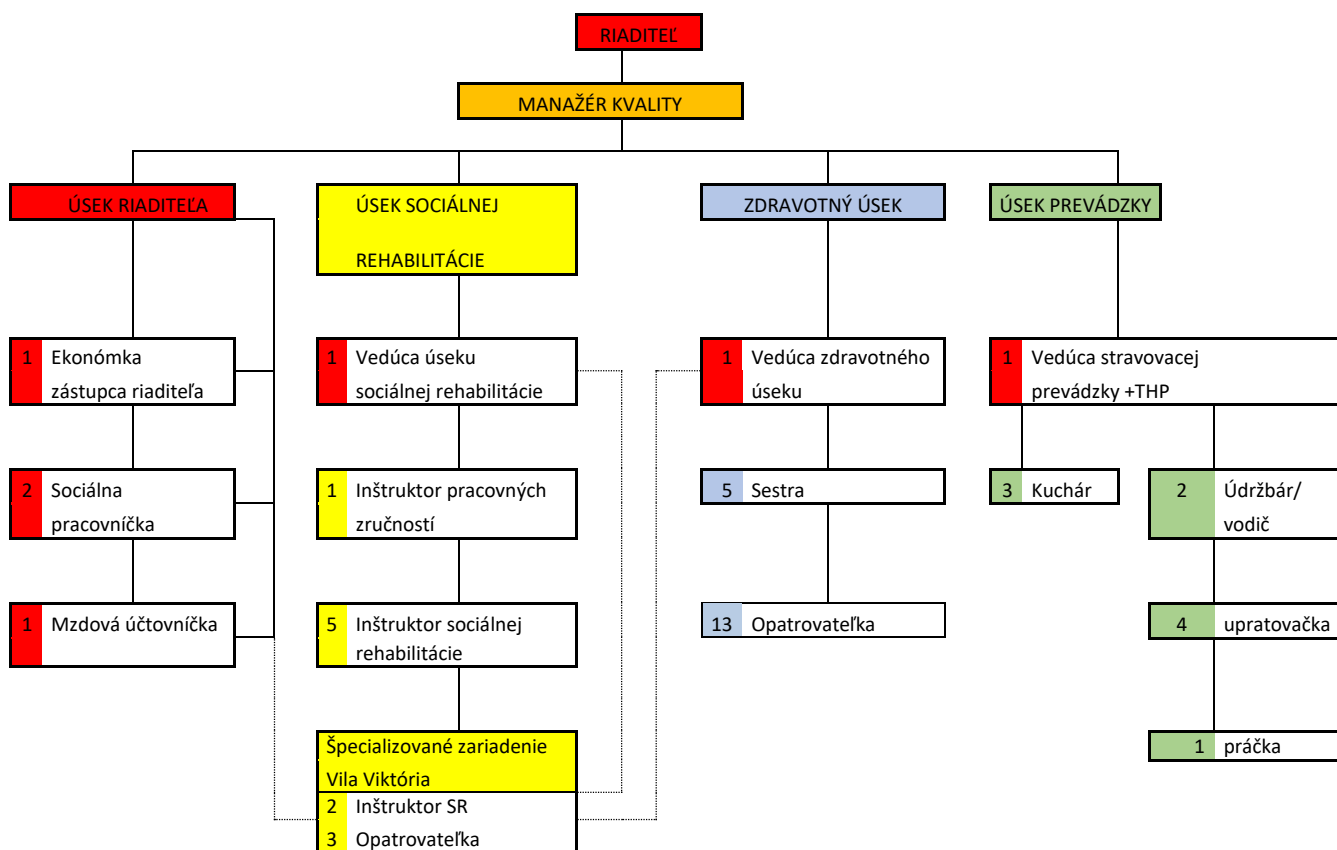
pohlavie/zariadenie	DSS	ŠZ
ženy	26	17
muži	0	0



5 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Skladba zamestnancov podľa jednotlivých úsekov

V organizácii pracuje celkovo 48 zamestnancov. Časť DSS a ŠZ sú priestorov samostatné, ale personál zariadenia nie je špecificky rozdelený podľa druhu služieb.




Výročná správa

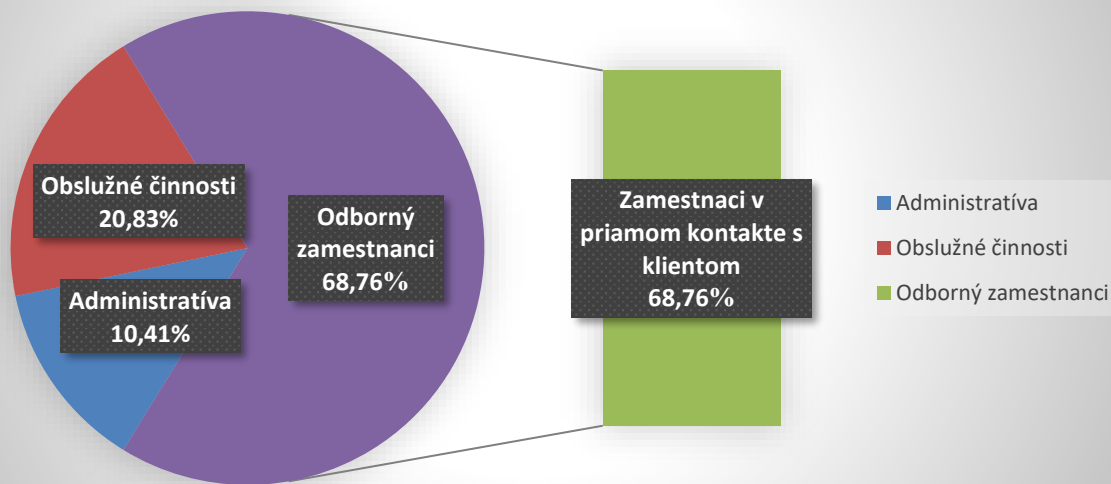
Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1,00
Ekonom	1	1,00
Mzdová účtovníčka + HSP	1	1,00
Vedúca stravovacej prevádzky a THP	1	1,00
Manažér kvality	1	1,00
Spolu	5	5,00

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	33	33,00
Z toho:		
Vedúca úseku sociálnej rehabilitácie	1	1,00
Sociálny pracovník	2	2,00
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	7	7,00
Inštruktor pracovných zručností	1	1,00
Vedúca zdravotného úseku	1	1,00
Sestra	5	5,00
Opatrovateľka	16	16,00

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Kuchár	3	3,00
Upratovačka	4	4,00
Práčka	1	1,00
Vodič, údržbár, kurič	2	2,00
Spolu	10	10,00



Personálne podmienky v DSS Medveďov



Personálny kľúč [Príloha č.1 zákona o sociálnych službách]	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca.	1,40	2,00
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte.	68,76%	60-65%
Odchýlka	pozitívna	

Zariadenie dodržiava maximálny počet PSS na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Kvalifikačné požiadavky vyplývajúce z aktuálnej legislatívy sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Odbornosť a kvalifikačné predpoklady zamestnanca sú rozhodujúce pre zaradenie zamestnanca na danú pozíciu.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú kvalifikačné predpoklady na vykonávanú pracovnú pozíciu.

5.1 Prehľad absolvovaných školení a seminárov k 31.12.2025

Zariadenie vytvára zamestnancom podmienky na zvyšovanie odbornej spôsobilosti. Umožňuje a podporuje účasť zamestnancov na konferenciách, kurzoch, školeniach, vzdelávacích aktivitách, aktívne zabezpečuje ďalšie vzdelávanie zamestnancov prostredníctvom vlastných úsekových seminárov.

V roku 2025 sa zamestnanci zúčastnili na nižšie uvedených externých školeniach, ktoré reagovali na aktuálne potreby zariadenia a legislatívnych zmien. Zariadenie pravidelne vykonáva v ročných intervaloch školenie v oblasti BOZP, PO a CO.



Prehľad absolvovaných seminárov a školení v roku 2025

Dátum	Názov	Počet hodín
24.01.2025	Seminár PAM 40.00	4 h
13.02.2025	Online školenie VEMA SOLUTION – Ročné zúčtovanie dane za rok 2024	4 h
20.02.2025	Supervízia - skupinová	3 h
12.03.2025	Školenie „BOZP + CO“	2 h
19.03.2025	Supervízia - individuálna	2 h
11.12.2025	Online školenie VEMA SOLUTION – Mzdové veličiny pre rok 2026	4 h

Interné školenia a semináre 2025

Názov	Počet hodín	Organizovaný
KOS pacienta s onkologickým ochorením a preventívne skriningy	2	zdravotný úsek
Práca s intimitou a sexualitou v zariadeniach sociálnych služieb	2	zdravotný úsek
Prevencia a liečba respiračných ochorení v DSS	2	zdravotný úsek
Prostriedky obmedzenia PSS v sociálnych službách	2	zdravotný úsek
Príprava PSS na kolonoskopiu	1	zdravotný úsek
Hygiena rúk ako prevencia nozokomínálnych infekcií	2	zdravotný úsek
Organizácia a priebeh bazálnej stimulácie v skupine C1	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Význam a ciele literárno-dramatických činností v zariadení	1	úsek sociálnej rehabilitácie
Pracovná činnosť ako metóda práce s PSS	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Význam organizovania bežného dňa v špecializovanom zariadení	2	úsek sociálnej rehabilitácie
Zlepšenie jemnej motoriky v rámci tvorivej aktivity	2	úsek sociálnej rehabilitácie



6 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

CSS poskytuje sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách. V zmysle tohto zákona¹ chápe sociálnu službu ako odbornú, obslužnú alebo ďalšiu činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú vo vzťahu k nášmu PSS zamerané na:

- a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
- b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
- d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
- e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny,
- f) zosúladzovanie rodinného života a pracovného života.

V prípade našich služieb sa jedná o takú nepriaznivú sociálnu situáciu, ktorá ohrozuje nášho PSS sociálnym vylúčením alebo obmedzuje jeho schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy.

Sociálne služby poskytujeme v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

V domove sociálnych služieb:

- Poskytuje sa:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - osobné vybavenie
- Zabezpečuje sa:
 - rozvoj pracovných zručností
 - záujmová činnosť
 - ošetrovateľská starostlivosť
- Utvárajú sa podmienky na:
 - vzdelávanie
 - úschovu cenných vecí

¹ § 2 zákona o sociálnych službách.

**V Špecializovanom zariadení:**

- Poskytuje sa:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - osobné vybavenie
- Zabezpečuje sa:
 - rozvoj pracovných zručností
 - záujmová činnosť
 - ošetrovateľská starostlivosť
- Utvárajú sa podmienky na:
 - vzdelávanie
 - úschovu cenných vecí

V Zariadení podporovaného bývania:

- Poskytuje sa:
 - dohľad
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ubytovanie
- Zabezpečuje sa:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ak je fyzická osoba na pomoc inej fyzickej osoby odkázaná
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- Utvárajú sa podmienky na:
 - prípravu stravy
 - úschovu cenných vecí



6.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo a súvisiace odborné činnosti v našom zariadení zabezpečujú dve sociálne pracovníčky s vysokoškolským vzdelaním v odbore sociálna práca. K personálnemu posilneniu na tomto úseku došlo v septembri, a to najmä v súvislosti s nárastom agendy spojenej s plánovaným otvorením a spustením novej formy sociálnej služby – zariadenia podporovaného vznikania.

Cieľovou skupinou odborného poradenstva boli prijímatelia sociálnej služby (PSS) umiestnení v Domove sociálnych služieb a v Špecializovanom zariadení, ich príbuzní, ako aj široká verejnosť a záujemcovia o poskytovanie sociálnej služby.

Odborné činnosti sociálneho úseku sa v uplynulom období sústredili na dve hlavné oblasti:

- **Vzťah voči záujemcom z externého prostredia:** Prevažná časť poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu a forme poskytovania sociálnych služieb. Išlo najmä o metodické usmerňovanie v oblasti posudzovania odkázanosti na sociálnu službu a objasňovanie podmienok pre prijatie záujemcov do zariadenia. Táto komunikácia prebiehala formou osobných pohovorov, telefonicky, ale aj v oficiálnej písomnej či elektronickej podobe. Pri osobných stretnutiach sociálne pracovníčky poskytovali súčinnosť pri vyplňaní tlačív, riešení nepriaznivej finančnej situácie či pri zvládaní interpersonálnych konfliktov.
- **Vzťah voči interným PSS a ich rodinám:** Významná časť kapacity sociálneho úseku bola venovaná intenzívnemu sociálnemu poradenstvu a sprevádzaniu PSS a ich príbuzných v procese prípravy na prechod vybraných prijímateľov s vysokou mierou autonómie do novootváraného zariadenia podporovaného vznikania. Táto fáza si vyžadovala kontinuálnu komunikáciu, cieľenú sociálnu rehabilitáciu a motiváciu.

Okrem týchto strategických zmien sa sociálne pracovníčky denne venovali bežnej sociálnej práci s klientskou sieťou. Prijímatelia sa na ne obracali predovšetkým s požiadavkami v oblasti hospodárenia s finančnými prostriedkami (osobné kontá, vklady, nákupy), pri uplatňovaní svojich práv a oprávnených záujmov, a tiež pri riešení individuálnych osobných záležitostí.

6.2 Stravovanie

Stravovanie prijímateľov sociálnych služieb (PSS) a zamestnancov bolo počas celého roka 2025 zabezpečované vo vlastnej kuchyni zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek, špecifické potreby a zdravotný stav stravníkov. Celý proces prípravy jedál podliehal prísny normám podľa platného Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 89/2023 v znení neskorších zmien a valorizácie. Finančné kalkulácie sa riadili stanovenou stravnou jednotkou pre Domov sociálnych služieb (DSS) a Špecializované zariadenie (SZ) vo výške 5,00 EUR denne na jedného prijímateľa sociálnej služby, pričom denné režijné náklady predstavovali 0,69 EUR, čo v celkovom vyjadrení činí 5,69 EUR na jedného prijímateľa sociálnej služby na deň.



Stravovacia prevádzka sa striktne riadila zavedeným systémom HACCP, platnými hygienickými predpismi a internými receptúrami, ktoré zodpovedajú odporúčaným výživovým hodnotám. Efektívne fungovanie tohto úseku si vyžadovalo úzku a nepretržitú koordináciu s ostatnými zložkami zariadenia, predovšetkým so zdravotno-ošetrovateľským a sociálnym úsekom.

V zariadení je poskytované celodenné stravovanie pozostávajúce z piatich jedál denne (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera), pri indikovaných zdravotných stavoch (napr. pri pridruženej diagnóze diabetes mellitus) je zabezpečená aj druhá večera. Z hľadiska technologickej úpravy a zloženia sa pripravuje strava racionálna a strava mletá (pre PSS s poruchami prehĺtania či hryzenia). Významným pozitívnym posunom v kvalite poskytovaných služieb bolo zavedenie špeciálnej bezlepkovej diéty pre PSS, u ktorých si to vyžadoval ich zdravotný stav. Príprave tejto stravy venoval celý tím stravovacieho úseku maximálne úsilie a mimoriadnu pozornosť, keďže dodržiavanie prísnych technologických postupov a zamedzenie krížovej kontaminácie surovín bolo pre nás absolútnou prioritou. Výdaj stravy sa realizoval v centrálnej jedálni, imobilným a čiastočne imobilným PSS bola strava servírovaná priamo na izbách.

Významným aspektom práce stravovacieho úseku bola snaha o neustále zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, flexibilita a hlboko ľudský prístup k individuálnym požiadavkám PSS. Naším cieľom nebolo len mechanické zabezpečenie stravovania, ale snaha priblížiť sa domácej atmosfére a priniesť PSS radosť z jedla. Pri zostavovaní jedálnych lístkov stravovacia komisia pravidelne konzultovala a s veľkou ústretovosťou zohľadňovala priania a preferencie samotných prijímateľov sociálnych služieb. Tento ústretový prístup bol realizovaný s plným rešpektovaním záväzných materiálno-spotrebných noriem, tabuliek výživových hodnôt a finančných limitov.

Obstarávanie potravín a surovín prebiehalo striktne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Suroviny sú uskladnené v špecializovaných skladoch, ktoré spĺňajú technické a hygienické predpisy. Pri skladovaní sa permanentne monitorujú spotrebné lehoty a dodržiavajú sa všetky platné hygienické a protiepidemiologické požiadavky určené pre hromadné stravovanie. Po ukončení prípravy každého jedla je pravidelne odoberaná vzorka, ktorá sa v zmysle legislatívy uchováva v chladiacom zariadení po dobu 48 hodín.

Za komplexný chod prevádzky, dodržiavanie sanitárnych a hygienických štandardov, ako aj za dodržiavanie technologických postupov pri výrobe jedál plne zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky a THP.

Vydané porcie jedál za rok 2025

2024				
Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
16 379	16 375	21 620	16 375	16 334

Stravná jednotka:

- **Racionálna strava – 5,00 EUR**



6.3 Upratovanie

Zabezpečenie čistého, bezpečného a estetického prostredia bolo pre naše zariadenie počas celého roka 2025 jednou z najdôležitejších priorít. S cieľom neustále skvalitňovať poskytované služby a reagovať na rozširovanie kapacity a činnosti zariadenia sme v priebehu roka posilnili náš tím, pričom v súčasnosti čistotu a poriadok komplexne zabezpečujú 4 upratovačky.

Upratovanie prebieha nepretržite na dennej báze a zahŕňa dôkladnú očistu obytných miestností prijímateľov sociálnych služieb (PSS), spoločných priestorov, administratívnych traktov a sociálnych zariadení. V zmysle interného harmonogramu hygienicko-epidemiologických opatrení je čistiaci proces systematicky rozdelený na denné, týždenné a celkové (veľké) upratovanie. Súčasťou generálneho upratovania, ktoré sa realizuje štyrikrát ročne, je aj kompletné umývanie okien a hĺbkové čistenie textílií či povrchov. V pravidelných intervaloch sa vykonáva odborná a preventívna dezinfekcia, dezinfekcia a deratizácia.

Osobitná pozornosť je venovaná lôžkam PSS. Raz týždenne, prípadne bezodkladne podľa aktuálnej potreby, sa realizuje kompletná dezinfekcia postelí a matracov certifikovanými prostriedkami. Sanitáciu a dezinfekciu osobných hygienických potrieb prijímateľov vykonáva ošetrovateľský a opatrovateľský personál v súlade s vopred vypracovaným a prísne sledovaným harmonogramom.

Naša filozofia poskytovania sociálnych služieb sa však neobmedzuje len na pasívne prijímanie starostlivosti. Významným a hlboko ľudským prvkom v tejto oblasti bolo aktívne vťahovanie prijímateľov sociálnych služieb do starostlivosti o ich bezprostredné okolie. V rámci cieľenej pracovnej terapie a rozvoja pracovných zručností sa PSS, samozrejme, s ohľadom na ich individuálne schopnosti, zdravotný stav a možnosti, zapájali do jednoduchých úkonov spojených s udržiavaním poriadku vo svojich osobných priestoroch.

Táto činnosť mala v uplynulom roku hlboký terapeutický a motivačný rozmer. Pre viacerých šikovných PSS išlo o kľúčovú súčasť sociálnej rehabilitácie a intenzívnej prípravy na ich plánovaný prechod do nového zariadenia podporovaného vznikania. Tým, že sa učili samostatnosti, preberali zodpovednosť za čistotu svojho mikrosvetu a získavali správne hygienické návyky, sme spoločne kladli pevné základy pre ich budúci, nezávislejší život.

Za nekompromisné dodržiavanie hygienických predpisov, sanitárnych štandardov a správnych technologických postupov pri používaní čistiacich a dezinfekčných prostriedkov plne zodpovedá úsek stravovacej prevádzky zariadenia.

6.4 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Komplexná starostlivosť o bielizeň, šatstvo a osobné odevy prijímateľov sociálnych služieb (PSS), ako aj údržba ochranných pracovných odevov zamestnancov, bola počas celého roka 2025 zabezpečovaná vo vlastnej prevádzke pracovne zariadenia. Všetky tieto odborné a prevádzkové činnosti boli precízne vykonávané prostredníctvom jedného kmeňového zamestnanca.



Prevádzkovo-technické podmienky pracovne plne vyhovujú prísny hygienickým a epidemiologickým požiadavkám, pričom priestory sú dispozične členené tak, aby bol zachovaný potrebný bariérový systém a zamedzilo sa krížovej kontaminácii. Prevádzka pozostáva zo samostatného skladu na príjem znečistenej bielizne, prania, sušenia, žehliarne a centralizovaného skladu na čistú bielizeň.

Práca na tomto úseku zahŕňa nielen samotný technologický proces prania, ale aj dôkladnú dezinfekciu, mechanické čistenie a konečnú estetickú úpravu textílií žehlením a mandlovaním. Súčasťou poskytovaných služieb bola aj pravidelná údržba a opravy textílií, úprava šatstva na mieru prijímateľom sociálnych služieb a drobné krajčírské práce, čím sa predlžovala životnosť odevov a zabezpečoval sa upravený vzhľad našich PSS.

Nad rámec bežných a rutinných povinností sa prevádzka pracovne s veľkou ústretovosťou zameriavala na plnenie individuálnych a špecifických požiadaviek PSS. Mimoriadna pozornosť a šetrná hygiena bola venovaná praniu a čisteniu osobných a pre PSS citovo dôležitých predmetov (napríklad plyšových hračiek, kabeliek, taiek či domácej obuvi). Rovnako dôležitou a vysoko odbornou úlohou bolo zabezpečenie pravidelnej očisty a sanitácie špeciálnych zdravotných pomôcok, akými sú antidekubitné matrace a polohovacie systémy, čo priamo prispievalo k prevencii a podpore zdravia imobilných prijímateľov sociálnych služieb.

Za dodržiavanie schváleného prevádzkového poriadku pracovne, správne dávkovanie profesionálnej pracovenskej chémie a sanitárnych štandardov zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky a THP.

6.5 Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov sa v našom Domove sociálnych služieb (§ 38) a Špecializovanom zariadení (§ 39) poskytuje ošetrovateľská starostlivosť. Túto starostlivosť zabezpečujú kmeňoví zamestnanci zariadenia, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitných predpisov. Pre prijímateľov sociálnych služieb (PSS) je tak garantovaná komplexná a odborná starostlivosť v rozsahu ošetrovateľstva a opatrovateľstva, ktorú realizuje kvalifikovaný personál v zložení: sestry, praktické sestry – asistenti a opatrovateľky.

Odborná starostlivosť zohľadňuje individuálne potreby PSS, ich aktuálny zdravotný stav, stanovené diagnózy a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. Vzhľadom na špecifické zameranie našich stredísk (predovšetkým Špecializovaného zariadenia) prevažná časť PSS trpí závažnými psychiatrickými ochoreniami, ku ktorým sa pridružujú somatické komplikácie. Najčastejšie ide o ochorenia neurologického pôvodu, srdcovo-cievne, gastrointestinálne či kožné ochorenia.

Zdravotný úsek v plnom rozsahu koordinuje a zabezpečuje pre PSS zdravotnícke pomôcky. Ide o pomôcky indikované lekárom a čiastočne alebo úplne uhrádzané z verejného zdravotného poistenia, ako aj o pomôcky financované z vlastných zdrojov PSS. Ide najmä o inkontinenčné pomôcky (plienky, plienkové nohavičky), kompenzačné pomôcky (invalidné vozíky, sprchové stoličky) and preventívne systémy, ako sú antidekubitné matrace, relaxačné a rehabilitačné pomôcky.



Zamestnanci zdravotného a opatrovateľského úseku systematicky plánujú jednotlivé činnosti so zameraním na prevenciu, podporu zdravia a pomoc pri všetkých úkonoch sebaobsluhy. Naším prvoradým cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšiu starostlivosť s uplatňovaním holistického (celostného) prístupu, ktorý rešpektuje ľudskú dôstojnosť každého PSS.

Všetky realizované ošetrovateľské a opatrovateľské úkony sú transparentne zaznamenávané do ošetrovateľskej dokumentácie. V zariadení úspešne aplikujeme dokumentačný systém zameraný na potreby podľa prof. Moniky Krohwinkel. Efektivitu, ucelenosť a prehľadnosť procesov v oblasti vykazovania a sledovania starostlivosti významne podporuje dlhodobo využívaný informačný systém Cygnus, ktorý zabezpečuje komplexné a bezpečné vedenie dokumentácie prijímateľov sociálnych služieb.

6.6 Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Zabezpečovanie primárnej zdravotnej starostlivosti pre prijímateľov sociálnych služieb (PSS) je primárne organizované v ambulancii všeobecného lekára pre dospelých v Čiližskej Radvani. PSS je táto starostlivosť poskytovaná na základe platne uzatvorenej Dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti. Všeobecný lekár vykonáva ordináciu liekov a indikáciu zdravotníckych pomôcok pravidelne raz mesačne, prípadne operatívne podľa aktuálnej potreby a zmeny zdravotného stavu. Rovnako v mesačných intervaloch, alebo podľa naliehavosti, zabezpečuje ordináciu a revíziu farmakoterapie lekár so špecializáciou v odbore psychiatria.

V rámci preventívnych opatrení je raz ročne realizované sezónne očkovanie na základe individuálnej indikácie všeobecného lekára. V rámci uplynulého obdobia (sezóna 25/26) bolo proti chrípke úspešne zaočkovaných 46 PSS.

V nadväznosti na odporúčania indikujúcich lekárov navštevujú PSS podľa potreby špecializované lekárske pracoviská v rôznych medicínskych odboroch, najmä: neurologickú, gastroenterologickú, pľúcnu, chirurgickú, internú, kardiologickú, gynekologickú, nefrologickú, hematologickú, onkologickú či očné ambulanciu. Všetky tieto špecializované zdravotnícke zariadenia sa nachádzajú mimo sídla nášho zariadenia. Logisticky najbližšie sú dostupné ambulance v Čiližskej Radvani (6 km) a vo Veľkom Mederi (12 km), nasledované spádovými zdravotníckymi centrami v Dunajskej Strede (27 km), Šamoríne (39 km), Kolárovo (39 km), Komárne (43 km) a na najvyšších pracoviskách v Nitre (85 km).

Pri indikovaných stavoch a potrebe ústavnej zdravotnej starostlivosti zariadenie úzko spolupracuje s Nemocnicou Penta Hospitals v Dunajskej Strede a s Psychiatrickou nemocnicou Philippa Pinela v Pezinku. Na všetky tieto odborné vyšetrenia a hospitalizácie zariadenie striktne zabezpečuje pre PSS kvalifikovaný sprievod a asistenciu zo strany zamestnancov zdravotno-ošetrovateľského úseku, čím garantujeme ich bezpečnosť a plynulý prenos informácií medzi lekárom a zariadením.

U akútne chorých, oslabených alebo imobilných PSS je návštevná služba všeobecného lekára zabezpečovaná priamo v zariadení sociálnych služieb.

Stomatologické ošetrenia a preventívne prehliadky sa realizujú v ambulancii zubného lekára v Čiližskej Radvani. Špecifická gynekologická starostlivosť pre ženy – prijímateľky sociálnych služieb je zabezpečená prostredníctvom gynekologickej ambulancie v Čiližskej Radvani, ktorá ordináciu v mieste vykonáva raz týždenne (každý štvrtok).



6.7 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia tvorí v našom zariadení jadro odbornej činnosti zameranej na podporu samostatnosti a integrácie. Počas celého roka 2025 tento úsek stabilne napredoval a rozvíjal sa, čo sa odzrkadlilo aj na posilnení personálnych kapacít. Odborné činnosti v uplynulom roku zabezpečoval vysoko motivovaný tím pozostávajúci zo 7 inštruktorov sociálnej rehabilitácie a 1 inštruktora pracovných zručností. Ich pôsobenie bolo strategicky rozdelené tak, aby reflektovalo špecifiká jednotlivých stredísk: v Špecializovanom zariadení pôsobili 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie a v Domove sociálnych služieb (DSS) realizovali činnosť 4 inštruktori sociálnej rehabilitácie a 1 inštruktor pracovných zručností.

Hlavné ciele sociálnej rehabilitácie v našom zariadení vychádzajú priamo z ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a sú plne orientované na osobnosť prijímateľa sociálnej služby (PSS):

- Zvyšovanie celkovej kvality života a optimálneho sociálneho fungovania PSS,
- Sústavná podpora a motivácia PSS k dosahovaniu čo najvyššej miery nezávislosti, sebestačnosti a sebaobsluhy,
- Poskytovanie adekvátnej podpory a odborného sprevádzania pri zvládaní záťažových situácií a osobných problémov,
- Aktívne integrovanie PSS do majoritnej spoločnosti a podpora ich zapájania do zmysluplných oblastí života (práca, celoživotné vzdelávanie, udržiavanie rodinných väzieb a zmysluplný voľný čas),
- Prevencia sociálnej izolácie a cieľavedomá redukcia rizika sociálneho vylúčenia,
- Upevňovanie zdravého sebavedomia, sebaúcty a vedomia vlastnej hodnoty PSS,
- Rozvoj a prehlbovanie zdravých sociálnych vzťahov, komunikačných zručností a pozitívnej sociálnej interakcie,
- Zvyšovanie adaptability PSS na životné zmeny a posilňovanie ich schopnosti samostatne riešiť každodenné situácie,
- Rešpektovanie a podpora individuálne stanovených osobných cieľov každého PSS,
- Dôsledné dbanie na zabezpečenie rovnakých príležitostí a plné rešpektovanie práv všetkých PSS.

V rámci každodennej praxe využívame inovatívne prvky moderných terapií a psychosociálnych aktivizačných techník. Medzi najobľúbenejšie a najefektívnejšie metódy patrí arteterapia (tvorivé vyjadrenie prostredníctvom výtvarného umenia), muzikoterapia (práca s hudbou, rytmom a spevom), hortikultúrna terapia (zmysluplná činnosť v záhrade a starostlivosť o zeleň), cieľavedomá činnosťná terapia, biblioterapia (práca so slovom a literatúrou) a dramaterapia, ktorá úspešne prebieha v rámci nášho literárno-dramatického krúžku. Neoddeliteľnou súčasťou denných aktivít sú špeciálne cvičenia na tréning pamäti, stimuláciu kognitívnych a mentálnych schopností, ako aj pravidelné pohybové a športové činnosti prispôbené fyzickým možnostiam prijímateľov.



Sociálna rehabilitácia sa nerealizuje iba izolovane v interiéri, ale vo veľkej miere prebieha v prirodzenom sociálnom prostredí a v širšom okolí zariadenia, čo výrazne prispieva k inklúzii. Činnosť úseku je časovo organizovaná nasledovne: v hlavnom komplexe zariadenia prebieha aktivizácia v priebehu dňa od pondelka do piatka v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod., zatiaľ čo v Špecializovanom zariadení „Vila Viktória“ sa sociálna rehabilitácia poskytuje v nepretržitom režime počas celého týždňa od 7:00 hod. do 19:00 hod.

Počas celého roka 2025 bolo v našom zariadení poskytované odborné zázemie pre celkovo 46 prijímateľov sociálnych služieb, z ktorých 10 PSS využívalo špecializovanú starostlivosť priamo v komunitne orientovanom stredisku Vila Viktória.

6.7.1 Sociálna rehabilitácia v jednotlivých skupinách počas roka 2025:

Rok 2025 sa do histórie nášho zariadenia zapísal ako prelomový míľnik v oblasti transformácie a modernizácie poskytovaných služieb. Naše dlhoročné úsilie v rámci Národného projektu Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb sme úspešne posunuli do finálnej fázy. Služby poskytované v Domove sociálnych služieb, ako aj v Špecializovanom zariadení, sme v maximálnej miere prispôbili princípom inklúzie a komunitného charakteru. Kľúčovým úspechom tohto roka je takmer úplné dokončenie procesu transformácie a reálny prechod vybraných prijímateľov sociálnych služieb do novej formy služby v moderných, nízkokapacitných objektoch v rámci radovej zástavby obce.

Z tohto dôvodu bola sociálna rehabilitácia v oboch strediskách prioritne orientovaná na rozvoj sebaobslužných činností, posilňovanie domácej autonómie, aktivizáciu na otvorenom trhu práce a metodickú prípravu prijímateľov sociálnych služieb na samostatný život v prirodzenej komunite. Mimoriadny dôraz sa kládol na individualizáciu starostlivosti – s každým prijímateľom sociálnej služby sa pracovalo na základe jeho osobných schopností, limitov a požiadaviek. Podľa miery adaptability a fyzického či kognitívneho potenciálu boli prijímatelia sociálnych služieb zapojení do cieľených rehabilitačných skupín:

- **Špecializované zariadenie „Vila Viktória“**

Toto stredisko už dlhodobo funguje ako plne komunitne orientovaná budova, kde poskytujeme odborné zázemie pre 10 prijímateľov sociálnych služieb s rôznymi špecifickými diagnózami. Sociálna rehabilitácia je tu pevne založená na podpore samostatnosti a sebestačnosti na najvyššej možnej úrovni.

- **Tvorivá dielňa:** Prijímatelia sociálnych služieb v rámci strediska rozvíjali jemnú motoriku a estetické cítenie. Aplikovali sa tradičné i moderné remeselné-umelecké techniky, ako tkanie kobercov, pletenie košíkov a tvorba dekoratívnych predmetov z pedigu, umelecké vyšívanie, ako aj diamantové maľovanie. Pod rukami prijímateľov sociálnych služieb vznikali originálne kľúčenky, obrusy a šperky.
- **Pracovná činnosť a sebaobsluha:** Prijímatelia sociálnych služieb realizovali každodenné reálne povinnosti zamerané na sebaobsluhu (udržiavanie čistoty a poriadku na pracoviskách, odkladanie pomôcok, utieranie prachu a stolov, vysávanie). V exteriéri Vily Viktória sa aktívne venovali údržbe okrasnej záhradky a vyvýšených záhonov. Dôležitou súčasťou bolo pestovanie návykov pri starostlivosti o odevy – triedenie, pranie a ukladanie vlastného šatstva, čo slúžilo ako priama príprava na samostatnosť.



- **Skupiny v Domove sociálnych služieb (DSS)**

V rámci strediska DSS sa sociálna rehabilitácia zameriavala na rozvoj zručností najmä vo vyhradených priestoroch bývalej administratívnej budovy, ktorú na tento účel úspešne využívame už od roku 2023. Toto zázemie poskytuje prijímateľom sociálnych služieb potrebné pohodlie, keďže disponuje vlastnou čajovou kuchynkou a viacerými samostatnými toaletami. V týchto a pridružených priestoroch prebiehala činnosť nasledovných skupín:

- **Skupina A (Rozvoj a integrácia):** Do tejto skupiny bolo zaradených 9 prijímateľov sociálnych služieb s vysokým rehabilitačným potenciálom. Činnosti boli komplexne orientované na kombináciu sebaobsluhy, kognitívneho tréningu a praktických zručností. V rámci kreatívnych dielní sa prijímatelia sociálnych služieb úspešne venovali aranžovaniu sezónnych ikebán a interiérových vencov. Na dennej báze participovali na úprave a čistení areálu, záhradníckych prácach a udržiavaní poriadku, čo bolo dopĺňané pravidelným tréningom pamäti a rozmanitými formami pohybových aktivít.
- **Skupina B (Ergoterapia a sebarealizácia):** V skupine pracovalo 9 prijímateľov sociálnych služieb. Ich hlavnou doménou od jari do jesene bola starostlivosť o úžitkovú zeleninovú záhradu DSS. Vlastnými silami úspešne dopestovali bohatú úrodu paradajok, papriky, reďkovky, cibule, hrášku a kukurice. Možnosť vidieť reálne plody svojej práce prinášala prijímateľom sociálnych služieb hlboké pocity úspechu, zmysluplnosti a výrazne zvyšovala ich zdravé sebavedomie. Tieto činnosti boli vhodne dopĺňané kognitívnym tréningom, výtvarnými technikami s prvkami arteterapie, pohybovými a konštruktívnymi hrami.
- **Skupina C (Udržiavací a stabilizačný program):** Skupinu tvorilo 9 prijímateľov sociálnych služieb, u ktorých sa sociálna rehabilitácia zameriavala na citlivé udržanie aktuálneho psychofyzického stavu. Činnosti mali prevažne relaxačný, hudobný a výtvarný charakter. Prijímatelia sociálnych služieb boli zapájaní do primeraných a nenáročných úkonov, ako je zametanie či zber suchých vetiev v zadnej časti areálu. Vzhľadom na špecifiká tejto skupiny bol program vhodne vyvažovaný odpočinkovými aktivitami s dôrazom na pocit bezpečia a pohody.
- **Skupina C1 (Špecializovaná pohybová a stimulačná starostlivosť):** Do tejto skupiny bolo zaradených 9 prijímateľov sociálnych služieb s vysokou mierou odkázanosti, ktorí vyžadovali nepretržitý ošetrovateľský a zdravotný dohľad. Prioritou personálu bolo pravidelné kondičné cvičenie, aktivizácia svalstva, stimulácia jemnej i hrubej motoriky rúk a udržanie bazálnych komunikačných schopností prostredníctvom prvkov bazálnej stimulácie, muzikoterapie a zmyslových aktivít. Veľmi úspešne sa uplatňovali prvky pasívnej záhradnej terapie – prechádzky v sprievode personálu, zmyslové vnímanie vôní prírody a relaxačné pozorovanie flóry v areáli zariadenia.

Počas dňa inštruktorky sociálnej rehabilitácie a inštruktor pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb citlivo koordinovali, sprevádzali ich pri práci, poskytovali im potrebnú mieru dopomoci a usmerňovali ich kroky k napĺňaniu individuálnych osobných cieľov.

K celkovému telesnému a duševnému rozvoju prispievalo aj bohaté prístrojové a materiálne vybavenie oboch stredísk. V letných mesiacoch bol intenzívne využívaný bazén v areáli DSS, ktorý s obľubou navštevovali aj prijímatelia sociálnych služieb zo strediska Vila Viktória. V exteriéri boli plne k dispozícii špeciálne posilňovacie a pohybové stroje (zamerané na precvičovanie koordinácie rúk, simuláciu lyžovania, rotoped a eliptický trenažér), ktoré personál pravidelne zakomponovával do denných aktivít zameraných na podporu mobility.



Veľkému záujmu sa tešil dobrovoľný literárno-dramatický krúžok, ktorý prebiehal v skupinovej, ale aj v individuálnej forme, rešpektujúc tempo každého jednotlivca. Pre hlbokú relaxáciu, upokojenie a odbúrание úzkostí či stresu slúžila špeciálne vybavená multizmyslová miestnosť Snoezelen. Vďaka cielenému pôsobeniu svetelných efektov, harmonických zvukov a aromaterapie poskytoval Snoezelen pre prijímateľov sociálnych služieb bezpečné útočisko na relaxáciu a výrazne prispieval k zlepšovaniu ich emocionálneho naladenia.

V rámci zmysluplného vyplňania voľného času boli počas celého roka 2025 organizované rôznorodé spoločenské podujatia. Veľkej popularite sa tešili pravidelné mesačné narodeninové posedenia spojené s gratuláciami, ako aj obľúbené sociálno-integračné výjazdy na drobné občerstvenie do miestneho pohostinstva, čo prijímateľom sociálnych služieb pomáhalo udržiavať prirodzený kontakt so spoločenským prostredím. Počas roka zariadenie organizovalo aj tematické, remeselné náročnejšie tvorivé dielne, ktoré preverili a posunuli zručnosti našich prijímateľov sociálnych služieb na novú úroveň.

Dátum	Názov podujatia
01.01.2025	Novoročné privítanie – organizátor: DSS Medveďov
10.01.2025	Čajové popoludnie- organizátor: DSS Medveďov
21.01.2025	Filmové popoludnie- organizátor: DSS Medveďov
12.02.2025	Valentínska zábava v Hornom Bare- organizátor: DSS Horný Bar
19.02.2025	Maškarný ples Ižop Pusta -organizátor: DSS Ižop Pusta
06.03.2025	Štrkovecká barónka organizátor: DSS Medveďov
10.03.2025	MDŽ- organizátor: DSS Medveďov
04.04.2025	Veľkonočné šikovné ruky- organizátor: DSS Medveďov
22.04.2025	Šibačka v DSS- organizátor: DSS Medveďov
24.04.2025	Koncert-Jadranka- organizátor: DSS Jahodná
30.04.2025	Majáles-Táplánypusztá- organizátor: Táplánypusztá-intézet
27.05.2025	Futbalový turnaj v Jahodnej- organizátor: CSS Jahodná
28.05.2025	Hawaiský deň- organizátor: DSS Ižop Pusta
03.06.2025	Deň športu- organizátor:DSS Medveďov
24.06.2025	Beach party- organizátor: DSS Medveďov
03.07.2025	Summer Fiesta v Lehniciach- organizátor: DSS Lehnice
25.07.2025- 30.07.2025	Rekreačný výlet na Balatone- organizátor: DSS Lehnice, DSS Horný Bar
11.08.2025	Termálne kúpalisko v Topolníkoch- organizátor: DSS Medveďov
27.08.2025	Rozlúčka s letom- organizátor: DSS Horný Bar
04.09.2025	Grilovačka v zariadení- organizátor: DSS Medveďov
12.09.2025	Jazda na koni v Tomášikove- organizátor: DSS Medveďov
07.10.2025	Divadelné predstavenie- organizátor: DSS Medveďov
25.11.2025	Katarínska zábava v Lehniciach- organizátor: DSS Lehnice
02.12.2025	Vianočné trhy v Trnave- organizátor:TTSK Trnava
03.12.2025	Zdobenie medovníkov- organizátor: DSS Galanta
08.12.2025	Privítanie Ježiška- organizátor: DSS Medveďov
21.12.2025	Advent 2025 v Medveďove- organizátor: Obec Medveďov
23.12.2025	Vianoce v zariadení organizátor: DSS Medveďov
31.12.2025	Privítanie nového roka – tanečná zábava, organizátor: DSS Medveďov



6.7.2 Prezentácia výrobkov na podujatia





Fotogaléria z podujatí

Vo februári sme s radosťou prijali pozvanie od DSS Veľký Meder – Ižop Pusta a zúčastnili sme sa na ich tradičnom Maškarnom plese. Naši prijímatelia sociálnych služieb prejavili veľkú kreativitu a pripravili si nápadité, vlastnoručne vyrobené masky. Po výdatnom obede nasledovala veselá zábava a spoločná tancovačka, ktorá všetkým priniesla množstvo pozitívnej energie.



Štrkovecká barónka-06.03.2025

Začiatkom jari, konkrétne 6. marca 2025, sa v priestoroch kultúrneho domu v Galante konala kultúrno-spoločenská prehliadka Štrkovecká barónka. Naše zariadenie na tomto podujatí hrdó reprezentovali prijímatelia sociálnych služieb, ktorí vystúpili v tanečnej kategórii. Naše dievčatá predviedli esteticky prepracované a energické vystúpenie. Vďaka povahe a dynamike choreografie si okamžite získali sympatie publika i samotnej poroty. Celé podujatie sa nieslo v príjemnej, slávnostnej a žičlivej atmosfére. Pre všetkých zúčastnených bola táto súťaž nielen silným emocionálnym zážitkom, ale aj obrovskou motiváciou a povzbudením do ďalšej činnosti v oblasti sociálnej rehabilitácie.





Hawaiský deň 28.05.2025

V rámci rozvoja partnerských vzťahov a sociálnej integrácie sme sa zúčastnili na tematickom „Havajskom dni“, ktorý organizoval DSS Veľký Meder – Ižop Pusta. Podujatie bolo plné radosti, skvelej nálady a nieslo sa v príjemnom duchu exotiky a letného oddychu. Naši prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapojili do rôznych tematických hier a súťaží, ktoré boli cielene zamerané na rozvoj komunikácie a podporu vzájomnej spolupráce medzi účastníkmi. Autentickú atmosféru dotvárali pestrofarebné kostýmy a tradičné havajské doplnky. Celé podujatie malo veľmi bohatý a dynamický program, z ktorého si naši prijímatelia sociálnych služieb odniesli nielen krásne spomienky, ale aj novú motiváciu k budovaniu priateľstiev v komunitnom prostredí.



Organizácia integračného podujatia „Beach party“ – 24.06.2025

V krásnom letnom období, konkrétne 24. júna 2025, naše zariadenie zorganizovalo nultý ročník slávnostnej „Beach party“. Naším hlavným cieľom bolo posilniť sociálnu integráciu a vytvoriť priestor na prirodzené stretávanie sa, preto sme na toto podujatie srdečne pozvali aj prijímateľov sociálnych služieb z partnerských domovov sociálnych služieb.

Pre všetkých zúčastnených hostí sme pripravili komplexné pohostenie vrátane chutného obeda, osviežujúcich nanukov, kávy a drobného občerstvenia. Celé podujatie sa nieslo vo veľmi príjemnej, uvoľnenej a priateľskej atmosfére. Spoločné aktivity, hudba a neformálne rozhovory prispeli k nadviazaniu nových priateľstiev, búraniu interpersonálnych bariér a prehlbovaniu vzájomnej spolupráce medzi zariadeniami. Prijímatelia sociálnych služieb si tento výnimočný deň plný pohody a letnej nálady nesmierne užili a odniesli si z neho množstvo pozitívnych zážitkov.



Kultúrne podujatie: Interaktívne divadelné predstavenie „Danka a Janka“ – 07.10.2025

Jesenné obdobie sme našim prijímateľom sociálnych služieb spríjemnili kultúrnym zážitkom. Dňa 7. októbra 2025 sa v priestoroch nášho zariadenia konalo divadelné predstavenie s názvom „Danka a Janka“, inšpirované známou slovenskou rozprávkovou klasikou. Predstavenie malo výrazný interaktívny charakter, vďaka čomu sa diváci stávali priamou súčasťou deja, živo reagovali na jednotlivé postavy a pomáhali rozvíjať samotný príbeh. Herci svojím profesionálnym a empatickým prístupom vytvorili mimoriadne veselú, hrejivú a podnetnú atmosféru.

Pri organizácii tohto podujatia sme kládli prvoradý dôraz na inklúziu a dostupnosť pre každého. Mysleli sme predovšetkým na našich imobilných prijímateľov sociálnych služieb a prijímateľov s



vysokou mierou odkázanosti (najmä zo skupiny C1), pre ktorých je vycestovanie za kultúrou mimo areálu pre ich zdravotný stav nerealizovateľné. Priestory sme preto prispôbobi tak, aby sa predstavenia mohli pohodlne a bezbariérovo zúčastniť aj prijímatelia na invalidných vozíkoch či s obmedzenou mobilitou.

Kultúra tak prišla priamo za nimi. Možnosť sledovať živé divadlo, vnímať farby, hudbu a reálny kontakt s hercami znamenala pre imobilných prijímateľov sociálnych služieb silný zmyslový podnet, vytrhnutie z každodennej rutiny a hlboký emocionálny zážitok. Podujatie splnilo svoj rehabilitačný aj terapeutický účel a prinieslo úprimnú radosť všetkým zúčastneným bez rozdielu ich fyzických schopností.



Privítanie sv. Mikuláša a rozvoj tradícií v zariadení – 08.12.2025

Predvianočné obdobie v našom zariadení tradične otvára jedno z najcitovejších podujatí roka. Dňa 8. decembra 2025 sme medzi nami srdečne privítali svätého Mikuláša. Táto udalosť má v sociálnej práci hlboký terapeutický význam. Bez ohľadu na vek či stupeň odkázanosti si totiž každý človek vo svojom vnútri uchováva kúsok čistej detskej duše, ktorá túži po prekvapeniach, bezpečí a úprimnej radosť. Atmosféra v sále bola od prvého momentu presýtená napätým očakávaním a nevšednou sviatočnou mágiou.

Návšteva Mikuláša nebola pre našich prijímateľov sociálnych služieb len pasívnym zážitkom, ale silným motivačným stimulom. V rámci príprav a predchádzajúcej sociálnej rehabilitácie prijímatelia sociálnych služieb aktívne rozvíjali a mobilizovali svoje kognitívne funkcie a pamäťové schopnosti. Mikulášovi s hrdosťou prezentovali pásmo zimných básní a kolied, ktoré sa svedomito naučili, čím



v praxi úspešne preukázali a upevnili svoje dlhodobé získavané vedomosti a komunikačné zručnosti.

Prítomnosť autority sv. Mikuláša zároveň prirodzenou formou podporila a posilnila motiváciu prijímateľov sociálnych služieb k dodržiavaniu spoločenských noriem, slušného správania a k vzájomnej úcte v komunitnom spolužití počas celého roka.

Vyvrcholením podujatia bolo odovzdávanie bohatých balíčkov so sladkosťami a ovocím. Mikuláš obdaroval každého jedného prijímateľa sociálnej služby, pričom osobitnú pozornosť a hrejivé slovo venoval aj tým, ktorí pre svoje obmedzenia potrebovali väčšiu mieru dopomoci. Toto podujatie vyčarilo na tvárach nespočetné množstvo úsmevov, prinieslo do našich stredísk pocit rodinnej súdržnosti a zanechalo v prijímateľoch sociálnych služieb hlboký, dlhotrvajúci emocionálny zážitok.





7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Schválený rozpočet na rok 2025

Schválený rozpočet		1 090 147
Príjmy celkom		187 200
Bežné výdavky celkom		902 947
z toho	Mzdy, platy a OOV	620 249
	Odvody do poisťovních fondov	226 323
	Tovary a služby	236 632
	Bežné transfery	6 943
Kapitálové výdavky		0
Celkom		1 090 147

Úpravy rozpočtu na rok 2025

Upravený rozpočet		1 294 004
Príjmy celkom		208 256
Bežné výdavky celkom		904 386
z toho	Mzdy, platy a OOV	720 042
	Odvody do poisťovních fondov	258 383
	Tovary a služby	296 848
	Bežné transfery	6 691
Kapitálové výdavky		12 040
Celkom		1 294 004

- Bežné výdavky za rok: 2025**

Čerpanie bežných výdavkov: 1 277 426,57 €

Z rozpočtu bežných výdavkov boli financované osobné náklady, náklady na energie, nákup čistiacich a hygienických potrieb, nákup potravín, drobných zariadení, nákup zdravotníckych zariadení, boli vykonané údržby a opravy budov a zariadení (plynového kotla, vodného potrubia v špeciálnom zariadení Vila Viktória, služobného motorového vozidla, montáž siete a žalúzií v starom zariadení, výmena všetkých okien v špeciálnom zariadení Vila Viktória, oprava kanalizácie v starom zariadení.

- Kapitálové výdavky za rok : 2025**

Čerpanie kapitálových výdavkov: 12 039,20 €

Z rozpočtu kapitálových výdavkov sme v roku 2025 financovali:

- Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I – zariadenie podporovaného bývania /typ I/ 1 230,00 € - výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby
- Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov II – zariadenie podporovaného bývania /typ G/ 1 230,00 € - výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby



- Vybudovanie metalickej prípojky k telekomunikačnej sieti DI Medveďov II - 4 888,00 €
- Vybudovanie metalickej prípojky k telekomunikačnej sieti DI Medveďov I - 4 691,20 €

Mimorozpočtové príjmy za rok 2025: 0,00 €

• **Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025**

v zmysle § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Ekonomicky oprávnené výdavky poskytovateľa sociálnych služieb sú výdavky na zabezpečovanie vykonávania, alebo utváranie podmienok na vykonávanie odborných činností, obslužných činností a ďalších činností.

Ekonomicky oprávnené výdavky (ďalej len „EOV“) v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých za rok 2025 sú vypočítané v nasledovnej tabuľke.

<i>Druh poskytovanej sociálnej služby</i>	<i>Domov sociálnych služieb</i>	<i>Špecializované zariadenie</i>
<i>Forma sociálnej služby</i>	<i>Pobytová celoročná</i>	<i>Pobytová celoročná</i>
<i>Kapacita zariadenia zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb v roku 2025</i>	36	10
<i>Priemer prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 na 1 mesiac</i>	36	10
Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025	Suma v eur	Suma v eur
<i>a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu</i>	578 759,96	110 094,22
<i>b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)</i>	208 517,29	39 854,19
<i>c) tuzemské cestovné náhrady</i>	435,50	150,00
<i>d) výdavky na energie, vodu a komunikácie</i>	38 937,92	10 317,80
<i>e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</i>	92 721,69	25 950,33
<i>f) dopravné</i>	2 153,10	598,10
<i>g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</i>	2 850,10	229,10
<i>h) nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do</i>	0,00	0,00


Výročná správa

nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		
i) výdavky na služby	42 132,92	13 931,40
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	5 205,92	1 454,54
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka; odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	34 420,93	5 483,64
Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025 spolu	1 006 135,33	208 063,32
Celková výška bežných výdavkov za rok 2025	1 057 361,53	220 065,04
Výška prijatých úhrad za rok 2025	147 926,59	42 322,39
Ekonomicky oprávnené výdavky za rok 2025 na 1 PSS / 1 mesiac podľa kapacity	2 329,02	1 733,86
Bežné výdavky za rok 2025 na 1 PSS / 1 mesiac podľa kapacity	2 447,60	1 833,88

- Priemerná mesačná úhrada za rok 2025**

Priemerná mesačná úhrada za rok 2025 - PREDPÍSANÁ	
DSS	ŠZ
345,16	353,95

Priemerná mesačná úhrada za rok 2025 - SKUTOČNE ZAPLATENÁ	
DSS	ŠZ
342,42	352,69


Výročná správa

Príloha č. 1 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2025

Priložené súčasti

- ☒ Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
☒ Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
☒ Poznámky

Účtovná závierka:

- ☒ riadna
☐ mimoriadna

Za obdobie

od Mesiac Rok do Mesiac Rok
 0 1 2 0 2 5 1 2 2 0 2 5

IČO

0 0 6 5 5 6 5 1

Názov účtovnej jednotky

 C e n t r u m s o c i á l n y c h s l u ž i e b
 M e d v e ď o v

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

M e d v e ď o v 1 1 1

PSČ

9 3 0 0 7

Názov obce

M e d v e ď o v

Telefónne číslo

0 3 1 5 5 4 1 1 0 5

Faxové číslo

E-mailová adresa

d s s m e d v e d o v @ z u p a - t t . s k

Zostavená dňa:

2 5 0 3 2 0 2 6

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

 Centrum sociálnych
 služieb Medveďov
 930 07 Medveďov 111
 - 2 -





7.1 Poznámky rok 2025

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Identifikačné údaje účtovnej jednotky:
 - a) názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:
Centrum sociálnych služieb Medved'ov, 930 07 Medved'ov 111
identifikačné číslo organizácie : **00655651**
dátum zriadenia: **1969**
spôsob zriadenia: **zriaďovacou listinou RO**
názov a sídlo zriaďovateľa: **Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava**
 - b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka**
 - c) informácia, či je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku: **áno**
- (2) Opis činnosti účtovnej jednotky:
Domov poskytuje sociálnu službu pobytovou formou celoročne pre 46 PSS s mentálnym a kombinovaným postihnutím stredného až ťažkého stupňa. Sociálna služba sa poskytuje v nasledovných oblastiach: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, sociálna rehabilitácia, upratovanie, pranie, žehlenie, záujmová činnosť, rekreačná starostlivosť a sociálny servis.
- (3) Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.
Mená a priezviská štatutárnych zástupcov, funkcie štatutárnych zástupcov, priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia, počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky, z toho počet vedúcich zamestnancov.
Štatutárny orgán: Mgr. Vladislav Kmet', riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu: Erika Janková, ekonómka
Priemerný počet zamestnancov: 42,1
Počet zamestnancov k 31.12.2025: 48
Počet vedúcich zamestnancov: 4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná jednotka je zostavená za predpokladu, že bude nepretržite pracovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia
Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.
- (3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný,
ocenený obstarávacou cenou (OC zahŕňa náklady súvisiace s obstarávaním – dopravné, montáž, poistné)



- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
ocenенý vlastnými nákladmi (priame náklady, časť nepriamych nákladov vzťahujúcich na výrobu)
 - c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný,
ocenенý obstarávacou cenou (OC zahŕňa náklady súvisiace s obstarávaním - dopravné, montáž, poistné)
 - d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou,
ocenенý vlastnými nákladmi (priame náklady, časť nepriamych nákladov vzťahujúcich na výrobu)
 - e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne,
ocenенý vlastnými nákladmi (priame náklady, časť nepriamych nákladov vzťahujúcich na výrobu)
 - f) zásoby nakupované,
ocenенé obstarávacou cenou (OC zahŕňa náklady súvisiace s obstarávaním - dopravné, montáž, poistné)
 - g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
ocenенé vlastnými nákladmi (priame náklady, časť nepriamych nákladov vzťahujúcich na výrobu)
 - h) zásoby získané bezodplatne,
oceňujú sa reprodukčnou obstarávacou cenou
 - i) pohľadávky,
oceňujú sa reprodukčnou obstarávacou cenou
 - j) krátkodobý finančný majetok,
oceňujú sa menovitou hodnotou
 - k) časové rozlíšenie na strane aktív ,
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období. Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
 - l) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe opatrnosti, t.j. tvoria sa na krytie rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
 - n) časové rozlíšenie na strane pasív ,
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období - pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do užívania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:



Odp. skupina: 1, Doba odp. v rokoch: 4, Ročná odp. sadzba 1/4,
Odp. skupina: 2, Doba odp. v rokoch: 6, Ročná odp. sadzba 1/6,
Odp. skupina: 3, Doba odp. v rokoch: 8, Ročná odp. sadzba 1/8,
Odp. skupina: 4, Doba odp. v rokoch: 12, Ročná odp. sadzba 1/12,
Odp. skupina: 5, Doba odp. v rokoch: 20, Ročná odp. sadzba 1/20,
Odp. skupina: 6, Doba odp. v rokoch: 40, Ročná odp. sadzba 1/40,
Odp. skupina: 7, Doba odp. v rokoch: 50, Ročná odp. sadzba 1/50.

5) Zásady pre vykazovanie transferov:

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

6) Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro:

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro kurzom vyhláseným ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív

súvahy

A Neobežný majetok

(1) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku

v členení podľa jednotlivých položiek súvahy:

1. názov účtovnej jednotky: Centrum sociálnych služieb Medveďov
 2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2025**
 3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **1 269 723,11 €**
 4. + prírastky: **12 525,20 €**
 5. – úbytky: **39 904,57 €**
 6. +/- presuny: **0,00 €**
 7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: **1 242 343,74 €**
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodp. za škodu, odcudz. hot. a DHM hradené prostriedkov TTSK**
- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

1 832 061,67 €

Budovy a stavby: 1 515 552,78 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 33 775,55 €

Dopravné prostriedky: 50 296,96 €

Pozemky: 90 797,18 €

Obstaranie dlhodob. hmot. majetku: 141 639,20 €

Prírastok za rok 2025:

Pozemky - Technické hodnotenie k pozemkom: prírastok z dôvodu zaradenia hodnoty Znaleckého posudku - 486,00 €

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku:**Prírastok za rok 2023**

- vyhotovenie projektovej dokumentácie na vybudovanie nízkokapacitného pobytového zariadenia podporovaného bývania pre klientov DSS pre dospelých v Medveďove v rámci výzvy z Plánu obnovy na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti. (Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I – zariadenie podporovaného bývania /typ I/ - 36 600,00 €
- vyhotovenie projektovej dokumentácie na vybudovanie nízkokapacitného pobytového zariadenia podporovaného bývania pre klientov DSS pre dospelých v Medveďove v rámci výzvy z Plánu obnovy na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti. (Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov II – zariadenie podporovaného bývania /typ G/ - 31 200,00 €
- **Prírastok za rok 2024** - Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov II – zariadenie podporovaného bývania /typ G/ 5 400,00 € - vypracovanie realizačného projektu s rozpočtom
- **Prírastok za rok 2025**
- Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov I – zariadenie podporovaného bývania /typ I/ 1 230,00 € - výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby
- Projektová dokumentácia - Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb Medveďov II – zariadenie podporovaného bývania /typ G/ 1 230,00 € - výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby
- Vybudovanie metallickej prípojky k telekomunikačnej sieti DI Medveďov II - 4 888,00 €
- Vybudovanie metallickej prípojky k telekomunikačnej sieti DI Medveďov I - 4 691,20 €

B Obežný majetok

(1) Zásoby

- a) vývoj opravnej položky k zásobám v tejto štruktúre:
1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy: **materiál**
 2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:
10 638,32 €
 3. + tvorba opravných položiek: **0,00 €**
 4. - zníženie opravných položiek: **0,00 €**
 5. -zrušenie opravných položiek: **0,00 €**
 6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **10.327,75 €**
 7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k zásobám,
- b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať,
- c) spôsob a výška poistenia zásob. **(Pre prípad odcudzenia)**

(2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO - pohľadávky voči prijímateľom sociálnych služieb

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:

1. položka pohľadávok:

Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov RO - pohľadávky voči prijímateľom sociálnych služieb

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **0,00 €**

3. + tvorba opravných položiek, **0,00 €**

4. - zníženie opravných položiek, **0,00 €**

5. - zrušenie opravných položiek, **0,00 €**

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **0,00 €**

7. opis dôvodov tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k pohľadávkam,

c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia: **5 168,36 €**

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **3 835,31 €**

d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:

1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka,

k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 2 220,05 €

k 31. decembru predchádzajúceho účtovného obdobia: 2 803,66 €

2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov: **2 205,72 €**

3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: **742,59 €**

(3) Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku,

ceniny k 31. decembru bežného účtovného obdobia : 122,85 €

bankové účty k 31. decembru bežného účtovného obdobia :

Banka	číslo účtu	Suma v €
Štátna pokladnica	7000492254/8180 (výdavkový)	0,00
Štátna pokladnica	7000492246/8180 (príjmový)	0,00
Štátna pokladnica	7000492262/8180 (depozit DSS)	100 309,30
Štátna pokladnica	7000492289/8180 (dary a granty)	1 254,47
Štátna pokladnica	7000492270/8180 (sociálny fond)	1 256,19
Štátna pokladnica	7000682728 (Podpora DI)	0,00
VÚB	2977469653/0200 (depozit obyvateľov)	19 670,91
VÚB	3230523951/0200 (hotovostný účet DSS)	0,00
Štátna pokladnica	7000696193/8180 (DI Medveďov I)	0,00
Štátna pokladnica	7000698586/8180 (DI Medveďov II)	0,00
Spolu		122 490,87

(4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia.

náklady budúcich období: predplatné na budúce účtovné obdobie k 31.decembru bežného

účtovného obdobia : 281,00 € (Predplatné časopisu SME na rok 2026)

Čl. IV

Informácie o údajoch strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má

účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky,
výsledok hospodárenia
- b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia,
8 601,42 €
- c) + zvýšenie,
- d) - zníženie, - **12 036,02 €**
- e) +/- presun
- f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, - **3 434,60 €**

B Závazky

(1) Rezervy

položka rezerv – Na roky 2024 a 2025 neboli vytvorené žiadne rezervy

(2) Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti 135 076,52 €

- dodávateľia 15 546,18 €
- zrážky zo mzdy 49,87 €
- účet PSS - neuhr. FA PSS 17 966,57 €
- mzdy –zamestnanci 57 447,94 €
- odvody do fondov, zdravotné poistenie 35 662,45 €
- daň zo mzdy 7 149,04 €
- transfery – peňažný dar 1 254,47 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti 1 929,99 €

- záväzky zo sociálneho fondu 1 929,99 €

2. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti 91 063,60 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti 1 760,03 €

- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia

a k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:

1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka
záväzky voči dodávateľom, záväzky voči org. sociálneho a zdravotného zabezpečenia, záväzky voči zamestnancom, záväzky voči daňovému úradu
2. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane,

3. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:
záväzky zo sociálneho fondu
- c) popis významných položiek záväzkov: **Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2025 neevidujeme.**
- (3) **Časové rozlíšenie**
- a) popis významných položiek časového rozlíšenia,
výnosy budúcich období (384) zostatok k 31.12.2025 : 56 434,28 €
- b) informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384.
kapitálový transfer zo ŠR

Čl. V

Informácie o výnosoch a

nákladoch

(1) Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| a) | tržby za vlastné výkony a tovar, | |
| | 602 - tržby z predaja služieb | 198 048,34 € |
| | 648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 5 748,48 € |
| b) | výnosy z transferov, | |
| | 691 - výnosy z bežných transferov VÚC | 1 148 050,57 € |
| | 692 - výnosy z kapitálových transferov VÚC | 34 420,93 € |
| | 693 - výnosy samosprávy z BT zo štátneho rozpočtu | 129 376,00 € |
| | 693 - výnosy z bežných transférov od ost. subjektov , dar | 0,00 € |
| | 694 - výnosy z kapitálových transferov zo ŠR | 5 483,64 € |

(2) Náklady

Popis a výška významných položiek nákladov

- | | | |
|----|---|---------------------|
| a) | spotrebované nákupy, | |
| | 501 - spotreba materiálu | 122 122,72 € |
| | 502 - spotreba energie | 45 712,50 € |
| b) | služby, | |
| | 511 - opravy a udržovanie | 30 683,78 € |
| | 512 - cestovné | 959,90 € |
| | 513 – reprezentačné | 699,50 € |
| | 518 - ostatné služby | 52 998,39 € |
| c) | osobné náklady, | |
| | 521 - mzdové náklady | 720 041,11 € |
| | 524 - zákonné sociálne poistenie | 258 385,35 € |
| | 527 - zákonné sociálne náklady | 47 657,22 € |
| | 528 – ostatné sociálne náklady | 1 872,40 € |
| d) | dane a poplatky, | |
| | 532 - daň z nehnuteľnosti | 814,66 € |

538- ostatné dane a poplatky	6 814,04 €
548 – ostatné náklady z prevádzkovej činnosti	0,04 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky,	
551- odpisy DNHM a DHM	39 904,57 €
f) finančné náklady,	
568 - ostatné finančné náklady	94,27 €
g) mimoriadne náklady,	
549- manká a škody	606,71 €
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov,	
588 - náklady z odvodu príjmov:	201 576,77 €
589 - náklady z budúceho odvodu príjmov:	2 220,05 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

(1) Informácie o významných položkách majetku prijatého do úschovy, prísne zúčtovateľných tlačivách, odpísaných pohľadávok, DHM

majetok prijatý do úschovy (osobné účty PSS)	419 712,29 €
prísne zúčtovateľné tlačivá (stravné lístky)	1 080,00 €
gastro lístky	0,00 €
odpísané pohľadávky	3.889,46 €
DHM	185 649,55 €

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu v tejto štruktúre:

a) príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,

vlastné príjmy , zdroj 46 :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 157 988,00 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet 0,00 €

rozpočet po zmenách: 0,00 €

skutočnosť : 0,00 €

vlastné príjmy , zdroj 72g :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 34 447,33 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet 181 200,00 €

rozpočet po zmenách: 201 001,00 €

skutočnosť : 196 463,77 €

vlastné príjmy , zdroj 72f :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 5 858,50 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet 6 000,00 €
rozpočet po zmenách: 6 000,00 €
skutočnosť : 6 000,00 €

granty , zdroj 72a

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet 0,00 €
rozpočet po zmenách: 1 255,00 €
skutočnosť : 0,00 €

prostriedky z Európskeho sociálneho fondu, projekt s názvom “Podpora DI v DSS Medveďov“ prostredníctvom poskytovateľa MPSVR SR, zdroj 1AC1:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 6 292,49 €
bežné účtovné obdobie: chválený rozpočet : 0,00 €
rozpočet po zmenách: 0,00 €
skutočnosť: 0,00 €

prostriedky z Európskeho sociálneho fondu , projekt s názvom “Podpora DI v DSS Medveďov“ spolufinancovanie ŠR, zdroj 1AC2:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 1 110,44 €
bežné účtovné obdobie: chválený rozpočet : 0,00 €
rozpočet po zmenách: 0,00 €
skutočnosť: 0,00 €

a) **príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie,**

kapitálové príjmy , DI DSS Medveďov I, zdroj 1PO1:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 874 726,42 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet: 0,00 €
rozpočet po zmenách: 35 135,00 €
skutočnosť: 35 135,00 €

kapitálové príjmy , DI DSS Medveďov I, zdroj 1PO2:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 192 013,11 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet: 0,00 €
rozpočet po zmenách: 34 899,00 €
skutočnosť: 34 899,00 €

kapitálové príjmy , DI DSS Medveďov II, zdroj 1PO1:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 845 899,32 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet: 0,00 €
rozpočet po zmenách: 7 027,00 €
skutočnosť: 7 027,00 €

kapitálové príjmy , DI DSS Medveďov II, zdroj 1PO2:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 169 179,88 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet: 0,00 €
rozpočet po zmenách: 0,00 €
skutočnosť: 0,00 €

b) výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, bežné výdavky , zdroj 41 :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 908 568,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 902 947,00 €
rozpočet po zmenách: 904 386,00 €
skutočnosť : 904 386,00 €

bežné výdavky, zdroj 46 :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 157 988,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €
rozpočet po zmenách: 0,00 €
skutočnosť : 0,00 €

bežné výdavky, zdroj 72g :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 34 447,33 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 181 200,00 €
rozpočet po zmenách: 201 001,00 €
skutočnosť : 196 463,77 €

bežné výdavky , zdroj 72f :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 5 858,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet: 6 000,00 €
rozpočet po zmenách: 6 000,00 €
skutočnosť : 6 000,00 €

bežné výdavky, zdroj 72a :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie : 0,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €
rozpočet po zmenách: 1 255,00 €
skutočnosť : 0,00 €

bežné výdavky, zdroj 111 :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,00 €
bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €
rozpočet po zmenách: 129 376,00 €
skutočnosť : 129 376,00 €

bežné výdavky, zdroj 46 „RF“ :

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,00 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 41 329,00 €

skutočnosť : 41 200,80 €

prostriedky z Európskeho sociálneho fondu, projekt s názvom “Podpora DI v DSS Medveďov“ prostredníctvom poskytovateľa MPSVR SR, zdroj 1AC1:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 6 092,49 €

bežné účtovné obdobie: chválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 0,00 €

skutočnosť: 0,00 €

prostriedky z Európskeho sociálneho fondu , projekt s názvom “Podpora DI v DSS Medveďov“ spolufinancovanie ŠR, zdroj 1AC2:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 1 110,44 €

bežné účtovné obdobie: chválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 0,00 €

skutočnosť: 0,00 €

b) výdavky kapitálového rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie, kapitálové výdavky , zdroj

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 5 400,00 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 0,00 €

skutočnosť : 0,00 €

kapitálové výdavky , zdroj 43:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,00 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 9 580,00 €

skutočnosť : 9 579,20 €

kapitálové výdavky , zdroj 46:

skutočnosť za bezprostredne predchádzajúce obdobie: 0,00 €

bežné účtovné obdobie: schválený rozpočet : 0,00 €

rozpočet po zmenách: 2 460,00 €

skutočnosť : 2 460,00 €

8 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2025

Cieľ	Plnenie
➤ Inklúzia a integrácia prijímateľov sociálnych služieb do prirodzenej lokálnej komunity	Cieľ bol úspešne a kontinuálne napĺňaný. Prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zúčastňovali na kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných Obcou Medveďov. Súčasťou sociálnej rehabilitácie boli pravidelné integračné výlety a aktivity realizované v úzkej súčinnosti s majoritnou spoločnosťou, čím sa efektívne predchádzalo sociálnej izolácii a predsudkom.
➤ Rozvoj a udržiavanie medzinárodných priateľských vzťahov so zahraničnými zariadeniami	V priebehu roka 2025 sme úspešne rozvíjali cezhraničnú spoluprácu a zúčastňovali sa na spoločných podujatiach s našimi dlhoročnými etablovanými partnermi z Maďarska: Márton Lakóotthon – Nyúl a Dr. Piróth Endre Szociális Központ . Táto kooperácia priniesla vzájomnú výmenu dobrej praxe a pre prijímateľov neoceniteľnú možnosť sociálnej stimulácie v medzinárodnom prostredí.
➤ Zmysluplná organizácia a diverzifikácia voľnočasových aktivít pre prijímateľov	Na základe vopred vypracovaného a schváleného <i>Ročného plánu aktivít na rok 2025</i> sme realizovali široké spektrum záujmových, ergoterapeutických a kultúrno-spoločenských činností v interiéri aj exteriéri zariadenia. Voľnočasové programy boli flexibilne prispôbované individuálnym potrebám, možnostiam a schopnostiam prijímateľov s cieľom maximalizovať ich spokojnosť a rozvíjať ich zručnosti.
➤ Podpora, zabezpečovanie a systematické zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov	Zariadenie aktívne podporovalo odborný rast personálu. Na účely zvyšovania profesijnej informovanosti a prepojenia teórie s praxou bolo zabezpečené pravidelné predplatné odborných periodík, najmä odborného časopisu <i>SESTRA</i> a dennej tlače <i>SME</i> . Tieto zdroje slúžili zamestnancom ako dôležitý podklad na sledovanie legislatívnych zmien a trendov v ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.

➤ Aktívna účasť zamestnancov na interných a externých vzdelávacích aktivitách	Cieľ bol splnený v maximálnej možnej miere. Odborný personál sa pravidelne zúčastňoval na prezenčných školeniach mimo zariadenia, interných seminároch a certifikovaných online kurzoch. Vzdelávanie bolo prioritne zamerané na implementáciu podmienok kvality sociálnych služieb, inovatívne terapeutické prístupy a zvládanie záťažových situácií, čo sa priamo premietlo do zvýšenia štandardu poskytovanej starostlivosti.
➤ Posilňovanie participácie a sebaurčenia prijímateľov prostredníctvom samosprávnych orgánov	Demokratické princípy a právo na vyjadrenie názoru boli v roku 2025 plne rešpektované. Stretnutia Stravovacej komisie a Rady obyvateľov prebiehali pravidelne 2-krát mesačne. Prijímatelia mali prostredníctvom svojich zástupcov priamy vplyv na zostavovanie jedálneho lístka, organizáciu chodu zariadenia a podieľali sa na riešení každodenných komunitných otázok.

Záverečné zhrnutie za rok 2025: Stanovené strategické ciele sa podarilo naplniť v plnom rozsahu. Nastavené procesy v oblasti komunitnej integrácie a permanentného vzdelávania personálu sa ukázali ako kľúčové pre udržanie stability, bezpečia a vysokej kvality života prijímateľov v našom zariadení.

9 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medveďove
Hlavná 111
930 07 Medveďov
telefón: 031/55 41 105
e-mail: dssmedvedov@zupa-tt.sk

RIADITEĽ:

Mgr. Vladislav Kmet'
Tel: 0905400169
e-mail: vladislav.kmet@zupa-tt.sk

Manažér kvality:

PaedDr. Tamás László
e-mail: laszlo.tamas@zupa-tt.sk

Sociálna pracovníčka:

Mgr. Judit Huszárová
e-mail: vercseova.judita@zupa-tt.sk

Mgr. Barbara Szakál Horváth
email: szakal.barbara@zupa-tt.sk

Ekonomka:

Erika Janková – zástupkyňa riaditeľa
e-mail: jankova.erika@zupa-tt.sk

Úsek sociálnej rehabilitácie:

Monika Lengyel -poverená riadením úseku
e-mail: lengyel.monika@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Mgr. Silvia Kmettyová - vedúca úseku
e-mail: kmettyova.silvia@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Bc. Eva Uharčeková – vedúca úseku
e-mail: csicsayova.eva@zupa-tt.sk

Mzdová účtovníčka:

Mgr. Eszter Végh Füßy
e-mail: fussyova.eszter@zupa-tt.sk