

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja č. 1/Z/2026

na predkladanie žiadostí o dotácie účelovo určené na rozvoj a podporu zdravotníctva

aktualizácia č. 1/2026
vyhlásená dňa 29.06.2026

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 72/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja účelovo určených na rozvoj a podporu zdravotníctva v znení jeho neskorších zmien (ďalej ako „VZN č. 72/2021“), Trnavský samosprávny kraj (ďalej aj ako „TTSK“) zverejňuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu TTSK účelovo určené na rozvoj a podporu zdravotníctva. Žiadosti o poskytnutie dotácie je možné podávať **od 15. januára 2026**.

Jednou z programových priorít TTSK je **starostlivosť a ochrana zdravia jeho obyvateľov**. Na tento účel v programe „Rozvoj a podpora zdravotníctva“ pre podprogram „**Podpora všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti**“ **vyčlenil celkovú sumu 130 000 €**.

Trnavský samosprávny kraj dlhodobo zaznamenáva nedostatok všeobecných lekárov, vykonávajúcich lekársku prax na svojom území. Preto **opätovne otvára motivačný program na prilákatie nových lekárov do kraja**, ktorí v ňom budú občanom TTSK dlhodobo poskytovať zdravotnú starostlivosť.

Cieľom programu je **zvýšiť kvalitu a dostupnosť zdravotnej starostlivosti na území TTSK prostredníctvom dotácií** pre ambulancie, ktoré sú výučbovými zdravotníckymi zariadeniami pre rezidentov – lekárov pripravujúcich sa na atestáciu v špecializačných odboroch všeobecné lekárstvo alebo pediatria, formou jednorazového príspevku a príspevkov k mzde rezidentov – lekárov pripravujúcich sa na atestáciu, či dotácií pre začínajúcich lekárov – poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo alebo pediatria a lekárov špecialistov, ktorí prevezmú ambulanciu po všeobecnom lekárovi pre dospelých (ďalej len „VLD“) alebo všeobecnom lekárovi pre deti a dorast (ďalej len „VLDD“). Tí majú možnosť získať príspevok na vybavenie ambulancie „na zelenej lúke“ či vybavenie ambulancie, ktorú prevezmú po všeobecných lekároch odchádzajúcich do dôchodku.

I. Program „Rozvoj a podpora zdravotníctva“

Podprogram „Podpora všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti“

Vyhlasovateľ podprogramu:	Trnavský samosprávny kraj
Cieľ podprogramu:	• zvýšenie kvality a dostupnosti zdravotnej starostlivosti na území TTSK v oblasti všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti; • zvýšenie motivácie študentov medicíny, aby sa špecializovali na odbor všeobecné lekárstvo alebo pediatria a lekárov pripravujúcich sa na atestáciu, aby po získaní atestácie poskytovali zdravotnú starostlivosť v uvedených odboroch na území kraja.
Rozpočet podprogramu:	celková výška finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu na rok 2026

II. Druhy dotácií

2.1 Jednorazový príspevok pre výučbové zdravotnícke zariadenie

Názov dotácie:	jednorazový príspevok pre výučbové zdravotnícke zariadenie
Maximálna výška dotácie:	5 000,00 Eur
Časové obdobie:	• podpora realizovaných projektov: od 15.01.2026 • ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2026
Oprávnení žiadateľa (prijímateľa) dotácie:	výučbové zdravotnícke zariadenie definované v článku 2 ods. 8 VZN č. 72/2021
Elektronická registrácia žiadosti o dotáciu:	od 15.01.2026 priebežne v rámci roka 2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK:	vždy do 30 dní od zverejnenia výsledkov
Ukončenie realizácie schválených projektov a predloženie zúčtovania dotácie:	do 15.12.2026
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa:	formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve
Financovanie:	ako preddavok po predložení všetkých nevyhnutných dokladov zo strany žiadateľa

Spolufinancovanie v rámci projektu:	nie je podmienkou
Oprávnené výdavky:	dotácia sa vzťahuje na výdavky, ktoré úspešnému žiadateľovi vzniknú odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie, a to preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektu: • na obstaranie hnuťelných vecí neinvestičného charakteru (okrem úverových splátok) • na obstaranie prác neinvestičného charakteru (napr. opravy a údržba nehnuteľných a hnuťelných vecí) bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov)
Podmienka poskytnutia dotácie:	trvanie pracovného pomeru medzi výučbovým zdravotníckym zariadením a rezidentom pripravujúcim sa na atestáciu až do ukončenia rezidentského štúdia

2.2 Príspevok k mzde a s ňou súvisiacim odvodom zamestnávateľa na rezidenta pripravujúceho sa na atestáciu v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo alebo pediatria

Názov dotácie:	príspevok k mzde a s ňou súvisiacim odvodom rezidenta pripravujúceho sa na atestáciu v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo alebo pediatria
Maximálna výška dotácie:	1 000,00 Eur na mesiac
Časové obdobie:	• podpora realizovaných projektov: od 15.01.2026 • ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2026
Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) dotácie:	výučbové zdravotnícke zariadenie definované v článku 2 ods. 8 VZN č. 72/2021
Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu:	od 15.01.2026 priebežne v rámci roka 2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK:	vždy do 30 dní od zverejnenia výsledkov
Predloženie zúčtovania dotácie:	do 15.12.2026
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa:	formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Financovanie:	ako preddavok po predložení všetkých nevyhnutných dokladov zo strany žiadateľa
Spolufinancovanie v rámci projektu:	nie je podmienkou
Oprávnené výdavky:	dotácia sa vzťahuje na výdavky, ktoré úspešnému žiadateľovi vzniknú odo dňa zverejnenia rozhodnutia predsedu TTSK o schválených žiadostiach na webovej stránke TTSK, a to preukázané výdavky žiadateľa súvisiace s realizáciou projektu: • na mzdy alebo príspevky k mzde, • na úhradu odvodov poistného zamestnávateľa podľa osobitných predpisov v súvislosti s rezidentovi poskytnutou mzdou a príspevkami ku mzde. Nárok na poukázanie dotácie prijímateľovi dotácie vznikne až po uzatvorení zmluvy.
Podmienka poskytnutia dotácie:	trvanie pracovného pomeru medzi výučbovým zdravotníckym zariadením a rezidentom pripravujúcim sa na atestáciu až do ukončenia rezidentského štúdia

2.3 Jednorazový náborový príspevok pre poskytovateľa – špecialistu po prevzatí ambulancie od poskytovateľa VLD alebo poskytovateľa VLDD alebo po zmene už jemu skôr vydaného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia (zmena/rozšírenie odborného zamerania o všeobecnú ambulanciu alebo všeobecnú ambulanciu pre deti a dospelých)

Názov dotácie:	jednorazový náborový príspevok pre poskytovateľa – špecialistu po prevzatí ambulancie od poskytovateľa VLD alebo poskytovateľa VLDD alebo po zmene už jemu skôr vydaného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia (zmena/rozšírenie odborného zamerania o všeobecnú ambulanciu alebo všeobecnú ambulanciu pre deti a dospelých)
Maximálna výška dotácie:	5 000,00 Eur
Časové obdobie:	• podpora realizovaných projektov: od 15.01.2026 • ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2026
Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) dotácie:	poskytovateľ – špecialista definovaný v článku 2 ods. 3 VZN č. 72/2021
Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu:	od 15.01.2026 priebežne v rámci roka 2026

Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK:	vždy do 30 dní od zverejnenia výsledkov
Predloženie zúčtovania dotácie:	do 15.12.2026
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa:	formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve
Financovanie:	ako preddavok po predložení všetkých nevyhnutných dokladov zo strany žiadateľa
Spolufinancovanie v rámci projektu:	nie je podmienkou
Oprávnené výdavky:	dotácia sa vzťahuje na výdavky, ktoré úspešnému žiadateľovi vzniknú až po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie, a to preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektu: • na obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru (okrem úverových splátok); • na obstaranie prác investičného (napr. rekonštrukcie) a neinvestičného charakteru (napr. oprava a údržba nehnuteľných a hnutelných vecí) bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu; • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov).
Podmienky poskytovania dotácie:	• poskytovanie zdravotnej starostlivosti lekárom v prevzatej ambulancii na území TTSK najmenej 3 roky od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie a súčasne po celú dobu odpisovania hmotného majetku nadobudnutého z prostriedkov tejto dotácie ak bol takýto majetok nadobudnutý, a to v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov; • majetok nadobudnutý z prostriedkov tejto dotácie nemožno previesť na tretiu osobu počas doby odpisovania tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, minimálne však po dobu 2 rokov odo dňa nadobudnutia tohto majetku.

2.4 Jednorazový príspevok pre nového poskytovateľa VLD alebo nového poskytovateľa VLDD na vybavenie ambulancie po predchádzajúcom lekárovi

Názov dotácie:	jednorazový príspevok pre nového poskytovateľa VLD alebo nového poskytovateľa VLDD na vybavenie ambulancie po predchádzajúcom lekárovi
Maximálna výška dotácie:	15 000,00 Eur
Časové obdobie:	- podpora realizovaných projektov: od 01.01.2025 - ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2026
Oprávnení žiadatelia (prijímatelia) dotácie:	poskytovateľ VLD alebo poskytovateľ VLDD definovaný v článku 2 ods. 1 a 2 VZN č. 72/2021
Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu:	od 15.01.2026 priebežne v rámci roka 2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK:	vždy do 30 dní od zverejnenia výsledkov
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov:	do 15.12.2026
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa:	bez zbytočného zdržania formou refundácie výdavkov, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
Financovanie:	ako refundácia vynaložených výdavkov
Spolufinancovanie v rámci projektu:	nie je podmienkou
Oprávnené výdavky:	Dotáciu možno použiť aj na výdavky, ktoré vznikli pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, vrátane výdavkov, ktoré žiadateľ vynaložil na vybavenie ambulancie pred vydaním povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre VLD/ VLDD, najskôr však 01.01.2025. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky úspešných žiadateľov súvisiace s realizáciou projektu: - na obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru (okrem úverových splátok); - na obstaranie prác investičného (napr. rekonštrukcie) a neinvestičného charakteru (napr. oprava a údržba

	nehnutelných a hnutelných vecí) bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu; • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov).
Podmienka poskytovania dotácie:	• poskytovanie zdravotnej starostlivosti vo všeobecnej ambulancii pre dospelých alebo všeobecnej ambulancii pre deti a dorast najmenej 7 rokov od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie a súčasne po celú dobu odpisovania hmotného majetku nadobudnutého z prostriedkov tejto dotácie ak bol takýto majetok nadobudnutý, a to v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov; • majetok nadobudnutý z prostriedkov tejto dotácie nemožno previesť na tretiu osobu počas doby odpisovania tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, minimálne však po dobu 2 rokov odo dňa nadobudnutia tohto majetku.

2.5 Jednorazový príspevok pre nového poskytovateľa VLD alebo nového poskytovateľa VLDD na vybavenie novej ambulancie (tzv. zelenej lúky)

Názov dotácie:	jednorazový príspevok pre nového poskytovateľa VLD alebo nového poskytovateľa VLDD na vybavenie novej ambulancie (tzv. na zelenej lúke)
Maximálna výška dotácie:	20 000,00 Eur
Časové obdobie:	• podpora realizovaných projektov: od 01.01.2025 • ukončenie realizácie schválených projektov: do 15.12.2026
Oprávnení žiadateľa (prijímateľa) dotácie:	poskytovateľ VLD alebo poskytovateľ VLDD definovaný v článku 2 ods. 1 a 2 VZN č. 72/2021
Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu:	od 15.01.2026 priebežne v rámci roka 2026
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom, ich zverejnenie:	priebežne v rámci roka 2026
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK:	vždy do 30 dní od zverejnenia výsledkov

Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov:	do 15.12.2026
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa:	bez zbytočného zdržania formou refundácie výdavkov, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
Financovanie:	ako refundácia vynaložených výdavkov
Spolufinancovanie v rámci projektu:	nie je podmienkou
Oprávnené výdavky:	Dotáciu možno použiť aj na výdavky, ktoré vznikli pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, vrátane výdavkov, ktoré žiadateľ vynaložil na vybavenie ambulancie pred vydaním povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre VLD/ VLDD, najskôr však 01.01.2025. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky úspešných žiadateľov súvisiace s realizáciou projektu: • na obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru (okrem úverových splátok); • na obstaranie prác investičného (napr. rekonštrukcie) a neinvestičného charakteru (napr. oprava a údržba nehnuteľných a hnutelných vecí) bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu; • organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov).
Podmienka poskytovania dotácie:	• poskytovanie zdravotnej starostlivosti vo všeobecnej ambulancii pre dospelých alebo všeobecnej ambulancii pre deti a dorast najmenej 7 rokov od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie a súčasne po celú dobu odpisovania hmotného majetku nadobudnutého z prostriedkov tejto dotácie ak bol takýto majetok nadobudnutý, a to v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov; • majetok nadobudnutý z prostriedkov tejto dotácie nemožno previesť na tretiu osobu počas doby odpisovania tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z

	príjmov v znení neskorších predpisov, minimálne však po dobu 2 rokov odo dňa nadobudnutia tohto majetku.
--	--

III. Publicita

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie (dostupný na webe TTSK).

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie, v prípade ktorého je TTSK oprávnený žiadať vrátenie dotácie v celom rozsahu resp. dotáciu neposkytnúť.

IV. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

4.1 Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v lehote uvedenej v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti iba **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK.

Pri registrácii žiadateľ vyplní elektronický formulár a priloží k žiadosti všetky potrebné prílohy. Manuál pre podanie žiadosti je zverejnený na adrese: [Detail služby - Trnava VUC](#). Vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný podpísať buď kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) s použitím mandátneho certifikátu, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“) v spojení so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.

V prípade, že v mene žiadateľa – právnickej osoby sú oprávnení konať dvaja alebo viacerí členovia štatutárneho orgánu, sú v takom prípade povinní žiadosť o grant podpísať všetci určení členovia štatutárneho orgánu.

Možnosť overenia platnosti certifikátu na vydaný občiansky preukaz s čipom: <https://esluzby.trnava-vuc.sk/uzitocne-linky>.

Je nutné, aby žiadateľ mal svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod, ako si elektronickú schránku aktivovať, možno nájsť na portáli www.slovensko.sk v sekcii Návod a postupy na adrese https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/_elektronicke-schranky-zakon1.

Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť sám alebo v zastúpení treťou osobou, ktorá sa musí preukázať splnomocnením, z ktorého vyplýva rozsah jej oprávnenia konať v mene splnomocniteľa. Podpis splnomocniteľa na splnomocnení pôvodne vyhotovenom v listinnej podobe musí byť úradne osvedčený. Splnomocnenie sa v takom prípade pripája k žiadosti vždy ako samostatný elektronický dokument, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného listinného dokumentu podľa § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente. Bližšie je upravený postup zaručenej konverzie v § 36 a nasl. zákona o e-Governmente.

V prípade, že splnomocniteľ udelil splnomocnencovi splnomocnenie v elektronickej podobe, je potrebné pripojiť k žiadosti elektronický dokument autorizovaný splnomocniteľom v zmysle § 23 ods. 5 písm. a) bod 1 zákona o e-Governmente.

Prílohou elektronickej žiadosti je:

- a. navrhovaný rozpočet projektu;
- b. doklad o vedení účtu v tvare IBAN;
- c. potvrdenie vzdelávacej ustanovizne o začatí rezidentského štúdia;
- d. písomnosti podporujúce kvalitu projektu;
- e. číslo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, ak bolo vydané Ministerstvom zdravotníctva SR.

Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť bude vyradená z posudzovania.

Konzultácie pred podaním žiadosti o dotáciu sa vykonávajú cez e-mail: zdravotnictvo@trnava-vuc.sk.

4.2 Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Odbor zdravotníctva Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 72/2021. Ak žiadateľ nevyplní formulár správne, v dôsledku čoho žiadosť neobsahuje všetky potrebné informácie ani po odstránení formálnych nedostatkov, žiadateľ bude elektronicky alebo písomne vyzvaný, aby najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadosti, odstránil tieto zistené nedostatky. Ak žiadateľ vytýkané nedostatky v uvedenej lehote neodstráni, **neúplná žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia.**

Komisii pre schvaľovanie dotácií pre zdravotníctvo budú postúpené na hodnotenie len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá na základe tejto výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa časti V. tejto výzvy).

Pri nesplnení podmienok výzvy bude žiadateľ vylúčený, opravný prostriedok nie je možný.

Dotáciu možno poskytnúť fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorí poskytujú zdravotnú starostlivosť na území TTSK a spĺňajú podmienky stanovené VZN č. 72/2021 a touto výzvou.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

Žiadateľom nemôže byť taktiež obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok.

Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý je právnickou osobou, ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z..

Dotáciu tiež nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zápisu do tohto registra.

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, na ktorého sa vzťahuje povinnosť podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 346/2018 Z. z.“), ak má zapísané údaje v registri mimovládnych neziskových organizácií v rozsahu podľa tohto zákona v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorému bola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ani žiadateľovi, voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Dotáciu tiež nemožno poskytnúť žiadateľovi, ak má evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo ak zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.

Pre žiadateľa, ktorý je subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EU môže dotácia predstavovať štátnu pomoc resp. minimálnu pomoc (ďalej len „pomoc“) a môže byť preto poskytnutá len v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi poskytnutie pomoci. Trnavský samosprávny kraj si vyhradzuje právo za účelom vyhodnotenia, či poskytnutie dotácie predstavuje pomoc, požiadať žiadateľa o doplnenie ďalších podkladov a informácií, napr. vo forme testu štátnej pomoci.

V prípade, ak poskytnutie dotácie bude vyhodnotené ako poskytnutie pomoci, možno žiadateľovi dotáciu poskytnúť len ak budú splnené podmienky poskytnutia pomoci a žiadateľom doložené potrebné údaje a vyhlásenia, na ktoré bude zo strany TTSK vyzvaný. Podmienky poskytnutia minimálnej pomoci na základe tejto výzvy sú upravené v Schéme minimálnej pomoci na podporu všeobecne prospešných účelov a aktivít z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja DM - 57/2024 zverejnená tu:

<https://osam.trnava-vuc.sk/eSluzby/uradnaTabula/#vucttsk/sk/detail/feec9dbf-b2a6-4cac-ad38-b0b9048c8012>

Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

Výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto výzvy si nemožno duplicitne uplatniť na čerpanie finančných prostriedkov z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je žiadateľ povinný vrátiť TTSK dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.

Komisia hodnotí projekty na základe týchto kritérií:

- 1) **dlhodobá udržateľnosť** – dlhodobý charakter projektu vyplývajúci z podmienok poskytovania dotácií uvedených pri jednotlivých dotáciách;
- 2) **opodstatnenosť žiadosti v kontexte reálnej potreby** – projektový zámer vychádza z aktuálnych potrieb obyvateľov Trnavského samosprávneho kraja, a to z časového, geografického ako i vecného hľadiska, cieľom je zabezpečiť v kraji poskytovanie efektívnej, t. j. kvalitnej, bezpečnej a časovo dostupnej zdravotnej starostlivosti pre občanov kraja;
- 3) **geografické vymedzenie** – projekt musí byť realizovaný na území Trnavského samosprávneho kraja;
- 4) **personálne zabezpečenie projektu**;
- 5) **úplnosť a zrozumiteľnosť** – jasne stanovené ciele a popísané aktivity, rozpočet je primerane nastavený a prepojený na plánované aktivity, projekt je orientovaný propacientsky s cieľom poskytovať pacientovi nadštandardnú kvalitu starostlivosti zavádzaním moderných a efektívnych riešení a uplatňovať vo vzťahu k nemu profesionálny, individuálny a ľudský prístup.

4.3 Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Predseda TTSK na návrh komisie. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia.

4.4 Uzatvorenie zmluvy

Trnavský samosprávny kraj v súlade so zákonom č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov overí pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie v príslušných registroch skutočnosti, a to že:

- a) žiadateľ, ktorý je právnickou osobou, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
- c) žiadateľ, ktorý je právnickou osobou a vzťahuje sa na neho zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má v registri zapísané údaje uvedené v § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f) tohto zákona v súlade s § 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 346/2018 Z. z.;
- d) žiadateľovi nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
- e) žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii, nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku alebo nebolo

konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedené exekučné konanie;

- f) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo zdravotná poisťovňa voči nemu neeviduje pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, príp. nemá nedoplatky na daniach,
- g) žiadateľ spĺňa podmienky poskytnutia pomoci, ak poskytnutie dotácie predstavuje poskytnutie pomoci.

Len so žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia a spĺňajú podmienky ustanovené v tejto výzve, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie. Žiadateľ čestne vyhlási, že vyššie uvedené podmienky (príp. aj iné podmienky) spĺňa pri registrácii žiadosti.

Na poskytnutie dotácie z rozpočtu TTSK nemá žiadateľ právny nárok. TTSK si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu, príp. neposkytnúť dotáciu v požadovanej výške, najmä ak nebudú schválené potrebné finančné prostriedky v rozpočte TTSK. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je možná.

4.5 Vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorej vzor bude prílohou zmluvy) v jednom originálnom vyhotovení a doklady preukazujúce použitie výdavkov a ich úhradu (kópia výstupu z registračnej pokladne, kópia výpisu z bankového účtu alebo príjmový doklad dodávateľa alebo iný relevantný doklad). O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

V rámci vyúčtovania oprávnených výdavkov projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmeny medzi jednotlivými položkami v danom druhu výdavkov maximálne v hodnote 10 % sumy schválenej pre daný druh výdavkov, takáto zmena nie je možná s dopadom na zmenu v druhoch výdavkov, t.j. kapitálové a bežné výdavky. Iné zmeny vo vyúčtovaní projektu môžu byť akceptované len po ich schválení komisiou, pričom na takúto akceptáciu zmeny nemá žiadateľ právny nárok. Za žiadnych okolností nemôže zmenou vo vyúčtovaní dotácie prísť k prekročeniu výšky schválenej dotácie.

Pri nedodržaní stanovených podmienok, alebo nevyčerpaní celej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu v závislosti od porušenia resp. nevyčerpania dotácie.

V. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, resp. meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a IČO, DIČ, príp. IČ DPH v prípade fyzickej osoby – podnikateľa.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.

3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, **kontakt – telefónne číslo a e-mail**).
4. Garant projektu, resp. kontaktná osoba (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt).
5. Názov dotácie, o ktorú sa žiada.
6. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj územnej oblasti).
7. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť prípadné zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu TTSK) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
8. Presný termín realizácie projektu.
9. Požadovanú výšku dotácie.
10. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.